



European Territorial Cooperation Programme

**Greece - Italy
2007-2013**

INVESTING IN OUR FUTURE



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**



Co-funded by the European Union (ERDF)
and by National Funds of Greece & Italy



Ταχ. Δ/νση : Πλατεία Πύρρου 1
Ταχ. Κώδικας : 45 221 - Ιωάννινα
Πληροφορίες : Σοφία Τριάντου
Τηλέφωνο : 2651087355
Email : s.triantou@php.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΙΩΑΝΝΙΝΑ, .../1/2014

Αρ. Πρωτ.: οικ.

Αρ. Διαγωνισμού:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

επιλογής αναδόχου του έργου:

«Σύμβουλος - Εμπειρογνώμονας παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων και υπηρεσιών δημιουργίας ενημερωτικού υλικού και υλικού προβολής της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων»
για το έργο

MedLS: Mediterranean Life Style (Μεσογειακός Τρόπος Ζωής)

στο πλαίσιο υλοποίησης του

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013

Άξονας Προτεραιότητας: 3. Βελτίωση της ποιότητας ζωής, προστασία του περιβάλλοντος και ενίσχυση της κοινωνικής και πολιτιστικής συνοχής

Συγκεκριμένος Στόχος: 3.1. Προώθηση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς

Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται, σε ποσοστό 75% από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και 25% από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Ιταλίας.

Κριτήριο Αξιολόγησης: Συμπεριφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: Τριάντα επτά χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (37.400,00 ΕΥΡΩ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Χρονική διάρκεια του έργου: Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έργου (30/6/2014)

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Ημερομηνία ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΠΥΡΡΟΥ 1, 45221, ΙΩΑΝΝΙΝΑ 3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
1/4/2014	ΤΡΙΤΗ	11.30	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής στο ΦΕΚ
24/2/2014

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες
1/3/2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Α΄ ΜΕΡΟΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	4
1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	4
1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ	4
1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	6
2. ΓΕΝΙΚΑ	9
2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.1.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	11
2.2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
2.2.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
2.2.1.1 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	13
2.2.1.2 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	13
2.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	14
2.2.3 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	14
2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
2.4 ΤΙΜΕΣ.....	14
3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
3.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	15
3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»	16
3.2.1 ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	16
3.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	19
3.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	22
3.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"	23
3.5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
3.5.1 ΓΕΝΙΚΑ	23
3.5.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	23
3.5.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
3.5.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	24
3.5.5 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	25
3.5.6 ΜΑΤΑΙΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	25
3.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	25
3.7 ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	27
3.8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	27
3.8.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	27
3.8.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	28

4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	28
4.1. ΓΕΝΙΚΑ	28
4.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
4.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Η΄ ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	29
4.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	29
4.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	29
4.6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
4.7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	30
4.8. ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	30
4.9. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	31
4.10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	32
Β΄ ΜΕΡΟΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	33
I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	33
II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	35
III. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	40
IV. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	45

Α΄ ΜΕΡΟΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Περιφέρεια Ηπείρου προκηρύσσει Ανοιχτό Διαγωνισμό σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης της συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου του έργου «**Σύμβουλος – Εμπειρογνώμονας παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων και υπηρεσιών δημιουργίας ενημερωτικού υλικού και υλικού προβολής της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων**» για το έργο **edLS: editerranean Life Style (edLS: Μεσογειακός Τρόπος Ζωής)** στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013. Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται, σε ποσοστό 75% από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και 25% από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Ιταλίας.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποστήριξη της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων (Εταίρος 7 του έργου MedLS) για την υλοποίηση των ακόλουθων παραδοτέων:

- Πακέτο Εργασίας 2 «Πληροφόρηση και Δημοσιότητα» (WP2 Information and Publicity)
Δράση 2.1, Παραδοτέο 2.1.7: Συνέδριο κλεισίματος έργου
Δράση 2.3, Παραδοτέο 2.3.6: Επωνυμία MedLS και υλικό προβολής και διάχυσης
- Πακέτο Εργασίας 4 «Δίκτυο MLS και επιχειρήσεις» (WP4 MLS Circuit and the private level)
Δράση 4.1, Παραδοτέο 4.1.6: Road Show
Δράση 4.2, Παραδοτέο 4.2.6: Οδηγός φορέων του Δικτύου MedLS

