



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

Ιωάννινα 8-3-2012

Αρ. πρωτ.: 21428 / 920

Δ/νση: Πλατεία Πύρρου 1, Ιωάννινα, Τ Κ 45 221  
Πληροφορίες : Καλογήρου Αθανάσιος  
Τηλέφ : 2651087237 - Fax : 2651025674  
Email: a.kalogirou@php.gov.gr

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡΙΘ. 21428 / 920**

**ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ**

**ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:**

**«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ»**

**Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής  
Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

**ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:**

«Ενέργειες για την Προώθηση και Προβολή του Τουριστικού Προϊόντος της Περιφέρειας Ηπείρου» ενταγμένη στον Άξονα Προτεραιότητας «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής Ηπείρου» και στη θεματική προτεραιότητα 57 «Συνδρομή στη Βελτίωση Τουριστικών Υπηρεσιών» του Ε.Π. «Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου 2007-2013»  
Ο παρών Διαγωνισμός σχετίζεται με σχέδιο/πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε.

**ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (Ε.Σ.Π.Α.) Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου 2007-2013, «Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), Ελληνικό Δημόσιο.**

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους.

**ΧΡΟΝΟΣ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 2/5/2012**

**ΗΜΕΡΑ: Τετάρτη**

**ΩΡΑ: 14:00 μ.μ.**

**Αποστολή διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ.(Ε.Ε.Ε.Κ.): 9/3/2012.**

**ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Περιφέρεια Ηπείρου**

**Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος & Υποδομών**

**Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού**

**Πλατεία Πύρρου 1, Ιωάννινα 45221**

**Υπεύθυνος: Καλογήρου Αθανάσιος.**

**Τηλ: 26510-87237.**

**Fax: 26510-25674.**

**e- mail: a.kalogirou@php.gov.gr**

**Διάρκεια του Έργου : είκοσι δύο (22) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**

**Προϋπολογισμός : € 940.495,87 ΕΥΡΩ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)**

## Περιεχόμενα

<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>5</b>
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	6
Α.1. – ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΗΠΕΙΡΟ.....	6
Α.2. – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ.....	8
Α.3. – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	9
Α.4. – ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	13
Α.4.1. ΓΕΝΙΚΑ.....	13
Α.4.2. – ΟΜΑΔΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Α –.....	14
(ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ – MARKETING PLAN):.....	14
Α.4.3. – ΟΜΑΔΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Β –.....	16
(ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ» - MASTER PLAN).....	16
Α.5. – ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Β – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η.....	31
Α.6. –ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	32
Α.7. – ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	32
Α.8. - ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	33
Α.9. – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	34
Α.10. - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	34
Α.11. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	35
Α.12. – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	37
Α.13. – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	37
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>39</b>
Β.1. ΓΕΝΙΚΑ.....	40
Β.1.1. - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	40
Β.1.1.1 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	40
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ.....	41
Β.1.2 - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	43
Β.2. - ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	46
Β.2.1 – ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	46
Β.2.1.1 – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	47
Β.2.1.2 – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ.....	48
Β.2.2 – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	48
Β.2.2.1 – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	49
Β.3 – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	49
Β.4 – ΤΙΜΕΣ.....	49
Β.4.1 – ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	50
Β.4.2 – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ.....	50
Β.5 – ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ.....	50
Β.5.1 – ΕΓΓΥΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	50
Β.5.2 – ΕΓΓΥΗΝ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	51
Β.6 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	51
<b>ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>53</b>
Γ.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	55
Γ.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».....	56
Γ.2.1 ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	56
Γ.2.2 ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	63
Γ.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	64
Γ.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".....	71
Γ.4 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".....	76
Γ.5.1 – ΓΕΝΙΚΑ.....	86
Γ.5.2 – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....	86
Γ.5.3 ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ.....	88
Γ.5.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	88

Γ.5.5 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....	89
Γ.5.6 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	90
Γ.5.7 ΜΑΤΑΙΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	90
Γ.6 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	90
Γ.6.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ.....	90
Γ.6.2 –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	90
Γ.6.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	91
Γ.7- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	93
Γ.7.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ.....	93
Γ.7.2 – ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	93
Γ.7.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	93
Γ.8. – ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	93
<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>95</b>
Δ.1. ΓΕΝΙΚΑ.....	96
Δ.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	97
Δ.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Η ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	98
Δ.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	99
Δ.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	100
Δ.6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	101
Δ.7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	103
Δ.8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	104
Δ.9. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	105
Δ.10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	105
Δ.11. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	105
Δ.12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	107
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....</b>	<b>108</b>
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	108

**ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η Πράξη υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλία – Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος 2007 - 2013» και ειδικότερα του άξονα προτεραιότητας - 6 - «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής Ηπείρου», Θεματική Προτεραιότητα – 57 – «Συνδρομή στην Βελτίωση Τουριστικών Υπηρεσιών». Χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

### **A.1. – ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΗΠΕΙΡΟ**

Η τουριστική ανάπτυξη στην Ελλάδα μέχρι και το 1990 ήταν ταχύτερη από ότι στην Ευρώπη και στον κόσμο. Όμως στη δεκαετία 1990 – 2000 παρατηρούμε ότι η μείωση του ρυθμού αύξησης των αφίξεων είναι μεγαλύτερη στην Ελλάδα από την αντίστοιχη Ευρωπαϊκή και Παγκόσμια. Αυτό σηματοδοτεί το γεγονός ότι η Ελλάδα είναι πλέον ένας «ώριμος» - με την έννοια του κύκλου ζωής προϊόντος – τουριστικός προορισμός, ο οποίος κινδυνεύει να εισέλθει σε περίοδο στασιμότητας, που φυσικά θα ακολουθηθεί από πτωτική περίοδο, αγνώστου διάρκειας, εκτός και αν αντιδράσει δυναμικά.

Με σκοπό να διαφοροποιήσει το ελληνικό τουριστικό προϊόν και να μειωθούν οι αρνητικές επιπτώσεις στον τουρισμό και εξαιτίας της διεθνούς οικονομικής κρίσης ο Ε.Ο.Τ. σχεδίασε την διαφημιστική του προβολή δίνοντας έμφαση στις θεματικές μορφές τουρισμού που στοχεύουν στην επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου και στην προσέλκυση ομάδων τουριστών που μέχρι σήμερα δεν αποτελούσαν κοινό-στόχο για το ελληνικό τουριστικό προϊόν. Στο πλαίσιο της ευρύτερης τουριστικής αναδιάρθρωσης του ελληνικού τουριστικού προϊόντος, επιχειρείται και η αναδιάρθρωση και προβολή του τουριστικού προϊόντος της Ηπείρου.

Όσον αφορά πιο συγκεκριμένα στο τουριστικό προϊόν της Ηπείρου, αυτό χαρακτηρίζεται από πλούσιο φυσικό περιβάλλον και πολιτιστική παράδοση. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η συγκεκριμένη περιοχή έως σήμερα προσελκύει κατά κύριο λόγο εσωτερικό τουρισμό. Σύμφωνα με στοιχεία της Εθνικής Στατιστικής Αρχής για τα έτη 2007 και 2008 η αναλογία μεταξύ Ελλήνων και ξένων τουριστών στα καταλύματα στην Ήπειρο είναι 4 Έλληνες και 1 αλλοδαπός τουρίστας, ενώ αντίθετα στα κάμπινγκ οι αλλοδαποί είναι περισσότεροι από τους Έλληνες (τρεις προς ένα) και η μέση ετήσια πληρότητα των ξενοδοχειακών καταλυμάτων στην Ήπειρο ανέρχεται περίπου στο 38%.

Τα χαρακτηριστικά της Ηπείρου ως τουριστικό προϊόν θα μπορούσαν να συνοψιστούν στα εξής: προσέλκυση κυρίως εσωτερικού τουρισμού, περιορισμένη δυναμικότητα σε καταλύματα και εγκαταστάσεις υψηλής ποιότητας, περιορισμένη τουριστική φιλοσοφία των επαγγελματιών της περιοχής και μικρή αναγνωρισιμότητα της περιοχής από αλλοδαπούς αλλά και Έλληνες τουρίστες.

Η ευρύτερη περιοχή της Ηπείρου παρουσιάζει σημαντικές προοπτικές και ευκαιρίες ανάπτυξης οι οποίες εντοπίζονται τόσο στην πολυμορφία των θεματικών μορφών τουρισμού που μπορεί να προσφέρει (οικοτουρισμός, αρχαιολογικός και θρησκευτικός τουρισμός, αγροτουρισμός, τουρισμός περιπέτειας, ιαματικός τουρισμός-τουρισμός ευεξίας, γαστρονομικός και συνεδριακός-επαγγελματικός τουρισμός) και τις υποδομές που έχουν αναπτυχθεί (π.χ. Εγνατία Οδός) όσο και στα κίνητρα που δίνονται από το κράτος για την ενίσχυση των υποδομών στη συγκεκριμένη περιοχή (π.χ. Ε.Σ.Π.Α.)

Η Ήπειρος αποτελεί μια τουριστική περιοχή σε φάση ανάπτυξης και ενδεικτικά η στρατηγική που προτείνεται αναφέρει ότι η Ήπειρος στο βραχυπρόθεσμο μέλλον θα πρέπει να στοχεύσει σε τουρίστες μεσαίων εισοδηματικών στρωμάτων, που απαιτούν ποιότητα από τις διακοπές τους, χωρίς όμως να επιζητούν την πολυτέλεια ή την τέλεια οργάνωση του τουριστικού προορισμού που επισκέπτονται.

Μεσοπρόθεσμα τα παραπάνω δεν έρχονται σε αντίθεση με την παράλληλη ανάπτυξη ενός τουρισμού υψηλότερης ποιότητας, καθώς είναι αναγκαίο να δημιουργηθούν περισσότερες υποδομές υψηλού τουρισμού, που θα έρθουν να συμπληρώσουν τις ήδη υπάρχουσες υποδομές και να αυξήσουν μακροπρόθεσμα τα κέρδη από αυτού του είδους τον τουρισμό για την Ήπειρο.

Για τους λόγους που παρατέθηκαν παραπάνω, συμπεραίνεται ότι η τουριστική προβολή της Ηπείρου πρέπει να στοχεύει, πέρα από τον θαλάσσιο και χειμερινό τουρισμό και στην προβολή όλων των θεματικών μορφών τουρισμού που υποστηρίζονται στην Ήπειρο, δίνοντας έμφαση στην προβολή του τουριστικού προϊόντος με την χρησιμοποίηση των πιο σύγχρονων και αποτελεσματικών επικοινωνιακών και προωθητικών μέσων (π.χ. τουριστική προβολή μέσω του Διαδικτύου).

Ενδεικτικά τα τμήματα του θεματικού τουρισμού που παρουσιάζουν προοπτικές ανάπτυξης, σύμφωνα με τις τάσεις της τουριστικής αγοράς και τις υπάρχουσες υποδομές είναι: ο τουρισμός περιπέτειας - αθλητικός, ο αγροτουρισμός, ο οικοτουρισμός, ο αρχαιολογικός-πολιτιστικός τουρισμός, ο γαστρονομικός τουρισμός - τοπικά προϊόντα, ο θρησκευτικός τουρισμός, οι διακοπές «εθελοντικής εργασίας» και ο συνεδριακός τουρισμός.

Επιπροσθέτως, η τουριστική προβολή της Ηπείρου πρέπει να ικανοποιεί τα κριτήρια της αειφορίας, της συνέχειας και της ολοκληρωμένης διαχείρισης των τουριστικών πόρων της περιοχής. Η περιοχή της Ηπείρου πρέπει να προβληθεί στον υποψήφιο επισκέπτη ως ένας ενιαίος λειτουργικά τουριστικός χώρος, ο οποίος έχει να προσφέρει όχι μόνο υψηλής ποιότητας καταναλωτικές εμπειρίες αλλά πρωτίστως αξέχαστες βιωματικές εμπειρίες.

#### **Ομάδες – στόχος των Ενεργειών Τουριστικής Προβολής Ηπείρου:**

Η Επικοινωνιακή Στρατηγική της προβολής του τουριστικού προϊόντος της Ηπείρου θα πρέπει να στοχεύσει (τουλάχιστον) στις παρακάτω κατηγορίες:

- **Ημεδαπός τουρισμός.** Έμφαση θα δοθεί σε κατοίκους της Βόρειας Ελλάδας (Δυτική και Κεντρική Μακεδονία) της Θεσσαλίας της Στερεάς και Δυτικής Ελλάδας, καθώς για τις συγκεκριμένες γεωγραφικές περιοχές (μετά την ολοκλήρωση σημαντικών οδικών αξόνων) η μετακίνηση στην Ήπειρο είναι πολύ πιο σύντομη από ότι στο παρελθόν, και ενδείκνυται ακόμα και για διακοπές μικρής χρονικής διάρκειας. Παράλληλα, διαφημιστική και προωθητική προβολή θα πραγματοποιηθεί και προς τους κατοίκους της Αττικής, καθώς αποτελεί ιδιαίτερα σημαντική αγορά λόγω της μεγάλης συγκέντρωσης πληθυσμού. Στον ημεδαπό τουρισμό θα προβληθούν όλες οι θεματικές μορφές τουρισμού που παρουσιάστηκαν παραπάνω, με έμφαση στον θρησκευτικό-πολιτιστικό τουρισμό, τον οικοτουρισμό, τον τουρισμό περιπέτειας και τον αγροτουρισμό.
- **Αλλοδαπός Τουρισμός.** Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην προσέλκυση νέων τουριστών από τις χώρες του εξωτερικού, που θα αναζητούν ποιοτικές διακοπές καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και θα είναι προσανατολισμένοι προς ειδικές μορφές (θεματικού) τουρισμού που έχει να προσφέρει η Περιφέρεια Ηπείρου. Οι χώρες που προτείνονται ενδεικτικά να χρησιμοποιηθούν ως αγορές στόχοι είναι τόσο οι μεγάλες και παραδοσιακές ευρωπαϊκές αγορές όπως η Γερμανία, η Βρετανία, η Ολλανδία, η Γαλλία, το Βέλγιο, η Αυστρία, η Ελβετία, η Ιταλία, η Ρωσία όσο και χώρες νέα μέλη της Ε.Ε. ή γειτονικές βαλκανικές χώρες που εμφανίζονται ως νέες και κοντινές αγορές όπως η Τσεχία, η Πολωνία, η Σλοβενία, η Βουλγαρία, η Σερβία, η Π.Γ.Δ.Μ., κλπ. Στον αλλοδαπό τουρισμό θα προβληθούν όλες οι μορφές θεματικού τουρισμού που παρουσιάστηκαν παραπάνω.
- **Γραφεία τουρισμού:** Με τον όρο αυτό αναφερόμαστε σε γραφεία διοργάνωσης τουριστικών πακέτων (tour operators), τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην στοχευμένη επιλογή των κατάλληλων tour operators που έχουν την δυνατότητα να προωθήσουν με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο το τουριστικό προϊόν της Ηπείρου σε Ελλάδα και εξωτερικό.
- **Εκπρόσωποι των Μ.Μ.Ε, διαμορφωτές κοινής γνώμης κ.ά..**  
  
Με τον όρο αυτό αναφερόμαστε κυρίως σε δημοσιογράφους, εγνωσμένου κύρους, συνεργάτες «τουριστικών στηλών» ή εντύπων εξειδικευμένων στις ειδικές μορφές τουρισμού, παρουσιαστές τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

## **A.2. – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**



Εκτός από το γενικό πλαίσιο στόχων της Επικοινωνιακής Στρατηγικής της τουριστικής προβολής της Ηπείρου όπως αναλύθηκε παραπάνω (Α.1.), αυτοί οι στόχοι θα πρέπει να εξειδικευτούν από τον Ανάδοχο λαμβάνοντας, ιδιαιτέρως, υπόψη τους παρακάτω επιμέρους στόχους:

- Σχεδιασμός της Επικοινωνιακής Στρατηγικής για την προώθηση και διαφήμιση του τουριστικού προϊόντος της Ηπείρου μέσω της δημιουργίας ιδιαίτερης τουριστικής ταυτότητας για την Ήπειρο, η οποία να διαφοροποιείται από την αντίστοιχη ταυτότητα άλλων ανταγωνιστικών περιοχών και να αναδεικνύει τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα του τουριστικού προϊόντος της Ηπείρου,
- Προβολή των θεματικών μορφών τουρισμού και δημιουργία νέων τουριστικών προϊόντων που μπορούν να αναπτυχθούν στην περιοχή.
- Επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου μέσα από την ενίσχυση των θεματικών μορφών τουρισμού και των ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων του τουριστικού προϊόντος της Ηπείρου, ώστε να προβληθεί η Ήπειρος ως ένας σύγχρονος, ανταγωνιστικός και ελκυστικός τουριστικός προορισμός καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου.
- Αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών της πληροφορικής (Διαδίκτυο) για την προβολή και διαφήμιση του τουριστικού προϊόντος της Ηπείρου.
- Γνωστοποίηση της Ηπείρου στις Ομάδες Στόχους της Ελλάδας και του εξωτερικού,
- Αύξηση του εισερχόμενου ημεδαπού τουρισμού στην Ήπειρο,
- Αύξηση του εισερχόμενου από το εξωτερικό τουρισμού στην Ήπειρο,
- Ενέργειες ενημέρωσης τόσο των επαγγελματιών του τουρισμού όσο και των κατοίκων της περιοχής με στόχο την ευαισθητοποίηση τους σε θέματα τουριστικής ανάπτυξης και απόκτησης τουριστικής συνείδησης, ώστε να βελτιωθούν και οι παρεχόμενες υπηρεσίες,
  - Κατά την κατάρτιση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής ο Ανάδοχος, θα μεριμνήσει για την ισομερή προβολή και προώθηση του τουριστικού προϊόντος των τεσσάρων (4) Νομών της Ηπείρου.

### **A.3. – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα κοινοτική και εθνική νομοθεσία και σύμφωνα με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν τη ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης με το τεύχος αυτό, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τα παρακάτω:

- **Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη**
- **Οδηγία 2004/18/ΕΚ** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (Επίσημη Εφημερίδα L 134 της 30.04.2004).

- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999. ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ.
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006** του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006** της Επιτροπής της 8<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
- **Κανονισμό ( ΕΚ ) αριθ. 213/2008** της Επιτροπής της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007 « για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ ) αριθ.2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV».
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1177/2009** της Επιτροπής της 30ής Νοεμβρίου 2009, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1150/2009** της Επιτροπής της 10ης Νοεμβρίου 2009 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου.
- **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 846/2009** της Επιτροπής της 1<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2009 τροποποιητικός του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.
- **Απόφαση αριθ. 7725/28-03-2007** της Επιτροπής περί έγκρισης του ΕΣΠΑ (κωδικός αναφοράς CC2007GR16UNS001).
- **Απόφαση αριθ. Ε (2007 ) 5332/26-10-2007** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του ΕΠ « Θεσσαλία- Στερεά Ελλάδα- Ήπειρος 2007-2013 » . ( Κωδικός 2007 GR16UPO001 )
- **Π.Δ. 82/1996** (ΦΕΚ Α' 66/1996). «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως

τροποποιήθηκε με το άρθ. 109 του Ν. 2533/1997 (ΦΕΚ Α' 228), με το άρθ. 12 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30) και με το άρθ. 8 του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279)

- **Π.Δ. 261/1997** (ΦΕΚ Α' 186/1997), «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα από τα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3166/2003 (ΦΕΚ Α' 178/2003), το Ν. 3444/2006 (ΦΕΚ Α' 46/2006) και τον Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ Α' 163)
- **Π.Δ. 60/07** (ΦΕΚ 64 Α/16-3-2007) : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- **Π.Δ. 118/2007** (ΦΕΚ 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»
- **Π.Δ. 140/2010** Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου (ΦΕΚ 233/Α/27-12-2010).
- **Ν. 2286/1995** (ΦΕΚ Α' 19/1995), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- **Ν. 2362/1995** (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί δημοσίου λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- **Ν. 2741/1999** (ΦΕΚ 199/Α/28.09.1999) « Ενιαίος φορέας Ελέγχου Τροφίμων άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» ιδίως το άρθρο 8 «σχετικά με Κρατικές Προμήθειες».
- **Ν. 3377/2005** (ΦΕΚ 202 Α/19-8-2005) «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» ειδικά το άρθρο 35.
- **Ν 3498/2006** (ΦΕΚ 230 Α/14-10-2006) «Ανάπτυξη ιαματικού τουρισμού και λοιπές διατάξεις» ειδικότερα το άρθρο 30
- **Ν. 3614/2007** «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον **Ν. 3840/2010** (ΦΕΚ Α' 53) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007–2013 και άλλες διατάξεις».
- **Ν. 3548/2007** (ΦΕΚ 68/Α/ 20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο»
- **Ν. 3688/2008** (ΦΕΚ 163 Α/05-08-2008) «Πολιτιστικό κέντρο ελληνικής αστυνομίας και άλλες διατάξεις», ειδικότερα το άρθρο 12 σχετικά με την πιστοποίηση φορέων που παρέχουν διαφημιστικές υπηρεσίες στο Δημόσιο.
- **Ν. 3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

- **N. 3861/2010 ( ΦΕΚ 112 Α´ )** Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια
- **N. 3886/2010** (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων- Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 ( L 395 ) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 ( L76 ), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 ( L 335 ) .
- **N. 4024 / 2011( ΦΕΚ 226 Α/ 27-10-2011** « Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015 και ειδικότερα το άρθρο 26 σχετικά με τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης.
- **Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) αριθ. 15903 /2008** (ΦΕΚ 1635/14-08-08) των Υπ. Εσωτερικών – Οικονομίας και Οικονομικών και Τουριστικής Ανάπτυξης, που αφορά στη Σύσταση «Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007
- **Υπουργική Απόφαση αριθ. 14053/ ΕΥΣ 1749 ( ΦΕΚ 540/ Β´/27-3-2008** του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα « Υπουργική Απόφαση συστήματος διαχείρισης», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
- **Εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 176/04-01-08** του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης. Με θέμα: «Διευκρινήσεις σχετικά με την παροχή σύμφωνης γνώμης για διαφημιστικά προγράμματα και ενέργειες που αφορούν την τουριστική προβολή της χώρας ή των περιοχών αυτής, από φορείς του δημόσιου τομέα»
- **Εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 22211/29-10-08** του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, με θέμα: «Οδηγίες-διευκρινίσεις για την εφαρμογή του αρ. 30 του Ν. 3498/2006 περί προγραμμάτων τουριστικής προβολής των φορέων του Δημόσιου Τομέα».
- **Εγκύκλιο με αριθ. πρωτ. 21227/13.08.08** της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας/Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης με θέμα «Τροποποίηση σχετικά με την παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα»
- **Εγκύκλιο με αριθ. πρωτ. Οικ.11813/749/20-10-2010** της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με θέμα «Πιστοποίηση εταιρειών παροχής διαφημιστικών υπηρεσιών κατ'εφαρμογή του άρθρου 12 του Ν. 3688/2008 ( Α´163 )
- **Εγκύκλιο με αριθ. πρωτ.4745/ΕΥΘΥ 289/3-2-2011** του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας « Οδηγίες προς τις ΕΥΔ/ΕΔΑ/ΕΦΔ για τις αλλαγές

που προκύπτουν από την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 ( Πρόγραμμα Καλλικράτης ) και αφορούν στα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ.

