



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 8/1/2013  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. : 1803/7

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ  
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ\Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -  
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Re.Herb »**

**Η Περιφέρεια Ηπείρου\ Π.Ε. Πρέβεζας** και σύμφωνα με την απόφαση 35/1456/07-12-2012 της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου, προκηρύσσει **Πρόχειρο Διαγωνισμό** με κλειστές προσφορές και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή αναδόχου για την: **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Re.Herb »**

Η παροχή υπηρεσιών αφορά την υλοποίηση δράσεων και παραδοτέων του έργου **“Recording, documentation, promotion and distribution of the aromatic and therapeutic herbs, plants and plant products”**, που εκτελείται στο πλαίσιο του διμερούς προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Ιταλία 2007-2013». Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους.

Ο Προϋπολογισμός των εργασιών που θα ανατεθούν είναι Σαράντα τέσσερες χιλιάδες εννιακόσια τριάντα ευρώ (44.930,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των λοιπών κρατήσεων.

Το έργο θα ολοκληρωθεί μέχρι την 30/4/2013 ή σε μεταγενέστερο χρόνο μετά από ενδεχόμενη παράταση, σύμφωνα με τα λεπτομερώς αναφερόμενα στη διακήρυξη και στον οδηγό του προγράμματος Ελλάδα - Ιταλία.

Ο Διαγωνισμός (αποσφράγιση προσφορών) θα διεξαχθεί την Δευτέρα, 28/ 1/ 2013 και ώρα 12:00π.μ., Αίθουσα Συνεδριάσεων, Περιφέρειας Ηπείρου\Π.Ε. Πρέβεζας (Οδός Σπηλιάδου 8, 48100 Πρέβεζα). Αν για οποιοδήποτε λόγο ο διαγωνισμός δεν διεξαχθεί την 28/1 θα επαναληφθεί την Τρίτη 5/2/2013 και ώρα 12:00π.μ. χωρίς άλλη ανακοίνωση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Π.Ε. Πρέβεζας, αρμόδιοι υπάλληλοι οι κ. Παππάς Απόστολος και Κιτσαντάς Αθανάσιος (τηλ: 26823 60285-60280-60200 e-mail : [program@preveza.gr](mailto:program@preveza.gr) ).

Ηλεκτρονικό αντίγραφο του πλήρους κειμένου της διακήρυξης και των σχετικών εγγράφων θα βρίσκεται αναρτημένο στο δικτυακό τόπο της Περιφέρειας Ηπείρου ([www.php.gov.gr](http://www.php.gov.gr), [www.preveza.gr](http://www.preveza.gr)) επί δεκαπέντε ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

## Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

### ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ



ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 75 % ΚΑΙ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ  
ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 25%



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΠΡΕΒΕΖΑ 8/1/2013  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. : 1803/7

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ\Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Re.Herb »**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION PROGRAMME GREECE – ITALY
ΕΡΓΟ:	«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» “Recording, documentation, promotion and distribution of the aromatic and therapeutic herbs, plants and plant products – Re.Herb»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:	Σαράντα τέσσερες χιλιάδες εννιακόσια τριάντα ευρώ (44.930,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

*Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους (ΠΔΕ).*

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ****ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ**

**ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ  
ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ  
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Re.Herb»**

Το έργο έχει εγκριθεί και υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος  
GREECE – ITALY 2007-2013  
με τον τίτλο: “Recording, documentation, promotion and distribution of the aromatic and  
therapeutic herbs, plants and plant products” και ακρωνύμιο Re.Herb

και εμπίπτει στον κάτωθι άξονα προτεραιότητας:

**Priority 1: Strengthening competitiveness and innovation**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 28 Ιανουαρίου 2013**

**ΗΜΕΡΑ: Δευτέρα**

**ΩΡΑ: 12:00**

**ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ\Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

Σπηλιάδου 8 – Πρέβεζα ΤΚ 48100

Υπεύθυνοι για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:  
Α. Παππάς - τηλ: 26823-60285 / Φ. Νάσης – τηλ. : 26823-60280  
Fax: 26823-60215

e- mail:

[pappas@preveza.gr](mailto:pappas@preveza.gr)  
[program@preveza.gr](mailto:program@preveza.gr)

**Διάρκεια του Έργου: από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη του έργου  
ήτοι 30/4/2013 ή τη νέα ημερομηνία μετά από παράταση.**

**Προϋπολογισμός: € 44.930,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ  
(36.528,46 € ) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό με κριτήριο την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης για την υλοποίηση δράσεων και παραδοτέων Διαχείρισης, Πληροφόρησης - Δημοσιότητας και Δικτύωσης του έργου “RE.HERB” (Recording, documentation, promotion and distribution of the aromatic and therapeutic herbs, plants and plant products)», στο πλαίσιο υλοποίησης του διμερούς προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Ιταλία 2007-2013».

Το έργο RE.HERB - Recording, documentation, promotion and distribution of the aromatic and therapeutic herbs, plants and plant products/ Καταγραφή, τεκμηρίωση, προώθηση και διανομή των αρωματικών και θεραπευτικών βοτάνων, φυτών και φυτικών παραγώγων, χρηματοδοτείται από τον Άξονα 1 του διμερούς προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Ιταλία 2007-2013» – Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της καινοτομίας, και έχει ως στόχο την καταγραφή, τεκμηρίωση και ανάδειξη των αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών και δένδρων που ενδημούν στην περιοχή της δυτικής Ελλάδας και της νότιας Ιταλίας. Ο στόχος αυτός θα επιτευχθεί με τη συστηματική και επιστημονική καταγραφή και τεκμηρίωση Ιστορικών, Λαογραφικών στοιχείων, παραδοσιακών χρήσεων, φαρμακευτικών ιδιοτήτων, μεθόδων παραγωγής, συντήρησης, καθώς και διανομής των προϊόντων αυτών. Επιπρόσθετα το έργο περιλαμβάνει τη διενέργεια έρευνας για τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των καταγεγραμμένων αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών και δένδρων με στόχο τον εμπλουτισμό της παροχής έγκυρων συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τους παραγωγούς, τους διανομείς και τους καταναλωτές, όπως για παράδειγμα η δυνατότητα διεθνούς κατοχύρωσης των παραδοσιακών αγαθών της περιοχής με σημαντικά οφέλη για την εθνική οικονομία.

Το έργο RE.HERB, θα υλοποιηθεί μέχρι τις 30/04/2013 ή μέχρι τη νέα ημερομηνία που θα προκύψει ύστερα από την επικείμενη τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος.