Ο προϋπολογισμός της διακήρυξης ανέρχεται στις **τριάντα επτά χιλιάδες τετρακόσια ΕΥΡΩ (37.400,00 ΕΥΡΩ), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.**

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά σύμφωνα με τους όρους του (ΜΕΡΟΥΣ Α΄) Γενικοί και Ειδικοί όροι και του (ΜΕΡΟΥΣ Β΄) Τεχνική Περιγραφή, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Η Περιφέρεια Ηπείρου – Π.Ε. Ιωαννίνων με έδρα τα Ιωάννινα (Πλατεία Πύρρου 1, 45221).

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η Περιφέρεια Ηπείρου, Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιβάλλοντος και Υποδομών, Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αναθέτουσας Αρχής

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Η Σοφία Τριάντου, υπάλληλος της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας +3026510 87355/ φαξ +302651025674) .

Προκήρυξη

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων και ΙΙ: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών.

Έργο

Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Προκήρυξης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων, με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη, από την Αναθέτουσα Αρχή, ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς, στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις, περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης. Έργο της Επιτροπής αυτής είναι η διεξαγωγή του Διαγωνισμού, η αξιολόγηση των προσφορών, η αντιμετώπιση κάθε θέματος που θα προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση που απαιτούνται ειδικές γνώσεις σχετικά με τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια έργου ο πρόεδρος δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις οποιονδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για την παροχή πληροφοριών ή γνώμων που θα διευκολύνουν την όλη διαδικασία του έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν την ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης με το τεύχος αυτό, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

- 1) Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και αναλογικά για παροχή υπηρεσιών.
- 2) Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (Φ.Ε.Κ. 64/Α/16.03.2007)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης».
- 3) Το Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α'/19-08-2005), Άρθρο 35 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς - Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης».
- 4) Το Ν.2741/99, Άρθρο 8 (ΦΕΚ 199/Α/99) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων - Κρατικές Προμήθειες».
- 5) Το Π.Δ.346/1998 (ΦΕΚ 230/Α/12-10-1998) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 6) Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 7) Το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01.02.95) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει σήμερα, και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων.
- 8) Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.10.10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 9) Το Ν.3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων».
- 10) Την 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010 για την αναπροσαρμογή των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ1. του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α') για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων (εκτέλεσης έργων, προμηθειών, παροχής υπηρεσιών) με απευθείας ανάθεση και με συνοπτική διαδικασία πρόχειρο διαγωνισμό) που ισχύουν για το Δημόσιο.
- 11) Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», άρθρο 2, παρ. 2 (δδ).
- 12) Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις».
- 13) Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- 14) Τον Κανονισμό 1422/2007 της Επιτροπής της 4ης Δεκεμβρίου 2007 που αφορά στα νέα κατώτατα όρια εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις.

- 15) Τον Κανονισμό 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
- 16) Την Ερμηνευτική Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2006/С 179/02) σχετικά με την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.
- 17) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1983/1999.
- 18) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού 1260/1999.
- 19) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- 20) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 της 30ης Μαΐου 2000 της Επιτροπής «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων» (Επίσημη Εφημερίδα L 130 της 31.05.2000), όπως ισχύει.
- 21) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
- 22) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 448/2004 της Επιτροπής της 10ης Μαρτίου 2004, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1685/2000 ο οποίος θεσπίζει λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των δαπανών σχετικά με τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία, και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1145/2003.
- 23) Το Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) περί ΕΣΠΑ «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013».
- 24) Την Εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 4745/ΕΥΘΥ289/3-2-2011 του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Οδηγίες προς τις ΕΥΔ/ΕΔΑ/ΕΦΔ για τις αλλαγές που προκύπτουν από την εφαρμογή του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) και αφορούν στα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ.
- 25) Την εγκύκλιο 14873/395/04.04.2006 του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
- 26) Το Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- 27) Τους Κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις και τον ανταγωνισμό, την προστασία του περιβάλλοντος, την ισότητα ευκαιριών, την αποφυγή των διακρίσεων, την επιλεξιμότητα δαπανών, την πληροφόρηση και δημοσιότητα.
- 28) Το COCOF 09/0003/00-EL Ενημερωτικό σημείωμα σχετικά με τους δείκτες απάτης για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής.
- 29) Την ΥΠΑΣΥΔ 14023/ΕΥΘΥ521/31.3.2010 (ΦΕΚ 415В/15.04.10) περί Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 54242/ΕΥΘΥ2404/30.10.2012 (ΦΕΚ 1884В/2.12.2012) και την ΥΑ 38411/ΕΥΘΥ 1836/7.9.2011 (ΦΕΚ 2285В/13.19.2011).

