



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**



European Territorial Cooperation Programme
**Greece - Italy
2007-2013**
INVESTING IN OUR FUTURE
Co-funded by the European Union (ERDF)
and by National Funds of Greece & Italy



Δ/νση: Πλατεία Πύρρου 1, Ιωάννινα ,
Τ Κ 45 221
Πληροφορίες : Καλογήρου Αθανάσιος
Τηλέφ : 2651087237 - Fax : 2651025674
Email: a.kalogirou@php.gov.gr

Ιωάννινα, 05/09/2012
Αρ. Πρωτοκόλλου...78915/3238

Αναλυτικό Τεύχος Διακήρυξης αριθμ. 6

Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού

με κλειστές προσφορές και κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή αναδόχου με αντικείμενο την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των ενεργειών Πληροφόρησης και Δημοσιότητας στο πλαίσιο του έργου

**«Διασυνοριακό Δίκτυο για την Προώθηση των Οινικών Προϊόντων» /
«Cross-border Network for the Promotion of Wine Products»
και ακρωνύμιο WINE NET**

Σεπτέμβριος 2012

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (75%)
ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (25%)

ΕΡΓΟ:	Δημόσιος Ανοιχτός Διαγωνισμός με κλειστές προσφορές και κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή αναδόχου με αντικείμενο την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των ενεργειών Πληροφόρησης και Δημοσιότητας στο πλαίσιο του έργου «Διασυνοριακό Δίκτυο για την Προώθηση των Οινικών Προϊόντων» / «Cross-border Network for the Promotion of Wine Products» και ακρωνύμιο WINE NET
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	ΣΤΟΧΟΣ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ – ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	3. Βελτίωση της ποιότητας ζωής, προστασία του περιβάλλοντος και ενθάρρυνση της κοινωνικής και πολιτιστικής συνοχής
ΜΕΤΡΟ:	3.1. Προώθηση της πολιτιστικής και της περιβαλλοντικής κληρονομιάς
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	25 / 09 / 2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	26 / 09 / 2012 ,ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Περιφέρεια Ηπείρου Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος & Υποδομών - Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Δ/ση: Πλατεία Πύρρου 1, Ιωάννινα , Τ Κ 45 221
ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Γιαννούση Πηνελόπη, Λώλη Παναγιώτα Τηλέφωνο : 26510 87236 & 87116 - Fax : 2651025674 Email: p.giannousi@php.gov.gr & p.loli@php.gov.gr
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έργου, στις 30.09.2013
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	07/09/2012
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ	08/09/2012
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:	Εβδομήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (78.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α./ Εξήντα τρεις χιλιάδες τετρακόσια δεκατέσσερα ευρώ και εξήντα τρία λεπτά (63.414,63€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
A.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ WINE-NET	5
A.2. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ WINE-NET	7
A.3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
A.4. ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	11
A.4.1. ΓΕΝΙΚΑ	11
A.4.2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	11
A.5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	18
A.6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	18
A.7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ- ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	18
A.7. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	19
B. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	20
B.1. ΓΕΝΙΚΑ	21
B.1.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	21
B.1.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	24
B.2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
B.2.1. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
B.2.2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
B.3. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
B.4 – ΤΙΜΕΣ	30
B.4.1 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	30
B.5 . ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	30
B.5.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	30
B.5.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	31
Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
Γ.1. ΓΕΝΙΚΑ	34
Γ.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»	35
Γ.2.1. ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	35
Γ.2.2 ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	39
Γ.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	40
Γ.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	44
Γ.4 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	44
Γ.5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
Γ.5.1. ΓΕΝΙΚΑ	46
Γ.5.2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	46
Γ.5.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	47
Γ.5.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	48
Γ.5.5. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	48
Γ.5.6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	48
Γ.6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	49
Γ.6.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	49
Γ.6.2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	49
Γ.6.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	49
Γ.7 . ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	50
Γ.7.1. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	50
Γ.7.2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	51
Γ.7.3. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	51
Γ.8 . ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	51
Δ. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	51
Δ.1. ΓΕΝΙΚΑ	52
Δ.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
Δ.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Η ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	53
Δ.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	53
Δ.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	56
Δ.6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
Δ.7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	54
Δ.8. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	54
Δ.9 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	58

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο **Διασυνοριακό Δίκτυο για την Προώθηση των Οινικών Προϊόντων** / «**Cross-border Network for the Promotion of Wine Products**» με ακρωνύμιο **WINE NET** υλοποιείται στο πλαίσιο της 1^{ης} Πρόσκλησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Ιταλία 2007-2013, και εντάσσεται στον **Άξονα Προτεραιότητας 3** «Βελτίωση της ποιότητας ζωής, προστασία του περιβάλλοντος και ενθάρρυνση της κοινωνικής και πολιτιστικής συνοχής», **Μέτρο 3.1** «Προώθηση της πολιτιστικής και της περιβαλλοντικής κληρονομιάς».

Το έργο έχει εγκριθεί από την 3^η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Ιταλία 2007-2013, που πραγματοποιήθηκε στην Κέρκυρα στις 15 Ιουλίου 2011 με συνολικό προϋπολογισμό ένα εκατομμύριο διακόσιες σαράντα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (1.240.500,00 €).

Χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

A.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ WINE-NET

Η Περιφέρεια Ηπείρου και ιδιαίτερα η Περιφερειακή Ενότητα των Ιωαννίνων χαρακτηρίζεται από μία πολύ πλούσια πολιτιστική, περιβαλλοντική και αγροτική κληρονομιά, η οποία θα μπορούσε αναμφισβήτητα να αποτελέσει τη βάση για την περαιτέρω τουριστική ανάπτυξη της περιοχής, προτείνοντας θεματικές μορφές τουρισμού ικανές να προσελκύσουν επισκέπτες όλες τις εποχές του χρόνου.

Επιπλέον, οι τοπικές ποικιλίες αμπέλου, οι τοπικοί οίνοι και τα άλλα αμπελο-οινικά προϊόντα που παράγονται σε διάφορες περιοχές των Ιωαννίνων αποτελούν ένα σημαντικό στοιχείο της τοπικής πολιτιστικής και αγροτικής κληρονομιάς, το οποίο ωστόσο δεν έχει αναδειχθεί επαρκώς μέχρι σήμερα.

Ωστόσο, η συστηματική αξιοποίηση της αμπελο-οινικής παράδοσης της ευρύτερης περιοχής της Ηπείρου θα μπορούσε να συμβάλλει καθοριστικά στην περαιτέρω ανάπτυξη του αγροτουρισμού, με έμφαση στον οινικό τουρισμό, καθώς και στη δημιουργία νέων ευκαιριών απασχόλησης στον τομέα του τουρισμού, της γευσιγνωσίας, της οινογνωσίας κ.λπ.

Από την άλλη πλευρά, αντίστοιχα χαρακτηριστικά και προοπτικές ανάπτυξης συγκεντρώνουν και αρκετοί Δήμοι της Ιταλικής διασυνοριακής περιοχής. Η αγροτική και πολιτιστική τους κληρονομιά είναι στενά συνδεδεμένη με την αμπελοργία και την οινική παράδοση και έχουν ήδη αναπτύξει αξιόλογες πρωτοβουλίες προς την κατεύθυνση της προώθησης των τοπικών τους οίνων και του οινικού τουρισμού.

Συνεπώς, η συνεργασία των φορέων σε διασυνοριακό επίπεδο, η ανάπτυξη κοινών δράσεων και η ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών στους προαναφερθέντες τομείς στο πλαίσιο του έργου WINE - NET θα συμβάλλει στην περαιτέρω εξέλιξή τους. Επιπλέον, η διασυνοριακή αυτή συνεργασία αναμένεται να έχει θετικές επιπτώσεις στην ενίσχυση της εξωστρέφειας των τοπικών οινοπαραγωγών, στην από κοινού προώθηση των μεσογειακών κρασιών και στην ανάπτυξη του διασυνοριακού εμπορίου αμπελο-οινικών προϊόντων και του οινικού τουρισμού στην ευρύτερη περιοχή.

Το εταιρικό σχήμα απαρτίζεται από πέντε εταιρίες:

1. Την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ (Επικεφαλής Εταίρος)

2. Την Περιφέρεια Ηπείρου (Εταίρος 2)
3. Το Δήμο Κόνιτσας (Εταίρος 3)
4. Το Δήμο Cellino San Marco (Εταίρος 4), ο οποίος βρίσκεται στην Επαρχία του Μπρίντιζι στην Περιφέρεια της Απουλίας
5. Το Δήμο Guagnano (Εταίρος 5), ο οποίος βρίσκεται στην Επαρχία του Λέτσε στην Περιφέρεια της Απουλίας

Το έργο περιλαμβάνει έξι (6) πακέτα εργασίας, καθένα από τα από αναλύεται σε επιμέρους δράσεις ως εξής:

ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου
1.1 Προπαρασκευαστικές δραστηριότητες
1.2 Διαχείριση έργου
ΠΕ2: Πληροφόρηση και Διάχυση Αποτελεσμάτων
2.1 Ημερίδες
2.2 Δράσεις προώθησης οινικών προϊόντων
2.3 Παραγωγή ενημερωτικού υλικού
2.4 Ιστοσελίδα/προβολή
2.5 Παραγωγή τηλεοπτικού ντοκιμαντέρ
ΠΕ3: Έρευνες/ Μελέτες
3.1 Εκπόνηση μελέτης για την τοπική οινική παράδοση
3.2 Επιχειρησιακό σχέδιο για την ανάπτυξη του οινικού τουρισμού
ΠΕ4: Δημιουργία Οινικού Μουσείου στην Κόνιτσα
4.1 Κατασκευή του Μουσείου
4.2 Προμήθεια εξοπλισμού
4.3 Δημιουργία ενός πρότυπου αμπελώνα
ΠΕ5: Δημιουργία εκθεσιακών χώρων στο Cellino San Marco και στο Guagnano
5.1 Προμήθεια εξοπλισμού στο Cellino San Marco
5.2 Παρεμβάσεις μικρής κλίμακας στο Guagnano
5.3 Προμήθεια εξοπλισμού στο Guagnano
ΠΕ6: Δράσεις δικτύωσης για την προώθηση των οινικών προϊόντων και του οινοτουρισμού
6.1 Διασυνοριακό forum
6.2 Δράσεις εκπαίδευσης

Το έργο έχει ξεκινήσει από τον Σεπτέμβριο του 2011 και πρόκειται να ολοκληρωθεί στις 30 Σεπτεμβρίου του 2013.