Το έργο χρηματοδοτείται κατά 75% από τα ταμεία του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και κατά 25% από εθνικούς πόρους.

**Άμεσοι και έμμεσοι στόχοι από την υλοποίηση του έργου Re.Herb είναι οι εξής:**

Η ολοκληρωμένη καταγραφή των επιλεγμένων αρωματικών και θεραπευτικών φυτών, η οποία να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο την επιστημονική ονομασία του φυτού, την οικογένεια στην

οποία αυτό ανήκει, την κοινή και πιθανόν τοπική του ονομασία, τις συνήθειες χρήσεις σε παραδοσιακό και σύγχρονο πλαίσιο, καθώς και σχετικές εικόνες και βιβλιογραφικές πηγές.

Η ενημέρωση των πολιτών, των επιχειρήσεων και των δημόσιων φορέων αναφορικά με το πλήθος των ευεργετικών ιδιοτήτων των αρωματικών και θεραπευτικών φυτών

Η προώθηση των προϊόντων σε νέες αγορές και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητάς τους

Η καλλιέργεια εναλλακτικών γεωργικών προϊόντων που συνδυάζουν χαμηλότερο κόστος παραγωγής και υψηλότερη απόδοση ανά στρέμμα

Η ανάπτυξη μίας ολοκληρωμένης προσπάθειας παροχής συμβουλευτικών και καθοδηγητικών υπηρεσιών στους ενδιαφερομένους

Η ενίσχυση του πρωτογενούς τομέα της οικονομίας

Η ανταλλαγή πολιτιστικών στοιχείων μεταξύ των δύο συμμετεχουσών περιοχών

Η άρση των υφιστάμενων χιλιομετρικών περιορισμών αναφορικά με την ενημέρωση των πολιτών, παραγωγών και επιχειρήσεων.

#### **Εταιρικό σχήμα:**

Στο έργο συμμετέχουν συνολικά 5 εταίροι, δημόσιοι φορείς και φορείς δημοσίου δικαίου, καθένας από τους οποίους έχει αναλάβει την υλοποίηση ενός συγκεκριμένου συνόλου εργασιών.

#### **Επικεφαλής (LP):**

Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (GR)

#### **Εταίροι**

P2: Επαρχία του Ταράντο. (IT)

P3: Περιφέρεια Ηπείρου\Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας. (GR)

P4: Ακαδημία Αθηνών – Κέντρο Έρευνας της Ελληνικής Λαογραφίας. (GR)

P5: Πανεπιστήμιο Πατρών / Ελλάδα (GR)

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί με τους όρους της παρούσας και σε συμφωνία με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν τη ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης με το τεύχος αυτό, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τα παρακάτω:

**1. Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη**

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του ΠΔ 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 233/Α'/27-12-2010).
4. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις"
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 266150/10-07-2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007,
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α') Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ, σχετικά με την εφαρμογή των γενικών αρχών που διέπουν την σύναψη της σύμβασης.
7. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (Άρθρο 83),
8. Την Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών αρ.35130/739/2010 της 09-08-2010 (ΦΕΚ Β' 1291/11-08-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
9. Τις διατάξεις του Ν.1642/86 «περί εφαρμογής του ΦΠΑ».
10. Το Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/08.09.1997) «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών», σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 της Ε.Ε..
11. Την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (Επίσημη Εφημερίδα L 134 της 30.04.2004).
12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1422/2007 της Επιτροπής της 4ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία συνάψεως συμβάσεων.
13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1983/1999.

14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού 1260/1999.
15. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
16. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 της 30ης Μαΐου 2000 της Επιτροπής «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων» (Επίσημη Εφημερίδα L 130 της 31.05.2000), όπως ισχύει.
17. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
18. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 448/2004 της Επιτροπής της 10ης Μαρτίου 2004, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1685/2000 ο οποίος θεσπίζει λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των δαπανών σχετικά με τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία, και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1145/2003.
19. Το επίσημο κείμενο του επιχειρησιακού προγράμματος της περιόδου 2007-2013 “EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION PROGRAMME GREECE – ITALY” (2007CB163PO060) που εγκρίθηκε με την Ε(2008)1132 / 28-3-2008 Απόφαση της Επιτροπής .
20. Την αριθμ. 17/74/ 17-10-2011 απόφαση του Π.Σ. Περιφέρειας Ηπείρου, περί συμμετοχής της Περιφέρειας Ηπείρου σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα μεταξύ των οποίων και το εγκεκριμένο για χρηματοδότηση έργο του διμερούς διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ με τίτλο «Re.Herb» “ Recording, documentation, promotion and distribution of the aromatic and therapeutic herbs, plants and plant products ”.
21. Την **εγκεκριμένη Αίτηση Συμμετοχής**, το υπ’ αριθμ. 11.11.06 /31/1/2012 Σύμφωνο Χρηματοδότησης και το από 23/12/2011 Συμφωνητικό μεταξύ των εταίρων του έργου «Recording, documentation, promotion and distribution of the aromatic and therapeutic herbs, plants and plant products» με το ακρωνύμιο «Re.Herb» που χρηματοδοτείται στα πλαίσια του προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ.
22. Τις κατευθυντήριες γραμμές επιλεξιμότητας δαπανών πράξεων των προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
23. Το Π.Δ.Ε. της Περιφέρειας Ηπείρου και ειδικότερα τη Σ.Α.ΕΠ. 3188 ΤΡΟΠ 0 /15-6-2012 στην οποία συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω έργο.
24. Τις υπ’ αριθμ. Πρωτ οικ407/38/7-1-11 (ΦΕΚ 130/Β’/9-2-11) «Ορισμός Αρμοδιοτήτων Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Ηπείρου» και 6061/205/8-2-11(ΦΕΚ374/Β’/9-3-11) «Μεταβίβαση επιπλέον αρμοδιοτήτων Αντιπεριφερειάρχων Περιφερειακών Ενοτήτων Περιφέρειας Ηπείρου» Αποφάσεις Περιφερειάρχη Ηπείρου.



**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.**

Το αντικείμενο της διακήρυξης αποτελούν τα παραδοτέα του έργου Re.Herb που αφορούν :

**A)** Την διαχείριση του έργου με δράσεις που περιλαμβάνονται στο αντίστοιχο πακέτο εργασίας **WP1** της εγκεκριμένης **αίτησης χρηματοδότησης (Application Form)** του έργου.

**B)** Δράσεις που αφορούν την διάχυση της πληροφορίας και τις ενέργειες ευαισθητοποίησης του κοινού, όπως αυτές περιλαμβάνονται στο αντίστοιχο πακέτο εργασίας **WP2** της **αίτησης χρηματοδότησης**.