- Την με αριθ. πρωτ. 5624/11-11-2009 **Απόφαση Ένταξης της Πράξης**
- Την με αριθ. πρωτ. 3157/28-06-2010 **1<sup>η</sup> Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης**
- Το εγκεκριμένο **ΤΔ της Πράξης**.
- Τη χρηματοδότηση της Πράξης με κωδικό 2010ΕΠ01880020217012, **σύμφωνα με τη ΣΑΕΠ: 018/8**
- Την υπ' αριθ. πρωτ.459/28-2-2012 **Προέγκριση Δημοπράτησης** της Πράξης από την ΕΔΑ Περιφέρειας Ηπείρου.
- Τα **υπ' αριθ. πρωτ. 7266/16-06-2010 και 3866/8-3-2012 έγγραφα παροχής σύμφωνης γνώμης** του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού / Γενική Γραμματεία Τουρισμού με θέμα «Προκήρυξη τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Ηπείρου»
- Αριθ. 7/231/01-03-2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου

#### **A. 4. – ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **A. 4. 1. ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου Ενέργειες Τουριστικής Προβολής που προκηρύσσεται αναλαμβάνει την υλοποίηση των παρακάτω δύο (2) ομάδων ενεργειών Α και Β. Οι δύο αυτές Ομάδες Ενεργειών Α και Β συνιστούν το σύνολο του Αντικειμένου του Έργου που θα αναλάβει ο Ανάδοχος και αποτελούν το **«Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Ενεργειών Τουριστικής Προβολής Ηπείρου» - Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. (Master Plan)**

- **Η Ομάδα Ενεργειών Α** αφορά στην ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος, στον Σχεδιασμό και Προσδιορισμό της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και στην κατάρτιση, εξειδίκευση και επικαιροποίηση του Σχεδίου Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών, με τελική κατεύθυνση, το τουριστικό προϊόν της Ηπείρου να προσδιορίζεται με συγκεκριμένη ταυτότητα και ποιότητα, ως μάρκα (Brand) και με την ταυτότητα αυτή να τοποθετείται εντός του ανταγωνισμού των λοιπών τουριστικών προϊόντων.
- **και η Ομάδα Ενεργειών Β** αφορά στην υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Ενεργειών Τουριστικής Προβολής Ηπείρου» - Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. (Master Plan)

Το κόστος για την **Ομάδα Ενεργειών Α** καλύπτεται πλήρως από την Αμοιβή του Αναδόχου και η τελευταία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, ενώ η **Ομάδα Ενεργειών Β** κοστολογείται μέχρι και το 85% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Πιο αναλυτικά:

**A. 4. 2. – ΟΜΑΔΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Α –****(Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Δημοσιότητας – Marketing Plan):**

Ο Σχεδιασμός και Προσδιορισμός της Επικοινωνιακής Στρατηγικής για την προώθηση και προβολή του τουριστικού προϊόντος της Ηπείρου την περίοδο 2012-2014, θα εκπονηθεί λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες γραμμές, το στρατηγικό σχεδιασμό, το τρέχον κεντρικό διαφημιστικό πρόγραμμα του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού (Γενική Γραμματεία Τουρισμού)/ Ε.Ο.Τ., τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και τις γενικές κατευθύνσεις που δόθηκαν στα κεφάλαια Α.1 και Α.2 της παρούσης.

Πρωταρχικός στόχος της Επικοινωνιακής Στρατηγικής είναι η δημιουργία μιας ιδιαίτερης ταυτότητας του τουριστικού προϊόντος της Ηπείρου, η οποία θα το καθιστά ελκυστικό και ανταγωνιστικό στις ομάδες στόχους (εσωτερικού – εξωτερικού).

Προκειμένου να είναι επιτυχημένη η προτεινόμενη Επικοινωνιακή Στρατηγική θα πρέπει:

- Να είναι πρωτότυπη και να ξεχωρίζει το τουριστικό προϊόν της Ηπείρου από άλλα παρεμφερή τουριστικά προϊόντα, που αναπτύσσονται σε ανταγωνιστικές περιοχές,
- Να έχει διαμορφωθεί με βάση τις αγορές στις οποίες απευθύνεται,
- Να βασίζεται στην ανάδειξη των φυσικών και πολιτιστικών ιδιαιτεροτήτων, στα συγκριτικά πλεονεκτήματα της περιοχής, με στόχο να την καταστήσει έναν ελκυστικό τουριστικό προορισμό, ο οποίος μπορεί να καλύψει πλήθος ενδιαφερόντων καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.
- Να αξιολογείται, ως προς της αποτελεσματικότητά της και να αναπροσαρμόζεται, όταν αυτό θεωρείται αναγκαίο, για την επίτευξη των στόχων.
- Να στηρίζεται σε έρευνα, καταγραφή και αξιολόγηση των σχετικών στοιχείων, με αντίστοιχες δράσεις και ενέργειες. Η ως άνω έρευνα στοιχείων, καταγραφή και σχετική αξιολόγηση θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον α) την ποσοτική έρευνα εικόνας της Ηπείρου, β) ποιοτική έρευνα για διαμόρφωση της ταυτότητας ποιότητας (brand) της Ηπείρου, γ) έρευνα δημιουργικών προτάσεων προς σχετική αξιολόγηση, δ) ερευνητική παρακολούθηση της επικοινωνιακής στρατηγικής προς προβολή του τουριστικού προϊόντος.

Η τουριστική ταυτότητα της Περιφέρειας θα πρέπει να συνίσταται κατ' ελάχιστον από το λογότυπο και σλόγκαν της Περιφέρειας, τα οποία θα χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης των ενεργειών τουριστικής προβολής και προώθησης της Ηπείρου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του αφενός το τουριστικό λογότυπο της χώρας αφετέρου τη διαμορφωμένη «τουριστική εικόνα» της Περιφέρειας, να την αξιολογήσει και να προτείνει επικαιροποίηση, προσαρμογή ή αλλαγή της με κατάλληλη αιτιολόγηση.

Ο Ανάδοχος καλείται να διαμορφώσει προτάσεις για τη σύνθεση της Περιφερειακής Τουριστικής Ταυτότητας, οι οποίες θα αξιολογηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης τεχνικής προσφοράς, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει δείγματα δημιουργικού, τα οποία θα ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση της προσφοράς του.

Το αναμενόμενο παραδοτέο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

1. τρεις (3) εναλλακτικές προτάσεις προσχεδίων – λογότυπου και σλόγκαν. Ειδικά για τα σλόγκαν, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει προτάσεις για ένα κεντρικό και κάποια εποχικά σλόγκαν της Περιφέρειας
2. τον τρόπο εφαρμογής του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει το σχέδιο της πρότασής του στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Τα σχέδια και οι προτάσεις του Αναδόχου θα παρουσιαστούν για αξιολόγηση και έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.

Στη συνέχεια και με βάση τα παραπάνω θα γίνει η κατάρτιση, εξειδίκευση και επικαιροποίηση ενός **Σχεδίου Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών** για την προώθηση και προβολή του τουριστικού προϊόντος της Ηπείρου.

Το Σχέδιο Επικοινωνιακών και

Προωθητικών Ενεργειών θα αποτελέσει ένα ενιαίο και συνεκτικό σύνολο ενεργειών, και θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των επιμέρους ενεργειών, χρονικά κατανομημένων και κοστολογημένων για χρονικό διάστημα είκοσι δύο (22) μηνών, με τεκμηριωμένη την αποτελεσματικότητα των προτάσεων σε σχέση με τις ομάδες στόχος.

Κατά την κατάρτιση και υλοποίηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής, όπως αυτή εξειδικεύεται με το Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών **θα πρέπει να τηρούνται:**

- Η καθαρότητα των στόχων και η σαφήνεια του επικοινωνιακού μείγματος που θα εφαρμοσθεί.
- Η ομοιογένεια και η συνέργεια των προτεινόμενων ενεργειών.
- Η χρήση σταθερών εικαστικών και λεκτικών στοιχείων και μηνυμάτων.
- Η συμπληρωματικότητα και η εναρμόνιση με αντίστοιχες ενέργειες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, του Ε.Ο.Τ. και ενεργειών Τουριστικής Προβολής που υλοποιούν οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις της Περιφέρειας Ηπείρου.
- Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της πληροφορίας και επικοινωνιών.
- Η εμπλοκή-συμμετοχή στις προτεινόμενες ενέργειες του κοινού και των Φορέων της Περιφέρειας που δραστηριοποιούνται στον τουριστικό τομέα, μέσω διαδικασιών διαβούλευσης, πάντα σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Το υλικό που θα παραχθεί να είναι εύληπτο, φιλικό και εύχρηστο για όλους. Κατά περίπτωση (π.χ. έντυπα, supers κλπ) να χρησιμοποιούνται και δύο τουλάχιστον άλλες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της ελληνικής.
- Η αξιοποίηση καλών πρακτικών υλοποίησης παρόμοιων έργων από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Η ετήσια επικαιροποίηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής, με βάση τις ενέργειες που εκτελέστηκαν και την απόδοση αυτών, την επικαιροποίηση της μεθοδολογίας προσέγγισης του μίγματος Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών, την τρέχουσα τουριστική και γενικότερη επικαιρότητα κ.λπ.
- Ο επαναπροσδιορισμός των προγραμματισμένων ενεργειών προβολής με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η πραγμάτωση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και η επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Επικοινωνιακής Στρατηγικής της τουριστικής προβολής της Ηπείρου.

Κατά την εκπόνηση του Σχεδίου Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών, ο Ανάδοχος καλείται να διαμορφώσει πρωτότυπες προτάσεις ενεργειών προβολής του τουριστικού προϊόντος της Ηπείρου, λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες αλλά μη περιοριστικές ενέργειες που περιγράφονται παρακάτω, για τις οποίες μπορεί να προτείνει τροποποιήσεις, εφόσον τεκμηριώσει επαρκώς τη σκοπιμότητα και χρησιμότητά τους αλλά και την αποτελεσματικότητά τους σε σχέση με τους στόχους της Επικοινωνιακής Στρατηγικής της τουριστικής προβολής της Περιφέρειας.

Η Επικοινωνιακή Στρατηγική και το Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών θα εφαρμόζονται σταδιακά κατά τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου με την υποβολή προτάσεων εξειδίκευσής τους προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και τις εγκρίνει σε οριστικό και τελικό στάδιο.

Τέλος, επισημαίνεται η ανάγκη καθιέρωσης μεθόδων ελέγχου και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων με ποσοτικοποιημένα στοιχεία μέτρησης, που θα αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του Σχεδίου Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών, για να ελέγχεται η επιτυχία και η αποτελεσματικότητα της Επικοινωνιακής Στρατηγικής.

Η εκπόνηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και του Σχεδίου Προωθητικών και Επικοινωνιακών Ενεργειών **αποτελούν μέρος του αντικειμένου του έργου του Αναδόχου, που δεν αμείβεται ξεχωριστά και καλύπτεται από την αμοιβή του**, η οποία υπολογίζεται κατά τη φάση σχεδιασμού και υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Προωθητικών και Επικοινωνιακών Ενεργειών και εγκρίνονται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **A. 4.3. – ΟΜΑΔΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Β –**

##### **(Υλοποίηση του Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Ενεργειών Τουριστικής Προβολής Ηπείρου» - Master Plan)**

**Το «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Ενεργειών Τουριστικής Προβολής Ηπείρου»** θα υλοποιηθεί μέσω μιας σειράς Ενεργειών Τουριστικής Προβολής για την Ήπειρο, όπως αυτές καταγράφονται στο Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών που υποχρεούται να καταρτίσει ο Ανάδοχος, και οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι πέντε (5) ομάδες ενεργειών.



1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ – ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
3. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
4. ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
5. ΔΙΑΧΥΣΗ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Οι ανωτέρω ομάδες ενεργειών εξειδικεύονται ως κάτωθι:

#### 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ – ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Έχοντας υπόψη, την κυριαρχία της χρήσης του Διαδικτύου στον Τουριστικό Τομέα σε παγκόσμια κλίμακα, τόσο η νέα Επικοινωνιακή Στρατηγική για την Τουριστική Προβολή της Ηπείρου όσο και οι Επικοινωνιακές και Προωθητικές Ενέργειες που θα την πλαισιώσουν θα πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη βαρύτητα στην αξιοποίηση των πλεονεκτημάτων που δίνουν οι νέες τεχνολογίες και σε αυτό τον τομέα. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος καλείται:

**A) Να αναδείξει ως κεντρικό εργαλείο της προώθησης του Τουριστικού Προϊόντος της Ηπείρου, το ανανεωμένο και βελτιωμένο τουριστικό Portal της Περιφέρειας που ήδη λειτουργεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.epirusdiscover.gr>.**

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος αξιοποιώντας τόσο το υπάρχον εργαλείο λογισμικού ανοικτού κώδικα (software) πάνω στο οποίο έχει φτιαχτεί το Portal όσο και το υπάρχον C.M.S. (content management system) – το οποίο και θα του δοθεί – θα ανασχεδιάσει και θα αναβαθμίσει το υπάρχον Τουριστικό Portal τόσο όσον αφορά στη μορφή του όσο και στο περιεχόμενο του. Στο ανανεωμένο Τουριστικό Portal να εξασφαλίζεται εύκολη και γρήγορη πρόσβαση, καθώς και παροχή όλων των πληροφοριών που τυχόν αναζητήσει ο τουρίστας/χρήστης με δυνατότητα εύκολης επικαιροποίησης κ.λ.π. ώστε ο χρήστης να σχηματίζει γρήγορα μια πρώτη θετική εικόνα και στη συνέχεια να έχει τη δυνατότητα να εξειδικεύσει τις ζητούμενες πληροφορίες ανάλογα με τα ενδιαφέροντα του.

Ο δικτυακός τόπος είναι σκόπιμο να διαθέτει πρωτοποριακά εργαλεία και εφαρμογές για την ανάδειξη του πολιτισμικού αποθέματος και άλλων χαρακτηριστικών, τα οποία να εμφανίζονται με ελκυστικό τρόπο για τον υποψήφιο χρήστη/τουρίστα. Η λειτουργικότητα αυτών των εφαρμογών και το τελικό αποτέλεσμα επιδιώκεται να είναι ισοδύναμο με αντίστοιχους ευρωπαϊκούς δικτυακούς τόπους. Ως τέτοια εργαλεία προτείνονται: θεματικοί ψηφιακοί χάρτες αξιοθέατων,

κατηγοριοποίηση και απόδοση σε ψηφιακό χάρτη σημείων τουριστικού ενδιαφέροντος κ.λ.π. τα οποία θα είναι συνδυασμένα με τις δράσεις των ομάδων **Ενεργειών 2** και **3** που ακολουθούν.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις εξής ενέργειες:

#### **Σε σχέση με τη Μορφή:**

- Ριζικός επανασχεδιασμός του Portal, ώστε να καταστεί πιο εύχρηστο, φιλικό, ενδιαφέρον και διαδραστικό για το χρήστη
- Υποστήριξη πολυμέσων και οπτικοακουστικών εφαρμογών.
- Ανάπτυξη εφαρμογών διαδικτύου (π.χ. με τη χρησιμοποίηση ψηφιακών χαρτών: Google maps και Destination Management System, ώστε να δίνεται η δυνατότητα μεταφόρτωσης – download – ψηφιακών χαρτών και ψηφιακών τουριστικών διαδρομών σε κινητά τηλέφωνα και PDA)
- Θεματικοί ψηφιακοί χάρτες αξιοθέατων (με κατηγοριοποίηση και απόδοση σε ψηφιακό χάρτη σημείων τουριστικού ενδιαφέροντος)
- Διαχείριση περιεχομένου (π.χ. χρησιμοποίηση εργαλείων web 2.0, social marketing, μεταδεδομένων – data-mining, wiki-content)
- Δυνατότητα εξατομικευμένου περιεχομένου για τους χρήστες
- Δημιουργία τυποποιημένης εφαρμογής με θεματικά πεδία στα οποία θα μπορούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι επαγγελματίες του τουρισμού (καταλύματα, τουριστικά γραφεία κλπ) να δηλώνουν την επιχείρησή τους και τις υπηρεσίες που προσφέρει (στοιχεία τα οποία θα τα επεξεργάζεται ο Ανάδοχος και θα τα ανεβάζει στο Portal).
- Δυνατότητα παροχής πρόσβασης πολλαπλών επιπέδων.
- Πρόβλεψη για την προσβασιμότητα ατόμων με αναπηρία
- Ενσωμάτωση ενός δυναμικού συστήματος για την εύκολη ανανέωση και διαχείριση του διαδικτυακού τύπου με δυνατότητα εισαγωγής ικανού όγκου νέων δεδομένων, καθώς και ανανέωση / επικαιροποίηση των ήδη υπαρχόντων δεδομένων / πληροφοριών (χωρίς την ανάγκη γνώσης προγραμματισμού), σε ένα εύκολο και απλό περιβάλλον σε συνδυασμό με τη δυνατότητα παροχής πρόσβασης πολλαπλών επιπέδων.

#### **Σε σχέση με το Περιεχόμενο:**

- Προβολή του Τουριστικού Προϊόντος **μέσα από τις κυριότερες θεματικές μορφές Τουρισμού** αναδεικνύοντας τα συγκριτικά πλεονεκτήματα της Ηπείρου, ώστε αυτή να προβληθεί ως τουριστικός προορισμός για 12 μήνες το χρόνο. Οι θεματικές μορφές τουρισμού που θα πρέπει να καλυφθούν είναι:
  - Οικολογικός – Φυσιολατρικός – Οδοιπορικός Τουρισμός

- Αγροτουρισμός – Παραδοσιακή Αρχιτεκτονική – Είδη Λαϊκής Τέχνης
  - Ιστορικός – Πολιτιστικός Τουρισμός
  - Τουρισμός Περιπέτειας – Αθλητικός Τουρισμός
  - Θρησκευτικός Τουρισμός
  - Γαστρονομικός Τουρισμός – Τοπικά Προϊόντα
  - Θαλάσσιος – Καταδυτικός Τουρισμός
  - Ιαματικός Τουρισμός – Τουρισμός Ευεξίας
  - Συνεδριακός Τουρισμός
- Πλήρης κατάλογος με τα καταλύματα (ξενοδοχεία και ενοικιαζόμενα δωμάτια) όλης της Ηπείρου, με τον αριθμό του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας (από την Π.Υ.Τ. Ηπείρου), με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, και πλήρη αναφορά στις παροχές που προσφέρουν (κωδικοποιημένα με τα διεθνώς αναγνωριζόμενα στοιχεία) και τρεις φωτογραφίες για κάθε κατάλυμα κατ' ελάχιστον – επιλογής των ιδιοκτητών τους – και σύνδεσμο (link) με τον διαδικτυακό τόπο της επιχείρησης, εάν αυτός υπάρχει, καθώς και ένδειξη εάν παρέχεται η δυνατότητα on-line booking από το συγκεκριμένο κατάλυμα.
  - Εικόνες και video από web κάμερες που λειτουργούν στην Ήπειρο.
  - Περιηγητικές διαδρομές (με σχετικό χάρτη) για την προβολή του φυσικού περιβάλλοντος, πολιτιστικές διαδρομές (με σχετικό χάρτη), προτάσεις για εκδρομές, καθώς και προβολή των πολιτιστικών εκδηλώσεων και φεστιβάλ που πραγματοποιούνται στην Ήπειρο.
  - Ενσωμάτωση δυναμικού περιεχομένου το οποίο θα ανανεώνεται σε εβδομαδιαία βάση από τον Ανάδοχο και θα πληροφορεί τους χρήστες του Portal για όλα τα σημαντικά θέματα επικαιρότητας στην Ήπειρο: για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις, συνέδρια, για τον καιρό, τα ωράρια λειτουργίας των χώρων τουριστικού ενδιαφέροντος κ.α.
  - Διασύνδεση με τους αντίστοιχους διαδικτυακούς τόπους των τεσσάρων Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Ηπείρου.
  - Χρησιμοποίηση του διαδικτύου για την προώθηση όλου του υλικού που θα παραχθεί κατά τη διάρκεια και με την ολοκλήρωση της παρούσας ενέργειας.
  - Ο Ανάδοχος δεν θα είναι υπεύθυνος μόνο για τον πρωτότυπο, λειτουργικό, και σύγχρονο σχεδιασμό του Portal, αλλά και εξίσου υπεύθυνος για την **διεξοδική ενημέρωση, εμπλουτισμό και επικαιροποίηση** όλων των θεματικών πεδίων και πληροφοριών που θα περιλαμβάνονται στο Portal.
  - Τα περιεχόμενα του Portal θα πρέπει να **είναι πολυγλωσσικά** σε τουλάχιστον τρεις ξένες γλώσσες (την αγγλική ως προαπαιτούμενη συν δύο άλλες γλώσσες που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή). Τα περιεχόμενα που θα χρειαστούν μετάφραση θα πρέπει να

αποδοθούν από πιστοποιημένους μεταφραστές για την διασφάλιση της σωστής και έγκυρης μετάφρασής τους.

Θα πρέπει να τονιστεί ότι η ξενόγλωσση σχεδίαση και το ξενόγλωσσο περιεχόμενο του Portal θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα στις ανάγκες του αλλοδαπού τουρισμού και όχι σε μια απλή μετάφραση του ελληνικού περιεχομένου. (π.χ. πρόσβαση από το εξωτερικό, προβολή των παραδόσεων, στοιχεία αστυνομίας και προξενείων, «οδηγός επιβίωσης» ωράρια τραπεζών και καταστημάτων, νόμισμα, ταξί, δημόσιες υπηρεσίες κ.λ.π.)

Επιπλέον, αναφορικά με το ανανεωμένο, σύμφωνα με τα παραπάνω Portal, θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εξασφαλιστεί η λειτουργία του κατ' ελάχιστον:

- Σε σχέση με τη **Μορφή** για δεκαεννέα (19) μήνες (στα πλαίσια της 22μηνιαίας σύμβασης) και
- Σε σχέση με το **Περιεχόμενο**, όπως περιγράφεται παραπάνω, για δεκαέξι (16) μήνες (στα πλαίσια της 22μηνιαίας σύμβασης)

Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαμορφώσει ένα ολοκληρωμένο σχέδιο - πρόταση, το οποίο θα αφορά στην **ενημέρωση, εμπλουτισμό και επικαιροποίηση** του περιεχομένου του Portal **μετά τη λήξη της υλοποίησης του έργου** καθώς και της γενικότερης λειτουργίας του Portal σύμφωνα με τα παραπάνω, στο οποίο:

- θα προσδιορίζονται οι απαραίτητα εμπλεκόμενοι φορείς για την επικαιροποίηση του περιεχομένου των βασικών ενότητων
- θα περιγράφονται οι διαδικασίες που κάθε φορέας θα πρέπει να ακολουθήσει σε σχετικό εγχειρίδιο
- θα διασφαλιστεί από τον ανάδοχο η ενημέρωση αυτών των φορέων και θα πραγματοποιηθεί και η απαραίτητη επίδειξη / εκπαίδευση εκπροσώπων των φορέων.