A.2. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ WINE-NET

Βασικός στόχος του έργου είναι η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της χωρικής συνοχής της διασυνοριακής περιοχής διαμέσου της βιώσιμης ανάπτυξης και της διασύνδεσης των διασυνοριακών περιοχών Ελλάδας και Ιταλίας.

Οι ειδικοί στόχοι των οποίων η επίτευξη επιδιώκεται μέσω της υλοποίησης του εν λόγω έργου είναι:

- Η προστασία και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς όπως εκφράζεται μέσα από τη οينوποιητική παράδοση, την οινοποιία και την τοπική γαστρονομία
- Η ανταπόκριση στην αυξανόμενη ζήτηση των κατοίκων, αλλά κυρίως των τουριστών για επαφή με την πολιτισμική κληρονομιά
- Η προώθηση του διασυνοριακού πολιτισμού με την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και την δημιουργία κοινών δομών ενίσχυσης της τοπικής παράδοσης, ιδιαίτερα μέσω της δημιουργίας κοινών πολιτιστικών κέντρων
- Η ενίσχυση της τοπικής ανάπτυξης και οικονομίας αξιοποιώντας τα τοπικά προϊόντα καθώς και τις εναλλακτικές μορφές τουρισμού όπως ο οινοτουρισμός
- Η προώθηση της διαπολιτισμικότητας μέσα από την οργάνωση πλήθους δραστηριοτήτων πολιτιστικού, καλλιτεχνικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα
- Η ενθάρρυνση του διασυνοριακού εμπορίου με επίκεντρο τον οίνο
- Η ενίσχυση του εναλλακτικού τουρισμού
- Η βελτίωση των τοπικών πολιτικών που στοχεύουν στη βιώσιμη τοπική ανάπτυξη με σεβασμό στα ιδιαίτερα πολιτιστικά στοιχεία κάθε περιοχής
- Η διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου στον ευρωπαϊκό χώρο και κυρίως στις περιοχές με παρόμοια χαρακτηριστικά.

A.3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και σύμφωνα με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν τη ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης με το τεύχος αυτό, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τα παρακάτω:

- **τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη**
- **τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1422/2007** της Επιτροπής της 4ης 2εκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΕ
- **τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999, όπως ισχύει
- **τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006** του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το

- Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999
- **τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006** της Επιτροπής της 8ης 2εκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
 - **τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 846/2009** της Επιτροπής της 1ης Σεπτεμβρίου 2009 τροποποιητικός του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006
 - **το Π.Δ. 118/2007** (ΦΕΚ 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ)»
 - **την Οδηγία 2004/18/ΕΚ** (L 134 της 30.04.2004) και συγκεκριμένα το άρθρο 55 αυτής
 - **το Π.Δ. 60/2007** (ΦΕΚ 64/Α'/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - **το Π.Δ. 140/2010** Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου (ΦΕΚ 233/Α/27-12-2010)
 - **το Ν. 2286/1995** (ΦΕΚ Α' 19/1995), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
 - **το Ν. 2362/1995** (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί δημοσίου λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 - **το Ν. 3614/2007** «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις»
 - **το Ν. 3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

- **το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α')** Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια
- Τις διατάξεις του **Ν. 3886/21010**, «Δικαστική προστασία, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. 178/Α'/08-09-1997).
- **Την υπ. αριθμ. 35130/739** Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. Β' 1291/2010) «Αύξηση και ορισμός σε ΕΥΡΩ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παρ.1 του Ν.

- 2362/1995, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- **το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/14-02-2005)** «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 'Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων',
 - **το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/2007)** «Καταχώρηση Δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν.3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης», ΦΕΚ 163/Α/09-09-2009, άρθρο 46) και η Υπουργική Απόφαση 18130/17-07-2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»
 - **το Ν 3688/2008 (ΦΕΚ 163/Α/2008), άρθρο 12** - παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα.
 - **την Απόφαση της 3ης Επιτροπής Παρακολούθησης (Monitoring Committee)** του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Ιταλία 2007-2013, η οποία συνήλθε στην Κέρκυρα στις 15 Ιουλίου 2011, αναφορικά με την έγκριση της αίτησης του έργου «Cross-border Network for the Promotion of Wine Products» και ακρωνύμιο «WINE NET»
 - **την υπ' αριθμ. 16/68/12-9-2011** Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση συμμετοχής της Περιφέρειας Ηπείρου στο έργο WINE-NET»
 - **την εγκεκριμένη Φόρμα αίτησης του έργου (Application Form)**
 - **τους όρους της Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contact)** όπως συμφωνήθηκαν μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (Managing Authority) του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013 και του Επικεφαλής Εταίρου (ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ) του παραπάνω εγκεκριμένου έργου
 - **τους όρους του Συμφώνου Εταιρικής Συνεργασίας των Εταίρων (Partnership Agreement)** για την υλοποίηση του παραπάνω εγκεκριμένου έργου
 - **τον Οδηγό Εφαρμογής (Programme Manual) καθώς και τον Οδηγό Υλοποίησης (Implementation Manual) έργων** που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013
 - **την Υ.Α. 14023/ ΕΥΘΥ 521** «Σύστημα διαχείρισης και έλεγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (ΥΠΑΣΥΔ), όπως μετέπειτα τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
 - **το Εγχειρίδιο Οδηγίων Επαληθεύσεων του Ε.Π. Ελλάδα – Ιταλία**
 - **την Συλλογική Απόφαση ΕΠ3188 ΤΡΟΠ.0** του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας αναφορικά με την ένταξη του έργου WINE-NET στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2012 και κωδικό έργου/ MIS 2012ΕΠ31880006

- **το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό**, που αναφέρεται στην ανάθεση, υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- **την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία** και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.
- **την υπ. αριθμό 24/1008/30.08.2012 Απόφαση** της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου αναφορικά με την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων της παρούσας διακήρυξης

A.4. ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.4.1. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την Περιφέρεια Ηπείρου στις ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προκύπτουν από το σχετικό Πακέτο Εργασίας (Work Package/ WP2) και τα παραδοτέα (Deliverables) που περιλαμβάνονται στη Φόρμα Αίτησης του Έργου (Application Form) του έργου WINE-NET και αφορούν την παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών.

A.4.2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει τις παρακάτω ενέργειες, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστα και καθοριστικής σημασίας τμήματα του έργου, σε ότι αφορά την ευρύτερη προβολή και δημοσιότητά του. Ειδικότερα το έργο του Αναδόχου συνίσταται στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των εξής ενεργειών σε αντιστοίχιση με τις σχετικές δράσεις και παραδοτέα, όπως περιγράφονται αναλυτικά στη Φόρμα Αίτησης του Έργου (Application Form):

ΕΝΕΡΓΕΙΑ I:	Ημερίδες (Δράση 2.1.)
ΕΝΕΡΓΕΙΑ II:	Δράσεις προώθησης οινικών προϊόντων (Δράση 2.2.)
ΕΝΕΡΓΕΙΑ III:	Παραγωγή ενημερωτικού υλικού (Δράση 2.3.)
ΕΝΕΡΓΕΙΑ IV:	Ιστοσελίδα/προβολή (Δράση 2.4.)

A.4.2.1 ΕΝΕΡΓΕΙΑ I: Ημερίδες

Η εν λόγω ενέργεια αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την **οργάνωση δύο ενημερωτικών ημερίδων (έναρξης και λήξης)** στο πλαίσιο του έργου WINE NET και βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με τη Δράση 2.1. της Φόρμας Υποβολής (Application Form) και τα σχετικά παραδοτέα 2.1.2. Ημερίδα έναρξης στην Ελλάδα (1-day opening conference in Greece) και 2.1.5. Ημερίδα λήξης στην Ελλάδα (1-day final conference in Greece).