- 30) Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C/2008/1132 της 28-3-2008 με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013.
- 31) Την 1^η Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Ιταλία 2007-2013 και την αίτηση υλοποίησης του έργου "Mediterranean Life Style" (Μεσογειακός Τρόπος Ζωής) και διακριτικό τίτλο "MedLS".
- 32) Την απόφαση της Αρμόδιας Αρχής του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα -Ιταλία 2007-2013, με την οποία εγκρίθηκε η αίτηση υλοποίησης του έργου με το διακριτικό τίτλο MedLS.
- 33) Τον Οδηγό Υλοποίησης (Implementation Manual) του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013.
- 34) Τους όρους της υπ' αριθμ. I1.33.01 /11-02-2011 Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contact) όπως συμφωνήθηκαν μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (Managing Authority) του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013, και του Επικεφαλής Εταίρου Δήμου Λεβεράνο του παραπάνω εγκεκριμένου έργου.
- 35) Τους όρους της υπ' αριθμ. 082/2009/04-10-2011 συμφωνίας εταιρικής συνεργασίας (Partnership Agreement) μεταξύ του Ιταλικού Δήμου Λεβεράνο, ως επικεφαλής εταίρος του προγράμματος και των λοιπών εταίρων του προγράμματος.
- 36) Την υπ' αριθμ. απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου 16/68/12-9-2011 με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή της Περιφέρειας Ηπείρου στο πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα-Ιταλία 2007-2013» μεταξύ των οποίων και το ανωτέρω έργο MedLS.
- 37) Την ΣΑΕΠ 3188 (Τροποποίηση 0)/15-6-2012, όπου μεταξύ άλλων περιλαμβάνεται και το έργο: "Mediterranean Life Style" με Κ.Ε. 2012ΕΠ31880050 (ΑΔΑ: Β4ΛΘΦ-82Ψ).
- 38) Την υπ. αριθμ. 5/159/17-2-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου για την κατάρτιση και έγκριση των όρων της διακήρυξης του ανοιχτού διαγωνισμού σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά για την επιλογή αναδόχου για το έργο «Σύμβουλος - Εμπειρογνώμονας παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων και υπηρεσιών δημιουργίας ενημερωτικού υλικού και υλικού προβολής της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων» του Έργου MedLS: Mediterranean Life Style (Μεσογειακός Τρόπος Ζωής).
- 39) Την υπ. αριθμ. 5/159/17-2-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου για την συγκρότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού
- 40) Κάθε άλλη Νομοθετική Διάταξη, η οποία εξειδικεύει και εφαρμόζει τα ανωτέρω.

2. ΓΕΝΙΚΑ

2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις της προκήρυξης είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από περαιτέρω αξιολόγηση.

2.1.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους – Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα στην Κεντρική Διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Οικονομικοί φορείς που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε..
- Ενώσεις προσώπων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλουν κοινή προσφορά και μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 1. Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
 2. Ότι όλα τα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους κοινοπρακτούντες ή συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.
 3. Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

Τα μέλη της Ένωσης μεταξύ τους δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης, ωστόσο σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να συστήσει κοινοπραξία δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών (άρθρο 2 παρ.2 Κ.Β.Σ).

Οι ενώσεις υποχρεούνται να αναφέρουν κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης το ακριβές ποσό του προϋπολογισμού, το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης και να αποδεικνύουν την μεταξύ τους συμφωνία με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού.