**Γ)** Δράσεις που αφορούν την δημιουργία δικτύωσης ανάμεσα στους ενδιαφερόμενους (παραγωγούς, εμπόρους, γεωπόνους, πανεπιστημιακούς) για ανταλλαγή απόψεων, την διάχυση της πληροφορίας και την καλύτερη εκμετάλλευση των παραδοτέων του έργου. Οι δράσεις αυτές περιλαμβάνονται στο αντίστοιχο πακέτο εργασίας **WP5** της **αίτησης χρηματοδότησης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.**

Τα παραδοτέα αναλύονται παρακάτω ως εξής:

**1. ( W1 ) Διαχείριση και συντονισμός**

**1.2** Υποστήριξη της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας στις τακτικές και έκτακτες συναντήσεις της διακρατικής επιτροπής συντονισμού του έργου, της επιτροπής τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης του έργου, καθώς και στην οργάνωση της ενημερωτικής συνάντησης προόδου του έργου στην Πρέβεζα.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμετέχει ενεργά με κατάλληλα προετοιμασμένο προσωπικό, σε όλες τις συναντήσεις που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου, τόσο στις τακτικές, όσο και στις έκτακτες που ενδέχεται να καθοριστούν για τον καλύτερο συντονισμό των εργασιών του συνόλου του έργου.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση της συνάντησης προόδου (progress meeting) του έργου στην Πρέβεζα. Στις σχετικές ενέργειες συμπεριλαμβάνεται η πρόσκληση των συμμετεχόντων στην συνάντηση, ο σχεδιασμός και η διαχείριση των διαδικασιών εστίασης, καθώς και η τεχνική και διοικητική υποστήριξη της εκδήλωσης.

**Παραδοτέο 1.2:** Ατζέντα και Πρακτικά των συναντήσεων – Καταγραφή των αποτελεσμάτων και των αποφάσεων των συναντήσεων με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της

Αναθέτουσας Αρχής. Φωτογραφική τεκμηρίωση. Παρουσίαση-εισήγηση συμμετοχής του αναδόχου.

**1.3** Τεχνική υποστήριξη της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας στην παρακολούθηση, το συντονισμό και τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Αντικείμενο της παρούσας ενέργειας αποτελεί ο συντονισμός των απαραίτητων ενεργειών για την ομαλή εξέλιξη και υλοποίηση του έργου, καθώς και η συνεχής παρακολούθηση και ενημέρωση των αρμόδιων στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την πρόοδο των εργασιών σε οικονομικό και τεχνικό επίπεδο. Ακόμα, ο Ανάδοχος οφείλει να προετοιμάσει και να παρακολουθήσει τη διαδικασία οικονομικών και τεχνικών ελέγχων που πραγματοποιούνται από τους αρμόδιους Οικονομικούς Ελεγκτές και να συντάσσει τις απαραίτητες αναφορές προόδου (progress reports) φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της διαχείρισης και του συντονισμού του έργου θα πρέπει να παρακολουθεί, να ενημερώνει και να διαχειρίζεται, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, το ηλεκτρονικό εργαλείο διαχείρισης έργου (IT Administration Platform) που θα αναπτυχθεί από τον Επικεφαλής Εταίρο.

**Παραδοτέο 1.3:** Τακτικές και έκτακτες αναφορές προόδου (progress reports) του έργου καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

## **2. ( W2 ) Δράσεις πληροφόρησης και Δημοσιότητας του έργου (WP2):**

**2.2** Αντικείμενο της παρούσας ενέργειας αποτελεί η διαμόρφωση και η διάθεση πληροφοριακού υλικού του έργου. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος οφείλει να συμβάλει στη διαμόρφωση του ενημερωτικού υλικού σε σχέση με το έργο, το οποίο θα συμπεριληφθεί σε ένα έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο, σε 5 ενημερωτικά δελτία (newsletters), σε ένα βίντεο, καθώς και σε ένα συγκεντρωτικό DVD-ROM. Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των παραπάνω δράσεων θα φροντίσει το παραπάνω υλικό να αξιοποιηθεί, τόσο στις τοπικές επικοινωνιακές δράσεις, όσο και με κάθε άλλο δόκιμο τρόπο ενημέρωσης και διάχυσης. Υπογραμμίζεται ότι το περιεχόμενο κείμενο του προωθητικού υλικού θα καθοριστεί λεπτομερώς κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, πάντα σύμφωνα με την εγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης και σε συνεννόηση με τον Επικεφαλής Εταίρο, τον εταίρο P4 και την επιτροπή διοίκησης του έργου.

Το ενημερωτικό φυλλάδιο θα φέρει όλες τις πληροφορίες σχετικά με το έργο, το εταιρικό σχήμα, τις δράσεις που αυτό περιλαμβάνει, καθώς και τους στόχους που αναμένεται να επιτευχθούν. Θα είναι διαθέσιμο στην ελληνική, αγγλική και ιταλική γλώσσα. Το ενημερωτικό φυλλάδιο του έργου θα αναπαραχθεί σε 1250 τρίγλωσσα αντίτυπα. Το ελάχιστο εύρος του κείμενου θα καλύπτει δύο σελίδες Α4 περίπου (12στιγμές, μονό διάστιχο) μαζί με τα απαραίτητα λογότυπα, ενώ η μορφή του φυλλαδίου μπορεί να είναι δίπτυχο (Α5 περίπου) ή τρίπτυχο(10x21cm περίπου). Το φυλλάδιο θα παραχθεί σε τετραχρωμία σε χαρτί εξαιρετικής ποιότητας «ιλουστρασιόν» ή «βέλβητ», βάρους τουλάχιστον 150gr/m<sup>2</sup>.