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της διοργάνωσης των δύο ημερίδων (έναρξης και λήξης), ο Ανάδοχος θα έχει τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- I. την εξασφάλιση χώρου δυναμικότητας 150 ατόμων κατ' ελάχιστο (σε ξενοδοχεία τουλάχιστον 4*, ή σε αντίστοιχους συνεδριακούς χώρους)
- II. την ενοίκιαση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού
- III. την παροχή υπηρεσιών μετάφρασης και διερμηνείας από τα Ελληνικά στα Ιταλικά και αντίστροφα
- IV. την εξασφάλιση και παροχή υπηρεσιών catering για 100-150 άτομα (coffee break – light lunch)
- V. τη γραμματειακή υποστήριξη των ημερίδων
- VI. την επιλογή του τίτλου κάθε ημερίδας και τη διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος εργασιών έκαστης (κατόπιν της επιλογής των ομιλητών)

- VII. τη σχεδίαση και εκτύπωση 400 προσκλήσεων – προγραμμάτων για κάθε ημερίδα στην Ελληνική, Αγγλική και Ιταλική γλώσσα (τρίπτυχο/ 6 σελίδες, τετραχρωμία, διάσταση 25*17 κλειστό, χαρτί τύπου velvet 150 γραμμαρίων)
- VIII. την επικοινωνία και την αποστολή προσκλήσεων στα μέσα ενημέρωσης και στους τοπικούς/ περιφερειακούς/ εθνικούς φορείς
- IX. την προετοιμασία του αντίστοιχου υλικού που θα παρουσιαστεί σε ψηφιακή μορφή/ ppt form στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
- X. την επικοινωνία με ομιλητές, την οργάνωση της διαμονής και μεταφοράς τους, την κάλυψη των εξόδων τους. Ο μέγιστος αριθμός ομιλητών ανά ημερίδα ορίζεται σε δέκα εξωτερικούς ομιλητές από την Ελλάδα και την Ιταλία. Ο τελικός αριθμός καθώς και η τελική επιλογή των ομιλητών θα γίνει έπειτα από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- XI. την προβολή των ημερίδων στα τοπικά & περιφερειακά μέσα ενημέρωσης μέσω της αποστολής περιεκτικών δελτίων τύπου με αφορμή τη διοργάνωση και την ολοκλήρωση κάθε ημερίδας

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		
A/A	Περιγραφή Παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
Π.1.1.	Σχέδιο υλοποίησης για την κάθε ημερίδα: το σχέδιο θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη πρόταση του Αναδόχου για το χώρο διοργάνωσης, τον τίτλο, τις θεματικές που θα αναπτυχθούν, τους ομιλητές που θα προσκληθούν κ.λπ. σε κάθε ημερίδα (ελληνικά - αγγλικά)	45 ημέρες πριν την ημερομηνία οργάνωσης κάθε ημερίδας
Π.1.2.	Σχέδιο προγράμματος – πρόσκλησης ημερίδας (ελληνικά-αγγλικά)	30 ημέρες πριν την ημερομηνία οργάνωσης κάθε ημερίδας
Π.1.3.	400 προσκλήσεις – προγράμματα για κάθε ημερίδα στην Ελληνική, Αγγλική και Ιταλική γλώσσα (τρίπτυχο/ 6 σελίδες, τετραχρωμία, διάσταση 25*17 κλειστό, χαρτί τύπου velvet 150 γραμμαρίων)	15 ημέρες πριν την ημερομηνία οργάνωσης κάθε ημερίδας
Π.1.4.	Κατάλογος προσκεκλημένων και αποδεκτών προσκλήσεων για τις ημερίδες (ελληνικά – αγγλικά)	30 ημέρες πριν την ημερομηνία οργάνωσης κάθε ημερίδας
Π.1.5.	Τέσσερις παρουσιάσεις σε ppt φόρμα (ηλεκτρονική μορφή) σε θεματικές συναφείς με το έργο, οι οποίες θα παρουσιαστούν στο πλαίσιο των ημερίδων από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (δύο παρουσιάσεις ανά ημερίδα) (ελληνικά – αγγλικά)	5 ημέρες πριν την ημερομηνία οργάνωσης κάθε ημερίδας
Π.1.6.	Συνοπτικές εκθέσεις για την παρουσίαση των σημαντικότερων σημείων, των συμπερασμάτων, των αποτελεσμάτων και των προτάσεων κάθε ημερίδας στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα	15 ημέρες μετά τη λήξη κάθε ημερίδας
Π.1.7.	Ηλεκτρονικός φάκελος με φωτογραφικό υλικό από την κάθε ημερίδα	15 ημέρες μετά τη λήξη κάθε ημερίδας

Π.1.8.	Υπογεγραμμένες λίστες συμμετεχόντων σε κάθε ημερίδα	15 ημέρες μετά τη λήξη κάθε ημερίδας
Π.1.9.	Δελτίο τύπου με αφορμή τη διοργάνωση των ημερίδων στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα	5 ημέρες πριν την έναρξη της κάθε ημερίδας
Π.1.10.	Δελτίο τύπου αναφορικά με την ολοκλήρωση της κάθε ημερίδας στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα	1 ημέρα μετά τη λήξη κάθε ημερίδας

Ο ακριβής χρόνος υλοποίησης των δύο ημερίδων (έναρξης και λήξης) θα καθορισθεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανώτατος προϋπολογισμός για αυτήν την Ενέργεια ανέρχεται σε είκοσι τρεις χιλιάδες ευρώ (23.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

A.4.2.2 ΕΝΕΡΓΕΙΑ II: Δράσεις προώθησης οινικών προϊόντων

Η εν λόγω ενέργεια αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην **οργάνωση μίας τριήμερης προωθητικής εκδήλωσης για την προβολή του έργου και των αμπελοοινικών προϊόντων της διασυνοριακής περιοχής** στο πλαίσιο του έργου WINE NET και βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με τη Δράση 2.2. της Φόρμας Υποβολής (Application Form) και τα σχετικά παραδοτέα 2.2.2.

Η διοργάνωση της συγκεκριμένης δράσης υλοποιείται από τον επικεφαλής εταίρος (ΗΠΕΙΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.) και το έργο του Αναδόχου έγκειται στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη διοργάνωση δραστηριοτήτων προβολής και προώθησης των τοπικών οινικών προϊόντων, διάρκειας μίας εκ των τριών ημερών. Οι δράσεις προβολής δύνανται να πραγματοποιηθούν ανεξάρτητα ή στα πλαίσια μίας σχετικής με το χώρο έκθεσης π.χ. έκθεση τροφίμων και ποτών, τουρισμού κλπ.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της διοργάνωσης της εκδήλωσης, ο Ανάδοχος θα έχει τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- I. την εξασφάλιση χώρου δυναμικότητας 300 ατόμων κατ' ελάχιστο (σε ξενοδοχεία τουλάχιστον 4*, ή σε αντίστοιχους συνεδριακούς ή εκθεσιακούς χώρους)
- II. την ενοίκιαση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού
- III. την παροχή υπηρεσιών μετάφρασης και διερμηνείας από τα Ελληνικά στα Ιταλικά και αντίστροφα
- IV. την εξασφάλιση και διάθεση τοπικών εδεσμάτων (συνοδευτικά οίνου) για τις ανάγκες της εκδήλωσης
- V. την οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη της εκδήλωσης
- VI. την επιλογή του τίτλου της εκδήλωσης και τη διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος της (καθορισμός κεντρικών ομιλητών, πρόταση παράλληλων εκδηλώσεων)
- VII. τη σχεδίαση και εκτύπωση 500 προσκλήσεων – προγραμμάτων στην Ελληνική, Αγγλική και Ιταλική γλώσσα (τρίπτυχο/ 6 σελίδες, τετραχρωμία, διάσταση 25*17 κλειστό, χαρτί τύπου velvet 150 γραμμαρίων).
- VIII. τη σχεδίαση και εκτύπωση 500 αφισών στην Ελληνική, Αγγλική και Ιταλική γλώσσα (τετραχρωμία, 50*70)
- IX. τη σχεδίαση και εκτύπωση 8 banners εξωτερικού χώρου με μηχανισμό στήριξης διαστάσεων 1,00*1,40 (τετραχρωμία)
- X. την επικοινωνία και την αποστολή προσκλήσεων στα μέσα ενημέρωσης και στους τοπικούς/ περιφερειακούς/ εθνικούς φορείς

- XI. την προετοιμασία του αντίστοιχου υλικού που θα παρουσιαστεί σε ψηφιακή μορφή/ ppt form στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
- XII. την επικοινωνία με ειδικούς εμπειρογνώμονες (οινοχόους, γευσιγνώστες, chefs κ.λπ.) την οργάνωση της διαμονής και μεταφοράς τους, την κάλυψη των εξόδων τους για τη συμμετοχή τους στην εκδήλωση
- XIII. την προβολή της εκδήλωσης στα τοπικά & περιφερειακά μέσα ενημέρωσης μέσω της αποστολής δελτίων τύπου με αφορμή τη διοργάνωση και την ολοκλήρωση της