Οι συμμετέχοντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε έργα συναφή με το προκηρυσσόμενο ενώ απαιτείται εμπειρία σε δράσεις δημοσιότητας και διοργάνωσης εκδηλώσεων (συνέδρια, ημερίδες, workshops, κ.α.) έργων που είναι εγκεκριμένα σε ευρωπαϊκά προγράμματα.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά.

Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλουν μαζί με την προσφορά και νόμιμη ειδική εξουσιοδότηση.

Ποιοτικό κριτήριο τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τους παρακάτω ελάχιστους όρους:

Οι συμμετέχοντες πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς. Ως συναφή θεωρείται η εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών στους τομείς:

- επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις
- δράσεις προβολής και δημοσιότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων
- διοργάνωση και διαχείριση επικοινωνιακών γεγονότων (εκθέσεις, εκδηλώσεις, ημερίδες κ.λπ.)
- σχεδιασμός και έκδοση εντύπων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σε θέματα ευρωπαϊκών και διασυνοριακών προγραμμάτων και ειδικότερα στην υποστήριξη δράσεων προβολής και δημοσιότητας. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) συναφή έργα.

Ο Υπεύθυνος Έργου καλείται να διαθέτει πενταετή (5) εμπειρία στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και κατ' ελάχιστον δεκαετή (10) εμπειρία στη διαχείριση έργων. Τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν κατ'ελάχιστον διετή (2) εμπειρία στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων προβολής και δημοσιότητας.

Στις περιπτώσεις Ενώσεων τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στην Ένωση, στα υλοποιηθέντα έργα στα οποία στηρίζεται η σχετική εμπειρία.

Ο Ανάδοχος κατά την οργάνωση της Ομάδας Έργου και την επιλογή του Υπεύθυνου Έργου θα πρέπει να λάβει υπόψη τα ακόλουθα:

1. Διαχειριστικές και οργανωτικές απαιτήσεις των δραστηριοτήτων
2. Άριστη γνώση της Αγγλικής αφού είναι η επίσημη γλώσσα του έργου
3. Επιθυμητή γνώση της Ιταλικής για τις περαιτέρω ανάγκες του έργου
4. Εμπειρία σε τομείς διοργάνωσης και υλοποίησης επικοινωνιακών γεγονότων, σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων προβολής, δημοσιότητας και δικτύωσης συγχρηματοδοτούμενων έργων και Προγραμμάτων, σχεδιασμός και παραγωγή επικοινωνιακού και ενημερωτικού υλικού

Επισημαίνεται ότι ανάλογα με τις κατευθύνσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος θα προσκομίσει κείμενα τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα.

Υπεργολαβίες του Αναδόχου

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε άλλη εταιρεία, εφόσον πληρούνται οι σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας και οι απαιτήσεις του παρόντος έργου. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, καθώς και στοιχεία που αφορούν το προφίλ τυχόν υπεργολάβων.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση Υπεργολάβου, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου για τους λόγους αντικατάστασης και εγκριθεί από την

Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση ο νέος Υπεργολάβος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας με τον υπό αντικατάσταση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση προς τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που πιθανόν να υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου. Ο μόνος υπεύθυνος έναντι Αναθέτουσας Αρχής είναι ο ανάδοχος του έργου.

2.1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αποκλεισμός Προσφοράς

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση **όταν:**

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Είναι εναλλακτική ή απευθύνεται σε τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
4. Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
5. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.
6. Δεν ορίζει ως χρόνο ισχύος της προσφοράς της τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα.
8. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
9. Διαπιστωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ότι υπάρχει ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
10. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή.

Αποκλεισμός Διαγωνιζόμενου

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
- β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
- ε) Έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού φορέα ή μπορεί να διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ζ) Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- η) Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

θ) Καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.

ια) Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

ιβ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

ιγ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

ιδ) Είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

ιε) Έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

ιστ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες γι' αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παραπάνω περιπτώσεων.