Το DVD-ROM θα δημιουργηθεί στο τελικό στάδιο της υλοποίησης του έργου, καθώς στόχος είναι να συγκεντρώνει όλο το διαθέσιμο υλικό στην ελληνική, αγγλική και ιταλική γλώσσα, με σκοπό την περαιτέρω ανάλυση και μελέτη. Αυτό σημαίνει ότι η πλειονότητα των δραστηριοτήτων του έργου θα πρέπει να προηγηθούν της δημιουργίας του DVD-ROM. Το DVD θα παραχθεί σε 125 αντίτυπα. Θα παραδοθεί με πλαστική σκληρή θήκη και τυπωμένο εξώφυλλο ή διαφανή σκληρή θήκη και τυπωμένη επιφάνεια.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει στα ελληνικά τα προβλεπόμενα 5 ενημερωτικά δελτία (newsletters). Για την υλοποίηση της δράσης ο ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με τους εταίρους P4 και P5. Θα αποστέλλονται κάθε 2-3 μήνες σε πιθανούς ενδιαφερομένους σύμφωνα με τις οδηγίες του επικεφαλής εταίρου και της επιτροπής διοίκησης του έργου. Ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον επικεφαλής εταίρο για την αποστολή των ηλεκτρονικών ενημερωτικών δελτίων παρέχοντας περιεχόμενο και σχετική λίστα ηλεκτρονικών διευθύνσεων. Τα ενημερωτικά δελτία θα εκτυπωθούν σε 1250 τρίγλωσσα αντίτυπα συνολικά (5 newsletters X 250 copies) και θα μοιράζονται στις εκδηλώσεις του έργου. Το ελάχιστο εύρος του κείμενου θα καλύπτει δύο σελίδες Α4 μαζί με τα απαραίτητα λογότυπα. Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να αποστείλει ταχυδρομικά στοχευόμενα τα ενημερωτικά δελτία σε «αποδέκτες κλειδιά».

Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο του προωθητικού υλικού (αν κριθεί απαραίτητο) μπορεί να αλλαχθεί συνολικά ως και δύο φορές ανά είδος. (Π.χ. να παραχθούν φυλλάδια σε δύο παρτίδες των 750-500 τεμ. με δύο διαφορετικά περιεχόμενα, ομοίως δύο DVDs διαφορετικού περιεχομένου, κ.ο.κ.). Το προωθητικό υλικό μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του στα γραφεία της Π.Ε. Πρέβεζας, θα διανέμονται στους πολίτες και στους φορείς με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου. Δηλαδή ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε κόστος διανομής-αποστολής φυλλαδίων, CDs newsletters, τυχών ταχυδρομικά τέλη αποστολής, κτλ.

Τέλος, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με τον επικεφαλής εταίρο για τη δημιουργία ενός ενημερωτικού βίντεο σχετικά με την υλοποίηση του έργου στην Ελλάδα. Το βίντεο αυτό θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων πληροφορίες για το εταιρικό σχήμα, τους στόχους και τις δράσεις του έργου, τα καταγεγραμμένα φυτά και φυτικά προϊόντα, ενώ επίσης μέσα από το βίντεο θα επισημαίνεται η αναγκαιότητα υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου. Το περιεχόμενο του βίντεο θα καθοριστεί λεπτομερώς κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου μετά από τη συμφωνία των εταίρων του έργου. Αντίστοιχο βίντεο θα παραχθεί και από τον Ιταλό εταίρο P2. Το Ελληνικό βίντεο θα παραχθεί από τον επικεφαλής εταίρο θα είναι στα Ελληνικά, σε μεταγλωττισμένη έκδοση στα Ιταλικά, ενώ θα υπάρχει και έκδοση με υποτίτλους στα Αγγλικά. Ο ανάδοχος οφείλει να συμβάλει με αυτοτελές υλικό, μικρής διάρκειας ντοκιμαντέρ, 10 περίπου λεπτών τυποποιημένης ποιότητας HD DVD, που θα αφορά την περιοχή της Π.Ε. Πρέβεζας και της Ηπείρου γενικότερα. Το βίντεο θα προβληθεί σε τοπικά/περιφερειακά κανάλια, (κατ' ελάχιστον πέντε φορές) και στις εκδηλώσεις του έργου με ευθύνη του αναδόχου.

**Παραδοτέα 2.2:** α) 1250 αντίτυπα του έντυπου ενημερωτικού φυλλαδίου, μακέτες, β) 125 αντίτυπα ενημερωτικών DVD-ROMs, γ) διαμόρφωση, μετάφραση στα αγγλικά και δημιουργία 1250 αντιτύπων των ενημερωτικών δελτίων του έργου, λίστες παραληπτών, δ) ενημερωτικό βίντεο σε σχέση με την υλοποίηση του έργου στην Ελλάδα (HD Video και μεταφράσεις περιεχομένου σε DVD, Πρόγραμμα μεταδόσεων και υπεύθυνη δήλωση σταθμού).

**2.4** Υποστήριξη της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας στη συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας (workshop) στον Πύργο και στο Τάραντο και στις υπαίθριες εκδηλώσεις (street event) στον Πύργο και στο Τάραντο.

Συγκεκριμένα, στα πλαίσια της συνάντησης εργασίας στον Πύργο, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με τον επικεφαλής εταίρο για τη διοργάνωση μιας επιτυχημένης εκδήλωσης. Επιπλέον υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η εκπροσώπηση της Π.Ε. Πρέβεζας με εξειδικευμένους ομιλητές σε μία συνάντηση εργασίας (workshop) στο Τάραντο με την κάλυψη όλων των απαραίτητων εξόδων. Στις συναντήσεις αυτές θα παρευρεθούν μεταξύ άλλων ειδικευμένοι επιστήμονες, παραγωγοί γεωργικών προϊόντων, καταναλωτές κ.λ.π.

Υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί και η συμμετοχή στην υπαίθρια εκδήλωση (street event) στο Τάραντο. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει το εταιρικό σχήμα στην επιτυχή υλοποίηση της εκδήλωσης η οποία θα περιλαμβάνει και δειγματική παρουσίαση καταγεγραμμένων

αρωματικών και θεραπευτικών φυτών. Ο ανάδοχος με δικά του έξοδα θα οργανώσει περίπτερο (stand) για την επίδειξη θεραπευτικών & αρωματικών φυτών της Ηπείρου.

**Παραδοτέο 2.4.:** α) Workshops - Καταγραφή των αποτελεσμάτων με τη μορφή αναφοράς προς τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Ατζέντα και Πρακτικά των εκδηλώσεων. Λίστες προσκεκλημένων - συμμετασχόντων. Φωτογραφική τεκμηρίωση. Παρουσιάσεις-εισηγήσεις ομιλητών του αναδόχου. Δελτία τύπου. β) Street events – όμοια με α) παραπάνω.