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		
A/A	Περιγραφή Παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
Π.2.1.	Σχέδιο υλοποίησης της εκδήλωσης: το σχέδιο θα περιλαμβάνει την ολοκληρωμένη πρόταση του Αναδόχου για το χώρο διοργάνωσης, τον τίτλο, τις θεματικές που θα αναπτυχθούν, τις προτεινόμενες παράλληλες δράσεις (δράσεις οινογνωσίας, εκθέσεις τοπικών προϊόντων, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.) και τους ειδικούς που θα προσκληθούν κ.λπ. (ελληνικά - αγγλικά)	45 ημέρες πριν την ημερομηνία οργάνωσης της εκδήλωσης
Π.2.2.	Σχέδιο προγράμματος – πρόσκλησης εκδήλωσης (ελληνικά-αγγλικά)	30 ημέρες πριν την ημερομηνία οργάνωσης της εκδήλωσης
Π.2.3.	500 προσκλήσεις – προγράμματα στην Ελληνική, Αγγλική και Ιταλική γλώσσα (τρίπτυχο/ 6 σελίδες, τετραχρωμία, διάσταση 25*17 κλειστό, χαρτί τύπου velvet 150 γραμμαρίων)	15 ημέρες πριν την ημερομηνία οργάνωσης της εκδήλωσης
Π.2.4.	500 αφίσες στην Ελληνική, Αγγλική και Ιταλική γλώσσα (τετραχρωμία, 50*70)	15 ημέρες πριν την ημερομηνία οργάνωσης της εκδήλωσης
Π.2.5.	8 banners εξωτερικού χώρου με μηχανισμό στήριξης διαστάσεων 1,00*1,40 (τετραχρωμία) (ελληνικά – αγγλικά)	15 ημέρες πριν την ημερομηνία οργάνωσης της εκδήλωσης
Π.2.6.	Κατάλογος προσκεκλημένων και αποδεκτών προσκλήσεων για τις ημερίδες (ελληνικά – αγγλικά)	30 ημέρες πριν την ημερομηνία οργάνωσης της εκδήλωσης
Π.2.7.	Δύο παρουσιάσεις σε ppt φόρμα (ηλεκτρονική μορφή) σε θεματικές συναφείς με το έργο, οι οποίες θα παρουσιαστούν στο πλαίσιο της εκδήλωσης από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (ελληνικά – αγγλικά)	5 ημέρες πριν την ημερομηνία οργάνωσης της εκδήλωσης
Π.2.8.	Συνοπτική έκθεση για την παρουσίαση των σημαντικότερων σημείων, των συμπερασμάτων, των αποτελεσμάτων και των προτάσεων της εκδήλωσης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα	15 ημέρες μετά τη λήξη της εκδήλωσης
Π.2.9.	Ηλεκτρονικός φάκελος με φωτογραφικό υλικό από την εκδήλωση	15 ημέρες μετά τη λήξη της εκδήλωσης
Π.2.10.	Υπογεγραμμένες λίστες συμμετεχόντων από τις επιμέρους δράσεις της εκδήλωσης	15 ημέρες μετά τη λήξη της εκδήλωσης

Π.2.11.	Δελτίο τύπου με αφορμή τη διοργάνωση της εκδήλωσης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα	5 ημέρες πριν την έναρξη της εκδήλωσης
Π.2.12.	Δελτίο τύπου αναφορικά με την ολοκλήρωση της εκδήλωσης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα	5 ημέρες μετά τη λήξη της εκδήλωσης

Ο ακριβής χρόνος υλοποίησης θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανώτατος προϋπολογισμός για αυτήν την Ενέργεια ανέρχεται σε δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

A.4.2.3. ΕΝΕΡΓΕΙΑ III: Παραγωγή ενημερωτικού υλικού

Η εν λόγω ενέργεια αφορά στην σχεδίαση και παραγωγή του ενημερωτικού υλικού στο πλαίσιο του έργου WINE-NET και βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με τη Δράση 2.3. της Φόρμας Υποβολής (Application Form) και τα σχετικά παραδοτέα 2.3.3. 350 αφίσες (350 posters), 2.3.4. 6.500 φυλλάδια (6.500 brochures), 2.3.5. 2.000 information kits και 2.3.6. 3.500 βιβλιάρια (3.500 booklets).

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των παρακάτω εργασιών:

- I. Σχεδίαση και παραγωγή 350 τρίγλωσσων (ελληνικά, αγγλικά, ιταλικά) αφισών, τετραχρωμία, διάσταση 50*70 με υλικό του έργου καθώς και των πιθανών εκδηλώσεων αυτού. Επισημαίνεται ότι είναι ευθύνη του αναδόχου να συγκεντρώσει και να παρουσιάσει το υλικό στην αναθέτουσα αρχή η οποία θα επιλέξει την τελική μορφή των αφισών.
- II. Σχεδίαση και παραγωγή 6500 τρίγλωσσων (ελληνικά, αγγλικά, ιταλικά) φυλλαδίων (τρίπτυχο/ 6 σελίδες, τετραχρωμία, διάσταση 25*17 κλειστό, χαρτί τύπου velvet 150 γραμμαρίων) με υλικό παρουσίασης του έργου (στόχοι, εταιρικό σχήμα, αναμενόμενα αποτελέσματα, πακέτα εργασίας) καθώς και φωτογραφίες. Επισημαίνεται ότι είναι ευθύνη του αναδόχου να συγκεντρώσει και να παρουσιάσει το υλικό στην αναθέτουσα αρχή η οποία θα επιλέξει την τελική μορφή των φυλλαδίων.
- III. Σχεδιασμός και εκτύπωση 2000 πληροφοριακών φακέλων (Informational kit). Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό της μακέτας και την εκτύπωση 300 φακέλων (folders) ενδεικτικής διάστασης 23*32εκ. κλειστό σε χαρτί ποιότητας velvet και σε τετραχρωμία. Ο φάκελος θα φέρει τα λογότυπα και τα σλόγκαν του έργου και του Προγράμματος και τα ονόματα των εταίρων του έργου στα Ελληνικά και τα Αγγλικά. Θα διανεμηθεί εμπλουτισμένος με πληροφοριακό υλικό του έργου στο πλαίσιο των ημερίδων έναρξης και λήξης του έργου.
- IV. Σχεδίαση και παραγωγή 3500 τρίγλωσσων (ελληνικά, αγγλικά, ιταλικά) βιβλιαρίων/λευκωμάτων αναφορικά με τα αποτελέσματα του έργου στη διασυνοριακή περιοχή. (16 σελίδες, τετραχρωμία, διάσταση 21*28, χαρτί τύπου velvet, καρφίτσα). Επισημαίνεται ότι είναι ευθύνη του αναδόχου να συγκεντρώσει και να παρουσιάσει το υλικό στην αναθέτουσα αρχή η οποία θα επιλέξει την τελική μορφή των βιβλιαρίων.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		
A/A	Περιγραφή Παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
Π.3.1.	350 τρίγλωσσες (ελληνικά, αγγλικά, ιταλικά) αφίσες, τετραχρωμία, διάσταση 50*70 με υλικό παρουσίασης του	45 ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης και πέντε ημέρες

	έργου (στόχοι, εταιρικό σχήμα, αναμενόμενα αποτελέσματα, πακέτα εργασίας) καθώς και πιθανές εκδηλώσεις	πριν από κάθε εκδήλωση αν αλλάζει το αντικείμενό τους
Π.3.2.	6500 τρίγλωσσα (ελληνικά, αγγλικά, ιταλικά) φυλλάδια (τρίπτυχο/ 6 σελίδες, τετραχρωμία, διάσταση 25*17 κλειστό, χαρτί τύπου velvet 150 γραμμαρίων) με υλικό παρουσίασης του έργου (στόχοι, εταιρικό σχήμα, αναμενόμενα αποτελέσματα, πακέτα εργασίας) καθώς και φωτογραφίες	45 ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης
Π.3.3.	2000 φάκελοι (folders) ενδεικτικής διάστασης 23*32εκ. κλειστό σε χαρτί ποιότητας velvet και σε τετραχρωμία	45 ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης
Π.3.4.	3500 τρίγλωσσα (ελληνικά, αγγλικά, ιταλικά) 16- σέλιδα βιβλιάρια αποτελεσμάτων του έργου (διάσταση 21*28 εκ, velvet, τετραχρωμία, καρφίτσα) με υλικό του έργου καθώς και των αποτελεσμάτων αυτού	31.08.2013

Ο ακριβής χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Αποτελεί ευθύνη του αναδόχου η επιλογή των κειμένων και του υλικού το οποίο θα συμπεριληφθεί στο επικοινωνιακά έντυπα, έπειτα από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπλέον, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου η συμμόρφωση με τους κανόνες δημοσιότητας που διέπουν τα Προγράμματα Εδαφικής Συνεργασίας 2007-2013.

Ο ανώτατος προϋπολογισμός για αυτήν την Ενέργεια ανέρχεται σε είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

A.4.2.4. ΕΝΕΡΓΕΙΑ IV: Ιστοσελίδα/ προβολή

Η εν λόγω ενέργεια αφορά στην σχεδίαση και διαρκή επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του έργου WINE-NET, καθώς και στην υλοποίηση της καμπάνιας προβολής της και βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με τη Δράση 2.4. της Φόρμας Υποβολής (Application Form) και τα σχετικά παραδοτέα 2.4.1. Πολύγλωσση δικτυακή πύλη (Multilingual Web-portal) και 2.4.4. Διαφήμιση μέσω ad google words (Ad google words advertisement).