Στις περιπτώσεις με αριθμούς (ε), (ια) και (ιδ) ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

Στις περιπτώσεις (α)-(ε) και (ια) / (ιδ) αποκλεισμός του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή και της ένωσης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει διαχειριστής του (σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετερορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης) ή ο πρόεδρος ή ο διευθύνων σύμβουλος ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπος (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας), ή τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Αποκλείονται επίσης όσοι δεν ικανοποιούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίες αφορούν:

1. Επάρκεια της διαθέσιμης τεχνικής υποδομής του υποψηφίου Αναδόχου για την υποστήριξη του έργου
2. Συνάφεια του αντικειμένου ενασχόλησης του υποψηφίου με το αντικείμενο του έργου της παρούσας προκήρυξης
3. Όσοι υποβάλλουν ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.
4. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας συμμετεχόντων, τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της και ο αποκλεισμός επέρχεται για την ένωση αν οι λόγοι αφορούν ένα τουλάχιστον μέλος της.

2.2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.2.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη αυτή. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να:

1. Έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην Αγγλική όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.
2. Είναι δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Εάν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
3. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως, η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς.
4. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την μονογραφή του προσφέροντα ανά φύλλο.
5. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά.
6. Αφορούν ολόκληρο το έργο.
7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίδονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή του Διαγωνισμού.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησης τους, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007.

2.2.1.1 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
- Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής (β) τεχνικής προσφοράς και (γ) οικονομικής προσφοράς, θα απορρίπτονται.
- Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί από τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου.
- Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
- Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην Ελληνική. Τα έγγραφα θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα από Αρμόδια Ελληνική Αρχή.

2.2.1.2 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι **τρεις (3)** ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών με έγγραφη αίτησή τους προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα πρέπει να απαντήσει εγγράφως το αργότερο **δύο (2)** μέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) προς τη διεύθυνση s.triantou@php.gov.gr μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην Περιφέρεια Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα κατατεθούν στην Περιφέρεια Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων, **μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους, δηλαδή 31/3/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00.**

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Περιφέρεια Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων έγκαιρα.

Η Περιφέρεια Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

2.2.3 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές με την διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Περιφέρειας Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων, Πύργου 1, 452 21, Ιωάννινα, **μέχρι και την προθεσμία υποβολής δηλαδή 1/4/2014 ημέρα Τρίτη έως τις 11.30π.μ.** Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο ως άνω πρωτόκολλο μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται **μόνο** από το ως ανωτέρω πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 1/4/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.30, στην Αίθουσα Περιφερειακού Συμβουλίου στο 2^ο όροφο της Περιφέρειας Ηπείρου, Πλατεία Πύργου 1, 452 21 Ιωάννινα, ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων εκτός αν η Επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά.

2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση.

2.4 ΤΙΜΕΣ

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να

μεταβληθούν αυξητικά κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Το ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου αναγράφεται **ολογράφως και αριθμητικά**. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η αμοιβή του Αναδόχου θα απορρίπτονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προσφορές, για να γίνουν δεκτές, υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η Διακήρυξη, μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ή ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ.

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή (cover letter), για την πρωτοκόλληση του, στην οποία θα πρέπει επίσης να αναγράφονται τα στοιχεία του ενιαίου φακέλου προσφοράς.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών **πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας του διαγωνιζομένου** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ για τη Διακήρυξη με αριθμ. οικ./2014 για τον Ανοικτό Διαγωνισμό
επιλογής αναδόχου του έργου: «Σύμβουλος - Εμπειρογνώμονας παροχής υπηρεσιών
διοργάνωσης εκδηλώσεων και υπηρεσιών δημιουργίας ενημερωτικού υλικού και
υλικού προβολής της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων» για το έργο MedLS: Mediterranean Life Style
(Μεσογειακός Τρόπος Ζωής) στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Πλατεία Πύργου 1- 45221 Ιωάννινα)
Καταληκτική ημερομηνία διαγωνισμού: 1/4/2014 και ώρα 11.30 π.μ.