**B) Να καταρτίσει και να υλοποιήσει ένα Ολοκληρωμένο Σχέδιο Ενεργειών για την προβολή του τουριστικού προϊόντος της Ηπείρου στο Διαδίκτυο, με:**

- Καταχωρήσεις σε ιστοσελίδες και Portals και **σύνδεση αυτών με το ανανεωμένο τουριστικό Portal της Ηπείρου**
- Δυνατότητα συνεχούς βελτίωσης της θέσης κατάταξης στις γνωστές μηχανές αναζήτησης, με κατάλληλες ενέργειες του ίδιου του Αναδόχου. (και με υποχρέωση του Αναδόχου να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή τα αντίστοιχα reports σε τακτά χρονικά διαστήματα π.χ. σε μηνιαία βάση)

- Υποστήριξη καμπανιών mail marketing, με την παροχή της δυνατότητας σχεδιασμού και αποστολής e-mail με ενημερωτικό ηλεκτρονικό φυλλάδιο (newsletter) σε οποιονδήποτε αριθμό ατόμων ή επιχειρήσεων για την γνωστοποίηση οποιουδήποτε γεγονότος.
- Προβολή σε γνωστές μηχανές αναζήτησης, με τη χρησιμοποίηση «λέξεων-κλειδιά» και με καταχωρήσεις με κατάλληλες ενέργειες του ίδιου του Αναδόχου
- Δυνατότητα καταγραφής πλήρους σειράς στατιστικών στοιχείων κίνησης στο διαδικτυακό τόπο.
- Συνεργασία με μηχανές κρατήσεων και οργάνωσης ταξιδιών.

Τα παραπάνω χαρακτηριστικά είναι τα ελάχιστα επιθυμητά αλλά δεν είναι εξαντλητικά. Θα ληφθούν υπόψη και θα κριθούν θετικά οποιεσδήποτε προτάσεις επεκτείνουν και προσθέτουν αξία στα παραπάνω λειτουργικά χαρακτηριστικά.

Τονίζεται ότι το **σύνολο των δράσεων** που περιλαμβάνονται στην ομάδα ενεργειών «**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ – ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**» δεν μπορεί να ξεπερνά το **25%** του συνολικού προϋπολογισμού της **ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Β** του έργου

Με κατανομή **έως 5%** για την αναβάθμιση του Τουριστικού Portal και κατανομή **έως 20%** για τις Ενέργειες Προβολής στο Διαδίκτυο.

## **2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Αφορά στο σχεδιασμό, αναπαραγωγή, έκδοση και διανομή έντυπου πληροφοριακού και διαφημιστικού υλικού για τις ανάγκες της Τουριστικής Προβολής της Ηπείρου.

Το είδος, το περιεχόμενο και η ποσότητα του παραδοτέου υλικού, θα ορισθούν από τον Ανάδοχο, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των απαιτήσεων των λοιπών ενεργειών προβολής (συμμετοχή σε εγχώριες και διεθνείς τουριστικές εκθέσεις, διανομή σε τουριστικούς διάμεσους, κλπ.), καθώς και των απαιτήσεων και προσδοκιών της επιδιωκόμενης κάθε φορά ομάδας-στόχου.

Ενδεικτικά, περιλαμβάνονται:

- Τουριστικός Οδηγός
- Γενικοί και Ειδικό Τουριστικοί Χάρτες
- Αφίσες
- Θεματικά Φυλλάδια
- folder
- Πρωτότυπες φωτογραφίες (τουλάχιστον 100) σε ψηφιακή μορφή, που θα αποτυπώνουν ισομερώς και από τους τέσσερις (4) νομούς της Ηπείρου ποικιλία τουριστικών εικόνων-

στοιχείων-πόρων για την χρησιμοποίησή τους σε όλες τις ενέργειες του έργου και οι οποίες θα παραμείνουν στην κυριότητα της Περιφέρειας μετά τη λήξη της σύμβασης.

- Σχεδιασμός μακετών για καταχωρήσεις σε εφημερίδες και περιοδικά (εσωτερικού και εξωτερικού)
- Δημιουργία μακέτας για κινητή διαφήμιση στα υπεραστικά λεωφορεία της Περιφέρειας και σε αστικά μεγάλων πόλεων
- Δημιουργία μακετών για τοποθέτηση και προβολή σε στάσεις αστικών λεωφορείων σε μεγάλες πόλεις

Στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης τεχνικής προσφοράς ο Ανάδοχος, καλείται να υποβάλει προτάσεις σχετικά με το σχεδιασμό και την αναπαραγωγή έντυπου πληροφοριακού υλικού, καθώς και δείγματα τέτοιου υλικού, τα οποία θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση της προσφοράς.

Ο Ανάδοχος, μετά την ανάθεση του έργου, θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

1. Καταγραφή και αξιολόγηση του υπάρχοντος πληροφοριακού υλικού τουριστικής προβολής της Περιφέρειας Ηπείρου
2. Διαμόρφωση αναλυτικών και τεκμηριωμένων προτάσεων σχετικά με το περιεχόμενο και την αισθητική του πληροφοριακού υλικού τουριστικής προβολής της Ηπείρου οι οποίες θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

### **Γενικές Προδιαγραφές**

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην καταγραφή και αξιολόγηση όλου του διαθέσιμου πληροφοριακού προωθητικού υλικού (έντυπο και ψηφιοποιημένο) που έχει παραχθεί, σε επίπεδο Περιφέρειας αλλά και των τεσσάρων Νομών της. Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί και να συλλέξει πληροφορίες και στοιχεία από του φορείς της Περιφέρειας ή άλλους δημόσιους φορείς (π.χ. Υπουργείο Πολιτισμού) για τη συγγραφή των κειμένων που θα εμπλουτίσουν το πληροφοριακό υλικό.

Τα κείμενα θα πρέπει να προβάλλουν την τουριστική ταυτότητα της Ηπείρου με σαφή και περιγραφικό τρόπο. Επίσης θα πρέπει να καλύπτεται το σύνολο των τουριστικών πόρων που διαθέτει η Ήπειρος: τουριστική υποδομή, παρεχόμενες υπηρεσίες, φυσικό περιβάλλον, πολιτισμός, ιστορία και να προβάλλονται οι ποικίλες δραστηριότητες που μπορούν να αναπτυχθούν στην περιοχή στο πλαίσιο του εναλλακτικού και θεματικού τουρισμού. Προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην κατά το δυνατό ισομερή τουριστικά παρουσίαση των 4 νομών.

Η σύνταξη, το μέγεθος, η μορφή και η χρησιμοποιούμενη γλώσσα των κειμένων θα προσαρμόζονται ανάλογα με το είδος της έκδοσης και του παραγόμενου πληροφοριακού υλικού (φυλλάδια, τουριστικοί οδηγοί, άρθρα, δελτία τύπου). Τα κείμενα θα πρέπει να συνταχθούν καταρχήν στην Ελληνική και Αγγλική ενώ θα ζητηθεί η μετάφραση τους και σε τουλάχιστον δύο ακόμη γλώσσες που θα επιλεγθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να στελεχώνεται με προσωπικό έμπειρο στη σύνταξη δημοσιογραφικών κειμένων στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Τα κείμενα, είτε του έντυπου είτε του ψηφιακού πληροφοριακού υλικού, θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου θα διενεργεί τον τελικό έλεγχο των κειμένων πριν από την έκδοση του πληροφοριακού υλικού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την ευελιξία ώστε να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες διορθώσεις σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και του **Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού** (Γενική Γραμματεία Τουρισμού).

Ο σχεδιασμός και η επιμέλεια του εικαστικού μέρους των εντύπων και του λοιπού πληροφοριακού υλικού, θα πρέπει να γίνει με τρόπο που να εξασφαλίζει την υψηλή ποιότητα και ελκυστικότητα του προς διανομή υλικού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του μία ποικιλία πηγών και μέσων (φωτογραφίας, σχέδια, σκίτσα, εικονογραφήματα, κλπ.) και τον κατάλληλο εξοπλισμό ώστε να είναι εφικτή η κατά τον βέλτιστο τρόπο υλοποίηση του έργου.

Πριν από την εκτύπωση, έκδοση και αναπαραγωγή του υλικού, υποβάλλονται οι τελικές μακέτες/προσχέδια αυτού στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και στο Υπ. Πολιτισμού και Τουρισμού (Γενική Γραμματεία Τουρισμού) για τον τελικό έλεγχο και έγκριση. Ο αριθμός των αντιτύπων θα προσδιορίζεται από τις ανάγκες των λοιπών σχεδιαζόμενων ενεργειών τουριστικής προβολής της Περιφέρειας. Σε κάθε περίπτωση η έκδοση του υλικού θα πρέπει να γίνεται εντός των καθορισμένων προθεσμιών, όπως αυτές θα προσδιορίζονται στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του Αναδόχου και στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

### **Ειδικές προδιαγραφές ανά κατηγορία πληροφοριακού υλικού**

Οι παρακάτω προδιαγραφές αφορούν τις κατηγορίες πληροφοριακού υλικού που προτείνει κατ'ελάχιστον η Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος καλείται να διαμορφώσει προτάσεις οι οποίες θα εμπλουτίζουν ή και θα επαναπροσδιορίζουν προτεινόμενες ενέργειες τουριστικής προβολής της Ηπείρου. Οι προτάσεις αυτές θα πρέπει να είναι αναλυτικώς περιγεγραμμένες και τεκμηριωμένες και θα συζητηθούν και αξιολογηθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

#### **➤ Γενικοί και Ειδικοί Τουριστικοί Χάρτες**

##### ***Γενικός Τουριστικός χάρτης Ηπείρου***

Πρόκειται για την παραγωγή ενός (1) γενικού τουριστικού χάρτη που θα απεικονίζει όλες τις τουριστικές υποδομές και πόρους της Ηπείρου. Ο Χάρτης θα περιλαμβάνει αναλυτικό υπόμνημα με χρήσιμες τουριστικές και λοιπές πληροφορίες, όπως καταλύματα, μουσεία, βυζαντινές εκκλησίες, μνημεία, παραδοσιακοί οικισμοί, Εθνικοί Δρυμοί, υπηρεσίες κοινής ωφελείας (Κέντρα υγείας, Αστυνομία, κ.λπ.).

Η αναγραφή όλων των στοιχείων του χάρτη θα γίνει με λατινικούς χαρακτήρες διατηρώντας την ονομασία τους στην ελληνική γλώσσα.

### **Ειδικό Χάρτες Ηπείρου**

*(Χάρτες τουριστικών διαδρομών και Ανάδειξης Αξιοθέατων ή / και Τουριστικών Περιοχών)*

Πρόκειται για την παραγωγή 4 Ειδικών Χαρτών της Ηπείρου. Στον πρώτο χάρτη θα αποτυπώνονται επιλεγμένες διαδρομές που θα ξεναγούν τους επισκέπτες στα κυριότερα σημεία/αξιοθέατα ιστορικού-πολιτιστικού-θρησκευτικού ενδιαφέροντος για το σύνολο της Ηπείρου. Ενώ στο δεύτερο χάρτη θα αποτυπώνονται επιλεγμένες διαδρομές περιηγητικού-φυσιολατρικού ενδιαφέροντος για το σύνολο της Ηπείρου. Η θεματολογία των άλλων δύο ειδικών χαρτών θα αποφασισθεί ύστερα από πρόταση του Αναδόχου και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σήμανση των χαρτών θα είναι με λατινικούς χαρακτήρες διατηρώντας την ονομασία τους στην ελληνική γλώσσα. Το υπόμνημα των χαρτών θα περιλαμβάνει χρήσιμες τουριστικές και λοιπές πληροφορίες, όπως καταλύματα, μουσεία, βυζαντινές εκκλησίες, μνημεία, παραδοσιακοί οικισμοί, Εθνικοί Δρυμοί, υπηρεσίες κοινής ωφελείας (Κέντρα υγείας, Αστυνομία, κ.λπ.).

#### ➤ **Αναλυτικός Τουριστικός Οδηγός:**

Ο Τουριστικός οδηγός θα αποτελεί το μέσο «καθοδήγησης» του επισκέπτη στο πλήθος των τουριστικών πόρων, θεματικών διαδρομών, εναλλακτικών δραστηριοτήτων που μπορεί να αναπτύξει κατά την παραμονή του στην Περιφέρεια. Θα περιλαμβάνει φωτογραφίες, χάρτες και πληροφορίες για τους τουριστικούς πόρους και υπηρεσίες στην Ήπειρο. Προτείνεται να ακολουθηθεί η δομή των θεματικών μορφών Τουρισμού στην Ήπειρο με ξεχωριστά κεφάλαια για κάθε ένα από τους 4 νομούς της Ηπείρου (στα οποία θα αναλύονται οι θεματικές μορφές τουρισμού στους εν λόγω Νομούς και γενικότερα στην Ήπειρο). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φέρει προτάσεις σχετικά με το περιεχόμενο και το εικαστικό μέρος.

Για την επίτευξη αυτού του στόχου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο οδηγός θα εκδοθεί καταρχήν στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα ενώ θα ζητηθεί η μετάφρασή τους και σε τουλάχιστον δύο ακόμη γλώσσες που θα επιλεγθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, ανάλογα με τις ανάγκες προβολής της Ηπείρου.

Ο οδηγός θα είναι περίπου 60 σελίδων, και θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια στην κατά το δυνατόν ισομερή τουριστική παρουσίαση και των τεσσάρων (4) νομών της Ηπείρου.

Για τη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή, με τις Νομαρχιακές Επιτροπές Τουριστικής Προβολής των 4 νομών της Περιφέρειας, κ.λ.π. για την επισήμανση των σημαντικότερων θεματικών τουριστικών πόρων που θα παρουσιαστούν.

#### ➤ **Πρωθητικά διαφημιστικά υλικά**



Ο Ανάδοχος θα κάνει προτάσεις για την επιλογή μια σειράς από τέτοια προωθητικά υλικά, θα παρουσιάσει την σχεδιάσή τους και θα καθορίσει το κόστος παραγωγής και αναπαραγωγής τους. Η Αναθέτουσα Αρχή αξιολογώντας τα παραπάνω στοιχεία θα προβεί στην επιλογή των επιμέρους αντικειμένων και θα καθορίσει και τις αντίστοιχες ποσότητες .

Τονίζεται ότι το σύνολο των δράσεων που περιλαμβάνονται στην ομάδα ενεργειών «**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**» δεν μπορεί να ξεπερνά το 19% του συνολικού προϋπολογισμού της **ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Β** του έργου

### 3. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Η ενέργεια αφορά στον σχεδιασμό, την παραγωγή και διανομή οπτικοακουστικού πληροφοριακού υλικού για την υποστήριξη του σχεδίου τουριστικής προβολής της Ηπείρου.

Ενδεικτικά, στο πλαίσιο της παρούσας ενέργειας εντάσσονται η παραγωγή σύντομων ενημερωτικών ταινιών-video σχετικά με τις θεματικές μορφές τουρισμού στην Ήπειρο, τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών διαφημιστικών σποτ, διαφημιστικών web banners και ψηφιακού προωθητικού υλικού για την προβολή της Ηπείρου και των τουριστικών της πόρων στο ευρύ κοινό.

Θα πρέπει να τονιστεί για τον σχεδιασμό και τη δημιουργία του παρακάτω οπτικοακουστικού υλικού που θα παραχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην καταγραφή, αξιολόγηση και βέλτιστη αξιοποίηση όλου του διαθέσιμου οπτικοακουστικού υλικού που έχει παραχθεί, σε επίπεδο Περιφέρειας αλλά και των τεσσάρων Νομών της. Το υφιστάμενο υλικό ύστερα από κατάλληλη επεξεργασία (μοντάζ) και με την προσθήκη νέου οπτικοακουστικού υλικού όπου είναι απαραίτητο θα αποτελέσει ένα ανανεωμένο και πρωτότυπο οπτικοακουστικό υλικό βασισμένο τόσο στην Επικοινωνιακή Στρατηγική όσο και στην δημιουργία της νέας περιφερειακής ταυτότητας για την Ήπειρο που καλείται να αναπτύξει ο Ανάδοχος.

Πιο συγκεκριμένα θα ζητηθεί από τον Ανάδοχο να σχεδιάσει και να παράξει:

- **Μία (1)Ταινία Video με στόχο τη συνολική ανάδειξη της Ηπείρου**  
Ο Ανάδοχος θα προβεί στο σχεδιασμό και την παραγωγή μιας γενικής ενημερωτικής ταινίας video με στόχο τη συνολική ανάδειξη της Ηπείρου διάρκειας 10 -12 λεπτών περίπου.
- **Έξι (6) σύντομες Ταινίες-Video με Θεματικό Τουρισμό**  
Ο Ανάδοχος θα προβεί στο σχεδιασμό και την παραγωγή 6 σύντομων ταινιών – video (διάρκειας 3-5') στις οποίες θα παρουσιάζονται οι κυριότερες

μορφές/θεματικές του Τουριστικού Προϊόντος της Ηπείρου. Το οπτικοακουστικό αυτό υλικό θα επενδυθεί από πρωτότυπο σενάριο και αφήγηση αναδεικνύοντας το φυσικό και πολιτιστικό πλούτο της περιοχής με σκοπό να την καταστήσει ελκυστικό τουριστικό προορισμό καθ' όλη την διάρκεια του έτους. Όσον αφορά τώρα στις θεματικές των έξι (6) σύντομων ταινιών-video θα ζητηθεί από τον Ανάδοχο να καλύψει τις ακόλουθες ομάδες θεματικών:

- Οικολογικό – Περιπατητικό Τουρισμό - Αγροτουρισμό
- Ιστορικό – Πολιτιστικό Τουρισμό
- Τουρισμό Περιπέτειας
- Γαστρονομικό (τοπικά προϊόντα) και Συνεδριακό Τουρισμό
- Θρησκευτικό Τουρισμό
- Θαλάσσιο Τουρισμό

Στόχος τόσο της γενικής ταινίας-video όσο και των 6 θεματικών ταινιών είναι η παρουσίαση και η ουσιαστική – αν και όχι εξαντλητική – πληροφόρηση του κοινού για ένα σύγχρονο, υψηλών απαιτήσεων και ελκυστικό καθ' όλη τη διάρκεια του έτους τουριστικό προϊόν στην Ήπειρο.

➤ **Σχεδιασμός και Παραγωγή Τηλεοπτικού Διαφημιστικού Μηνύματος:**

Θα ζητηθεί από τον Ανάδοχο να αξιοποιήσει τα υπάρχοντα διαφημιστικά τηλεοπτικά spots, τα οποία έχουν παραχθεί τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας όσο και σε επίπεδο των 4 Περιφερειακών Ενοτήτων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Γ' ΚΠΣ., έτσι ώστε να προβεί στην παραγωγή ενός νέου «γενικού» τηλεοπτικού διαφημιστικού μηνύματος (tv spot) που θα αφορά στην τουριστική προβολή της Ηπείρου συνολικά (στην ελληνική, στην αγγλική και σε δύο ακόμη γλώσσες που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή).

➤ **Σχεδιασμός και Παραγωγή Ραδιοφωνικού Διαφημιστικού Μηνύματος**

Θα ζητηθεί από τον Ανάδοχο να προβεί στον σχεδιασμό και την παραγωγή ενός νέου «γενικού» ραδιοφωνικού διαφημιστικού μηνύματος που θα αφορά στην τουριστική προβολή της Ηπείρου συνολικά, βασισμένο τόσο στην Επικοινωνιακή Στρατηγική όσο και στην δημιουργία της νέας περιφερειακής ταυτότητας για την Ήπειρο που καλείται να αναπτύξει ο Ανάδοχος (στην ελληνική, στην αγγλική και σε δύο ακόμη γλώσσες που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή).

➤ **Σχεδιασμός και Αναπαραγωγή Ψηφιακού Προωθητικού Υλικού:**

Συνολικά, όλο το έντυπο προωθητικό υλικό (π.χ. γενικός Χάρτης, χάρτης Χάρτες διαδρομών, Τουριστικός Οδηγός, θεματικά φυλλάδια, φωτογραφίες) και όλο το οπτικοακουστικό υλικό καθώς και το ανανεωμένο περιεχόμενο του Τουριστικού

Portal αλλά και το ήδη υπάρχον οπτικοακουστικό υλικό θα αποτελέσουν ύστερα από τον κατάλληλο σχεδιασμό και επεξεργασία το πρωτογενές ψηφιακό προωθητικό υλικό της τουριστικής προβολής της Ηπείρου. Ο Ανάδοχος στη συνέχεια θα κληθεί να αξιολογήσει και να επιλέξει το πιο αντιπροσωπευτικό από αυτό το συνολικό ψηφιακό υλικό, και να το εντάξει σε ένα νέο, σχεδιασμένο και δομημένο σύνολο με σκοπό την τελική αναπαραγωγή του σε Δίσκους DVD ή σε μονάδες USB με σκοπό αυτό το υλικό να διανεμηθεί τόσο στο πλαίσιο των Προωθητικών Ενεργειών όσο και γενικότερα στους επισκέπτες της Ηπείρου. Η επιλογή του επιμέρους υλικού που θα ενταχθεί στο νέο, σχεδιασμένο και δομημένο ψηφιακό σύνολο θα γίνει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ η επιλογή της μονάδας αποθήκευσης/αναπαραγωγής (Δίσκοι DVD ή/και μονάδες USB) θα αποφασιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με το προβλεπόμενο από τον Ανάδοχο κόστος.

- **Σχεδιασμός web-banners** (για το Τουριστικό Portal και την Διαφήμιση στο Διαδίκτυο).

Για τα παραπάνω παραδοτέα (οπτικοακουστικό υλικό) τόσο κατά την φάση του σχεδιασμού όσο και πριν την τελική παραγωγή και αναπαραγωγή τους ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει δείγματα (demo) του υλικού αυτού στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και στο Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού (Γενική Γραμματεία Τουρισμού) για τον τελικό έλεγχο και έγκρισή τους.

Επιπλέον τα παραδοτέα αυτά θα είναι **πολυγλωσσικά** σε τουλάχιστον τρεις ευρωπαϊκές γλώσσες (την αγγλική ως προαπαιτούμενη συν δύο άλλες γλώσσες που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή). Τα περιεχόμενα που θα χρειαστούν μετάφραση θα πρέπει να αποδοθούν από πιστοποιημένους μεταφραστές για την διασφάλιση της σωστής και έγκυρης μετάφρασής τους.

Συνολικά, τα παραπάνω παραδοτέα θα έρθουν να υποστηρίξουν και να εμπλουτίσουν και το αναβαθμισμένο τουριστικό Portal της Περιφέρειας Ηπείρου, όπως αυτό περιγράφηκε στην Ενέργεια 1 του Α. 4. 2 της παρούσης.

Τονίζεται ότι το σύνολο των δράσεων που περιλαμβάνονται στην ομάδα ενεργειών «**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**» **δεν μπορεί να ξεπερνά το 15% του συνολικού προϋπολογισμού της ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Β** του έργου

**4. ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ****I. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ**

Στο πλαίσιο της ενέργειας αυτής ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί:

**A)** Στο σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός **ολοκληρωμένου προγράμματος συμμετοχής της Περιφέρειας Ηπείρου σε εκθέσεις Τουρισμού** κυρίως στο Εξωτερικό με κατ' ελάχιστον συμμετοχή στις εκθέσεις: «WORLD TRAVEL MARKET» στο Λονδίνο/Μ.Βρετανία, «ITB» στο Βερολίνο/Γερμανία και «BIT» στο Μιλάνο/Ιταλία την πρώτη σεζόν, με στόχο την επαναληπτική συμμετοχή της Περιφέρειας την επόμενη σεζόν ώστε να πολλαπλασιαστεί η αποτελεσματικότητα της συγκεκριμένης ενέργειας. Παράλληλα θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί η συμμετοχή της Περιφέρειας και σε εκθέσεις του εσωτερικού, πιο περιορισμένα όμως, με συμμετοχή σε μια κατ' ελάχιστον έκθεση τη σεζόν.