Στο πλαίσιο της εν λόγω δραστηριότητας, το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- I. Δημιουργία ιστοσελίδας του έργου στα ελληνικά, αγγλικά, ιταλικά. Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη συντήρηση και φιλοξενία του site για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και για 24 μήνες από την ολοκλήρωσή του. Η τελική ιστοσελίδα θα προκύψει έπειτα από διαβούλευση με την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τις προτάσεις που θα καταθέσει ο Ανάδοχος, ενώ αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου η συγκέντρωση και παρουσίαση του περιεχομένου της ιστοσελίδας, καθώς και η ανανέωση αυτού παράλληλα με την υλοποίηση του έργου.

I.A Ελάχιστες Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές ιστοσελίδας

- ◆ Η εφαρμογή να υλοποιηθεί σε εργαλεία ανάπτυξης με χρήση ανοιχτών προτύπων (open source), ώστε να μην απαιτείται επιπλέον αγορά λογισμικού για να εγκατασταθεί και να μπορεί να τροποποιηθεί και να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά.
- ◆ Η ιστοσελίδα οφείλει να είναι φιλική προς τις μηχανές αναζήτησης (SEO)

- ◆ Η ιστοσελίδα οφείλει να είναι συμβατή με mobile platforms (apple ios, android), όπως επίσης και ανεξάρτητη από το λειτουργικό σύστημα (υποστηριζόμενη τόσο από Windows, Mac όσο και Linux)
- ◆ Η ιστοσελίδα οφείλει να υποστηρίζει multimedia εφαρμογές έτσι ώστε να μπορούν να προβάλλονται μέσα από αυτή εικόνες, βίντεο, ηχητικά αρχεία κλπ.
- ◆ Η ιστοσελίδα οφείλει να διαθέτει εργαλείο, με το οποίο κάθε παραγωγός αμπελοοινικών προϊόντων θα έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί, τη δική του ιστοσελίδα (σε μορφή υποσελίδας) με σκοπό να παρουσιάζει τα προϊόντα του μέσα από αυτή. Δίνοντας τη δυνατότητα επιλογής ενός ξεχωριστού layout, μέσα από μια γκάμα διαφορετικών CSS templates και με τη μέθοδο drag & drop θα δίνεται η δυνατότητα να κατασκευάζεται μια νέα ιστοσελίδα με εικόνες, κείμενα και τίτλους. Πάντα η τελική έγκριση θα δίνεται από τον υπερδιαχειριστή (Αναθέτουσα Αρχή).
- ◆ Ελκυστικός εικαστικός σχεδιασμός (web design) στηριγμένος στα μοτίβα χρηστικότητας του web. Ο σχεδιασμός θα πρέπει να κερδίζει την εμπιστοσύνη του επισκέπτη και να τον ενθαρρύνει να παραμένει στην ιστοσελίδα.
- ◆ Η πλατφόρμα διαχείρισης του υλικού της ιστοσελίδας θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευχρηστία και λειτουργικότητα. Επίσης θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας διαφορετικών τύπων χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα επέμβασης τόσο στο περιεχόμενο όσο και στην τελική παρουσία της ιστοσελίδας. Όλες οι διεργασίες θα πρέπει να ελέγχονται και να εγκρίνονται από τον υπερδιαχειριστή ο οποίος θα είναι και ο αποκλειστικός κάτοχος της ιστοσελίδας.(Περιφέρεια Ηπείρου).

II. Ειδική προβολή με τουλάχιστον δύο λέξεις κλειδιά μέσω google ad words

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		
A/A	Περιγραφή Παραδοτέου	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
Π.4.1.	Τρίγλωση ιστοσελίδα	45 ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης και συνεχής ανανέωσή της με υλικό που θα προκύπτει από την υλοποίηση του έργου
Π.4.2.	Επίσημες αναφορές από Google	Ανά τρίμηνο μετά την υπογραφή της σύμβασης

Ο ακριβής χρόνος υλοποίησης και ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ανώτατος προϋπολογισμός για αυτήν την Ενέργεια ανέρχεται σε δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

A.5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου του Αναδόχου ορίζεται ως τις 30.09.2013 (ημερομηνία λήξης του έργου).

Επιπλέον, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή, σε θέματα που άπτονται των παραδοτέων του έργου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Τέλος, η προβλεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι δυνατό να αναπροσαρμόζεται, ανάλογα με την πραγματική εξέλιξη των διαδικασιών, κατόπιν απλής εγγράφου συμφωνίας μεταξύ των δύο μερών και σύμφωνα με τη εγκεκριμένη φόρμα αίτησης (Application Form) και τυχόν επίσημες τροποποιήσεις αυτής ή παράταση υλοποίησης του έργου.

A.6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των €78.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και εμπεριέχει όλα τα κόστη του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου. Το ποσό αυτό αναλύεται ανά Ενέργεια ως εξής (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.):

ΕΝΕΡΓΕΙΑ I: Ημερίδες	23.000,00€
ΕΝΕΡΓΕΙΑ II: Δράσεις προώθησης οινικών προϊόντων	15.000,00€
ΕΝΕΡΓΕΙΑ III: Παραγωγή ενημερωτικού υλικού	25.000,00€
ΕΝΕΡΓΕΙΑ IV: Ιστοσελίδα/προβολή	15.000,00€

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από την Ε.Ε (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους.

A.7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ- ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και επίσης:

- σε 2 ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας
- σε 2 ημερήσιες εφημερίδες της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων
- σε μία 1 εβδομαδιαία εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων
- στα επιμελητήρια και στον ΕΟΜΜΕΧ (λόγω κατάργησης του ΕΟΜΜΕΧ και μεταφοράς αρμοδιοτήτων η περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας).

Επίσης, το παρόν τεύχος αναλυτικά και με όλους τους όρους της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου www.rhp.gov.gr και στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Ηπείρου.

Τα έξοδα δημοσίευσης του παρόντος διαγωνισμού στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

A.7. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν το Τεύχος Διαγωνισμού μπορούν να απευθύνονται έως και τις **25/09/2012**, στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος & Υποδομών - Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Πλατεία Πύρρου 1, Ιωάννινα, Τ.Κ. 45 221, αρμόδιες: Γιαννούση Πηνελόπη, Λώλη Παναγιώτα, τηλέφωνα: 26510 87236 & 87116, fax: 2651025674 και e-mail: p.giannousi@rhp.gov.gr & p.loli@rhp.gov.gr τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-14:00.

Το Τεύχος διανέμεται δωρεάν και μπορεί να αποσταλεί στους υποψηφίους είτε ταχυδρομικώς είτε με εταιρεία ταχυμεταφορών. Οι παραλήπτες θα επιβαρύνονται τα ταχυδρομικά τέλη ή το κόστος ταχυμεταφοράς. Οι παραλαμβάνοντες τη διακήρυξη θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν το Τεύχος του Διαγωνισμού και από το διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου, <http://www.rhp.gov.gr>. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου. Ως εκ τούτου, οι παραλήπτες του Τεύχους του Διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες μέρες από την παραλαβή της, να το ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Περιφέρεια Ηπείρου - Διεύθυνση Αναπτυξιακού Σχεδιασμού ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο.

Β. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1. ΓΕΝΙΚΑ

B.1.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις της προκήρυξης είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από περαιτέρω αξιολόγηση.

B.1.1.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους – Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα στην Κεντρική Διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Οικονομικοί φορείς που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.
- Ενώσεις προσώπων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλουν κοινή προσφορά και μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 1. Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
 2. Ότι όλα τα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους κοινοπρακτούντες ή συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.
 3. Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Τα μέλη της Ένωσης μεταξύ τους δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης, ωστόσο σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να συστήσει κοινοπραξία δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών (άρθρο 2 παρ.2 Κ.Β.Σ).
- Οι ενώσεις υποχρεούνται να αναφέρουν κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης το ακριβές ποσό του προϋπολογισμού, το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης και να αποδεικνύουν την μεταξύ τους συμφωνία με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού.
- **Οι συμμετέχοντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στη διοργάνωση συνεδρίων καθώς και σε θέματα πληροφόρησης, επικοινωνίας – προβολής, καθώς και ειδική εμπειρία στην υλοποίηση**

σχετικών με τους παραπάνω τομείς έργων που υλοποιούνται στα πλαίσια προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας

- Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλουν μαζί με την προσφορά και νόμιμη ειδική εξουσιοδότηση (παραστατικό εκπροσώπησης).

B.1.1.2. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τους παρακάτω ελάχιστους όρους:

Ποιοτικό κριτήριο τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας:

Το κριτήριο αυτό πληρούται εφόσον ο Υποψήφιος παρουσιάζει τρία ή περισσότερα έργα (ολοκληρωμένα ή σε εξέλιξη), με φυσικό αντικείμενο παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης – δημοσιότητας συνολικής αξίας - ακόμη και αθροιστικά υπολογιζόμενης - 80.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ την τελευταία πενταετία (5) και αφετέρου ο Υπεύθυνος Έργου, ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου και τα μέλη της Ομάδας έργου καλύπτουν τις απαιτήσεις που παρουσιάζονται παρακάτω.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει την ακόλουθη εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενη:

- Διοργάνωση δράσεων ενημέρωσης, πληροφόρησης και διάχυσης αποτελεσμάτων
- Διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων
- Ειδικότερη εμπειρία στη διοργάνωση αντίστοιχων συνεδρίων
- Ειδικότερη εμπειρία στη διοργάνωση δράσεων ενημέρωσης – πληροφόρησης (συμπεριλαμβανομένων ημερίδων και συνεδρίων) με θεματικές που συνδέονται με τη διασυνοριακή- διακρατική συνεργασία (Πρόγραμμα INTERREG III και Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας)

Στις περιπτώσεις Ενώσεων τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σ' αυτές, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στην Ένωση, στα υλοποιηθέντα ή σε εξέλιξη έργα, στα οποία στηρίζεται η σχετική εμπειρία.