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους υποφάκελους, οι οποίοι πρέπει να είναι ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ και να αναφέρουν εξωτερικά όλες τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου, όπως παραπάνω κι επιπλέον:

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α : «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β : «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ : «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Όλα τα ζητούμενα στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλονται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίτυπο το καθένα και τοποθετούνται στον αντίστοιχο υποφάκελο, αναλόγως του περιεχομένου τους, όπως αυτό προσδιορίζεται στη σχετική παράγραφο της παρούσας Διακήρυξης. Δηλαδή στον ενιαίο φάκελο προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας υπάρχουν συνολικά τρεις (3) σφραγισμένοι υποφάκελοι, ως εξής :

1. Υποφάκελος Α «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.2 της παρούσας Διακήρυξης.
2. Υποφάκελος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο, καθώς και ένα (1) CD - ROM (μη επανεγγράψιμο), τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.3 της παρούσας Διακήρυξης.

3. Υποφάκελος Γ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.4 της παρούσας Διακήρυξης. Το πρωτότυπο, εκτός από την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», θα περιέχει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, το δε αντίτυπο μπορεί να περιέχει απλές φωτοτυπίες των πρωτότυπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των αντιτύπων, το πρωτότυπο θα είναι το επικρατέστερο των άλλων. Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) οικονομικής προσφοράς, (β) τεχνικής προσφοράς, και (γ) δικαιολογητικών συμμετοχής με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα απορρίπτονται. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών), η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

3.2.1 ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

1. την **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο «ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ» της παρούσας Διακήρυξης
 2. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία:
 - 2.1. Να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του Διαγωνισμού, στον οποίο θα συμμετάσχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής** της προσφοράς τους, οι Διαγωνιζόμενοι:
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στο 2.1.2. (Αποκλεισμός Υποψηφίων) περιπτώσεις της παρούσας Διακήρυξης
 - δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς Αντιστοίχου Αρχής
 - δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και των τελών,
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
 - 2.2. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των πινάκων του 3.2.3 (Δικαιολογητικά κατά το Στάδιο Κατακύρωσης) της παρούσης, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
- Σημείωση: Η υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση των ΑΕ θα πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της Α.Ε*
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86**, στην οποία θα δηλώνει ο Διαγωνιζόμενος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση, ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της Διακήρυξης καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής, διακοπής, ακύρωσης, ματαίωσης ή της επανάληψης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής, όπως και για κάθε λόγο

δημοσίου συμφέροντος. Επίσης, να δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς θεωρείται ως ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης διακήρυξης.

- 4. Νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος όπως βεβαίωση έναρξης εργασιών για φυσικά πρόσωπα, το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου της προσφέρουσας εταιρείας με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της Ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.
- Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της Ελληνικής, ως αντίκλητος.
- Εγκρίνεται, σε περίπτωση Ένωσης, μία εταιρεία ως συντονιστής (leader) της Ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης.

Επίσης, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

5. Για την πιστοποίηση της τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας

5.1 Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου.

5.2 Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συναφών έργων, όπως αυτά περιγράφονται στην ενότητα 2.1.1, που υλοποιούνται ή έχουν υλοποιηθεί κατά την τελευταία πενταετία. Οι παραδόσεις θα πρέπει να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής.

Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την μορφή του ακόλουθου υποδείγματος:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΟΣ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Π/Υ ΕΡΓΟΥ & ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1					
2					
ΚΟΚ					

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά του κάθε υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει:

- να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών τους σε προηγούμενα έργα, καθώς και οι αποδέκτες τους δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς
- τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε αφενός μεν να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου αναδόχου σε παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών και παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες, αφετέρου δε να είναι δυνατόν να διασταυρωθούν

5.3 Κατάλογο στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα και των εξωτερικών συνεργατών οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ
<i>συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου</i>	<i>συμπληρώνεται η σχέση εργασίας ανάμεσα στο στέλεχος και τον προσφέροντα (π.χ. μόνιμο προσωπικό, εξωτερικός συνεργάτης)</i>	<i>συμπληρώνεται η θέση του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας</i>

5.4 Βιογραφικά σημειώματα του Υπευθύνου έργου και των στελεχών της Ομάδας Έργου από τα οποία θα αποτυπώνεται σαφώς και θα αποδεικνύεται ευθέως, χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία μέσω της συμμετοχής και του ρόλου του στελέχους σε συναφή έργα.