### 3. ( W5 ) Ενέργειες Δικτύωσης

**5.1** Αντικείμενο των δράσεων δικτύωσης αποτελεί η προετοιμασία και συμμετοχή με εξειδικευμένο προσωπικό σε τρεις ενημερωτικές ημερίδες δικτύωσης (networking infodays) στην Πρέβεζα, τον Πύργο και το Ταράντο, καθώς και σε δύο επιπλέον συναντήσεις μεταξύ τοπικών παραγωγών γεωργικών προϊόντων και επιχειρηματιών του δευτερογενούς τομέα και του εμπορίου στην Πρέβεζα και το Ταράντο. Στόχο των ημερίδων δικτύωσης αποτελεί η ανταλλαγή απόψεων και πρακτικών, με την παρουσία ομάδων ειδικών (καθηγητές, γεωπόνοι κ.λ.π), αλλά και παραγωγών γεωργικών προϊόντων, ενώ οι δύο επιπλέον συναντήσεις αποσκοπούν στη δημιουργία μακροπρόθεσμων σχέσεων συνεργασίας μεταξύ των δύο ομάδων επαγγελματιών.

Στα πλαίσια των ενεργειών δικτύωσης του έργου, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και τη διαχείριση των δύο εκδηλώσεων στην Πρέβεζα. Συγκεκριμένα, θα πρέπει με δικό του προσωπικό και δαπάνες να πραγματοποιήσει το σύνολο των ενεργειών που κρίνονται αναγκαίες για τη μίσθωση των χώρων όπου θα πραγματοποιηθούν οι εκδηλώσεις, την απόκτηση του κατάλληλου τεχνικού εξοπλισμού, τη διεκπεραίωση των καθηκόντων εστίασης, την εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων, καθώς και τη σχετική πληροφόρηση του Τύπου. Ακόμα, ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες ούτως ώστε στις εκδηλώσεις να παρευρίσκονται εξειδικευμένοι διερμηνείς και φωτογράφοι. Επίσης, οφείλει να παραδώσει στα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αναφορά σε σχέση με τις εκδηλώσεις στην Πρέβεζα, καθώς και τα αποτελέσματα της Δικτύωσης με τους αγρότες της Περιφέρειας Ηπείρου.

Είναι, τέλος, υποχρέωση του Αναδόχου να φροντίσει για την εκπροσώπηση της Π.Ε. Πρέβεζας με ομιλητές στις τις ενημερωτικές ημερίδες στον Πύργο και στο Ταράντο καθώς και στη συνάντηση μεταξύ των τοπικών ομάδων επαγγελματιών στο Ταράντο.

**Παραδοτέο 5.1:** α) Ημερίδες δικτύωσης - Ατζέντα και Πρακτικά- Λίστες προσκεκλημένων και συμμετασχόντων. Φωτογραφική τεκμηρίωση. Παρουσιάσεις-εισηγήσεις ομιλητών του αναδόχου. Δελτία τύπου. β) Συναντήσεις ομάδων επαγγελματιών - όμοια με α) παραπάνω.

### Άλλες υποχρεώσεις

Ο εξωτερικός Σύμβουλος - Ανάδοχος θα έχει επιπλέον και πάντα σε συνδυασμό με τα παραπάνω παραδοτέα τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις (τουλάχιστον):

- Τακτική και εποικοδομητική συνεργασία με τους αναδόχους για την υλοποίηση των υπολοίπων πακέτων δράσεων του έργου( W3, W4, W6) προκειμένου να τους ενημερώνει για τον δικό του προγραμματισμό εργασιών αλλά και να ενημερώνεται για την πορεία υλοποίησης των υπολοίπων δράσεων του έργου. Η επικοινωνία πρέπει να είναι ουσιαστική και ο ανάδοχος δεσμεύεται να εναρμονίζει τον προγραμματισμό εργασιών του σε συμφωνία με άλλους αναδόχους μετά και από υπόδειξη της υπηρεσίας.
- Πλήρη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές για τη δημοσιότητα που θέτονται από το πρόγραμμα Greece-Italy 2007 - 2013 (<http://www.interreg.gr>) και τις σχετικές οδηγίες που έχουν εκδοθεί από τη Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος (<http://www.interreg.gr/en/news/bilateral-cooperation-programmes/greece-italy/461-greece-italy-information-and-publicity-guidelines-for-project-partners>). Χρήση των επισήμων λογοτύπων του έργου όταν αυτά προσδιοριστούν. Τονίζεται ότι παραδοτέα τα οποία δεν τηρούν τις ελάχιστες αυτές προδιαγραφές δεν γίνονται αποδεκτά.
- Προγραμματισμός, παρακολούθηση και επίβλεψη όλων των εργασιών δημοσιότητας. (προετοιμασία συναντήσεων εργασίας, ημερίδων, εξασφάλιση αίθουσας ομιλητών/συμμετεχόντων, τεχνικού εξοπλισμού (ήχου –εικόνας) κτλ, σχεδιασμός τυχόν ερωτηματολογίων, προγραμματισμός συνεντεύξεων, κτλ).
- Χρήση κάθε πρόσφορου μέσου για την προσέλκυση κοινού στις ενέργειες δημοσιότητας και δικτύωσης.
- Μεταφράσεις στην Αγγλική παραδοτέων, συμβάσεων (ανεπίσημες), διαφημιστικού υλικού και λοιπών εγγράφων του έργου όπου και αν απαιτείται.

**Διάρκεια έργου**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ανάθεσης μέχρι και τη λήξη του έργου Re.Herb (30/4/2013) μαζί με ενδεχόμενη παράταση.

**2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 44.930,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των λοιπών κρατήσεων.

**3. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΙΑΓ/ΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Αίθουσα Συνεδριάσεων Π.Ε. Πρέβεζας Περιφέρεια Ηπείρου Π.Ε. Πρέβεζας Οδός Σπηλιάδου 8, 48100 Πρέβεζα	28 /1 /2013	Δευτέρα	12:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης, όπως περιγράφεται στο παράρτημα Α.

**4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και Συνεταιρισμοί που διαθέτουν **αποδεδειγμένη εμπειρία στο σχεδιασμό και την υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων δράσεων των Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας** της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επιπλέον οι συμμετέχοντες πρέπει διαθέτουν εμπειρία στα βασικά αντικείμενα του έργου, δηλαδή στη διαχείριση έργων στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας – δημοσιότητας και στην Διοργάνωση Συνεδρίων-Συναντήσεων. Η εμπειρία αποδεικνύεται από σχετική κατάσταση έργων στα οποία έχει συμμετάσχει ο υποψήφιος Ανάδοχος ή τα μέλη της ομάδας έργου που θα υλοποιήσει το έργο.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους παρακάτω Όρους που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.



**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****Α. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****A.1. ΓΕΝΙΚΑ**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένες σε δύο αντίγραφα και στην Ελληνική γλώσσα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ

β) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

γ) Ο πλήρης τίτλος του έργου.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Fax)

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.