Ο Ανάδοχος, κατά την οργάνωση της Ομάδας Έργου και την επιλογή του Υπεύθυνου Έργου, θα πρέπει να λάβει υπόψη τις εξής ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές:

- Υπεύθυνος Έργου

Σπουδές

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σε θέματα οικονομίας, management, διεθνών σχέσεων, επικοινωνίας. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου

- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου

Εμπειρία

- Πενταετής εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου στην οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, ενημερωτικών εκδηλώσεων κ.λπ.
- Προηγούμενη εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου στην οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, ενημερωτικών εκδηλώσεων με αντικείμενα συναφή με τη διασυνοριακή – διακρατική συνεργασία. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό σημείωμα

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Σπουδές

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σε θέματα οικονομίας, management, διεθνών σχέσεων ή επικοινωνίας. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου

Εμπειρία

- Προηγούμενη εμπειρία στην οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, ενημερωτικών εκδηλώσεων κ.λπ. ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό σημείωμα
- Εμπειρία εργασίας σε διεθνές περιβάλλον (π.χ. συμμετοχή σε διεθνείς διοργανώσεις).

Ομάδα Έργου

Στελέχη ομάδας έργου

Η ομάδα αυτή θα περιλαμβάνει έξι τουλάχιστον στελέχη με τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα:

Σπουδές

- Κατ' ελάχιστον μεταλυκειακές σπουδές σε αντικείμενα συναφή με το προκηρυσσόμενο έργο (ΜΜΕ και επικοινωνία, οργάνωση συνεδρίων, σχεδιασμός ιστοσελίδων, σχεδιασμός εντύπων, κ.λπ.). **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου
- Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου
- Επιπλέον, τουλάχιστον ένα (1) από τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχει πολύ καλή γνώση ιταλικών. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου

Εμπειρία

- Προηγούμενη εμπειρία στην οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, ενημερωτικών εκδηλώσεων, σχεδιασμό ιστοσελίδων κ.λπ. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό σημείωμα

Β.1.1.3. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/-ΩΝ

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε άλλη εταιρεία, εφόσον πληρούνται οι σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας και οι απαιτήσεις του παρόντος έργου. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, καθώς και στοιχεία που αφορούν το προφίλ τυχόν υπεργολάβων. Ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση Υπεργολάβου, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου για τους λόγους αντικατάστασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση ο νέος Υπεργολάβος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας με τον υπό

αντικατάσταση. Η Περιφέρεια Ηπείρου δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση προς τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που πιθανόν να υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου. Ο μόνος υπεύθυνος έναντι της Περιφέρειας Ηπείρου είναι ο ανάδοχος του έργου.

B.1.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση **όταν**:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Είναι εναλλακτική ή απευθύνεται σε τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
4. Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών
5. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.
6. Δεν ορίζει ως χρόνο ισχύος της προσφοράς της τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα.
8. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
9. Διαπιστωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ότι υπάρχει ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
10. Η οικονομική προσφορά ανά ενέργεια είναι μεγαλύτερη του αντίστοιχου προβλεπόμενου προϋπολογισμού, όπως αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή.

B.1.2.1. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/2ΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1)
- β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2)
- γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48)
- δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την

πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α)

ε) Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού φορέα ή μπορεί να διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή

ζ) Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

η) Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

θ) Καταδικάστηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους

ια) Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές

ιβ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία

ιγ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία

ιδ) Είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών

ιε) Έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας

ιστ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες γι' αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παραπάνω περιπτώσεων. Στις περιπτώσεις με αριθμούς (ε), (ια) και (ιδ) ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις. Στις περιπτώσεις (α)-(ε) και (ια) / (ιδ) αποκλεισμός του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή και της ένωσης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει διαχειριστής του (σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης) ή ο πρόεδρος ή ο διευθύνων σύμβουλος ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπος (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας), ή

τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Αποκλείονται επίσης:

Όσοι δεν ικανοποιούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίες αφορούν:

- a. Επάρκεια της διαθέσιμης τεχνικής υποδομής του υποψηφίου Αναδόχου για την υποστήριξη του έργου
- b. Συνάφεια του αντικειμένου ενασχόλησης του υποψηφίου με το αντικείμενο του έργου της παρούσας προκήρυξης
- c. Όσοι υποβάλλουν ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά
- d. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας συμμετεχόντων, τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της και ο αποκλεισμός επέρχεται για την ένωση αν οι λόγοι αφορούν ένα τουλάχιστο μέλος της

B.2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.2.1. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη αυτή. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να:

1. Έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην Αγγλική όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.
2. Είναι δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Εάν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
3. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς
4. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την μονογραφή του προσφέροντα ανά φύλλο
5. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά
6. Αφορούν το σύνολο του έργου
7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίδονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή του Διαγωνισμού
8. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007

B.2.1.1. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.

- Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
- Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής (β) τεχνικής προσφοράς και (γ) οικονομικής προσφοράς, θα απορρίπτονται.
- Προσφορές που δεν αφορούν στο σύνολο του έργου θα απορρίπτονται.
- Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί από τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου.
- Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
- Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην Ελληνική. Τα έγγραφα θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα από Αρμόδια Ελληνική Αρχή.

B.2.1.2. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι **τρεις (3)** μέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών με έγγραφη αίτησή τους προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα πρέπει να απαντήσει εγγράφως το αργότερο **δύο (2)** μέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τις διευθύνσεις p.giannousi@rhp.gov.gr & p.loli@rhp.gov.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.2.2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Περιφέρειας Ηπείρου. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα κατατεθούν στο Πρωτόκολλο της Περιφέρειας Ηπείρου, Δνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, δηλαδή **25/09/2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 μ.μ.**

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Πρωτόκολλο της Περιφέρειας Ηπείρου έγκαιρα.

Η Περιφέρεια Ηπείρου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.2.2.1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά (courier).

Οι προσφορές με την διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτοκολλούνται στην έδρα της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλαδή **25/09/2012 ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00 μ.μ.**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο πρωτόκολλο Της Υπηρεσίας μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται **μόνο** από το γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **26/09/2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 μ.μ.**, στην έδρα της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων.

B.3. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

B.4 – ΤΙΜΕΣ

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να μεταβληθούν αυξητικά κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Το ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου αναγράφεται **ολογράφως και αριθμητικά**. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η αμοιβή του Αναδόχου θα απορρίπτονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

B.4.1 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Οι ποινικές ρήτρες για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρους του Αναδόχου/-ων καθυστέρησης της συνολικής προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων θα καθοριστούν κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Αν παρέλθουν οι συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης (παραδοτέων ή υπηρεσιών) ή δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων που καθυστερούν και για χρονικό διάστημα μέχρι το ¼ του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Περιφέρειας Ηπείρου.

4. Επίσης η Περιφέρεια Ηπείρου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει.

5. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.

6. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την προσκόμιση του παραδοθέντος ή της υπηρεσίας, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

B.5 . ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

B.5.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας ή άλλων νομικών

προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό, ύψους **5%** του προϋπολογισμού του έργου, συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει **ισχύ τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και να εκδίδεται υπέρ της Περιφέρειας Ηπείρου (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α).

Σε περίπτωση προσφοράς από αλλοδαπούς υποψηφίους, αυτοί υποχρεούνται να καταθέσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα, στα κράτη – μέλη του ΕΟΧ στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, ή τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.. Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που η απόδοση του όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοση του στην Ελληνική, η μετάφραση του στην Ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Σε περίπτωση κοινοπραξίας θα μπορεί να κατατεθεί εγγύηση συμμετοχής είτε στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας, είτε στο όνομα κάποιων εξ αυτών και θα περιλαμβάνει όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής του Διαγωνιζόμενου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης και την κατάθεση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων Διαγωνιζόμενων επιστρέφονται σε αυτούς εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης του έργου.

B.5.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο είναι υποχρεωμένος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α), από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα, ή τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική και με περιεχόμενο σύμφωνο με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις (εγκύκλιος Α.Π.14873/395/04-04-2006 του ΥΠ.ΟΙ.Ο.).

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** της συνολικής συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα είναι μέχρι την επιστροφή της.

Η εγγύηση θα είναι σύμφωνη με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Η εγγύηση επιστρέφεται σε διάστημα τριών (3) μηνών μετά την οριστική παραλαβή του τελευταίου επιμέρους έργου καθώς και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο

συμβαλλόμενους και εφόσον έχουν τηρηθεί οι διατάξεις του άρθρου 5 παρ.5 του Π.Δ. 261/1997. Οι εγγυήσεις θα περιλαμβάνουν και τον όρο ότι καλύπτουν και την καταβολή τόκων, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης του έργου.

Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.1. ΓΕΝΙΚΑ

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.

2. Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για το Δημόσιο Ανοιχτό Διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου με αντικείμενο την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των ενεργειών Πληροφόρησης και Δημοσιότητας στο πλαίσιο του έργου «Διασυνοριακό Δίκτυο για την Προώθηση των Οινικών Προϊόντων» / «Cross-border Network for the Promotion of Wine Products» και ακρωνύμιο WINE NET
ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 6**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 26/09/2012

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία»

Στα στοιχεία του αποστολέα (υποψηφίου) περιλαμβάνονται η πλήρης επωνυμία, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο, ο αριθμός φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση Ένωσης Εταιριών ή Κ/Ξ που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ενώ ορίζεται, επίσης, ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κ/Ξ στο διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή (έγγραφο υποβολής/ διαβιβαστικό), στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή Ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.2. της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και CD – ROM (μη επανεγγράψιμο), τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.3. της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και CD- ROM (μη επανεγγράψιμο), της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.4. της παρούσας Διακήρυξης.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Γ.2.1. ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

1.1. Να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο θα συμμετάσχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι Διαγωνιζόμενοι:

1.1.1. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στο Β.1.2.1. (Αποκλεισμός Υποψηφίων) περιπτώσεις της παρούσας διακήρυξης

1.1.2. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και των τελών

1.1.3. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο

1.2. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των πινάκων του Γ.2.3. (δικαιολογητικά κατά το στάδιο κατακύρωσης) της παρούσης, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Σημείωση: Η υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση των Α.Ε. θα πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Α.Ε.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ο Διαγωνιζόμενος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση, ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της Διακήρυξης καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής, διακοπής, ακύρωσης, ματαίωσης ή της επανάληψης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

4. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην Ένωση. Οι Ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Περιφέρεια Ηπείρου μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και τη συμπλήρωση ελλείψεων εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την Περιφέρεια Ηπείρου.

Για την πιστοποίηση της χρηματοοικονομικής ικανότητας:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα, (ύψους 5% του προϋπολογισμού ανάθεσης του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** τα κάτωθι στοιχεία:
 - α) Την ημερομηνία έκδοσης.
 - β) Τον εκδότη.
 - γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται: Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού – Περιφέρεια Ηπείρου.
 - δ) Τα στοιχεία της Διακήρυξης : Αριθμός Διακήρυξης, Αντικείμενο Διαγωνισμού και την ημερομηνία του διαγωνισμού.
 - ε) Τον αριθμό της εγγύησης.
 - στ) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
 - ζ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.
 - η) Την ισχύ της. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει **ισχύ τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και να εκδίδεται υπέρ της Περιφέρειας Ηπείρου.
 - θ) Τους όρους ότι:
 - i. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
 - ii. το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Περιφέρειας Ηπείρου και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
 - iii. σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,

- iv. ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμοδίας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σε περίπτωση Ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά **και επί ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από την ως άνω Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, ο μέσος όρος των οποίων κατά την τελευταία τριετία να υπερβαίνει το 300% του προϋπολογισμού του τμήματος του έργου στο οποίο αφορά η προσφορά συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
3. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας. Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 47, παρ. 2 και 3 της Οδηγίας 2004/18/EK, ένας οικονομικός φορέας, μπορεί ενδεχομένως, για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδείξει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια ένωση ή κοινοπραξία εταιριών που υποβάλλει προσφορά, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία ή άλλων φορέων. Η σχετική δέσμευση αποδεικνύεται με την προσκόμιση ένορκων βεβαιώσεων και, όπου αυτό δεν είναι δυνατό, υπεύθυνων δηλώσεων ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, διά των οποίων οι άλλοι φορείς ή τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, στον οποίων τις δυνατότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας ή η ένωση ή η κοινοπραξία, θα δεσμεύονται να παράσχουν τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Για την πιστοποίηση της τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου.
2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ή παρόμοιων έργων, ολοκληρωμένα ή σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία. Ο κατάλογος έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:
 - A/A έργου
 - πελάτης

- σύντομη περιγραφή έργου
- διάρκεια εκτέλεσης έργου (από - έως)
- προϋπολογισμός
- Παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- ποσοστό συμμετοχής στο έργο
- συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο
- στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημερομηνία)

Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πρωτοκόλλου ή πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που το έργο είναι σε εξέλιξη ή δεν έχει ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή του, υποβάλλεται η σύμβαση του Προσφέροντος με τον Πελάτη ή/ και πιστοποιητικά προσωρινής παραλαβής (εφόσον υπάρχουν τα δεύτερα). Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να υποβάλλει αντί των παραπάνω εγγράφων, Υ/Δ του νομίμου εκπροσώπου θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από Δημόσια Αρχή, αναφορικά με την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο έργων της με πελάτες δημόσιους φορείς. Η Αναθέτουσα Αρχή ωστόσο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει γραπτές διευκρινίσεις ή οποιαδήποτε έγγραφα πιστοποιούν την εμπειρία αυτή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ή του ιδιώτη.

Τονίζεται ότι ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει έργα (ολοκληρωμένα ή σε εξέλιξη) συναφή με το διαγωνισμό, συνολικού προϋπολογισμού – ακόμη και αθροιστικά υπολογιζόμενου, τουλάχιστον 80.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (βλέπε Ενότητα Β.1.1.2.).

3. Περιγραφή της Ομάδας Έργου, η οποία πρέπει να διαθέτει εμπειρία για την εκτέλεση του έργου και ειδικότερα κατάλογο στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα και των εξωτερικών συνεργατών οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της ομάδας έργου, προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των δράσεων και την εκτέλεση των εργασιών (βλέπε Ενότητα Β.1.1.2.).
4. Πιστοποιητικό ISO 9001
5. Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1435

Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν:

1. Καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του, τα σχετικά ΦΕΚ, καθώς και νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία να αποδεικνύεται ποιο δεσμεύουν την εταιρεία με την υπογραφή τους.
2. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου της προσφέρουσας εταιρείας με το οποίο:
 - Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της Ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου.

- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.
 - Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της Ελληνικής, ως αντίκλητος.
 - Εγκρίνεται, σε περίπτωση Ένωσης, μία εταιρεία ως συντονιστής (leader) της Ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης.
3. Στην περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.
 4. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να προέρχονται από τις χώρες της Ε.Ε. και από τρίτες χώρες οι οποίες έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. Σε όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που προέρχονται από την αλλοδαπή θα επισυνάπτονται αντίστοιχες επικυρωμένες μεταφράσεις στην Ελληνική γλώσσα.
 5. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις αναφερόμενες περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο «ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που υποβάλλεται μαζί με την προσφορά. Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών επιπρόσθετα:
 - Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.
 6. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών εκ μέρους των συμμετεχόντων που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

Γ.2.2 ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οφείλει εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά να καταθέσει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση ότι
 - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης, της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της

- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των δραστηριοτήτων των Ενεργειών
 - τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
 - ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς Αντιστοίχου Αρχής
 - ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή
 - ο διαγωνιζόμενος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από Αρμόδιο Οργανισμό.

Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
2. Σε περίπτωση Ενώσεως προσώπων ή κοινοπραξιών οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν, επί ποινή αποκλεισμού, από κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Γ.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (ανάλογα με τη νομική του μορφή), σε σφραγισμένο φάκελο, με τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,

β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Αλλοδαποί πολίτες

Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του διαγωνιζόμενου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,

β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι

κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Διαγωνιζόμενου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και

ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,

ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

3. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Διαγωνιζόμενος λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Ενώσεις / Κοινοπραξίες

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα

με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
<p>2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης το Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, ii. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader), iii. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
<p>3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση / Κοινοπραξία - στο Έργο
<p>4. Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης / Κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί τον Διαγωνιζόμενο ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και να υπογράψει για λογαριασμό των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας τη Σύμβαση.</p>

Γ.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ»
2. «ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ»
3. «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ»

Ο ανάδοχος θα πρέπει μέσα από την Τεχνική του προσφορά να αποδείξει ότι έχει αντιληφθεί τις απαιτήσεις του έργου και να αναλύσει τον τρόπο ανταπόκρισής του σε αυτές καθώς να τις διευρύνει - εμπλουτίσει

Η πρόταση μεθοδολογίας περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, με έμφαση στην πληρότητα της ανάλυσης.

Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε μια ενδεικτική εκτίμηση του χρονοδιαγράμματος για την προετοιμασία και την υλοποίηση των παραδοτέων έτσι ώστε να είναι αποτελεσματική η συνεισφορά της Περιφέρειας Ηπείρου στο έργο.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα αναλύσει τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της Ομάδας Έργου καθώς και τη συσχέτιση της υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος με αντίστοιχα στελέχη.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να περιλαμβάνει σε παράρτημα κάθε άλλη πληροφορία, την οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θεωρούν χρήσιμη.