Ο Ανάδοχος - εκτός των πιο πάνω αναφερόμενων εκθέσεων - θα πρέπει να επιλέξει ύστερα από δική του έρευνα (ενδεικτικά) από τον επίσημο κατάλογο των Τουριστικών Εκθέσεων, που είναι ανηρτημένος στο διαδικτυακό τόπο του ΕΟΤ, σε ποιες τουριστικές εκθέσεις θα πρέπει να συμμετάσχει η Περιφέρεια Ηπείρου ως συνεκθέτης του ΕΟΤ, έτσι ώστε να εξυπηρετούνται, στοχευμένα και αιτιολογημένα, η στρατηγική του προγράμματος Τουριστικής Προβολής και ο γενικότερος σχεδιασμός του έργου. Επιπλέον, στο προτεινόμενο από τον Ανάδοχο πρόγραμμα θα πρέπει να προσδιορίζονται αναλυτικά όλες οι λεπτομέρειες και τα διαδικαστικά ζητήματα συμμετοχής της Περιφέρειας Ηπείρου στις προγραμματιζόμενες εκθέσεις, το κόστος συμμετοχής σε κάθε μία, περιγραφή και κόστος των παράλληλων εκδηλώσεων, αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, κλπ.

Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα κάτωθι:

- **Ενοικίαση Χώρου**

Για τις εκθέσεις στις οποίες θα συμμετάσχει η Περιφέρεια Ηπείρου, είτε αυτόνομα είτε ως συνεκθέτης του ΕΟΤ, θα πρέπει να εξασφαλιστεί η ενοικίαση χώρου ικανού εμβαδού ώστε να είναι εφικτή η ικανοποιητική προβολή της Ηπείρου ως τουριστικού προορισμού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την έγκαιρη εξασφάλιση του χώρου για κάθε έκθεση, την καταβολή του κόστους ενοικίου του χώρου κάθε έκθεσης, και του κόστους καταχώρησης στον κατάλογο εκθετών.

- **Κατασκευή και Διακόσμηση του Περιπτέρου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην έγκαιρη κατασκευή και διακόσμηση των Περιπτέρων της Περιφέρειας Ηπείρου με βάση τα σχετικά σχέδια που θα υποβληθούν από τον ίδιο και θα εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και το Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού (Γενική Γραμματεία Τουρισμού). Εκτός των σχεδίων ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει μακέτα των προς κατασκευή περιπτέρων. Επίσης, ο Ανάδοχος θα

είναι υπεύθυνος για την μεταφορά και τοποθέτηση στο Περίπτερο του πληροφοριακού υλικού, το περιεχόμενο του οποίου θα είναι ανάλογο με το κοινό στο οποίο απευθύνεται (ευρύ κοινό, τουριστικοί διάμεσοι, δημοσιογράφοι). Το περίπτερο πρέπει να έχει δυνατότητα να αποσυναρμολογείται μετά τη λήξη κάθε έκθεσης και να χρησιμοποιείται την επόμενη φορά από τον Ανάδοχο, προσαρμοζόμενο στο εμβαδόν του χώρου κατά περίπτωση, έτσι ώστε να αναπροσαρμόζεται και το εικαστικό μέρος της πρότασης του Αναδόχου με τρόπο αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

- **Δαπάνες Λειτουργίας Περιπτέρου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για τη μεταφορά και διαμονή των εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής στις εκθέσεις στις οποίες θα συμμετάσχει η Περιφέρεια Ηπείρου, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να μεριμνήσει για τη συλλογή και μεταφορά του έντυπου και ψηφιακού υλικού της Περιφέρειας Ηπείρου καθώς και κάθε άλλου υλικού που θα αποτελέσει στοιχείο διακόσμησης ή προβολής (αφισών, φωτοδιαφανειών, κ.λπ.) καθώς και για την αποθήκευσή των εν λόγω υλικών σε ειδικά διαμορφωμένους αποθηκευτικούς χώρους εντός του περιπτέρου. Με την λήξη της κάθε έκθεσης υποχρεούται στη συγκέντρωση του εναπομείναντος υλικού και παράδοση αυτού στην Περιφέρεια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει επαρκώς το Περίπτερο της Περιφέρειας Ηπείρου με εκπροσώπους του, οι οποίοι θα έχουν επαρκή γνώση τόσο της γλώσσας της χώρας που γίνεται η έκθεση όσο και γνώση της Ηπείρου ώστε να μπορούν να παρέχουν γενικές και ειδικές τουριστικές πληροφορίες στους επισκέπτες του περιπτέρου. Για το σύνολο των εκθέσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην προμήθεια Δώρων – Αναμνηστικών για την κάλυψη αναγκών Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Ηπείρου (VIPs, δημοσιογράφους, tour – operators, κ.λπ.) στον τόπο πραγματοποίησης των εκθέσεων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να μεριμνήσει για την τροφοδοσία του περιπτέρου με αναψυκτικά και άλλα κεράσματα για την εξυπηρέτηση των επισκεπτών. Επίσης θα πρέπει να προβεί σε ανάληψη κάθε δαπάνης σχετικής με τη λειτουργία του περιπτέρου (εξοπλισμός επίπλων, ηλεκτρικό ρεύμα, καθαριότητα, κ.λ.π.)

**B) Στο σχεδιασμό και την οργάνωση *παράλληλων εκδηλώσεων και δράσεων κατά τη διάρκεια των εκθέσεων.***

Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος πρέπει να προβεί στον σχεδιασμό ενός πλήρους προγράμματος παράλληλων εκδηλώσεων και επαφών κατά τη διάρκεια των εκθέσεων το οποίο θα υποβάλλεται προς έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και στο Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού (Γενική Γραμματεία Τουρισμού).

**Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:**

α) Σχεδιασμό, αναλυτικό προγραμματισμό και οργάνωση παράλληλων εκδηλώσεων και επαφών για κάθε μία από τις εκθέσεις στις οποίες προτίθεται να συμμετάσχει η Περιφέρεια Ηπείρου

- β) Εντοπισμό των ομάδων-στόχων κάθε εκδήλωσης (ΜΜΕ, τουριστικοί διάμεσοι, κλπ)
- γ) Σχεδιασμό και οργάνωση του προωθητικού υλικού που θα διανέμεται σε κάθε εκδήλωση. Στα πλαίσια των ενεργειών προώθησης τουριστικού υλικού, θα διανέμεται παρόμοιο υλικό σε πόλεις κατά μήκος της Εγνατίας Οδού, που αποτελεί τον κύριο άξονα εύκολης πρόσβασης τουριστών, σε τουριστικά γραφεία, συνέδρια, εκδηλώσεις κ.λ.π. δ) Αναλυτική πρόβλεψη του κόστους της κάθε εκδήλωσης
- ε) Επίσης θα παρουσιάζεται το τουριστικό προϊόν μέσω οπτικοακουστικής προβολής
- στ) Διοργάνωση θεματικών και λοιπών ημερίδων επαγγελματίες και πολίτες, με στοχευμένη κατεύθυνση, την καλλιέργεια και ανάπτυξη τουριστικής συνείδησης.
- Κατ' ελάχιστον στο πλαίσιο των παράλληλων εκδηλώσεων προβλέπεται η οργάνωση συνεντεύξεων τύπου και πρωτότυπων «επιδείξεων» (τύπου show) στο περίπτερο της έκθεσης για την προβολή π.χ. των τοπικών προϊόντων και της λαϊκής τέχνης της Ηπείρου.

• **ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΩΝ**

Η ενέργεια αφορά στον σχεδιασμό και την οργάνωση ολοκληρωμένων προγραμμάτων φιλοξενίας διαμορφωτών της κοινής γνώμης, τουριστικών διάμεσων και επαγγελματιών του τουριστικού κλάδου της ημεδαπής και αλλοδαπής με στόχο την επιτόπια γνωριμία και προβολή των τουριστικών προορισμών της Περιφέρειας Ηπείρου.

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να προβεί:

α) Στην επιλογή των εκπροσώπων των ΜΜΕ (κυρίως δημοσιογράφους συνεργάτες «τουριστικών στηλών» ή εντύπων εξειδικευμένων στις ειδικές μορφές τουρισμού, παρουσιαστές τηλεοπτικών εκπομπών) και των τουριστικών διάμεσων (τουριστικοί πράκτορες, εξειδικευμένα τουριστικά γραφεία, διοργανωτές ταξιδιών κινήτρων, εκπροσώπους μαθητικών και φοιτητικών συλλόγων κλπ.) οι οποίοι θα προσκληθούν για ολιγοήμερη παραμονή και περιήγηση στην Ήπειρο.

β) Στον λεπτομερή σχεδιασμό και οργάνωση του προγράμματος φιλοξενίας, το οποίο θα πρέπει πέρα από περιήγηση στους τουριστικούς πόρους της Ηπείρου να περιλαμβάνει και πραγματοποίηση συναντήσεων με τοπικούς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, οργάνωση ειδικών εκδηλώσεων προβολής της πολιτισμικής, γαστρονομικής, αγροτικής παράδοσης της περιοχής, κλπ..

γ) Στη ρύθμιση όλων των διαδικαστικών λεπτομερειών: οργάνωση των ταξιδιών, της μεταφοράς, διαμονής και διατροφής των φιλοξενούμενων, ενοικίαση και εξοπλισμός των χώρων συνάντησης, κλπ..

δ) Στην προετοιμασία του πληροφοριακού υλικού και των αναμνηστικών δώρων που θα διανέμονται στους φιλοξενούμενους.

ε) Στην πραγματοποίηση έρευνας αξιολόγησης του βαθμού ικανοποίησης των προσκεκλημένων-φιλοξενούμενων και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων φιλοξενίας, τόσο βραχυπρόθεσμα, μέσω της προετοιμασίας, διανομής και αξιολόγησης σχετικών ερωτηματολογίων, αλλά και μεσοπρόθεσμα μέσω της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων φιλοξενίας στην «εικόνα» της Περιφέρειας Ηπείρου και τελικά στην αναγνωρισιμότητα και επισκεψιμότητά της.

Τονίζεται ότι το σύνολο των δράσεων που περιλαμβάνονται στην ομάδα ενεργειών «**ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ**» δεν μπορεί να ξεπερνά το **23%** του συνολικού προϋπολογισμού της **ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Β** του έργου

**5. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΣΤΑ ΜΜΕ (προβολή σε τηλεόραση, ραδιόφωνο, έντυπα μέσα, ειδικό τύπο - Το διαδίκτυο δεν συμπεριλαμβάνεται).**

Για τις ενέργειες της κατηγορίας αυτής, ο Ανάδοχος υποβάλλει τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση (Media Plan) η οποία τίθεται **υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής**, και η οποία θα περιλαμβάνει το κόστος (καταχώρησης-μετάδοσης) την επιλογή του χρόνου, των μέσων, των ομάδων κοινού - στόχου κλπ., καθώς και την αναμενόμενη αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων ενεργειών μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια.

Σημειώνεται ότι η κατανομή του ποσοστού της προϋπολογισθείσας δαπάνης μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ), θα επιμεριστεί υποχρεωτικά σύμφωνα με το Π.Δ. 261/1996 (ΦΕΚ Α'186/1997).

Τονίζεται ότι το σύνολο των δράσεων που περιλαμβάνονται στην ομάδα ενεργειών «**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΣΤΑ ΜΜΕ ΕΚΤΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ**» δεν μπορεί να ξεπερνά το **18%** του συνολικού προϋπολογισμού της **ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Β** του έργου

**Α. 5. – ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Β – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η.**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ		ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ % ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΔΑΠΑΝΗΘΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ – ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ PORTAL	5%
	ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	20%

2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	19%
3. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	15%
4. ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	23%
5. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΣΤΑ ΜΜΕ (εκτός Διαδικτύου)	18%

#### **A.6. –ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Οι ενέργειες που προβλέπονται στην παρούσα Προκήρυξη, θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τον «κύκλο ζωής» της επικοινωνιακής εκστρατείας. Ο κύκλος αυτός περιλαμβάνει τέσσερα στάδια δραστηριοποίησης, αυτά της εισαγωγής, της ανάπτυξης, της ωρίμανσης και της ύφεσης. Για κάθε ενέργεια που προτείνεται στο πλαίσιο του «Ολοκληρωμένου Προγράμματος Ενεργειών Τουριστικής Προβολής Ηπείρου» - Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. (όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα Α.4. της παρούσας Διακήρυξης), θα πρέπει να επιδιώκεται η καλύτερη δυνατή χρονική κατανομή της και να εξασφαλίζεται η μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της.

Ενδεικτικά αναφέρονται τρεις επικοινωνιακές φάσεις:

- Γενική πληροφόρηση
- Εξειδικευμένη πληροφόρηση και ενημέρωση.
- Δημοσιότητα της εξέλιξης και των αποτελεσμάτων των δράσεων.

Στόχος είναι κάθε επικοινωνιακή φάση να αποτελεί συνέχεια, συμπλήρωση και εξειδίκευση της προηγούμενης. Η πληροφορία, τα μηνύματα και τα επικοινωνιακά μέσα, εργαλεία και μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν, θα εξελίσσονται από απλά, κατά την έναρξη της επικοινωνίας, έως πλέον σύνθετα στις επόμενες φάσεις, προσαρμοζόμενα ανάλογα με το εκτιμώμενο επίπεδο γνώσης και δυνατότητας αξιολόγησης / αξιοποίησης της πληροφορίας από τους αποδέκτες της. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται, ο μέγιστος βαθμός διάχυσης της πληροφορίας, εξασφάλισης της πλέον αντιπροσωπευτικής συμμετοχής των ωφελουμένων και ενεργητικής «διατήρησης» του κύκλου ζωής κάθε ενέργειας.

#### **A. 7. – ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.**

Ο Ανάδοχος καλείται να διαμορφώσει δείκτες αποτελεσματικότητας των ενεργειών του Σχεδίου Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών. Οι δείκτες αυτοί πρέπει να είναι ποσοτικοποιημένοι με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτρέπουν τη μέτρηση των αποτελεσμάτων και να είναι κατάλληλοι για την υπαγωγή τους σε συγκριτικές αναλύσεις και αξιολογήσεις. Σημειώνεται ότι οι σχετικοί δείκτες θα λάβουν την τελική τους μορφή κατόπιν συνεννόησης και συνεργασίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο του έργου, ήδη κατά την υπογραφή της σύμβασης του έργου. Ωστόσο, όλοι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να επεξεργαστούν μια πρώτη μεθοδολογία εξαγωγής



δεικτών αποτελεσμάτων και απόδοσης και να την ενσωματώσουν στο Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών που θα υποβάλλουν στην τεχνική προσφορά.

Ενδεικτικά και χωρίς σειρά προτίμησης, η μεθοδολογία ανάπτυξης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας θα πρέπει να επικεντρώνεται στις δυνατότητες και τους τρόπους μέτρησης:

- Αύξησης της επισκεψιμότητας σε αυτοτελείς και διασυνδεδεμένους δικτυακούς τόπους (Links).
- Σχέσης κόστους / αποτελέσματος ανά επικοινωνιακή ενέργεια ή ομάδες ενεργειών.
- Αποτίμησης στοχευμένων ενεργειών ανά ομάδα στόχο ή / και γεωγραφική περιοχή.
- Τηλεθέασης, ακροαματικότητας των ενεργειών διάχυσης στα ηλεκτρονικά ΜΜΕ.
- Κυκλοφορίας και αναγνωσιμότητας εφημερίδων, ειδικού και περιοδικού τύπου σε συνάρτηση με το χρονισμό υλοποίησης των επικοινωνιακών ενεργειών.
- Συμμετοχής σε ημερίδες συνέδρια, θεματικές εκθέσεις κλπ.

#### Α.8. - ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ο ποσοτικός προσδιορισμός του φυσικού αντικείμενου του Έργου προκύπτει από τα όσα ορίζονται στην ενότητα Α.4 καθώς και από την ανάλυση του παρακάτω Πίνακα:

ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ		ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ		ΑΡ	κατ' ελάχιστον 3 ανά σεζόν (3 X 2 χρόνια)
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ		ΑΡ	κατ' ελάχιστον 1 ανά σεζόν (1 X 2 χρόνια)
ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ  Όλο το έντυπο υλικό θα εκδίδεται τουλάχιστον σε τέσσερις (4) γλώσσες, όπως ενδεικτικά αναφέρεται στην ανάλυση Σχεδίου Ενεργειών	ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ	ΑΡ	1
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΑΡΤΕΣ	ΑΡ	4
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ (60 ΣΕΛ.)	ΑΡ	1
	ΦΩΤΟΦΡΑΦΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ (Πρωτότυπες φωτογραφίες από τους τουριστικούς πόρους και των 4 Νομών της Ηπείρου σε ψηφιακή μορφή)		κατ' ελάχιστον 100
	ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ	ΑΡ	κατ' ελάχιστον 6
	ΓΕΝΙΚΟ ΤΗΛ. ΣΠΟΤ	ΑΡ	1
	ΓΕΝΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦ. ΣΠΟΤ	ΑΡ	1

ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΝΗΜΕΡ. ΤΑΙΝΙΕΣ ΘΕΜΑΤ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΑΡ	κατ' ελάχιστον 6
	ΕΝΗΜΕΡ. ΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΟΥΡ. ΠΡΟΪΟΝ	ΑΡ	1
	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ DVD ή και USB (για γενική/ ειδική χρήση)	ΑΡ	1
ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ, FAM TRIPS		ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	Μέχρι 40 (2Χ20)

Για τον αναλυτικό ποσοτικό προσδιορισμό του φυσικού αντικείμενου, την εξειδίκευση των ενεργειών και τον επιμερισμό των δαπανών θα πρέπει ο Ανάδοχος να τοποθετηθεί στη μεθοδολογική του προσέγγιση για το Marketing Plan, στο πλαίσιο του Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η.

#### **A. 9. – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Οι ενέργειες υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- Αξιολόγηση, τεκμηρίωση, απολογισμό ενεργειών Προβολής & Δημοσιότητας, σύνταξη περιοδικών αναφορών οικονομικής εξέλιξης, σύνταξη εξαμηνιαίων εκθέσεων προόδου του έργου και τελικής έκθεσης υλοποίησης του έργου.
- Αναθεώρηση και επικαιροποίηση του Σχεδίου Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών στις περιπτώσεις που λαμβάνουν χώρα αναθεωρήσεις ή και τροποποιήσεις της Επικοινωνιακής Στρατηγικής ή εάν παρατηρούνται αποκλίσεις από τους τεθέντες στόχους, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει αιτιολογημένα η Αναθέτουσα Αρχή.
- Δημιουργία και λειτουργία δικτύου πολλαπλασιαστών πληροφόρησης σε όλα τα επίπεδα ενεργειών.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις σχετικές με το αντικείμενο του έργου όπου κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε ζήτημα που προκύπτει από τη συναφθείσα Σύμβαση.

#### **A.10. - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Α) Ο εκτιμώμενος συνολικός προϋπολογισμός για τον προσδιορισμό της Επικοινωνιακής Στρατηγικής, για την κατάρτιση, εξειδίκευση και επικαιροποίηση του Σχεδίου Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών καθώς και για την υλοποίηση του «Ολοκληρωμένου Προγράμματος Ενεργειών Τουριστικής Προβολής Ηπείρου» - Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. (Master Plan) που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων σαράντα χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα πέντε ευρώ και 87/100 (940.495,87 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Β) Ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση σύμβασης ύψους 940.495,87 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους και εκτελείται στο πλαίσιο του Ε.Π. Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου 2007 – 2013, Άξονας Προτεραιότητας «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής Ηπείρου και στη θεματική προτεραιότητα 57 «Συνδρομή στη βελτίωση τουριστικών υπηρεσιών».

Γ) Για την κατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών μέσω ενημέρωσης καθώς και τη συμμετοχή περιφερειακών μέσων του εσωτερικού θα τηρηθούν τα όρια των ποσοστών και οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στο Π.Δ 261/1997 (ΦΕΚ Α΄ 186/1997).

#### **A. 11. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης των έργων και της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων ενεργειών τουριστικής προβολής, ο Ανάδοχος, μετά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να υποβάλλει στην Περιφέρεια Ηπείρου τα παρακάτω παραδοτέα σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται αναλυτικότερα στην ενότητα Α.4. της παρούσης:

**1. το «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Ενεργειών Τουριστικής Προβολής Ηπείρου» - Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. (Master Plan):** το οποίο θα υποβληθεί σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης, θα αφορά στην περίοδο 2012-2014 και **θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:**

- Ανάλυση εσωτερικού & εξωτερικού περιβάλλοντος, με προσέγγιση της συμπεριφοράς των αγορών-στόχων και του σχεδιασμού έναντι των ανταγωνιστικών προορισμών
- Το Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής (Marketing Plan) με βάση τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ανάγκες του έργου
- Το Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών που θα υλοποιεί το Marketing Plan με αναλυτική, ιεραρχημένη και χρονοπρογραμματισμένη προσέγγιση μίγματος προωθητικών μέσων (media plan) σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

Το μίγμα προωθητικών μέσων θα περιλαμβάνει και εναλλακτικά σενάρια, με πρόβλεψη δέσμης ενεργειών φυσικής και ηλεκτρονικής τουριστικής προβολής. Μέσω των Ενεργειών Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Περιεχομένου – Προβολή στο Διαδίκτυο, στοχεύεται η ανάδειξη της Ηπείρου ως «διεθνώς αναγνωρισμένης ηλεκτρονικής τουριστικής βιομηχανίας (content industry)». Σημαντικό στοιχείο της τουριστικής προβολής θα αποτελεί επίσης η ενσωμάτωση καινοτόμων δράσεων και η κινητοποίηση και δέσμευση (στρατηγική ευθυγράμμιση) των τουριστικών φορέων της Περιφέρειας.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συνεχή υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ακριβές περιεχόμενο των παραδοτέων θα καθορίζεται αναλυτικά στη σύμβαση. Η Αναθέτουσα αρχή δύναται, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, να αναπροσαρμόζει το περιεχόμενο των

παραδοτέων ή να προσθέτει νέα στο βαθμό που αιτιολογημένα κάτι τέτοιο κρίνεται απολύτως απαραίτητο για την επιτυχημένη υλοποίηση του έργου. Η υποβολή των παραπάνω παραδοτέων δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να υποβάλλει τα επί μέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών για τα οποία έχει ήδη δεσμευτεί στην Τεχνική Προσφορά του.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει επίσης περιοδικές αναφορές οικονομικής εξέλιξης, υλοποίησης και αξιολόγησης του έργου που υλοποιεί καθώς και αναλυτικούς απολογισμούς, με ποιοτικά και ποσοτικά αποτελέσματα, όταν απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή.

## **2. Ενδιάμεσες Εκθέσεις Προόδου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου για την αξιολόγηση των υλοποιούμενων ενεργειών και την περιγραφή των προγραμματιζόμενων ενεργειών για το επόμενο εξάμηνο.