5.5 Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υποεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΤΙΘΕΤΑΙ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΝΑ ΑΝΑΘΕΣΕΙ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επίσης, υποβάλλονται σχετικές δηλώσεις συνεργασίας, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 των νόμιμων εκπροσώπων του υπεργολάβου ότι αποδέχεται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον υποψήφιο ανάδοχο υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του εκπροσώπου του προσφέροντος περί του τμήματος του έργου που θα αναθέσει στο συγκεκριμένο υπεργολάβο.

6. Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών επιπρόσθετα:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών εκ μέρους των συμμετεχόντων που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην Ένωση. Οι Ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να προέρχονται από τις χώρες της Ε.Ε. και από τρίτες χώρες οι οποίες έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. Σε όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που

προέρχονται από την αλλοδαπή θα επισυνάπτονται αντίστοιχες επικυρωμένες μεταφράσεις στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και τη συμπλήρωση ελλείψεων έκαστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή.

3.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (ανάλογα με τη νομική του μορφή), σε σφραγισμένο φάκελο, με τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

Πίνακας 1: Δικαιολογητικά κατακύρωσης - Έλληνες Πολίτες
1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του

Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 2: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Αλλοδαποί Πολίτες
1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Διαγωνιζόμενου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν για τον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 3: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα
1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος

<p>και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>
<p>3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p>
<p>4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.</p>
<p>5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 4: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Συνεταιρισμοί
<p>1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>
<p>2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p>3. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p>4. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Διαγωνιζόμενος λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 5: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Ενώσεις/Κοινοπραξίες
1. Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου: i. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας στην Ένωση / Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς, ii. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader), iii. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους: <ul style="list-style-type: none"> • στην Ένωση / Κοινοπραξία • στο Διαγωνισμό
4. Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης / Κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί τον Διαγωνιζόμενο ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και να υπογράψει για λογαριασμό των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας τη Σύμβαση.

3.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ»
2. «ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ»
3. «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ»

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει:

- i. Μέσα από την Τεχνική του προσφορά να αποδείξει ότι έχει αντιληφθεί τις απαιτήσεις του έργου και να αναλύσει τον τρόπο ανταπόκρισής του σε αυτές καθώς και να τις διευρύνει – εμπλουτίσει.
- ii. Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο σκοπεύει να προσεγγίσει την υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών και των παραδοτέων του έργου, δίνοντας έμφαση στην πληρότητα της ανάλυσης.
- iii. Όλες οι ενέργειες του έργου να υλοποιηθούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών και παραδοτέων έτσι ώστε να είναι έγκαιρη και αποτελεσματική η συνεισφορά της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων στο έργο MedLS.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να περιλαμβάνει σε παράρτημα κάθε άλλη πληροφορία, την οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θεωρούν χρήσιμη.

3.4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του υποψηφίου, η οποία υποχρεωτικά πρέπει να παρουσιάζει το συνολικό ποσό σε ευρώ ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος το έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης.

Η αμοιβή του αναδόχου καλύπτει και τις πάσης φύσεως λειτουργικές του δαπάνες κατά την υλοποίηση του έργου. Δεν προβλέπεται ιδιαίτερη αμοιβή για την παροχή από πλευράς αναδόχου συνεχούς υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

3.5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Με σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής συστήνεται η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, σε συνέχεια διαδικασίας κλήρωσης για την ανάδειξη των μελών της.

Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε κάθε στάδιο διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό και στη συνέχεια κοινοποιεί τις αποφάσεις μαζί με τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας σε όλους τους συμμετέχοντες. **Η κοινοποίηση των αποφάσεων γίνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας στους συμμετέχοντες και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Περιφέρειας Ηπείρου καθώς και στη Διαύγεια.** Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση με τον ανωτέρω τρόπο.

3.5.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη **σε δημόσια συνεδρίαση** της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, στα γραφεία της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και οι φάκελοι Τεχνικών Προσφορών μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφαινεται σχετικά.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια Επιτροπή για την αξιολόγησή τους.

Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ηπείρου η οποία αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

3.5.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις έχει σαν συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.