**Επί ποινή απορρίψεως** τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, που υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να τεκμηριώνουν την τεχνική και χρηματοοικονομική επάρκειά τους για την εκτέλεση του έργου.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος προκειμένου να αποδείξει την τεχνική και χρηματοοικονομική ικανότητά του οφείλει να καταθέσει μαζί με την προσφορά του, στο φάκελο της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ μεταξύ των άλλων και τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί ένωση, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ενότητα αυτή είναι τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία του προσφέροντος (**Υποχρεωτικά**: όνομα/επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα του αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά).
2. Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης. (εν συντομία).
3. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (εν συντομία: νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων).
4. Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος που σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου: αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο. (εν συντομία)
5. Ισολογισμούς τριών τελευταίων χρόνων ή διαχειριστικών χρήσεων για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, ή αντίστοιχα οικονομικά στοιχεία για τους λοιπούς απ' όπου να προκύπτει ότι **ο μέσος κύκλος εργασιών είναι ίσος ή μεγαλύτερος από τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση Έργου χωρίς το ΦΠΑ**. Στην περίπτωση που ο φορέας δεν έχει συμπληρώσει τρεις διαχειριστικές χρήσεις, τα αιτούμενα στοιχεία και ο μέσος κύκλος εργασιών αφορά τις χρήσεις που έχουν συμπληρωθεί.
6. Κατάλογο των συναφών έργων του προσφέροντος στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, ιδιαίτερα με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και υπηρεσιών δημοσιότητας και εν γένει υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων δράσεων. Από τον εν λόγω κατάλογο θα πρέπει να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος έχει εμπειρία σε ένα τουλάχιστον έργο το οποίο να αφορά στα παρακάτω αντικείμενα:
  - 6.1. Σχεδιασμός ή υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων δράσεων **Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας της Ε.Ε.**
  - 6.2. Σχεδιασμός ή/και υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας – δημοσιότητας
  - 6.3. Διοργάνωση Συνεδρίων (meetings, workshops, κτλ)

(Δεν είναι απαραίτητο το σύνολο των παραπάνω αντικειμένων να περιλαμβάνονται στο ίδιο έργο, αλλά να προκύπτει η εμπειρία του υποψήφιου Αναδόχου στα αντικείμενα αυτά συνολικά.)

7. Ο κατάλογος πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή και να συνοδεύεται:

- με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή αν είναι δημόσια υπηρεσία ή
- με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του φορέα ή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, με υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος αν είναι ιδιωτικός φορέας.

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από- έως)	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗ- ΡΙΩΣΗΣ

8. Αναφορά του τμήματος του έργου που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται υπερβολικά να αναθέσει σε τρίτους. Τεκμηρίωση της αποδοχής συνεργασίας με κατάθεση αντίστοιχων δηλώσεων αποδοχής του. Επίσης αποδοχή εκτέλεσης υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στον προσφέροντα.

Επίσης, **επί ποινή απορρίψεως**, θα αναφέρονται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, ο χρόνος παράδοσης, καθώς και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση των γενικών όρων της διακήρυξης και δέχεται αυτούς ανεπιφύλακτα.

## **A.2 Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

**ΟΜΑΔΑ Α. Συμφωνία με προδιαγραφές της Διακήρυξης - Μεθοδολογία προσέγγισης & υλοποίησης του έργου**

**ΟΜΑΔΑ Β. Υποστήριξη και Εγγύηση - Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου**

### **ΟΜΑΔΑ Α. Συμφωνία με προδιαγραφές της Διακήρυξης**

#### Μεθοδολογία προσέγγισης & υλοποίησης του έργου

Η ενότητα αυτή περιέχει εν συντομία και με σαφήνεια την αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας, με την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να υλοποιήσει το Έργο.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

1. Στην αναλυτική περιγραφή ανά εργασία/παραδοτέο, στον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων και στην τεκμηρίωση προσαρμογής της υλοποίησης στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ολόκληρου του Έργου Re.Herb, στην κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου όπως αποτυπώνεται στην περιγραφή των παραδοτέων καθώς και των διαδικασιών, εργαλείων και μέσων που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση παραδοτέων.
2. Στην αναλυτική προσέγγιση του τρόπου (μεθοδολογίας) υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου ή την προσαρμογή τυχών τυποποιημένης μεθοδολογίας στα μεγέθη και τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου, καθώς επίσης και του προτεινόμενου τρόπου δικτύωσης, συνεργασίας και ανταλλαγής πληροφοριών με τους εταίρους του έργου, τους αναδόχους των υπολοίπων δράσεων του έργου και κάθε εμπλεκόμενο σε τοπικό επίπεδο (Ενώσεις παραγωγών ή μεμονωμένους παραγωγούς, επιμελητήρια, δήμους, οργανισμούς, υπηρεσίες, επιχειρήσεις, συλλόγους κ.τ.λ.) αλλά και ευρύτερα.
3. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου την ποιότητα των παραδοτέων και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

### **ΟΜΑΔΑ Β. Υποστήριξη και Εγγύηση**

#### Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

Α) Σύντομη περιγραφή της προτεινόμενης δομής και οργάνωσης της λειτουργίας της Ομάδας Έργου και των λοιπών Συνεργατών.

Β) Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να παρουσιάζεται με σαφήνεια η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των επί μέρους παραδοτέων ή πακέτων εργασίας του έργου.

Για το λόγο αυτό θα ήταν σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επιμέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αναγκαία:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ - ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ			
Στέλεχος	Σπουδές/Ειδικότητα	Θέση στην Ο.Ε.	Καθήκοντα

Σε περίπτωση ανάθεσης τμήματος του έργου σε υπεργολάβους, θα πρέπει να διαμορφωθεί ξεχωριστός διακριτός πίνακας κατά το ανωτέρω πρότυπο. Πίνακας ανάλυσης του κόστους υλοποίησης ενεργειών από τρίτους.

### Α.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τις υποδείξεις της παρούσας ενότητας.

**Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.**

Ο φάκελος “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” περιέχει έντυπο προσφοράς (επιστολή) με το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος το Έργο μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και χωριστά το ΦΠΑ που αντιστοιχεί με των υφιστάμενο συντελεστή. Επιπλέον σε χωριστό έντυπο πρέπει να υπάρχει

σχετικός πίνακας προϋπολογισμού όπου η προσφερόμενη συνολική τιμή πρέπει να αναλύεται **τουλάχιστον** σε επίπεδο παραδοτέων όπως φαίνονται στην ενότητα «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ» παραπάνω και σε αντιστοιχία με τον αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου (εγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης) :

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Re.Herb	Δαπάνη/ Περιγραφή	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1 (Action 1.2)	α)			
2 (Action 2.2)	α)			
	β)			
	γ)			
...	...			