Στο πλαίσιο των εκθέσεων ο Ανάδοχος μπορεί να κάνει προτάσεις αναπροσαρμογής του Σχεδίου Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών της Περιφέρειας Ηπείρου, τεκμηριώνοντας επαρκώς τη σκοπιμότητα, χρησιμότητα και τα αναμενόμενα αποτελέσματά της. Οι προτάσεις του Αναδόχου θα αξιολογούνται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα πρέπει να εγκριθούν ή να απορριφθούν το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή τους.

Εφόσον εγκριθούν, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί άμεσα στην αναπροσαρμογή του Σχεδίου, χωρίς αυτό να προκαλεί καθυστερήσεις στην υλοποίηση των ενεργειών προβολής.

Οι εκθέσεις θα πρέπει να υποβάλλονται εντός τριάντα (30) ημερών από το τέλος κάθε εξαμήνου στην Αναθέτουσα Αρχή.

## **3. Τελική Απολογιστική Έκθεση**

Η τελευταία Έκθεση Προόδου θα υποβληθεί δύο (2) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία της Σύμβασης, η οποία θα έχει χαρακτήρα Τελικής απολογιστικής έκθεσης, στην οποία θα περιγράφεται η συνολική πρόοδος του έργου και θα αξιολογείται η αποτελεσματικότητα και ο βαθμός επίτευξης των στόχων της στρατηγικής για την Τουριστική Προβολή της Περιφέρειας Ηπείρου.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει προσχέδιο της Έκθεσης στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα ενημερώνει σχετικά με την αποδοχή του προσχεδίου ή τις διορθώσεις που απαιτούνται προκειμένου να γίνει αποδεκτή.

Εντός ενός (1) μηνός από την αποστολή των σχολίων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το τελικό κείμενο της έκθεσης, στο οποίο είτε θα περιλαμβάνονται οι διορθώσεις της Αναθέτουσας Αρχής είτε θα αναφέρονται και θα τεκμηριώνονται εναλλακτικές προτάσεις.

Η Τελική Έκθεση Αξιολόγησης θα πρέπει επίσης να ελεγχθεί από εξωτερικό αξιολογητή ο οποίος θα ελέγξει την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις καθορισμένες στη σύμβαση υποχρεώσεις του Αναδόχου και θα αξιολογήσει την αποτελεσματικότητα των ενεργειών. Ο εξωτερικός αξιολογητής

θα ετοιμάσει αναφορά την οποία θα υποβάλει τόσο στον Ανάδοχο όσο και στην Περιφέρεια Ηπείρου.

Ακολουθεί πίνακας με την καταγραφή των παραδοτέων του Αναδόχου και την χρονική τους κατανομή:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Π.1	«Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Ενεργειών Τουριστικής Προβολής Ηπείρου» - (Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. - Master Plan): 1. Ανάλυση εσωτερικού & εξωτερικού περιβάλλοντος 2. Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής (Marketing Plan) 3. Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών	2 μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης
Π.2.	1η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου: Υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών προβολής κατά το τρέχον 6μηνο, άλλες υπηρεσίες και ενέργειες.	8 μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης
Π.3.	2η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου	14 μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης
Π.4.	Τελική Απολογιστική Έκθεση του Έργου	20 μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης

#### **A. 12. – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο του Αναδόχου έχει διάρκεια είκοσι δύο (22) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή, σε θέματα που άπτονται των παραδοτέων του έργου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **A. 13. – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν το Τεύχος Διαγωνισμού μπορούν να απευθύνονται έως και την 20/4/2012 και ώρα 13:00, στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, στη διεύθυνση Πλατεία Πύρρου 1, Ιωάννινα 1ος όροφος, Τ.Κ. 45221 τηλ: 26510 87237 τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax): 26510 25674, κ. Καλογήρου Αθανάσιο, e-mail: a.kalogirou@rhp.gov.gr, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Το Τεύχος διανέμεται δωρεάν. Για την παραλαβή των ηλεκτρονικών παραρτημάτων οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν τον ειδικό αφαιρούμενο δίσκο αναπαραγωγής (π.χ. cd, dvd, USB

Flash κλπ.). Εναλλακτικά, τα γραπτά συμβατικά τεύχη μπορούν να αποσταλούν στους υποψηφίους εντός και εκτός Ελλάδος είτε ταχυδρομικώς είτε με ταχυμεταφορά. Οι παραλήπτες θα επιβαρύνονται τα ταχυδρομικά τέλη ή το κόστος ταχυμεταφοράς. Οι παραλαμβάνοντες τη διακήρυξη θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν το Τεύχος του Διαγωνισμού και από το διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου, [www.rhp.gov.gr](http://www.rhp.gov.gr).

**ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**B.1. ΓΕΝΙΚΑ****B.1.1. - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις της προκήρυξης είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από περαιτέρω αξιολόγηση.

**B.1.1.1 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, Ενώσεις ή Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους – Μέλους της Ε.Ε., έχουν την καταστατική τους έδρα στην Κεντρική Διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και διαθέτουν πιστοποίηση, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένους προς τούτο φορείς πιστοποίησης .

Σε περίπτωση Ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει όλα τα μέλη τους να διαθέτουν το παραπάνω πιστοποιητικό συμμόρφωσης.

- Οικονομικοί φορείς που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε..

Ενώσεις προσώπων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλουν κοινή προσφορά και μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
2. Ότι όλα τα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους κοινοπρακτούντες ή συμπράττοντες, είτε από τον από κοινού ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.
3. Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

Τα μέλη της Ένωσης μεταξύ τους δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης, ωστόσο σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να συστήσει κοινοπραξία δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών (άρθρο 2 παρ.2 Κ.Β.Σ).



Οι ενώσεις υποχρεούνται να αναφέρουν κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης το ακριβές ποσό του προϋπολογισμού, το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης και να αποδεικνύουν την μεταξύ τους συμφωνία με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού.

Οι συμμετέχοντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε τομείς: διαφήμισης, προβολής, πληροφόρησης, επικοινωνίας και δημοσιότητας ή άλλες συναφείς δραστηριότητες.

Νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλουν κοινή προσφορά πρέπει να ασκούν διαφημιστικές ή άλλες συναφείς δραστηριότητες και να μπορούν να επιλεγούν ως Ανάδοχοι διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των σχετικών εφαρμοστέων διατάξεων του ΠΔ 261/1997, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 3688/2008 άρθρο 12 παρ. 3 και 4.

Ειδικά οι Ελληνικές Ανώνυμες Εταιρίες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 109 του Ν. 2533/1997 (ΦΕΚ Α' 228), το άρθ. 12 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30) και με το άρθ. 8 του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279)

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά.

Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλουν μαζί με την προσφορά και νόμιμη ειδική εξουσιοδότηση.

#### **Χρηματοοικονομική ικανότητα- Τεχνική και επαγγελματική επάρκεια**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τους παρακάτω ελάχιστους όρους:

**A. Ποιοτικό κριτήριο χρηματοοικονομικής ικανότητας:** Το κριτήριο αυτό πληρούται εφόσον έχει υποβληθεί η εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και εφόσον ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών κατά την τελευταία πενταετία ανέρχεται στο ποσό των 300.000,00 ευρώ και καλύπτεται με βάση τα ποσοστά συμμετοχής των μελών της Ένωσης και όχι αθροιστικά.

**B. Ποιοτικό κριτήριο τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας:** Το κριτήριο αυτό πληρούται εφόσον τεκμηριώνεται αφενός η ολοκλήρωση ενός ή περισσότερων έργων, με φυσικό αντικείμενο παροχή υπηρεσιών σε θέματα branding, στρατηγικής επικοινωνίας, διαφήμισης, επικοινωνίας

συνολικού προϋπολογισμού – ακόμη και αθροιστικά υπολογιζόμενου – τριακοσίων χιλιάδων (300.000,00) ευρώ την τελευταία πενταετία και αφετέρου η πενταετής (5) τουλάχιστον εμπειρία του Υπευθύνου Έργου και η τριετής (3) τουλάχιστον εμπειρία των 2/3 του αριθμού των μελών της Ομάδας Έργου.

Στις περιπτώσεις Ενώσεων τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σ' αυτές, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στην Ένωση, στα υλοποιηθέντα έργα στα οποία στηρίζεται η σχετική εμπειρία.

Ο Ανάδοχος κατά την οργάνωση της Ομάδας Έργου και την επιλογή του Υπευθύνου Έργου θα πρέπει να λάβει υπόψη τις εξής ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές:

### **i) Υπεύθυνος Έργου**

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Διαχειριστικές και διοικητικές ικανότητες
- Ικανότητα διαχείρισης και συντονισμού πολύπλοκων σχεδίων διαφήμισης, επικοινωνίας.
- Εμπειρία στη διαχείριση τουλάχιστον δύο (2) σχεδίων επικοινωνίας όμοιας πολυπλοκότητας.
- Εμπειρία ως εξειδικευμένος Τεχνικός Σύμβουλος Επικοινωνιακής Στρατηγικής σε έργα όμοιας πολυπλοκότητας.
- Εμπειρία ως βασικός υπεύθυνος έργου σε έργα μεγάλης πολυπλοκότητας.

### **ii) Υπεύθυνος Δημιουργικού**

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Σημαντική εμπειρία στον τομέα της πληροφόρησης και επικοινωνίας
- Άριστη γνώση και εμπειρία στον τομέα του σχεδιασμού και της υλοποίησης ολοκληρωμένων σχεδίων διαφήμισης και επικοινωνίας.
- Ικανότητα διαχείρισης και συντονισμού πολύπλοκων σχεδίων που αφορούν στην παραγωγή και διανομή ποικίλου πληροφοριακού υλικού σε διαφορετικά κοινά-στόχους

### **iii) Ομάδα Έργου**

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

Η ομάδα έργου που θα επιλεγεί θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων/υπηρεσιών στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα:

- Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων σε αναπτυξιακά έργα του μεγέθους και του εύρους του παρόντος έργου.
- Σχεδιασμό και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων των παραπάνω ενεργειών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων έρευνας σε διαφορετικού τύπου κοινό.
- Σχεδιασμό, ανάπτυξη, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές παραγωγές.

- Σχεδιασμό και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
- Σχεδιασμό και οργάνωση εκδηλώσεων και υλοποίηση δράσεων Δημοσίων Σχέσεων.
- Οργάνωση της συμμετοχής και συμμετοχή σε εκθέσεις του εσωτερικού και εξωτερικού και στην οργάνωση παράλληλων εκδηλώσεων κατά τη διάρκεια των εκθέσεων
- Σχεδιασμό και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης διαφόρων κατηγοριών κοινού.

#### iv) Υπεργολαβίες του Αναδόχου

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε άλλη εταιρεία, εφόσον πληρούνται οι σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας και οι απαιτήσεις του παρόντος έργου. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, καθώς και στοιχεία που αφορούν το προφίλ τυχόν υπεργολάβων.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση Υπεργολάβου, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΠΕ του έργου για τους λόγους αντικατάστασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση ο νέος Υπεργολάβος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας με τον υπό αντικατάσταση.

Η Περιφέρεια Ηπείρου δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση προς τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που πιθανόν να υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου. Ο μόνος υπεύθυνος έναντι της Περιφέρειας Ηπείρου είναι ο ανάδοχος του έργου

### B.1.2 - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

#### Αποκλεισμός Προσφοράς

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση **όταν**:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Είναι εναλλακτική ή απευθύνεται σε τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
4. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
5. Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
6. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.
7. Δεν ορίζει ως χρόνο ισχύος της προσφοράς της τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα

9. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
10. Διαπιστωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ότι υπάρχει ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
11. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στη παρ. Β.4.2 της παρούσης.

### **Αποκλεισμός Διαγωνιζόμενου**

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
- β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
- ε) Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού φορέα ή μπορεί να διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- στ) Όσοι εμπίπτουν στις ασυμβίβαστες ιδιότητες ή απαγορεύσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν.3310/2005, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τον Ν.3414/2005, σύμφωνα με τη σχετική κατ' άρθρο 6 παρ. 2 του ίδιου νόμου απόφαση του Ε.Σ.Ρ.
- ζ) Όσες ανώνυμες εταιρίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 1 έως 3 και 9 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τον Ν.3414/2005.
- η) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- θ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη

διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- ι) καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
- ια) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
- ιβ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- ιγ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- ιδ) είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.
- ιε) Έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- ιστ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες γι' αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παραπάνω περιπτώσεων.

Στις περιπτώσεις με αριθμούς (ε), (ια) και (ιδ) ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

Στις περιπτώσεις (α)-(ε) και (ια) / (ιδ) αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της ένωσης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει διαχειριστής του (σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετεορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης) ή ο πρόεδρος ή ο διευθύνων σύμβουλος ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπος (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας), ή τα

φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

#### Αποκλείονται επίσης:

- όσοι δεν ικανοποιούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίες αφορούν:
  - α. Επάρκεια της διαθέσιμης τεχνικής υποδομής του υποψηφίου Αναδόχου για την υποστήριξη του έργου
    - β. Συνάφεια του αντικειμένου ενασχόλησης του υποψηφίου με το αντικείμενο του έργου της παρούσας προκήρυξης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των σχετικών εφαρμοστέων διατάξεων του ΠΔ 261/1997, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 3688/ και ειδικότερα όταν δεν διαθέτουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένους προς τούτο φορείς
    - Όσοι δεν υποβάλλουν την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και την προσφορά τους κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα
- Όσοι υποβάλλουν ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά. σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στη παρ. Β.4.2 της παρούσης.

Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας συμμετεχόντων, τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της και ο αποκλεισμός επέρχεται για την ένωση αν οι λόγοι αφορούν ένα τουλάχιστον μέλος της.

## **Β.2. - ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Β.2.1 – ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη αυτή. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να:

1. Έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην Αγγλική όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.
2. Είναι δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Εάν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
3. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς

4. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα ανά φύλλο.
5. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά.
6. Αφορούν ολόκληρο το έργο.
7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίδονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή του Διαγωνισμού.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007.

#### **B.2.1.1 – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- **Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**
- Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, (β) τεχνικής προσφοράς και (γ) οικονομικής προσφοράς, θα απορρίπτονται.
- Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί από τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου.
- Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
- Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην Ελληνική. Τα έγγραφα θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα από Αρμόδια Ελληνική Αρχή.

**B.2.1.2 – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι **δώδεκα (12)** μέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών με έγγραφη αίτησή τους προς την Αναθέτουσα Αρχή: Περιφέρεια Ηπείρου, Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Πλατεία Πύρρου 1, Ιωάννινα ΤΚ 45221, τηλ. 2651087237, η οποία θα πρέπει να απαντήσει εγγράφως το αργότερο **οκτώ (8)** μέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει **και** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση [a.kalogirou@rhp.gov.gr](mailto:a.kalogirou@rhp.gov.gr) χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα **και** γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί **μόνο** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

**B.2.2 – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ηπείρου.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα κατατεθούν στην Περιφέρεια Ηπείρου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, δηλαδή την **2/5/2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00** .

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Περιφέρεια Ηπείρου-έγκαιρα.

Η Περιφέρεια Ηπείρου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.



**B.2.2.1 – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά (courier).

Οι προσφορές με την διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτοκολλούνται στο γενικό πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ηπείρου, Πλατεία Πύρρου 1, Ιωάννινα ΤΚ 45221 μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής, ήτοι μέχρι τις **2/5/2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα: 14:00 μ.μ.**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο ως άνω πρωτόκολλο μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται **μόνο** από το ως ανωτέρω γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ηπείρου.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **3/5/2012, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.**, στα γραφεία της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ηπείρου (Πλατεία Πύρρου 1 Ιωάννινα ΤΚ 45221) ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων.

**B.3 – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για **εκατόν ογδόντα (180)** τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν ογδόντα (180) ημερών θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, το οποίο μπορεί να οριστεί έως 180 ημέρες. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση.

Με την επιφύλαξη των οριζόμενων σχετικά στην εγκύκλιο Α.Π.14873/395/04-04-2006 του ΥΠ.ΟΙ.Ο., ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

**B.4 – ΤΙΜΕΣ**

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να μεταβληθούν αυξητικά κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Το ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου αναγράφεται **ολογράφως, αριθμητικά και σε ποσοστό** επί του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης. Οι τιμές του Τιμοκαταλόγου αναγράφονται αριθμητικά. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

**Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η αμοιβή του Αναδόχου θα απορρίπτονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.**

#### **B.4.1 – ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκπεφρασμένα σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται στην Ελλάδα σε ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **B.4.2 – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ**

Εάν οι τιμές του προσφέροντα είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι ανατιολόγητες, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να καλέσει τον υποψήφιο Ανάδοχο να τις αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και τα οριζόμενα στην παρούσα.

#### **B.5 – ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

##### **B.5.1 – Εγγύηση Συμμετοχής**

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ, ύψους **5%** του προϋπολογισμού του έργου, συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει **ισχύ τουλάχιστον διακόσιες σαράντα (240) ημέρες** από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και να εκδίδεται υπέρ της Περιφέρειας Ηπείρου (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α).

Σε περίπτωση προσφοράς από αλλοδαπούς υποψηφίους, αυτοί υποχρεούνται να καταθέσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα, στα κράτη – μέλη του ΕΟΧ στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, ή τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.. Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση

που η απόδοση του όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοση του στην Ελληνική, η μετάφραση του στην Ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Σε περίπτωση κοινοπραξίας θα μπορεί να κατατεθεί εγγύηση συμμετοχής είτε στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας, είτε στο όνομα κάποιων εξ αυτών και θα περιλαμβάνει όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής του Διαγωνιζόμενου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης και την κατάθεση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων Διαγωνιζόμενων επιστρέφονται σε αυτούς εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης του έργου.

#### **B.5.2 – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο είναι υποχρεωμένος κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α), από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα, ή τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική και με περιεχόμενο σύμφωνο με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις (εγκύκλιος Α.Π.14873/395/04-04-2006 του ΥΠ.ΟΙ.Ο.).

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα είναι μέχρι την επιστροφή της.

Η εγγύηση θα είναι σύμφωνη με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Η εγγύηση επιστρέφεται σε διάστημα τριών (3) μηνών μετά την οριστική παραλαβή του τελευταίου επιμέρους έργου καθώς και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και εφόσον έχουν τηρηθεί οι διατάξεις του άρθρου 5 παρ.5 του Π.Δ. 261/1997.

Οι εγγυήσεις θα περιλαμβάνουν και τον όρο ότι καλύπτουν και την καταβολή τόκων, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης του έργου.

#### **B.6 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

1. Οι ποινικές ρήτρες για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρους του Αναδόχου καθυστέρησης της συνολικής προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων θα καθοριστούν κατά το χρόνο

- υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.
2. Αν παρέλθουν οι συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης (παραδοτέων ή υπηρεσιών) ή δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων που καθυστερούν και για χρονικό διάστημα μέχρι το  $\frac{1}{4}$  του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
  3. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, που ορίζονται στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου, δεν μπορεί να υπερβαίνουν συνολικά το 2% του ποσού της σύμβασης.
  4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Περιφέρειας Ηπείρου.
  5. Επίσης η Περιφέρεια Ηπείρου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει.
  6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.
  7. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την προσκόμιση του παραδοθέντος ή της υπηρεσίας, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
  8. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του Αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

**ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**



## Γ.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.

2. Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

### Προσφορά

Διακήρυξη Αριθ. 21428 / 920 / 8-3-2012

Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου της Πράξης:

«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ»

Περιφέρεια Ηπείρου

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Ημερομηνία Διαγωνισμού

***«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»***

Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.2 της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και CD – ROM (μη επανεγγραψίμο), τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.3 της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" που περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων καθώς και CD – ROM (μη

επανεγγράψιμο). Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης

- Όλοι οι επιμέρους φακέλοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## Γ.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

### Γ.2.1 Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:
  - 1.1. Να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του Διαγωνισμού, στον οποίο θα συμμετάσχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι Διαγωνιζόμενοι:
    - 1.1.1. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στο Β. 1. 2. (Αποκλεισμός Υποψηφίων) περιπτώσεις της παρούσας Διακήρυξης
    - 1.1.2. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και των τελών,
    - 1.1.3. είναι εγγεγραμμένοι στο επιμελητήριο, στο οποίο υπάγονται αντίστοιχα, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους.
  - 1.2. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των πινάκων του Γ. 2. 3 (Δικαιολογητικά κατά το Στάδιο Κατακύρωσης) της παρούσης, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Σημείωση : Η υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση των ΑΕ θα πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΑΕ

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ο Διαγωνιζόμενος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση, ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της Διακήρυξης καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής, διακοπής, ακύρωσης, ματαίωσης ή της επανάληψης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ο Διαγωνιζόμενος την χώρα καταγωγής του έντυπου προωθητικού υλικού ( γενικοί τουριστικοί χάρτες, ειδικοί χάρτες αναλυτικός τουριστικός οδηγός, θεματικά φυλλάδια ) που προσφέρει και εφόσον το κατασκευάζει ο ίδιος να δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα το κατασκευάσει καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Όταν οι προσφέροντες δεν θα



κατασκευάσουν οι ίδιοι το εν λόγω υλικό σε δική τους επιχειρηματική μονάδα να δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευασθεί και τον τόπο εγκατάστασης.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του ΠΔ. 261/1997 (ΦΕΚ Α' 186/1997) και όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 12 του Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163 Α)
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί εγγραφής στο μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου & Διαφάνειας του Ε.Σ.Ρ. (Π.Δ. 310/1996).
6. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).
7. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην Ένωση. Οι Ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

**Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.**

Η Περιφέρεια μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις ή / και τη συμπλήρωση ελλείψεων εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την Περιφέρεια Ηπείρου.

**Για την πιστοποίηση της χρηματοοικονομικής ικανότητας:**

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα, (ύψους 5% του προϋπολογισμού ανάθεσης του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης.
- β) Τον εκδότη.
- γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται: Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού – Περιφέρεια Ηπείρου.
- δ) Τα στοιχεία της Διακήρυξης : Αριθμός Διακήρυξης, Αντικείμενο Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού για την ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ» και την ημερομηνία του διαγωνισμού.
- ε) Τον αριθμό της εγγύησης.
- στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- ζ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.
- η) Την ισχύ της. Η εγγύηση θα πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον μέχρι και δύο (2) μήνες μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών, να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας και να εκδίδεται υπέρ της Περιφέρειας Ηπείρου - Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.
- θ) Τους όρους ότι:
  - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
  - το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Περιφέρειας Ηπείρου και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,

- σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
- ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμοδίας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σε περίπτωση Ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά **και επί ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από την ως άνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 5 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των πέντε (5) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, ο μέσος όρος των οποίων κατά την τελευταία τριετία να ανέρχεται στο ποσό των 300.000, 00 ευρώ στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις

3. Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών, ως προς την παροχή αναλόγων με το είδος των ζητούμενων στην παρούσα Διακήρυξη υπηρεσιών κατά την διάρκεια της προηγούμενης πενταετίας.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 47, παρ. 2 και 3 της Οδηγίας 2004/18/EK, ένας οικονομικός φορέας, μπορεί ενδεχομένως, για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδείξει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια ένωση ή κοινοπραξία εταιριών που υποβάλλει προσφορά,

μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

Η σχετική δέσμευση αποδεικνύεται με την προσκόμιση ένορκων βεβαιώσεων και, όπου αυτό δεν είναι δυνατό, υπεύθυνων δηλώσεων ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, διά των οποίων οι άλλοι φορείς ή τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, στην οποία τις δυνατότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας ή η ένωση ή η κοινοπραξία, θα δεσμεύονται να παράσχουν τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.