Γ.4 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΠΙΝΑΚΑΣ Α – Έντυπο υποβολής της τελικής οικονομικής προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου

ΕΤΑΙΡΙΑ (Επωνυμία)			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
ΑΦΜ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	<i>Μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>	<i>Φ.Π.Α (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>	<i>Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>
I) Ημερίδες			
II) Δράσεις προώθησης οινικών προϊόντων			
III) Παραγωγή ενημερωτικού υλικού			
IV) Ιστοσελίδα/προβολή			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)			

Για τον προσφέροντα

Όνοματεπώνυμο

Σφραγίδα / Υπογραφή

Γ.5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.5.1. ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής συστήνεται Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και την προφορική παρουσίαση των προσφορών.
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε κάθε στάδιο διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή για να προβεί στις νόμιμες διαδικασίες και η οποία στη συνέχεια κοινοποιεί τις αποφάσεις μαζί με τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας σε όλους τους συμμετέχοντες. Η κοινοποίηση των αποφάσεων γίνεται μέσω τηλεμοιοτυπίας στους συμμετέχοντες και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Περιφέρειας Ηπείρου καθώς και στη Διαύγεια. Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση με τον ανωτέρω τρόπο.

Γ.5.2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών γίνεται ως ακολούθως:

Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, καθώς και ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ανά φύλλο. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη ή πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι φάκελοι προσφοράς των διαγωνιζομένων καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσης στο πρακτικό του Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναγράφονται η επωνυμία των διαγωνιζομένων, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και η εκπλήρωση των άλλων τυπικών προϋποθέσεων που απαιτεί η διακήρυξη.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει την τήρηση των όρων της διακήρυξης. Η Επιτροπή Διενέργειας του

Διαγωνισμού ελέγχει τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών των διαγωνιζομένων ως προς την πληρότητά τους. Αν οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» είναι πλήρεις, οι διαγωνιζόμενοι γίνονται καταρχήν αποδεκτοί στο διαγωνισμό. Τα αποτελέσματα καταχωρούνται σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Στη συνέχεια, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται με πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αποφασίζει για το αν έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις υποβολής των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς και προβαίνει στον έλεγχο τους. Οι διαγωνιζόμενοι για τους οποίους η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κρίνει ότι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Επίσης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» του κάθε διαγωνιζόμενου. Τα αποτελέσματα καταχωρούνται σε Πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος (Πρακτικό και Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής), εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή προχωρά στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού, το οποίο αφορά στην αποσφράγιση των φακέλων με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής. Σε δημόσια συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου και το τυπικά παραδεκτό των προσφορών. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές και προχωρά στη βαθμολόγηση της οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζομένων τα δε επιμέρους στοιχεία των προσφορών των διαγωνιζομένων καταχωρούνται σε πρακτικό. Οι οικονομικές προσφορές και το πρακτικό υπογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, η Επιτροπή προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Γ.8. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας, ανακοινώνεται το αποτέλεσμα αυτού του σταδίου (Πρακτικό και Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής).

Γ.5.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις έχει σαν συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.

Ενδεικτικά η προσφορά απορρίπτεται όταν:

- ◆ Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγύηση ή δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της προκήρυξης.
- ◆ Δεν παρέχονται οι υπηρεσίες που ορίζει η προκήρυξη.
- ◆ Δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή δεν αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η οικονομική φερεγγυότητα και τεχνική ικανότητα του προσφέροντα.
- ◆ Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από αυτό που ορίζεται στην προκήρυξη.
- ◆ Δεν είναι σφραγισμένα σε ιδιαίτερους φακέλους, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία

- ♦ Δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα περιεχόμενα των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Γ.5.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι τυχόν ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, γίνονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και για λόγους που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο. Κάθε υποβαλλόμενη ένσταση πρέπει να συνοδεύεται, σύμφωνα με την νομοθεσία από χρηματικό παράβολο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

Οι ενστάσεις υποβάλλονται:

α) Κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης στο διαδίκτυο μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

β) Κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του Διαγωνισμού στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών της ενότητας Γ.2.3. της παρούσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την προκήρυξη.

Η Επιτροπή διακόπτει την διαδικασία μέχρι να εξεταστούν οι ενστάσεις και να εκδοθεί η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Γ.5.5. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιες φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής / ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Γ.5.6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιοδήποτε λόγο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό από οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- Εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί μη ικανοποιητικό.
- Εάν ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.

- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ακυρώσεως του Διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

Γ.6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ.6.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 80%.

Γ.6.2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών αφορούν στην κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου. Θα εξετασθούν όλα τα κριτήρια του κατωτέρω πίνακα, τα οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να τα λάβει υπόψη του στο σύνολο του αντικειμένου του έργου, όπως αυτό έχει αναλυθεί στο Μέρος Α της παρούσας.

A/A	Ομάδα	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίων
	A ΟΜΑΔΑ: Μεθοδολογική Προσέγγιση του Έργου		65%
A 1.1.	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου	0 – 100	15%
A 1.2.	Πληρότητα & σαφήνεια της πρότασης - τεκμηρίωση	0 – 100	15%
A 1.3.	Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου	0 – 100	30%
A.1.4.	Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	0 – 100	5%
	B ΟΜΑΔΑ: Οργάνωση, Στελέχωση και Λειτουργία της Ομάδας Έργου		35%
B.1.1.	Αναλυτική περιγραφή του οργανωτικού σχήματος διοίκησης του έργου και κατάλογος στελεχών προσωπικού	0 – 100	25%
B.1.2.	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	0 – 100	10%
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ A και B ΟΜΑΔΑΣ		100%

Γ.6.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών, τα οποία δίνονται στην ενότητα Γ.6.2 και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ)

κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

ΑΒΤΠ

ΣΒΤΠ= ----- x 100

ΑΒΤΠ_{max}

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Επισημαίνεται ότι προτάσεις που συγκέντρωσαν βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 60% της βαθμολογίας του συγκεντρώσαντος την υψηλότερη βαθμολογία δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

Γ.7 . ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ.7.1. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Γ.7.2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

A. Η αξιολόγηση βασίζεται αποκλειστικά στον Πίνακα Β' του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης.

B. Εάν η αμοιβή ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή - **εμπεριέχει έκπτωση άνω του 20%** - ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητη, η Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L 134 της 30.04.2004).

Γ.7.3. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο δεύτερο αυτό στάδιο αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)

ΣΒΟΠ = ----- X 100

Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ, έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

Γ.8 . ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2ο δεκαδικό ψηφίο).

$$BTA (v) = (0,80 \times \Sigma BTΠ (v)) + (0,20 \times \Sigma ΒΟΠ (v))$$

όπου:

BTA (v) : Η συνολική βαθμολογία της πρότασης (v).

ΣΒΤΠ (v) : Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (v).

ΣΒΟΠ (v) : Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης (v).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δ. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Δ.1. ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής έχει συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Με βάση τις σχετικές γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠΕ, το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθαισόμενης σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Περιφέρειας και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου.

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους η Περιφέρεια Ηπείρου δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά της Περιφέρειας, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της Περιφέρειας και να καταβάλλει σε αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- ◆ να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να συνδράμει και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΕ. Επίσης θα τελεί κάτω από τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΠΠΕ, η οποία θα του παρέχει υποστηρικτικό υλικό.
- ◆ να συμβάλει στην άμεση παρακολούθηση και τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (follow – up)
- ◆ να υποβάλλει τις αναγκαίες απολογιστικές εκθέσεις και κάθε άλλο απαραίτητο έγγραφο με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και τη δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια.

Δ.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της απόφασης κατακύρωσης του έργου.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Π.Δ. 118/2007 και με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου, η οποία ορίζεται στο 10% (δέκα τοις εκατό) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α., και η οποία παραμένει στη υπηρεσία μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο Β.5.2. της παρούσας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 23 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

Δ.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Η ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αρθ. 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007. Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων.

Δ.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο και μετά από την σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως ακολούθως:

- Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει Τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής – μέσω των Πρακτικών της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με την σχετική λίστα παραδοτέων, που έχει κατατεθεί στην τεχνική προσφορά του αναδόχου και τις αντίστοιχες αξίες της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου και όπως αναγράφονται στην προκήρυξη και στη σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.
- Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη, σε καμιά περίπτωση, δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

Δ.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το έργο του Αναδόχου/ων θα διαρκέσει

- Ενέργεια I ως τις 31/08/2013
- Ενέργεια II ως τις 31/07/2013
- Ενέργεια III ως τις 30/06/2013
- Ενέργεια IV, ως τις 31/08/2013

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου. Ωστόσο, είναι εξαιρετικά σημαντικός ο προγραμματισμός της υλοποίησης του έργου ώστε να μεγιστοποιείται η αποτελεσματικότητα των επιμέρους δράσεων.

Δ.6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή. Εξαιρούνται οι Τράπεζες.

Δ.7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Δ.8. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της.

B. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- ii. Ο Ανάδοχος είτε εκχωρεί τη Σύμβαση, είτε αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- iii. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων

- iv. Εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- v. Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές.
- vi. Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 45 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να απέχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
3. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Γ. Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από εισήγηση της Αναθέτουσας Αρχής και γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη σε ό,τι αφορά πνευματικά δικαιώματα προσώπων ή γενικά πηγών που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, τα οποία οφείλει αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος να καταβάλει στον δικαιούχο.

Δ.9 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα προκήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Περιφέρειας Ηπείρου, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια στα Ιωάννινα.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