Θα αναφέρεται ότι στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες που θα βαρύνουν τον Ανάδοχο στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου (και ΦΠΑ). Τα έντυπα θα είναι δακτυλογραφημένα σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας.

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Σημειώνεται ότι σε τμηματικές παραλαβές οι πληρωμές προς τον ανάδοχο θα γίνονται με βάση ολόκληρο το ποσό που θα αναγράφεται στη στήλη ΣΥΝΟΛΟ με την παραλαβή ολόκληρης της ποσότητας της αντίστοιχης στήλης ΠΟΣΟΤΗΤΑ στην ίδια γραμμή, αποκλειόμενης δηλαδή μερικής παραλαβής για το ίδιο παραδοτέο.

#### **Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά τα οποία, πλην της σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07 εγγυητικής επιστολής, μπορούν να αντικατασταθούν από μία υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής:

**B.1 ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
4. Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης
5. Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

**B.2 ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ**

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
4. Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης
5. Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

**B.3 ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ**

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (B.1) και (B.2) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου, το οποίο όμως απαιτείται για το νόμιμο εκπρόσωπο.

**B.4 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ.**

1. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (1), (4) και (5) του εδ. Β.1.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**B.5 ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.**

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους υποβάλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Επισημαίνεται ότι:

Επί ποινή απορρίψεως, οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν στο σύνολο του έργου και προσφορές για την υλοποίηση μέρους ή τμήματος αυτού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντας οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**Γ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το



δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της αναλογικά προϋπολογισθείσης δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., δηλαδή ύψους 2.246,50€.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς που ζητάει η διακήρυξη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.

#### **Δ. ΤΙΜΕΣ**

Η τιμή θα πρέπει να δίδεται σε ΕΥΡΩ.

Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ, ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ με ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, για ολόκληρη την εργασία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

- Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
- Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία, απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενης τιμής, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**Επί ποινή απορρίψεως**, στην περίπτωση έκπτωσης (ή έμμεσης έκπτωσης, μέσω της αύξησης ποσοτήτων), άνω του 10% μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ή οποία θεωρείται υπερβολική για το συγκεκριμένο έργο, ο υποψήφιος θα πρέπει να αιτιολογήσει και να τεκμηριώσει πλήρως και αναλυτικά την προσφερόμενη τιμή. (Π.Δ. 60/2007, άρθρο 52)

#### **Ε. ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε τρείς δόσεις με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων που αντιστοιχούν σε κάθε χρονική περίοδο και όπως θα οριστεί με την υπογραφή της σύμβασης. **Ενδεικτικά** και όχι δεσμευτικά :

- Μέχρι το 30% της συμβατικής αξίας ως την 30/12/2012
- Μέχρι και το 30% της συμβατικής αξίας επιπλέον ως την 31/03/2013
- και το υπόλοιπο της συμβατικής αξίας ως την 30/04/2013 ή μέχρι ένα μήνα πριν το πέρας ολόκληρου του συγχρηματοδοτούμενου έργου Re.Herb (στην περίπτωση παράτασης ).

#### **ΣΤ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

##### **ΣΤ.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Δικαίωμα αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς διατηρούν μόνο οι υποψήφιοι που:

- α) πληρούν τις προϋποθέσεις ποιοτικής επιλογής με βάση τα ανωτέρω (Α) περιγραφόμενα κριτήριο χρηματοοικονομικής και τεχνική επάρκειας.
- β) έχουν προσκομίσει τα ανωτέρω (Β) περιγραφόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής

Επίσης, επισημαίνεται ότι,

- Προσφορές που δεν πληρούν τις υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται στην περιγραφή τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου (Αντικείμενο Διακήρυξης) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Ως απαράδεκτες απορρίπτονται και οι προσφορές οι οποίες κατά τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και προδιαγραφές της διακήρυξης.

## ΣΤ.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής του Έργου. Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την **συμφερότερη** Προσφορά η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Ο όρος ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, δεν σημαίνει την προσφορά με το μικρότερο συνολικό κόστος, αλλά την προσφορά με την καλύτερη σχέση ποιότητας προσφερόμενων ειδών σε σχέση με την προσφερόμενη τιμή.

Στην φάση αυτή θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης κάθε Ενέργειας, τα οποία δίνονται παρακάτω στο πεδίο «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ), από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητα της κάθε προσφοράς.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει με την μέθοδο που ακολουθεί.

Η κρίση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης εκφράζεται με την βαθμολόγηση των αντίστοιχων υποκριτηρίων από αυτή. Επίσης η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς αιτιολογείται με έκθεση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης ως προς τα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης σε σχετικό έντυπο.

Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης, θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής.

- Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι μέχρι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις του έργου.
- Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του έργου.

Στην συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο ο βαθμός της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης θα πολλαπλασιαστεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογιστεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται, με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ), που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \text{ΑΒΤΠ} / \text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}} * 100$$

Όπου: ΑΒΤΠ<sub>max</sub> είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

### ΣΤ.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση των κριτηρίων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας. Τα κριτήρια και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας (Σ.Β.) ορίζονται ως εξής:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α</b>	<b>Μεθοδολογία προσέγγισης &amp; υλοποίησης του έργου</b>	<b>70 %</b>
A1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου – Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση του έργου. (Αναλυτική περιγραφή ανά ενέργεια/παραδοτέο του πακέτο Εργασίας. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηρίωσης της πρότασης του υποψηφίου αναδόχου.)	45%
A2	Μεθοδολογία Προσέγγισης και Υλοποίησης του έργου (εργαλεία-μέθοδοι-διαδικασίες, οργάνωση παραδοτέων, οργάνωση συνεργασιών και ανταλλαγής πληροφοριών)	25%
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β</b>	<b>Υποστήριξη και Εγγύηση Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου</b>	<b>30 %</b>
B1	Δομή, οργάνωση και λειτουργία ομάδας έργου	30%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- Απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το Έργο. Μια τέτοια προσφορά αποκλείεται στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.
- Αποδεκτή ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει τουλάχιστον στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Μια τέτοια προσφορά αξιολογείται από τεχνικής απόψεως και συνεχίζει στο στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης.