### **Για την πιστοποίηση της τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας**

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο και συνεργαζόμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων από τον οικονομικό φορέα υπηρεσιών, καθώς και ειδικότερα λίστα από την οποία να προκύπτει η επιχειρηματική δομή (τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται, η χρονολογία έναρξης των δραστηριοτήτων αυτών, θυγατρικές εταιρίες, συνεργαζόμενες εταιρίες), λίστα από την οποία να προκύπτει το σύνολο των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο), λίστα από την οποία να προκύπτει το βασικό αντικείμενο εργασίας κατά την τελευταία τριετία, περιγραφή του προσωπικού του υποψηφίου, καθώς και των συνεργατών του (ετήσιος μέσος όρος προσωπικού, κατηγορίες και αριθμός προσωπικού ανά ειδικότητα, χρονική εξέλιξη κ.λ.π.), περιγραφή υλικής και τεχνικής υποδομής υποψηφίου (υλικοτεχνική υποδομή, εξοπλισμός, λειτουργίες κ.λ.π.) και δήλωση σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου και των εγκαταστάσεων του

ώστε να αποδεικνύεται η δυνατότητα έγκαιρης και άρτιας εκτέλεσης του έργου.

2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ή παρόμοιων έργων, υλοποιηθέντων ή και υπό εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία συνολικού προϋπολογισμού – ακόμη και αθροιστικά υπολογιζόμενου – 300.000, 00 ευρώ, με αναφορά στην οικονομική τους αξία, στο χρόνο υλοποίησης, στον παραλήπτη και στο ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζόμενου. Οι παραδόσεις θα πρέπει να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής.

Ως παρόμοια έργα νοούνται εκείνα που συνδυάζουν ενέργειες όπως:

- Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων γενικά, μεγέθους και εύρους ανάλογου με τις απαιτήσεις του παρόντος έργου.
- Σχεδιασμό και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων.

- Σχεδιασμό, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές παραγωγές.
- Σχεδιασμό και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μαζικά Μέσα Ενημέρωσης.
- Σχεδιασμό και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων φιλοξενίας δημοσιογράφων.
- Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων τουριστικής προβολής.
- Οργάνωση και συμμετοχή σε εκθέσεις του εξωτερικού και εσωτερικού.
- Οργάνωση πολιτιστικών και άλλων συναφών εκδηλώσεων.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει:

- i. να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.
- ii. τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα ώστε αφενός μεν να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου Αναδόχου σε παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών και σε παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες, αφετέρου δε να είναι δυνατόν να διασταυρωθούν.

3. Περιγραφή της Ομάδας Έργου, η οποία πρέπει να διαθέτει εμπειρία για την εκτέλεση έργων παρόμοιων και ειδικότερα κατάλογο στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα και των εξωτερικών συνεργατών οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της ομάδας έργου, προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των δράσεων και την εκτέλεση των εργασιών. Ο κατάλογος της Ομάδας Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τον αριθμό των απασχολούμενων στο έργο με καθεστώς πλήρους απασχόλησης, καθώς και τον αριθμό των απασχολούμενων υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης στο οποίο θα προσδιορίζεται και το ποσοστό απασχόλησής τους για την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται στην προκήρυξη.

Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινομένων στελεχών, στα οποία να αποτυπώνεται με ακρίβεια και σαφήνεια η συμμετοχή και ο ρόλος έκαστου στελέχους σε αναλόγου φύσεως και μεγέθους έργα.

Ειδική αναφορά στον Υπεύθυνο Έργου, τον οποίο υποχρεωτικά ορίζει κάθε διαγωνιζόμενος με κύρια αρμοδιότητα να ηγείται της Ομάδας Έργου και να έχει την κύρια ευθύνη για την πορεία υλοποίησής του. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύπτει τις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου από άποψη επάρκειας,

διαθεσιμότητας και ικανότητας και να έχει τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για την άσκηση των καθηκόντων του κατά τα ανωτέρω.

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει και να αποδείξει την πενταετή (5) τουλάχιστον εμπειρία του Υπευθύνου Έργου και την τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία των 2/3 του αριθμού των μελών της Ομάδας Έργου.

Εάν ο Υπεύθυνος Έργου ή μέλη της Ομάδας Έργου ή άλλων εξειδικευμένων συνεργατών του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του, θα πρέπει να υποβληθεί από καθέναν **χωριστά υπεύθυνη δήλωση** ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού και οι εξ αυτού προκύπτουσες υποχρεώσεις.

Ειδικά, ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει επίσης **να δηλώσει υπεύθυνα** ότι σε περίπτωση αποχώρησής του από την εταιρία ή γενικότερα λύσης της συνεργασίας του οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 45 μέρες πριν, διάστημα, κατά το οποίο παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του σε κάθε περίπτωση.

Κάθε άλλη πληροφορία που ο αιτών επιθυμεί να γνωστοποιήσει.

4. Έγγραφο ειδική εξουσιοδότηση προς το πρόσωπο το οποίο θα παραστεί στην αποσφράγιση και την αξιολόγηση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

**Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν:**

1. Καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του τα σχετικά ΦΕΚ καθώς και νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ποιοι δεσμεύουν την εταιρεία με την υπογραφή τους.
2. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου της προσφέρουσας εταιρείας με το οποίο:
  - Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της Ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου.
  - Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.
  - Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της Ελληνικής, ως αντίκλητος.

- Εγκρίνεται, σε περίπτωση Ένωσης, μία εταιρεία ως συντονιστής (leader) της Ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης.
3. Στην περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.
  4. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να προέρχονται από τις χώρες της Ε.Ε. και από τρίτες χώρες οι οποίες έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. Σε όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που προέρχονται από την αλλοδαπή θα επισυνάπτονται αντίστοιχες επικυρωμένες μεταφράσεις στην Ελληνική γλώσσα..
  5. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις αναφερόμενες περιπτώσεις, **πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο «ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

#### **Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών επιπρόσθετα:**

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :
  - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
  - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
  - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
  - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
  - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.
3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών εκ μέρους των συμμετεχόντων που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

#### **Γ.2.2 Δηλώσεις – Πρόσθετα Δικαιολογητικά**

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οφείλει εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά και υπεύθυνες δηλώσεις με θεώρηση γνησίου της υπογραφής ως την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

1. Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης, της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.
3. Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
4. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς Αντιστοίχου Αρχής.
5. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από Αρμόδιο Οργανισμό.

**Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν:**

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
2. Σε περίπτωση Ενώσεως προσώπων ή κοινοπραξιών οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν, επί ποινή αποκλεισμού, από κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

**Γ.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (ανάλογα με τη νομική του μορφή), σε σφραγισμένο φάκελο, με τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:



**Πίνακας 1 — Δικαιολογητικά — Έλληνες πολίτες**

1	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματος του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5	Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
6	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

**Πίνακας 2 — Αλλοδαποί πολίτες**

1 Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση  
 α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,  
 β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

3 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Διαγωνιζόμενου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5 Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

6 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Διαγωνιζόμενου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Διαγωνιζόμενου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του

Διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

### Πίνακας 3 — Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση  
 i για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,  
 ii για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

3 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

4 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.

5 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Διαγωνιζόμενου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

6 Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να

### Πίνακας 3 — Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Διαγωνιζόμενου θα δηλώνει ότι ο Διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

2. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Διαγωνιζόμενου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Διαγωνιζόμενου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

### Πίνακας 4 — Συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση  
 i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,  
 ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Διαγωνιζόμενος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν

## Πίνακας 4 — Συνεταιρισμοί

προσωπικό.
<p>1. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p>2. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Διαγωνιζόμενος λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.</p>
<p>3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Διαγωνιζόμενου θα δηλώνει ότι ο Διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

## Πίνακας 5 — Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

<p>1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας προέλευσης του Διαγωνιζόμενου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
<p>2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Διαγωνιζόμενου, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,</li> <li>ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</li> </ul>
<p>3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης του</p>

**Πίνακας 5 — Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα**

Διαγωνιζόμενου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή άλλες ανάλογες καταστάσεις.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Διαγωνιζόμενου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Διαγωνιζόμενου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή της χώρας προέλευσης του Διαγωνιζόμενου, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Διαγωνιζόμενου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Διαγωνιζόμενου θα δηλώνει ότι ο Διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

8. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Διαγωνιζόμενου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Διαγωνιζόμενου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Διαγωνιζόμενου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του Διαγωνιζόμενου, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές



καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

### Πίνακας 6 — Ενώσεις / Κοινοπραξίες

- 1 Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- 2 Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
  - i. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας στην Ένωση / Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
  - ii. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader),
  - iii. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3 Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
  - στην Ένωση / Κοινοπραξία
  - στο Διαγωνισμό
- 4 Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης / Κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί τον Διαγωνιζόμενο ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και να υπογράψει για λογαριασμό των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας τη Σύμβαση.

### Γ.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει την:

#### 1. «Πρόταση Μεθοδολογίας – Προσέγγισης του Έργου»

Η πρόταση μεθοδολογίας περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, με έμφαση στην πληρότητα της ανάλυσης, στον τρόπο οργάνωσης των ενεργειών φυσικής και ηλεκτρονικής δημοσιότητας του έργου και λαμβάνοντας ιδιαίτερα υπόψη το περιεχόμενο των σχετικών με την παρούσα Διακήρυξη προδιαγραφών (ελάχιστων αλλά όχι εξαντλητικών) του Φυσικού Αντικειμένου, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Α.4. (Α΄ Μέρος) της παρούσης.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της πρότασης μεθοδολογίας, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πρόταση για ένα συνοπτικό **Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής** με συγκεκριμένους στόχους, ενέργειες και αναμενόμενα αποτελέσματα, καθώς και τον τρόπο ποσοτικοποίησης και μέτρησης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων. Στη συνέχεια και σύμφωνα με το Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής θα παρατίθεται η προτεινόμενη από τον υποψήφιο Ανάδοχο κατανομή των ενεργειών/δράσεων σε ένα συνοπτικό **Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών** που θα καλύπτουν την περίοδο 2012-2014.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στα πλαίσια της πρότασής του, αφού λάβει υπόψη τις σχετικές με την παρούσα Διακήρυξη προδιαγραφές του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου (Α.4), θα πρέπει να τις αξιολογήσει, να τεκμηριώσει την επιλογή ή ενδεχόμενη προτεινόμενη αλλαγή τους και να διαμορφώσει ενδεχόμενες νέες προτάσεις για πρωτότυπες και καινοτόμες ενέργειες προβολής της Ηπείρου. Στη συνέχεια ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξειδικεύσει τις ενέργειες και να προσδιορίσει επακριβώς τις ομάδες-στόχος λαμβάνοντας υπόψη και τα όσα ορίζονται για αυτές στην ενότητα Α.1. της παρούσης.

Συνεπώς, στο πλαίσιο της εξειδίκευσης των ενεργειών και της διαμόρφωσης νέων προτάσεων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει κατ' ελάχιστον:

- Αναλυτική περιγραφή και ποσοτικοποίηση των ενεργειών προβολής (ποια προϊόντα προβολής θα παραχθούν, που θα διανεμηθούν).
- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου συλλογής και αξιολόγησης του διαθέσιμου πληροφοριακού υλικού
- Προσδιορισμό των ομάδων στόχος κάθε εξειδικευμένης ενέργειας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό
- Προσδιορισμό του απαιτούμενου για την προετοιμασία και υλοποίηση κάθε ενέργειας χρόνου
- Σαφή και αναλυτική τεκμηρίωση της χρηστικότητας των προτεινόμενων ενεργειών και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων
- Περιγραφή της μεθοδολογίας και εργαλείων μέτρησης και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών.

Πιο συγκεκριμένα, για το σύνολο των ενεργειών που περιγράφονται στο κεφάλαιο Α.4. «Αντικείμενο του Έργου», ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφερθεί στις προτάσεις του κατ'ελάχιστον στα παρακάτω:

**Ομάδα Ενεργειών Α΄:**

- Συνοπτικό Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής
- Συνοπτικό Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών
- Πρόταση Περιφερειακής Τουριστικής Ταυτότητας



- Προτάσεις μηνυμάτων – slogan
- Τρείς (3) εναλλακτικές προτάσεις προσχεδίων λογότυπου

### **Ομάδα Ενεργειών Β΄:**

#### **➤ Κατηγορία Ενεργειών 1: Δημιουργία και Διαχείριση Ηλεκτρονικού Περιεχομένου – Προβολή στο Διαδίκτυο.**

- Είδος, περιεχόμενο και διαχείριση του προτεινόμενου ηλεκτρονικού υλικού.
- Ενέργειες WEB MARKETING (Προβολή στο Διαδίκτυο)
- Κατάλογος των κατάλληλων δικτυακών τόπων
- Προτάσεις αναβάθμισης του δικτυακού τόπου της Περιφέρειας για την τουριστική προβολή <http://www.epirusdiscover.gr/> χρησιμοποιώντας σύγχρονες μεθόδους πληροφορικής και υλοποίησή τους
- Χρόνος παράδοσης

#### **➤ Κατηγορία Ενεργειών 2: Σχεδιασμός και Παραγωγή Έντυπου Προωθητικού Υλικού**

- Είδος και περιεχόμενο του προτεινόμενου (έντυπου) πληροφοριακού υλικού.
- Αριθμός εντύπων και του προτεινόμενου πλήθους (tirage) και της μορφής των υλικών που θα παραχθούν για κάθε μία κατηγορία πληροφοριακού υλικού (έντυπα γενικού περιεχομένου, θεματικού περιεχομένου, αφίσες, χάρτες κ.λ.π.)
- Προτάσεις δημιουργικού
- Χρόνος παράδοσης

#### **➤ Κατηγορία Ενεργειών 3: Σχεδιασμός και Παραγωγή Οπτικοακουστικού υλικού**

- Πρόταση περιεχομένου του μηνύματος ανά κατηγορία MME.
- Αριθμός και διάρκεια των μηνυμάτων που θα προβληθούν από τα MME ανά κατηγορία κοινού στο οποίο απευθύνονται.
- Σχεδιασμός περιεχομένου και δημιουργικού DVD/USB Flash
- Χρόνος παράδοσης

#### **➤ Κατηγορία Ενεργειών 4: Προωθητικές Ενέργειες**

##### **➤ Συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις του εσωτερικού και εξωτερικού**

Καταγραφή και επιλογή των τουριστικών εκθέσεων του εσωτερικού και εξωτερικού στις οποίες προτείνεται να συμμετάσχει η Περιφέρεια Ηπείρου, ως συν-εκθέτης του ΕΟΤ με αναλυτική περιγραφή του χρόνου και τόπου διεξαγωγής τους, του περιεχομένου, των απαιτήσεων συμμετοχής

- Υποβολή προ – σχεδίων σχετικά με τη δημιουργία του περιπτέρου καθώς και πρωτότυπων προτάσεων για εκδηλώσεις προβολής στο χώρο του περιπτέρου.
- Χρονοδιάγραμμα

##### **➤ Προσκλήσεις δημοσιογράφων και επαγγελματιών του τουρισμού**

- Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης των συνεντεύξεων τύπου και των παράλληλων επικείμενων εκδηλώσεων.
- Προσέγγιση του αριθμού και των χωρών προέλευσης των tour operators και των διαμορφωτών γνώμης.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

➤ **Κατηγορία Ενεργειών 5: Διάχυση στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (εκτός Διαδικτύου)**

- Καταγραφή των στοχευόμενων μέσων (έντυπων, ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών) ελληνικών και ξένων
- Προσδιορισμός του τρόπου προσέγγισής τους
- Αριθμός, είδος, μέγεθος, συχνότητα καταχωρήσεων στον τύπο, στα έντυπα, στα επαγγελματικά περιοδικά, στην τηλεόραση και στο ραδιόφωνο (εσωτερικού και εξωτερικού)
- Προτάσεις δημιουργικού
- Χρονοδιάγραμμα

Το Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών θα περιλαμβάνει, επίσης ένα **Αναλυτικό Πίνακα Εργασιών ανά Ομάδες Ενεργειών και Κατηγορίες Ενεργειών** με περιγραφή των επιμέρους εργασιών, των προτεινόμενων μέσων ανά ενέργεια και εργασία, του χρόνου υλοποίησης της εργασιών, των προτεινόμενων ποσοτήτων ανά παραδοτέο.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΜΕΣΑ (προδιαγραφές)	ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>....</b>				

Επιπροσθέτως, στο Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών θα περιγράφεται τι θεωρείται επιτυχής αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα της κάθε ενέργειας σε συνάρτηση με τις ομάδες – στόχος που περιγράφονται στην ενότητα Α.1 του Μέρους Α' της παρούσας Διακήρυξης, μετρούμενες με ποσοτικοποιημένα κριτήρια στη βάση της ανάπτυξης μεθοδολογίας κατάρτισης συγκεκριμένων δεικτών μέτρησης, τηρουμένων των γενικών προσανατολισμών όσων αναφέρονται σχετικά στην ενότητα Α.7 του Μέρους Α' της παρούσας Διακήρυξης.

Τέλος το Σχέδιο Επικοινωνιακών & Προωθητικών Ενεργειών θα περιλαμβάνει προτάσεις σχετικά με τη μεθοδολογία της γνωστικής, τεχνικής, οργανωτικής και λειτουργικής υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

Επισημαίνεται ότι στο περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς και **επί ποινή αποκλεισμού** τη συνέχεια της διαδικασίας, δεν πρέπει να συμπεριλαμβάνεται οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο, άμεσα ή έμμεσα, μπορούν να συναχθούν στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς, ήδη κατά και από το στάδιο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

## **2. «Οργάνωση, Στελέχωση και Λειτουργία της Ομάδας Έργου»**

Η Ενότητα αυτή αναφέρεται στη δομή, στη σύνθεση και στην οργάνωση της Ομάδας Έργου και στην συσχέτιση της υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος με αντίστοιχα στελέχη.

Γενικά, για την παροχή των υπηρεσιών και την υλοποίηση των παραδοτέων που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνθέσει μία Ομάδα Έργου ικανή σε αριθμό και προσόντα, από άποψη εξειδικευμένης γνώσης.

Ο Ανάδοχος, είτε πρόκειται για Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, είτε για κοινοπραξία Φυσικών ή Νομικών Προσώπων, θα πρέπει να προσδιορίσει έναν Υπεύθυνο Έργου (project manager) ο οποίος θα συνεργάζεται και θα αναφέρει ανά πάσα στιγμή στον εργοδότη (Περιφέρεια Ηπείρου) και θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και τον συντονισμό όλων των ενεργειών που προβλέπονται για τη σύμφωνη με τις προδιαγραφές υλοποίηση των σχεδιαζόμενων παραδοτέων καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παράδοση των παραδοτέων και την παροχή των υπηρεσιών, που προβλέπονται στο αντικείμενο του έργου, στην Περιφέρεια Ηπείρου εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος, το οποίο θα εκπονηθεί από τον ίδιο και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει ένα Υπεύθυνο Δημιουργικού, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για το συντονισμό της ομάδας έργου του δημιουργικού, το σχεδιασμό, την παραγωγή και έκδοση των παραδοτέων και τη διασφάλιση ποιότητας των παραδοτέων σύμφωνα με τις προδιαγραφές, που θα καθοριστούν από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου καθώς και μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης για την υλοποίηση του παρόντος έργου, μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη με αντίστοιχα προσόντα και μετά από σχετική έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας επέρχεται λύση της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή συνεργάτη εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του παρόντος, που κατά την αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στο σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

**Ειδικότερα, ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει:**

Αναλυτική περιγραφή του οργανωτικού σχήματος διοίκησης του έργου. Θα πρέπει να προβλέπεται αναλυτικά ο τρόπος συνεργασίας των μελών της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Κατάλογο στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα και των εξωτερικών συνεργατών οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της Ομάδας Έργου, προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των δράσεων και την εκτέλεση των εργασιών. Ο κατάλογος της Ομάδας Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τον αριθμό των απασχολούμενων στο έργο με καθεστώς πλήρους απασχόλησης, καθώς και τον αριθμό των απασχολούμενων υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης στο οποίο θα προσδιορίζεται και το ποσοστό απασχόλησής τους για την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται στην προκήρυξη.

Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινομένων στελεχών με ιδιαίτερη αναφορά και τεκμηρίωση των γνώσεων.

Τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των μελών της Ομάδας Έργου.

Εάν ο Υπεύθυνος Έργου ή τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη της /των εταιρειών που υποβάλλουν προσφορά, επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωσή τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας, ότι δεσμεύονται να τηρήσουν το χρονοδιάγραμμα της συμφωνίας και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να περιλαμβάνει σε παράρτημα κάθε άλλη πληροφορία, την οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θεωρούν χρήσιμη.

**Γ.4 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα ακόλουθα:

**A. ΠΙΝΑΚΑΣ Α' - Έντυπο Προσδιορισμού ποσοστού αμοιβής ανά κατηγορία ενέργειας και της (στην περίπτωση των Μέσων) επιτυγχανόμενης ελάχιστης έκπτωσης**

1. Για την Ενέργεια Δημιουργία και Διαχείριση Ηλεκτρονικού Περιεχομένου – Προβολή στο Διαδίκτυο:

A) Για τις υπηρεσίες Βελτίωση και Ανανέωση του Τουριστικού Portal που αναλαμβάνονται από τρίτους η αμοιβή του προσφέροντος (υποψήφιου Αναδόχου) θα ανέρχεται σε ποσοστό ..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ.

B) Για τις υπηρεσίες Διάχυσης - Προβολής στο Διαδίκτυο ο προσφέρων, (υποψήφιος ανάδοχος) εκτιμά ως μέση ελάχιστη επιτυγχανόμενη από τον ίδιο έκπτωση και έπ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής ποσοστό..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ του εκάστοτε επίσημου τιμοκαταλόγου των Διαδικτυακών Μέσων.

Για τις υπηρεσίες Διάχυσης - Προβολής στο Διαδίκτυο που αναλαμβάνονται από τρίτους η αμοιβή του προσφέροντος (υποψήφιου Αναδόχου) θα ανέρχεται σε ποσοστό ..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ .

Για υπηρεσίες που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο καταβάλλεται το σχετικό – εγκεκριμένο κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή - κόστος χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.

## 2. Για την Ενέργεια Σχεδιασμός και Παραγωγή Προωθητικού Υλικού:

Για τις πάσης φύσεως Δημιουργικές Προτάσεις και Παραγωγές Έντυπου Προωθητικού Υλικού που αναλαμβάνονται από τρίτους η αμοιβή του προσφέροντος (υποψήφιου Αναδόχου) θα ανέρχεται σε ποσοστό ..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ.

Για δημιουργικές προτάσεις και παραγωγές που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο καταβάλλεται το σχετικό – εγκεκριμένο κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή - κόστος χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.

## 3. Για την Ενέργεια Σχεδιασμός και Παραγωγή Οπτικοακουστικού Υλικού:

Για τις πάσης φύσεως Δημιουργικές Προτάσεις και Παραγωγές Οπτικοακουστικού Υλικού που αναλαμβάνονται από τρίτους η αμοιβή του προσφέροντος (υποψήφιου Αναδόχου) θα ανέρχεται σε ποσοστό ..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ.

Για δημιουργικές προτάσεις και παραγωγές που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο καταβάλλεται το σχετικό – εγκεκριμένο κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή - κόστος χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.

## 4. Για τις Προωθητικές Ενέργειες:

Για τις πάσης φύσεως προωθητικές ενέργειες που αναλαμβάνονται από τρίτους η αμοιβή του προσφέροντος (υποψήφιου Αναδόχου) θα ανέρχεται σε ποσοστό ..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ.

Για προωθητικές ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο καταβάλλεται το σχετικό – εγκεκριμένο κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή – κόστος χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.

5. Για την Ενέργεια Διάχυση στα ΜΜΕ (εκτός Διαδικτύου)

Για τις ενέργειες διάχυσης στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) ο προσφέρων, (υποψήφιος ανάδοχος) εκτιμά ως μέση ελάχιστη επιτυγχανόμενη από τον ίδιο έκπτωση και έπ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής ποσοστό..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ του εκάστοτε επίσημου τιμοκαταλόγου των ΜΜΕ.

Για τις ενέργειες προβολής στα ΜΜΕ η αμοιβή του προσφέροντος (υποψήφιου ανάδοχου) θα ανέρχεται:

- α. για τα έντυπα (εφημερίδες – περιοδικά – ειδικός τύπος): σε ποσοστό ..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου του Μέσου.
- β. για το ραδιόφωνο: σε ποσοστό ..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου του Μέσου.
- γ. για την τηλεόραση: σε ποσοστό ..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου του Μέσου.

6. Για άλλες ενέργειες

Για άλλες ενέργειες (π.χ. έρευνες) που αναλαμβάνονται από τρίτους η αμοιβή του προσφέροντος (υποψήφιου Αναδόχου) θα ανέρχεται σε ποσοστό ..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ.

Για ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο καταβάλλεται το σχετικό - εγκεκριμένο κάθε φορά από την αναθέτουσα Αρχή - κόστος χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.

7. Η εκπόνηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και του Σχεδίου Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών αποτελούν μέρος του αντικειμένου του Αναδόχου που δεν αμείβεται ξεχωριστά και καλύπτεται από την αμοιβή του που υπολογίζεται κατά τα ανωτέρω,

κατά τη φάση του σχεδιασμού και υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών και εγκρίνονται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για τον προσφέροντα

Ονοματεπώνυμο

Σφραγίδα / Υπογραφή

**B. ΠΙΝΑΚΑΣ Β' - Τιμοκατάλογος Δημιουργικών Εργασιών**

**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

<b>ΟΜΑΔΑ Α. ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ</b>		<b>ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)</b>
Οπισθόφυλλο	4χρ.	
	A/M	
Εσώφυλλο Α	4χρ.	
	A/M	
Εσώφυλλο Β	4χρ.	
	A/M	
Σαλόι	4χρ.	
	A/M	
Ολοσέλιδη	4χρ.	
	A/M	
Ημισέλιδη	4χρ.	
	A/M	
Μακέτα ¼ σελίδας	4χρ.	
	A/M	
Διαχωριστικά (TABs)	4χρ.	
Σελιδοδείκτης	4χρ.	
Υπερσέλιδο	4χρ.	
Υποσέλιδο	4χρ.	

<b>ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ</b>		<b>ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)</b>
Οπισθόφυλλο	4χρ.	
	A/M	
Εσώφυλλο Α	4χρ.	
	A/M	
Εσώφυλλο Β	4χρ.	
	A/M	
Σαλόι	4χρ.	
	A/M	
Ολοσέλιδη	4χρ.	
	A/M	
Ημισέλιδη	4χρ.	
	A/M	
Μακέτα ¼ σελίδας	4χρ.	
Διαχωριστικά (TABs)	4χρ.	
Σελιδοδείκτης	4χρ.	
Υπερσέλιδο	4χρ.	
Υποσέλιδο	4χρ.	
Ράχη	4χρ.	

<b>ΟΜΑΔΑ Γ. ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ</b>		<b>ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)</b>
Ολοσέλιδη	4χρ.	
	A/M	
Σαλόι	4χρ.	
	A/M	
Μακέτα ½ σελίδας	4χρ.	
	A/M	
Μακέτα ¼ σελίδας	4χρ.	
	A/M	
Μακέτα μικρότερη από ¼	4χρ.	



σελίδας		
	A/M	
Προσαρμογή μακέτας σε άλλο μέγεθος	4χρ./AM	
	A/M	
Μετατροπές σε υπάρχουσα μακέτα	4χρ.	
	A/M	
Μακέτα αγγελίας	4χρ.	
	A/M	

<b>ΟΜΑΔΑ Δ. ΕΝΤΥΠΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)</b>
Concept Μονόφυλλου	
Concept Δίπτυχου	
Concept Τρίπτυχου	
Concept οκτασέλιδου	
Concept Γενικού Τουριστικού Χάρτη	
Concept Ειδικού Τουριστικού Χάρτη	
Concept Τουριστικού Οδηγού 60 σελ.	
Μακέτα μονόφυλλου	
Μακέτα δίπτυχου	
Μακέτα τρίπτυχου	
Μακέτα οκτασέλιδου	
Μακέτα Γενικού Τουριστικού Χάρτη	
Μακέτα Ειδικού Τουριστικού Χάρτη	
Μακέτα εντύπου έως 16 σελίδες / σελίδα	
Μακέτα εντύπου έως 32 σελίδες/ ανά σελίδα	
Μακέτα εντύπου άνω των 32 σελίδων	
Μακέτα έντυπου Τουριστικού Οδηγού 60 σελ./ ανά σελίδα	
Συνολικό Κόστος Δημιουργίας 60 σελ. Τουριστικού Οδηγού (του πρώτου Αντιτύπου)	
Κόστος Αναπαραγωγής 60 σελ. έντυπου Τουριστικού Οδηγού ( 1000 τεμάχια)	
Συνολικό Κόστος Δημιουργίας του Γενικού Τουριστικού Χάρτη (του πρώτου Αντιτύπου)	
Κόστος Αναπαραγωγής του Γενικού Τουριστικού Χάρτη (1000 τεμάχια)	
Συνολικό Κόστος Δημιουργίας του Ειδικού Τουριστικού Χάρτη (του πρώτου Αντιτύπου)	
Κόστος Αναπαραγωγής του Ειδικού Τουριστικού Χάρτη (1000 τεμάχια)	
Μετατροπές σε υπάρχουσα μακέτα	
Κόστος στοιχειοθεσίας /σελίδα	
Προσαρμογές μακέτας	

<b>ΟΜΑΔΑ Ε. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ</b>	<b>ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)</b>
Αφίσα (12φυλλη)	4χρ.
Αφίσα (24φυλλη)	A/M

Αφίσα 68X48	4χρ.	
	A/M	
PISA		
Πανό	4χρ.	

<b>ΟΜΑΔΑ ΣΤ. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)</b>
Supers	
Pack – shot ταινίας	
Story Board ταινίας ανά καρτέ	
Σενάριο ραδιοφώνου (30 sec)	

<b>ΟΜΑΔΑ Ζ. ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</b>	<b>ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)</b>
Banner (Κεντρική Σελίδα)	
Λογότυπο (Κεντρική Σελίδα)	
Link	
Pop-up	

<b>ΟΜΑΔΑ Η. ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)</b>
Τσάντα	
Προσαρμογές σε υπάρχουσα μακέτα	
Μετατροπές σε υπάρχουσα μακέτα	
Πρόσκληση	
Φάκελος	
Άλμπουμ Φωτογραφιών (με 100 φωτογραφίες)	
DVD/USB ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ	
Χρέωση Ανθρωπομήνα	
Μπλοκ	
Μακέτα διαφημιστικού δώρου	
Folder	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	

Οι παραπάνω τιμές αναφέρονται κυρίως σε μία μονάδα μέτρησης για το κάθε είδος (π.χ. 1 ολοσέλιδη, 1 σαλόκι, 1 αφίσα, κλπ.) και για όλα τα είδη δημιουργικών εργασιών (εκτός και αν δηλώνεται ρητά διαφορετική επιθυμητή ποσότητα π.χ. 1000 τεμάχια). Οι παραπάνω τιμές θα εφαρμόζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεδομένου ότι ο Ανάδοχος αναγνωρίζει τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Για τον προσφέροντα  
 Ονοματεπώνυμο  
 Σφραγίδα / Υπογραφή

Επισημαίνεται στους προσφέροντες ότι στην περίπτωση που κάποιες από τις παραπάνω τιμές δεν συμπληρωθούν από τον προσφέροντα, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, συμπληρώνει υποχρεωτικά τα κενά θέτοντας τις αντίστοιχες υψηλότερες τιμές -στην εκάστοτε μη συμπληρωμένη κατηγορία- από τις υπόλοιπες προσφορές των διαγωνιζομένων.

Σε περίπτωση που ενδεχομένως, κατά την υπογραφή της σύμβασης με τον επιλεγέντα Ανάδοχο, ο Τιμοκατάλογος που υπεβλήθη με την προσφορά δεν περιλαμβάνει τιμές για ορισμένα είδη δημιουργικών εργασιών, η αντίστοιχη στήλη συμπληρώνεται με την αντίστοιχη χαμηλότερη τιμή από το σύνολο των προσφορών που υπεβλήθησαν στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης.

Διευκρινίζεται ότι για τα είδη δαπανών δημιουργικού που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω κατάλογο και που πιθανόν θα χρειασθούν κατά την εκτέλεση του έργου να πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο, το κόστος θα προκύπτει ύστερα από σχετική πρόταση του Αναδόχου και αποδοχή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' – Έντυπο υποβολής της τελικής οικονομικής προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου.**

<b>ΕΤΑΙΡΙΑ (Επωνυμία)</b>	
<b>ΠΡΑΞΗ</b>	«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ»
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€) χωρίς ΦΠΑ</b>	940.495, 87
<b>ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (€)</b>	Σε Ποσοστό επί του Π/Υ και ποσό ( Αριθμητικά και ολογράφως)

Η αμοιβή του προσφέροντα επί του προϋπολογισμού του έργου δεν αναπροσαρμόζεται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεδομένου ότι ο ανάδοχος αναγνωρίζει τον κίνδυνο απρόπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Για τον προσφέροντα  
 Ονοματεπώνυμο  
 Σφραγίδα / Υπογραφή

Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν τον Πίνακα Γ' σύμφωνα με το παραπάνω υπόδειγμα.

Το στοιχείο της αμοιβής του Πίνακα Γ' θα χρησιμοποιηθεί **αποκλειστικά για τον υπολογισμό της βαθμολογίας** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου και δεσμεύει τα δύο μέρη κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να λάβουν υπόψη κατά την κατάρτιση της τελικής προσφοράς τους, τις δεσμεύσεις που έχουν αναλάβει και αναγράφονται στους Πίνακες Α και Β ανωτέρω. Η αμοιβή του Αναδόχου στον Πίνακα Γ' είναι η μέγιστη δυνατή αμοιβή που μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και δεσμεύεται να μην ξεπεράσει το δηλωθέν ποσό, ενώ επίσης ο Ανάδοχος πρέπει να γνωρίζει ότι το ποσό αυτό της αμοιβής του μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα κάτω τόσο στην περίπτωση που δεν υλοποιηθούν κάποιες ενέργειες όσο και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος πετύχει μικρότερα ποσοστά έκπτωσης από τα δηλωθέντα, σύμφωνα με αυτά που έχει δηλώσει στον Πίνακα Α'.

Πιο συγκεκριμένα, όσον αφορά στον Πίνακα Α', τα ποσά που απορρέουν από τα ποσοστά αμοιβής του Αναδόχου επί των Ενεργειών τρίτων για την υλοποίηση του «Ολοκληρωμένου Προγράμματος Ενεργειών Τουριστικής Προβολής Ηπείρου» - Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. (Master Plan), προϋπολογίζονται από τον Ανάδοχο και εμπερικλείονται στο ποσό της συνολικής Αμοιβής του Αναδόχου που αναγράφεται στον Πίνακα Γ'. Επίσης οι τυχόν επιτυγχανόμενες εκπτώσεις του Πίνακα Α' ενσωματώνονται στην Οικονομική Προσφορά του Πίνακα Γ' και δεν υπολογίζονται ξεχωριστά.

Συνεπώς το ποσό της Αμοιβής του αναδόχου στον Πίνακα Γ' περιλαμβάνει συνολικά τόσο το κόστος της υλοποίησης των εργασιών της Ομάδας Ενεργειών Α', όσο και την αμοιβή του Αναδόχου επί των εργασιών των τρίτων (υπεργολάβων) για την υλοποίηση του «Ολοκληρωμένου Προγράμματος Ενεργειών Τουριστικής Προβολής Ηπείρου» - Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. (Master Plan), καθώς και τις πάσης φύσεως λειτουργικές και άλλες δαπάνες του κατά την υλοποίηση του έργου, εκτός από εκείνες που αφορούν στο κόστος υλοποίησης των διαφόρων ενεργειών (Ομάδα Ενεργειών Β) που θα αποφασιστούν στο πλαίσιο εξειδίκευσης του Σχεδίου Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών.

Συνεπώς, στον υπολογισμό της αμοιβής του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη ότι για την ανάπτυξη και παραγωγή του δημιουργικού υλικού και την πραγματοποίηση κάθε άλλης δαπάνης υποστηρικτικών υπηρεσιών και λοιπών ενεργειών πληροφόρησης, δημοσιότητας και προβολής που αφορούν την υλοποίηση του έργου και τις οποίες θα εκπονήσει ο ίδιος (χωρίς την χρήση τρίτων - υπεργολάβων), δεν καταβάλλεται πρόσθετη αμοιβή στον Ανάδοχο, παρά μόνο το προκαλούμενο κόστος, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις του Πίνακα Β'.

Με βάση τα παραπάνω, δεν νοείται η υποβολή πρότασης έκπτωσης από το διαγωνιζόμενο αλλά η κατάθεση προσφοράς για τη δική του αμοιβή, η οποία και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Επιπλέον, κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τόσο τα δηλωθέντα (ανώτατα) ποσοστά αμοιβής του επί των ενεργειών των τρίτων και ανά κατηγορία Ενέργειας καθώς και τα (ελάχιστα) ποσοστά εκπτώσεων που δηλώνει ότι μπορεί να πετύχει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, και τα έχει ορίσει στον Πίνακα Α΄.

Επιπρόσθετα, δεν προβλέπεται ιδιαίτερη αμοιβή για την παροχή από πλευράς του Αναδόχου συνεχούς υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης του έργου.

Εάν η αμοιβή ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα Γ.7.2 της παρούσας Διακήρυξης, η Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/EK (L 134 της 30.04.2004).

## Γ.5 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### Γ.5.1 – ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση Της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου συστήνεται Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και την προφορική παρουσίαση των προσφορών.
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε κάθε στάδιο διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή ( Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Ηπείρου) προς έγκριση. Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους προς υποβολή τυχόν ενστάσεων και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου.

Μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου του διαγωνισμού η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταθέτει την εισήγησή της στην Αναθέτουσα Αρχή (τελικό πρακτικό), η οποία, με τη σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.-

Ειδικότερα, μετά την ολοκλήρωση της κατάθεσης των προσφορών, η εξέτασή τους γίνεται ως ακολούθως:

### Γ.5.2 – Αποσφράγιση Προσφορών – Διενέργεια Σταδίων – Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών γίνεται ως ακολούθως:

Πρώτα αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», οι οποίοι μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ανά φύλλο.

Οι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Κατά την διάρκεια του σταδίου αυτού και μέχρι την ολοκλήρωσή του οι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» παραμένουν σφραγισμένοι, με ευθύνη της

Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, σε χώρο και μέρος φυλασσόμενο, διασφαλίζεται δε ο έλεγχος των συνθηκών φύλαξης και προστασίας του απορρήτου των προσφορών. Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού καθώς και των διαγωνιζόμενων δικαιούται να λαμβάνει γνώση των διαδικασιών και των συνθηκών φύλαξης αυτών.

Οι φάκελοι προσφοράς των διαγωνιζομένων καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσης στο πρακτικό του Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναγράφονται η επωνυμία των διαγωνιζομένων, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος καθώς και η εκπλήρωση των άλλων τυπικών προϋποθέσεων που απαιτεί η διακήρυξη. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό προσέλευσης των ενδιαφερομένων, όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει την τήρηση των όρων της διακήρυξης. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ελέγχει τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων, ως προς την πληρότητά τους. Ελέγχει επίσης την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ως προς την πληρότητα και την εγκυρότητά της. Αν ο φάκελος των δικαιολογητικών είναι πλήρης οι διαγωνιζόμενοι γίνονται καταρχήν αποδεκτοί στο διαγωνισμό. Στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις αποφασίζει για το αν έχουν τηρηθεί οι τυπικές προϋποθέσεις υποβολής των δικαιολογητικών και για το αν πληρούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, όπως περιγράφονται ανωτέρω. Οι διαγωνιζόμενοι, για τους οποίους η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κρίνει ότι δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις ή τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού.

Μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του σταδίου αυτού, εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις για το πρώτο στάδιο του διαγωνισμού, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προχωρά στο δεύτερο στάδιο.

Στο δεύτερο στάδιο του διαγωνισμού η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους με σχετική ανακοίνωση, αποσφραγίζει τους φακέλους «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» όσων συμμετεχόντων έγιναν αποδεκτοί μετά τον έλεγχο του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου και το τυπικά παραδεκτό των προσφορών. Το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» μονογράφεται κατά φύλλο από τα μέλη της Επιτροπής. Όσες εκ των προσφορών δεν είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Τα αποτελέσματα καταχωρούνται στο πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια και αφού ολοκληρωθεί και η διαδικασία της προφορικής παρουσίασης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, σε κλειστές συνεδριάσεις, διενεργεί την αξιολόγηση της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» του κάθε διαγωνιζόμενου.

Μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του σταδίου αυτού, εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις για το δεύτερο στάδιο του διαγωνισμού, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προχωρά στο τρίτο στάδιο.

Στο τρίτο στάδιο του διαγωνισμού η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους με σχετική ανακοίνωση, αποσφραγίζει τους φακέλους «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου και το τυπικά παραδεκτό των προσφορών και ανακοινώνει συνοπτικά τα επιμέρους στοιχεία των προσφορών των διαγωνιζόμενων, τα οποία καταχωρούνται στα πρακτικά. Οι οικονομικές προσφορές και το πρακτικό υπογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές υπολογίζοντας το ποσοστό έκπτωσης μέχρι και το τρίτο (3) δεκαδικό ψηφίο.

Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας, ανακοινώνεται το αποτέλεσμα αυτού του σταδίου.

Μετά την πάροδο της ανατρεπτικής προθεσμίας των πέντε (5) ημερών από την ημέρα ανακοίνωσης του ανωτέρω αποτελέσματος, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε κλειστές συνεδριάσεις, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Γ.7.4 και γνωμοδοτεί αιτιολογημένα για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού προς την Αναθέτουσα Αρχή ( Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Ηπείρου)

Η σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ανακοινώνεται στους διαγωνιζόμενους.

### **Γ.5.3 Προφορική Παρουσίαση**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που έχουν γίνει δεκτοί μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αποσφράγιση της Τεχνικής Προσφοράς δύνανται να προσκληθούν να πραγματοποιήσουν παρουσίαση του έργου και των προτάσεών τους ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού εφόσον αυτή το κρίνει σκόπιμο.

Για το λόγο αυτό οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να είναι προετοιμασμένοι να παρουσιάσουν διεξοδικότερα τις προτάσεις τους για κάθε μία ενέργεια και να απαντήσουν σε σχετικά ερωτήματα της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν εγγράφως για τον τόπο και τον χρόνο της παρουσίασης τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της.

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης αξιολογούνται οι προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη

### **Γ.5.4 Απόρριψη Προσφορών**

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) έχει σαν συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.



**Ενδεικτικά η προσφορά απορρίπτεται όταν:**

- Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγύηση ή δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της προκήρυξης.
- Δεν παρέχονται οι υπηρεσίες που ορίζει η προκήρυξη.
- Δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή δεν αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η οικονομική φερεγγυότητα και τεχνική ικανότητα του προσφέροντα.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των 180 ημερών.
- Δεν συνοδεύεται από το ζητούμενο υλικό τεκμηρίωσης.
- Δεν είναι σφραγισμένα σε ιδιαίτερους φακέλους, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία
- Δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα περιεχόμενα των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
  - Απευθύνεται σε τμήμα μόνον του έργου και όχι στο συνολικό φυσικό αντικείμενο.

Η απόρριψη γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

**Γ.5.5 Προσφυγές**

Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010.

Οι προδικαστικές προσφυγές και αιτήσεις ασφαλιστικών νόμων υποβάλλονται ως εξής:

- Ο ενδιαφερόμενος που έλαβε γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης μπορεί εντός δέκα ( 10 ) ημερών να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.
- Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ( 15 ) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.
- Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο σε προθεσμία δέκα ( 10 ) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.

Οι προσφυγές υποβάλλονται στην Δ/ση αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, Κεντρική Πλατεία ( Πύρρου 1 ) Τ.Κ. 45221 Ιωάννινα. Οι προσφυγές εξετάζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης.