#### ΣΤ.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα υπολογιστεί ο Σχετικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς (ΣΒΟΠi), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠi} = (\text{ΟΠmin}) / (\text{ΟΠi}) * 100$$

Όπου: ΟΠmin είναι η μικρότερη ύψους Οικονομική Προσφορά που Αξιολογήθηκε, και ΟΠi είναι η Οικονομική Προσφορά κάθε Διαγωνιζόμενου.

Σημειώνεται ότι οι οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 10% (δέκα τοις εκατό) θα γίνουν αποδεκτές μόνο στην περίπτωση στην οποία υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση από την πλευρά του υποψηφίου αναδόχου και η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κρίνει με βάση την τεκμηρίωση αυτή, ότι η έκπτωση είναι απόλυτα αιτιολογημένη.

#### ΣΤ.5 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΝΟΙΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στην φάση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών για το έργο κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της συμφερότερης Προσφοράς.

Η Ανοιγμένη Προσφορά (ΑΠ) θα υπολογιστεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (\text{ΣΒΤΠ} * 0,80) + (\text{ΣΒΟΠ} * 0,20)$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές, οι προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ. Η τελική έγκριση των πινάκων κατάταξης και η ανάθεση του έργου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ηπείρου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με τον μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης. Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.

## **Z. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **Z.1 Αποσφράγιση προσφορών**

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται από την Προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται ή φθάνουν ταχυδρομικώς στην Επιτροπή μετά την κατά τα ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Αναθέτουσα αρχή για να επιστραφούν στους δικαιούχους ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών των συμμετεχόντων πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

1. Αρχικά σε δημόσια συνεδρίαση γίνεται η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών, καθώς και των φακέλων με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, της πληρότητας των δικαιολογητικών και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Οι προσφορές που απορρίπτονται σε αυτή τη φάση δεν συνεχίζουν στην επόμενη φάση αξιολόγησης και οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» επιστρέφονται στους δικαιούχους ή στους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους χωρίς να αποσφραγιστούν.

Εν συνεχεία σε κλειστή συνεδρίαση της Επιτροπής ακολουθεί το στάδιο αξιολόγησης των φακέλων με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», των προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου αυτού συντάσσεται το αντίστοιχο Πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της Επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους Διαγωνιζόμενους με fax. Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει (με fax ή e-mail) τους Διαγωνιζόμενους.

2. Ακολουθεί η αποσφράγιση των φακέλων με ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» σε δημόσια συνεδρίαση, αφού κληθούν ως ανωτέρω οι Διαγωνιζόμενοι. Στη φάση αυτή συμμετέχουν μόνο οι προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διάρκεια της τεχνικής αξιολόγησης. Όλα τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και σφραγίζονται ανά φύλλο. Στη συνέχεια ελέγχονται τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης, εφ' όσον διαπιστωθεί η τήρηση όλων των απαιτούμενων όρων σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη, υπολογίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αναδεικνύεται ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Ειδικότερα, η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου αυτού συντάσσεται το αντίστοιχο Πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της Επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους Διαγωνιζόμενους με fax. Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η Αναθέτουσα Αρχή προχωράει στην οριστική κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο.

## Ζ.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν να πληροφορηθούν σχετικά με το περιεχόμενο των άλλων προσφορών, λαμβανομένου υπόψη του άρθρου 19 παρ. 5 Π.Δ.118/2007, μπορούν να το πράξουν παρουσία της Επιτροπής και κατόπιν συνεννοήσεως με αυτήν το πολύ εντός δύο εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποσφράγισης.

### Η. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ/ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν, και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, υποβάλλεται στην αρμόδια επιτροπή εγγράφως ως εξής:

- Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και υποβολής προσφορών. Η ένσταση δεν επιφέρει αναβολή ή ανακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο, που γνωμοδοτεί στην Αναθέτουσα Αρχή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε συμμετέχοντα στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού το αρμόδιο όργανο, που γνωμοδοτεί στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση απόφασης.
- Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προσφέρων έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο, που γνωμοδοτεί



στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και εκδίδει την σχετική απόφαση **το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.**

- Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους ή υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών που αναφέρονται δεν γίνονται δεκτές.
- Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

#### **Θ. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, τεχνικής λύσης κλπ) δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και σε καμία φάση του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν στο σύνολο του έργου και προσφορές για την υλοποίηση μέρους ή τμήματος αυτού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Ι. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού γίνεται με σχετική απόφαση του αρμοδίου Συλλογικού Οργάνου της Περιφέρειας Ηπείρου, κατόπιν εισηγήσεως της επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ο επιλεγόμενος κατά τα ανωτέρω καλείται από την υπηρεσία να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, μέσα στην προθεσμία που θα ορισθεί από την υπηρεσία. Σε περίπτωση που ο επιλεγόμενος δεν προσέλθει, μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται κατ' αυτού οι διατάξεις του άρθρου 34 του Κανονισμού προμηθειών Δημοσίου.

Η κατακύρωση γίνεται στον επιλεγέντα. Στον επιλεγέντα αποστέλλεται έγγραφη ειδοποίηση, στην οποία ορίζεται και η προθεσμία συνάψεως της σύμβασης.

Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία ανάθεσης καθώς και η κατάρτιση της σύμβασης, η αρμόδια Υπηρεσία γνωστοποιεί εγγράφως στους συμμετέχοντες τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.

Οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που προσφορά αποσυρθεί ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Ο προσφέρων που με υπαιτιότητα του κηρύσσεται έκπτωτος υπόκειται στις προβλεπόμενες από τους νόμους κυρώσεις.

#### **ΙΑ. ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελέσει την εργασία μέσα στην τακτή, οριζόμενη από την υπηρεσία, προθεσμία, ή εκτελέσει την εργασία μερικώς ή πλημμελώς, κατά παράβαση των όρων της παρούσης, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης και εφαρμόζονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρων 32, 33, 34 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου.

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος της Περιφέρειας Ηπείρου\Π.Ε. Πρέβεζας, στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας επί δεκαπέντε ημέρες τουλάχιστον πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, καθώς και στον ιστοχώρο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης και έγγραφα που αφορούν στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό παρέχονται από την Π.Ε. Πρέβεζας της Περιφέρειας Ηπείρου, Σπηλιάδη 8, Πρέβεζα 48100, καθημερινά όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ.2682360285 e-mail : program@preveza.gr – Αρμόδιοι υπάλληλοι: Απόστολος Παππάς – Θανάσης Κιτσαντάς).

Ο Αντιπεριφερειάρχης Πρέβεζας

Ευστράτιος Ιωάννου