#### **Γ.5.6 Εναλλακτικές Προσφορές**

1. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής / ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

#### **Γ.5.7 Ματαίωση - Ακύρωση Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή ( Οικονομική Επιτροπή ) διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιοδήποτε λόγο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό από οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- Εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί μη ικανοποιητικό.
- Εάν ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ακυρώσεως του Διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο και οι εγγυητικές επιστολές επιστρέφονται στους υποψήφιους το αργότερο σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

### **Γ.6 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

#### **Γ.6.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.

#### **Γ.6.2 –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών αφορούν στην κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου. Θα εξετασθούν όλα τα κριτήρια του κατωτέρω πίνακα, τα οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να τα λάβει υπόψη του στο σύνολο του αντικειμένου του έργου, όπως αυτό έχει αναλυθεί στο Μέρος Α της παρούσας.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

A/A	Ομάδα	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίων
	<b>A΄ ΟΜΑΔΑ: Μεθοδολογική Προσέγγιση του Έργου</b>		<b>80%</b>
A 1	<b>Μεθοδολογία Εξειδίκευσης Επικοινωνιακής Στρατηγικής</b>		<b>45%</b>
A 1.1	Αναλυτική προσέγγιση του Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. (Master Plan) και των προβλεπόμενων σε αυτό ενεργειών. Τρόπος επικαιροποίησης. Ανάλυση στόχων και ενεργειών, και χρονοπρογραμματισμός. Αναμενόμενα αποτελέσματα και αξιολόγηση της πρότασης της «τουριστικής ταυτότητας» που θα πρέπει να δημιουργηθεί με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της Περιφέρειας.	0 – 110	<b>20%</b>
A 1.2	Πληρότητα & σαφήνεια της πρότασης, τεκμηρίωση του προτεινομένου μίγματος και τρόπος οργάνωσης των κατηγοριών ενεργειών τουριστικής προβολής	0 – 110	<b>15%</b>
A 1.3	Προτάσεις και δείγματα ενεργειών που αποδεικνύουν την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου καθώς και πρωτότυπες και καινοτόμες εφαρμογές	0 – 110	<b>10%</b>
A 2	<b>Μεθοδολογία και Τεχνικές Υλοποίησης του Έργου</b>		<b>35%</b>
A 2.1	Μέθοδος αξιολόγησης των ενεργειών προβολής για την εκτίμηση της αποτελεσματικότητας της συνολικής Επικοινωνιακής Στρατηγικής	0 – 110	<b>10%</b>
A 2.2	Δημιουργικές προτάσεις	0 – 110	<b>15%</b>
A 2.3	Μεθοδολογία υλοποίησης του Σχεδίου Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα, διάγραμμα ροής, υποστήριξη Αναθέτουσας Αρχής)	0 – 110	<b>10%</b>
	<b>B΄ ΟΜΑΔΑ: Οργάνωση, Στελέχωση και Λειτουργία της Ομάδας Έργου</b>		<b>20%</b>
<b>B1</b>	Δομή και οργάνωση Ομάδας Έργου	0 – 110	<b>10%</b>
<b>B2</b>	Συσχέτιση υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος με τα αντίστοιχα στελέχη	0 – 110	<b>10%</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ Α΄ και Β΄ ΟΜΑΔΑΣ</b>		<b>100%</b>

**Γ.6.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών, τα οποία δίνονται στην ενότητα Γ.6.2 και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 110 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές κρίνονται ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο στοιχεία, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 80 και η προσφορά απορρίπτεται ( A 1.1, A 1.2, A 1.3, A 2.1, A 2.2, A 2.3, B1,B2. ) Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

**ΑΒΤΠ**

$$\text{ΣΒΤΠ} = \text{-----} \times 100$$

**ΑΒΤΠmax**

όπου ΑΒΤΠmax = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

## Γ.7 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### Γ.7.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 20%.

### Γ.7.2 – ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

**A.** Η αξιολόγηση βασίζεται αποκλειστικά στον Πίνακα Γ' (Έντυπο υποβολής της τελικής οικονομικής προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου) του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης.

**B.** Εάν η αμοιβή ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητη, η Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L 134 της 30.04.2004).

### Γ.7.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο δεύτερο αυτό στάδιο αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

**Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)**

**ΣΒΟΠ = ----- X 100**

**Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος**

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

## Γ.8. – ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2<sup>ο</sup> δεκαδικό ψηφίο).

$$ΒΤΑ_{(ν)} = (0,80 \times ΣΒΤΠ_{(ν)}) + (0,20 \times ΣΒΟΠ_{(ν)})$$

όπου:

- ΒΤΑ<sup>(v)</sup> : Η συνολική βαθμολογία της πρότασης (v).
- ΣΒΤΠ<sup>(v)</sup> : Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (v).
- ΣΒΟΠ<sup>(v)</sup> : Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης (v).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΜΕΡΟΣ Δ: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **Δ.1. ΓΕΝΙΚΑ**

Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου συστήνεται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Με βάση τις σχετικές γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠΕ, το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθείσας σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Περιφέρειας και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει υπέρ της Περιφέρειας η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση της Περιφέρειας για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους η Περιφέρεια Ηπείρου δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Περιφέρειας να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά της Περιφέρειας, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της Περιφέρειας και να καταβάλλει σε αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να συνδράμει και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΕ
- να υποβάλλει στοιχεία σχετικά με την αξιολόγηση – αναπροσαρμογή της στρατηγικής και του επικοινωνιακού προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του
- να συμβάλει στην άμεση παρακολούθηση και τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (follow – up)
- να υποβάλλει τις αναγκαίες εξαμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις και κάθε άλλο απαραίτητο έγγραφο με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και τη δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια.



**Δ.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της απόφασης κατακύρωσης του έργου.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Π.Δ. 118/2007 και με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας και την Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη Σύμβαση, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 23 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

**Δ.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αρθ. 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Πιο συγκεκριμένα η Αναθέτουσα Αρχή δύναται σε συμφωνία με τον Ανάδοχο να προσφύγει στην διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 31, παρ. 4, στοιχεία α) και β) της οδηγίας 2004/18/ΕΚ, στο άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 60/2007 και στο άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995), παρ. 3, στοιχεία ε) και στ) και η οποία αφορά:

1) Σε συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην κύρια σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων κατά την εκτέλεση της κύριας σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις ότι αυτές:

- Δεν μπορούν, από τεχνική ή οικονομική άποψη, να διαχωριστούν από την κύρια σύμβαση χωρίς να δημιουργήσουν μείζονα προβλήματα στην Αναθέτουσα Αρχή ή, παρά το ότι μπορούν να διαχωριστούν από την εκτέλεση της κύριας σύμβασης, είναι απόλυτα αναγκαίες για την ολοκλήρωσή της.
- Η προϋπολογιζόμενη σωρευτική αξία των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης και
- Η σύμβαση συνάπτεται με τον ίδιο Ανάδοχο.

2) Σε νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών που ανατέθηκαν στον Ανάδοχο της κύριας σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις ότι:

- Οι νέες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο και τη μελέτη της κύριας σύμβασης που θα συναφθεί με βάση τις προβλεπόμενες στην παρούσα Διακήρυξη διαδικασίες.
- Ανατίθενται από τις ίδιες αναθέτουσες αρχές και εν προκειμένω την Περιφέρεια Ηπείρου.

Η προσφυγή στην παραπάνω διαδικασία επιτρέπεται μόνο επί μια τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης. Η πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εφόσον για τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων .

#### **Δ.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο και μετά από την σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με τριμηνιαίες καταβολές έναντι του συνολικού συμβατικού αντικειμένου. Για τον προσδιορισμό των καταβολών αυτών θα χρησιμοποιηθεί το Αναλυτικό Πρόγραμμα Χρηματοροών – (Α.Π.Χ.), που θα συνοδεύει και θα είναι συμβατό με το Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης – (Α.Χ.Υ.) και θα αναλύει το συνολικό τίμημα ανά ενέργεια και ημερολογιακό τρίμηνο.

Στις τριμηνιαίες καταβολές θα περιλαμβάνονται μόνο το οικονομικό αντικείμενο ολοκληρωμένων δράσεων και ενεργειών ή ολοκληρωμένων διακριτών τμημάτων αυτών, που θα προβλέπονται στο Α.Π.Χ. και θα συνοδεύονται από σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της αρμόδιας ΕΠΠΕ, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε δράσης ή ενέργειας, που περιλαμβάνεται σ' αυτό.

Η πληρωμή των τιμολογίων (δαπανών και αμοιβής του Αναδόχου) θα συνοδεύεται απαραίτητα από τα πρωτότυπα τιμολόγια μετά των τυχόν πιστωτικών σημειωμάτων των επιμέρους μέσων, καθώς και από δύο (2) αντίγραφα του εντύπου - μέσου κ.λ.π. Σημειώνεται ότι ως Μέσο θεωρείται ο φορέας ο οποίος προβάλλει το διαφημιστικό μήνυμα και όχι τυχόν ενδιάμεσα πρακτορεία ή εταιρίες. Επισημαίνεται ότι η εξέταση από την αναθέτουσα αρχή των παραστατικών (τιμολογίων, δελτίων αποστολής κλπ) των δαπανών και της αμοιβής του αναδόχου αναφέρεται στο σύνολο των ενεργειών του έργου, προκειμένου να διαπιστωθεί τόσο η πραγματοποίηση του φυσικού αντικειμένου όσο και η τήρηση των ποσοστών και των τιμών που έχουν δηλωθεί στην ενότητα Γ.4 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης δύναται να χορηγηθεί στον Ανάδοχο προκαταβολή ποσοστού **30%** επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007. Η προκαταβολή καταβάλλεται με την κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής αποδεσμεύεται τμηματικά με την απόσβεση της προκαταβολής που γίνεται με παρακράτηση από κάθε πληρωμή ποσοστού που θα οριστεί στη σύμβαση. Η εγγυητική επιστολή θα μπορεί να μειώνεται ανάλογα με τη μείωση της προκαταβολής. Οι μειώσεις αυτές θα γίνονται σταδιακά μέχρι και τη τελική εξόφληση.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη, σε καμιά περίπτωση, δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες παρακρατήσεις επί των τιμολογίων και με την αξία των τελών χαρτοσήμου της σύμβασης που θα συναφθεί.

#### **Δ.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης την τελική του πρόταση για την εξειδίκευση των ενεργειών σε αναλυτικό και κοστολογημένο Σχέδιο Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών, το οποίο να αποκτά τη μορφή του «Ολοκληρωμένου Προγράμματος Ενεργειών Τουριστικής Προβολής Ηπείρου» - Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. (Master Plan) στο οποίο τεκμηριώνονται, αναλύονται, κοστολογούνται και ΧΡΟΝΟ-προγραμματίζονται συγκεκριμένες ενέργειες προβολής που καλύπτουν την περίοδο υλοποίησης. Το Ο.Π.Ε.Τ.Π.Η. περιλαμβάνει Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης – (Α.Χ.Υ.) της Σύμβασης καθώς και Αναλυτικό Πρόγραμμα Χρηματορροών – (Α.Π.Χ.) προς τον Ανάδοχο. Στο Α.Χ.Υ. θα περιλαμβάνονται όλες οι προτεινόμενες δράσεις / ενέργειες αναλυμένες κατά μήνα. Το Α.Χ.Υ. καθώς και το Α.Π.Χ. μετά την έγκρισή τους από την Αναθέτουσα Αρχή θα αποτελέσει αναπόσπαστο προσάρτημα της Σύμβασης και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έναρξη της υλοποίησης των ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας που θα αναλάβει ο Ανάδοχος θα πρέπει να γίνει το αργότερο **τρεις** μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από το πέρας κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την υπογραφή της Σύμβασης να υποβάλλει Τριμηνιαία Αναφορά Προόδου υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση, την 1η Ενδιάμεση Αναφορά Αξιολόγησης που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις των επιμέρους δράσεων και ενεργειών των πρώτων 6 μηνών εφαρμογής του σχεδίου. Επίσης μπορεί να περιλαμβάνει αιτιολογημένη πρόταση αναθεώρησης του Σχεδίου Επικοινωνιακών και Προωθητικών Ενεργειών για το υπόλοιπο διάστημα ισχύος της Σύμβασης καθώς και του Α.Χ.Υ. και Α.Π.Χ. χωρίς μεταβολή του συνολικού φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης.

Δύο (2) μήνες πριν την ολοκλήρωση του έργου ο Ανάδοχος υποβάλλει την Τελική Απολογιστική Έκθεση Ολοκλήρωσης του έργου που περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία για την υλοποίηση των δράσεων προβολής, τις εκθέσεις πεπραγμένων καθώς και Έκθεση για την εκτίμηση της αποτελεσματικότητας ανά κατηγορία δράσεων και του συνόλου των δράσεων με βάση τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην αρχή. Με την παραλαβή της Έκθεσης Ολοκλήρωσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο η εγγυητική καλής εκτέλεσης.

**Δ.6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προκήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Περιφέρεια για κάθε ζημία της, εκτός εάν διαφορετικά συμφωνηθεί στη Σύμβαση.
2. Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Εταιρείας και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον, πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Περιφέρεια και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
3. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον εκπροσωπούν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Περιφέρειας.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Περιφέρεια Ηπείρου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Περιφέρεια Ηπείρου δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει, ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Περιφέρειας Ηπείρου ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Περιφέρεια Ηπείρου δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων και σε σχετική έγγραφη γνωστοποίηση στην Περιφέρεια Ηπείρου.

7. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Περιφέρειας Ηπείρου και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Περιφέρεια Ηπείρου εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα για τον Υπεύθυνο του έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησης της Περιφέρειας Ηπείρου σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του, για οιοδήποτε λόγο, από την υλοποίηση του έργου, ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικατάστασής ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό, αυτός παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Περιφέρειας Ηπείρου.

9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που επήλθαν τα γεγονότα που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να υποβάλλει στην Περιφέρεια Ηπείρου τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10. Η Περιφέρεια Ηπείρου απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι Υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία, τα μέλη του θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Περιφέρειας Ηπείρου για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές σχέσεις τους και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Περιφέρειας Ηπείρου ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης οποιαδήποτε από τα μέλη της κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας

του για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

12. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Περιφέρεια Ηπείρου. Εάν, κατά την κρίση της Περιφέρειας, οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της, και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική απόφαση της Περιφέρειας Ηπείρου περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.
13. Εφόσον η Περιφέρεια Ηπείρου αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η Περιφέρεια Ηπείρου εγκρίνει με απόφαση της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Περιφέρεια Ηπείρου διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
14. Εάν ο Ανάδοχος που επιλεγεί έχει την έδρα του εκτός Ιωαννίνων ο Υπεύθυνος του Έργου υποχρεούται να παρίσταται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή σε συναντήσεις εργασίας στη έδρα της τελευταίας.

#### **Δ.7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των ΜΜΕ), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Περιφέρειας, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Περιφέρειας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Περιφέρεια. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Περιφέρεια, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του, Υπεργολάβους του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.
4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Περιφέρεια Ηπείρου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα,

παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

5. Ο Ανάδοχος δικαιούται ν' αναφέρει το έργο που του ανατέθηκε και την Περιφέρεια στο πελατολόγιό του και προς απόδειξη της εμπειρίας του αποκλειστικά.
6. Η τήρηση εκ μέρους του Αναδόχου των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο πρέπει να εκτείνεται και μετά τη λήξη ή με άλλο τρόπο λύση της σύμβασης.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα κήρυξης έκπτωτου του Αναδόχου σε περίπτωση της μη τήρησης των υποχρεώσεων αυτών.

#### **Δ.8. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

1. Οι κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών ιδεών, καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής (μακέτες καταχωρήσεων, τηλεοπτικά spots, ραδιοφωνικά spots, φωτογραφικό υλικό κ.λ.π.) καθώς και το λογισμικό εφαρμογών αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Περιφέρειας Ηπείρου, το οποίο αυτή έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Περιφέρεια από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
2. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Περιφέρεια Ηπείρου χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος φροντίζει ο ίδιος για την χορήγηση των δικαιωμάτων αυτών από τρίτους δικαιούχους με δικές του δαπάνες.
3. Η Περιφέρεια Ηπείρου θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών Παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Περιφέρειας.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.
5. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Περιφέρειας Ηπείρου από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των Παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των Παραδοτέων του, η Περιφέρεια οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει και να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά με δαπάνες του, για λογαριασμό της Περιφέρειας, έναντι του τρίτου.



6. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Περιφέρεια Ηπείρου εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Περιφέρεια Ηπείρου για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου, εκτός αν διαφορετικά συμφωνηθεί στη Σύμβαση.
7. Το ηθικό δικαίωμα επί των Παραδοτέων, εφόσον υφίσταται, ανήκει στον Ανάδοχο ή τους κατά τον ν. 2121/93 τρίτους.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει τα εκ του όρου αυτού δικαιώματα της Περιφέρειας Ηπείρου, υπογράφων σχετικές συμβάσεις με όλους τους πνευματικούς δημιουργούς, ηθοποιούς, συνθέτες, τραγουδιστές κ.λ.π. τους οποίους θα χρησιμοποιήσει κατά την παραγωγή του έργου.

#### **Δ.9. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή. Εξαιρούνται οι Τράπεζες.

#### **Δ.10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.

#### **Δ.11. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 1) Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της.
- 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
  - β) ο Ανάδοχος είτε εκχωρεί τη Σύμβαση, είτε αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
- δ) εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- ε). Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές.
- στ). Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 45 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να απέσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

3) Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από εισήγηση της Αναθέτουσας Αρχής και γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με ταυτόχρονη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

#### **Δ.12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα προκήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Περιφέρειας Ηπείρου, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια στα Ιωάννινα.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### **Υποδείγματα**

<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ» ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>					
1. Προτεινόμενη θέση στο έργο					
2. Επίθετο					
3. Όνομα					
4. Ημερομηνία γέννησης					
5. Εθνικότητα					
6. Χρόνια εμπειρίας					
7. Εκπαίδευση και επαγγελματικά / τεχνικά προσόντα / συμμετοχές σε φορείς					
8. Σημερινός εργοδότης					
9. Χρόνια στον εργοδότη αυτόν					
10. Σύνοψη της σχετικής απασχόλησης / εμπειρίας (ξεκινώντας από τη σημερινή θέση)					
α/α	Από	Έως	Εργοδότης	Διάρκεια	Θέση και κύρια δραστηριότητα
11. Κύριες ικανότητες και εμπειρία και άλλες σχετικές πληροφορίες					

Υπογραφή

Υπογραφή εργοδότη

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ»**

1. Θέση στο έργο
2. Επίθετο
3. Όνομα
4. Ημερομηνία γέννησης
5. Εθνικότητα
6. Χρόνια εμπειρίας (σύνολο)
7. Εκπαίδευση και επαγγελματικά / τεχνικά προσόντα / συμμετοχές σε φορείς
  
8. Σημερινός εργοδότης

9. Χρόνια στον εργοδότη αυτόν

---

10. Σχετική εμπειρία

Περιγραφή του έργου ή της θέσης

Αριθμός ατόμων για τα οποία είναι υπεύθυνος

Περιγραφή καθηκόντων, αρμοδιότητες και κύριες δραστηριότητες

Ειδικές παρατηρήσεις

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ					
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ)						
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ:</b>					<b>Σ =</b>						

<b>ΥΠΟΜΝΗΜΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>		
Στήλη (δ)	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
Στήλη (ε)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	A: Ανώτατες Σπουδές και 5ετής- 7έτης εμπειρία B Ανώτατες Σπουδές και 3ετής-5ετής εμπειρία Γ Ανώτατες Σπουδές και 1ετής- 3έτης εμπειρία Δ Διοικητικό Προσωπικό (Γραμματείς, Μεταφραστές, κλπ)
(στ)	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΡ.**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡ.....**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΤΡΑΠΕΖΑ<sup>1</sup> .....**  
**Ιωάννινα<sup>2</sup> .....**

**ΠΡΟΣ: .....<sup>3</sup>**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜΟΣ<sup>4</sup> .....**

Δηλώνουμε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι της ένστασης της διζήσεως υπέρ<sup>5</sup> ..... μέχρι το ποσό<sup>6</sup> των .....

(.....) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για τη συμμετοχή του παραπάνω, στον διαγωνισμό αριθμ. .... Τ.. ..... που διεξήχθη την<sup>7</sup> ....., για την καλή εκτέλεση από τον παραπάνω της Σύμβασης που υπεγράφη την ..... με αριθμ.....<sup>8</sup> για την υλοποίηση του Έργου “.....

.....Από αυτήν την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον ενδιαφερόμενο πελάτη μας μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.

Διευκρινίζεται ότι η παρούσα ισχύει μόνο για την καλή εκτέλεση των προβλεπόμενων του πιο πάνω διαγωνισμού επ’αυτού για τον οποίο εγγυόμαστε.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, το οποίο μας βαρύνει.

Η Παρεχόμενη εγγύηση συμπεριλαμβάνει και την κάλυψη των τόκων που προκύπτουν, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης του έργου

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή) ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης καλής εκτέλεσης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Επίσης αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα.

Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της παρούσας εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης<sup>9</sup>.

Σημειώστε, παρακαλούμε, ότι η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης της Τράπεζάς μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου με τις σχετικές Υπουργικές διατάξεις (ή δηλώνουμε ομοίως με την παρούσα ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για όριο της Τράπεζάς μας σε σχέση με τις εγγυητικές επιστολές).

<sup>1</sup> Επωνυμία και στοιχεία εκδότη εγγύησης

<sup>2</sup> Τόπος & Ημερομηνία

<sup>3</sup> Αρχή προς την οποία απευθύνεται

<sup>4</sup> Στοιχεία της εγγυοδοσίας

<sup>5</sup> Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία αυτού του οποίου εκδόθηκε η εγγύηση

<sup>6</sup> Το ποσό της εγγύησης αριθμητικά και ολογράφως

<sup>7</sup> Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού

<sup>8</sup> Ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και αριθμός αυτής

<sup>9</sup> Εφόσον η εγγυητική επιστολή είναι με ορισμένη ημερομηνία λήξης



Διατελούμε με τιμή<sup>10</sup>

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΡ. ....**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: .....**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΤΡΑΠΕΖΑ .....**

**Ιωάννινα<sup>i</sup> .....**

**ΠΡΟΣ: .....<sup>ii</sup>**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡΙΘΜΟΣ<sup>iii</sup> .....**

Δηλώνουμε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι της ένστασης της διζήσεως υπέρ της εταιρείας<sup>iv</sup> ....., οδός.....αρ.

.....Τ.Κ....., ή σε περίπτωση Ένωσης για την εταιρεία 1) .....και 2).....ατομικά για κάθε μία απ'αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης, μέχρι το ποσό<sup>v</sup> των .....

(.....) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για τη συμμετοχή του/των παραπάνω, στον διαγωνισμό αριθμ. .... Τ.... ..

....., που θα διεξαχθεί την<sup>vi</sup> ....., για την επιλογή Αναδόχου για το Έργο «.....».

Από αυτήν την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον ενδιαφερόμενο πελάτη μας μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.

Διευκρινίζεται ότι η παρούσα ισχύει μόνο για τη συμμετοχή, αυτού για τον οποίο εγγυόμαστε, στον παραπάνω διαγωνισμό, ενώ σε καμιά περίπτωση δεν ισχύει ως εγγύηση καλής εκτελέσεως.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή) ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, το οποίο μας βαρύνει.

Επίσης αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή ισχύει τουλάχιστον μέχρι και τις .....ήτοι 2 μήνες μετά την λήξη της ισχύος των προσφορών ή να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας και να εκδίδεται υπέρ της Περιφέρειας Ηπείρου- Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της παρούσας εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης<sup>vii</sup>.

Σημειώστε, παρακαλούμε, ότι η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης της Τράπεζάς μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου με τις σχετικές Υπουργικές διατάξεις (ή δηλώνουμε ομοίως με την παρούσα ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για όριο της Τράπεζάς μας σε σχέση με τις εγγυητικές επιστολές).

Διατελούμε με τιμή<sup>viii</sup>

<sup>10</sup> Ονοματεπώνυμο και υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου της Τράπεζας



- <sup>i</sup> Τόπος & Ημερομηνία
- <sup>ii</sup> Αρχή προς την οποία απευθύνεται
- <sup>iii</sup> Στοιχεία της εγγυοδοσίας
- <sup>iv</sup> Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία αυτού του οποίου εκδόθηκε η εγγύηση
- <sup>v</sup> Το ποσό της εγγύησης αριθμητικά και ολογράφως
- <sup>vi</sup> Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού
- <sup>vii</sup> Εφόσον η εγγυητική επιστολή είναι με ορισμένη ημερομηνία λήξης
- <sup>viii</sup> Ονοματεπώνυμο και υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου της Τράπεζας