Ενδεικτικά η προσφορά απορρίπτεται όταν:

- Είναι αδύνατη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγύηση ή δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της προκήρυξης.
- Δεν παρέχονται οι υπηρεσίες που ορίζει η προκήρυξη.
- Δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή δεν αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η οικονομική φερεγγυότητα και τεχνική ικανότητα του προσφέροντα.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από αυτό που ορίζεται στην Προκήρυξη
- Δεν είναι σφραγισμένα σε ιδιαίτερους φακέλους, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία
- Δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα περιεχόμενα των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Απευθύνεται σε τμήμα μόνον του έργου και όχι στο συνολικό φυσικό αντικείμενο.

3.5.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι τυχόν ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, γίνονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και για λόγους που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο. Κάθε υποβαλλόμενη ένσταση πρέπει να συνοδεύεται, σύμφωνα με την νομοθεσία από χρηματικό παράβολο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

3.5.5 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής / ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

3.5.6 ΜΑΤΑΙΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιοδήποτε λόγο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό από οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- Εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί μη ικανοποιητικό.
- Εάν ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ακυρώσεως του Διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

3.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, εφαρμόζοντας την ακόλουθη μεθοδολογία και κριτήρια αξιολόγησης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου	70%
A1	Ανάπτυξη της μεθοδολογίας σε όλες τις φάσεις υλοποίησης: Συνοπτική και αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου και της μεθοδολογίας υλοποίησης, ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου.	30%
A2	Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων: Ανάλυση των προτεινόμενων φάσεων και ενεργειών υλοποίησης. Διαχείριση των παραδοτέων και των εγγράφων του έργου, επικοινωνία και δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου, σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης.	20%
A3	Διαχείριση και Τεχνική υποστήριξη: Υπηρεσίες σχεδιασμού, ελέγχου διαχείρισης και διασφάλισης της συνεργασίας μεταξύ των εταίρων του έργου και όλων των εμπλεκόμενων μερών και των όρων ποιότητας των υπηρεσιών και παραδοτέων. Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων. Τήρηση χρονοδιαγράμματος.	20%

B	Οργάνωση και Διοίκηση του έργου	30%
B1	Επάρκεια και καταλληλότητα προτεινόμενης δομής, οργάνωσης και διοίκησης Ομάδας Έργου: Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης, δημιουργία κοινού πλάνου επικοινωνίας στελέχωση και λειτουργία της προτεινόμενης ομάδας έργου, υποστηρικτικές ενέργειες, οργάνωση και επάρκεια της δομής και των ρόλων	10%
B2	Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας Έργου: Συσχέτιση μελών της Ομάδας Έργου με συγκεκριμένες δράσεις του Έργου. Ρεαλιστική κατανομή καθηκόντων σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου. Διασφάλιση ποιότητας και εγγύηση καλής εκτέλεσης.	20%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 στις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κάθε στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Συμπεριότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (Ti) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$Ti = 85 \times (Tai / TAm_{ax}) + 15 \times (O\text{P}_{min} / O\text{P}_i)$$

όπου:

Ti = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς *i* (με στρογγυλοποίηση στα δύο δεκαδικά ψηφία)

Tai = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς *i*

Tamax = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης προσφοράς

O_Pmin = Το κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς

O_Pi = Το κόστος της προσφοράς *i*

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης, ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης, ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηρισθεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον προμηθευτή.

3.7 ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εάν η αμοιβή ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή - εμπεριέχει έκπτωση άνω του 10% - ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητη, η Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L 134 της 30.04.2004).

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

3.8.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από αυτόν από εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 5% (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) επί του προϋπολογισθέντος ποσού και απευθύνεται στην Περιφέρεια Ηπείρου.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.

Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκτός Ελλάδας, συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική γλώσσα από κρατική αρχή ή εξουσιοδοτημένα από τη νομοθεσία άτομα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην ελληνική, η μετάφραση του στην ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον ένα (1) μήνα περισσότερο από την χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Είναι δε δυνατόν η εγγύηση συμμετοχής να καλύπτεται από μία ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές, που θα έχουν άθροισμα το συνολικό ποσό και θα αναφέρεται σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία :

- την ημερομηνία έκδοσής της,
- τον εκδότη της,
- την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, δηλαδή: **Περιφέρεια Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων**
- τον αριθμό της εγγύησης
- το ακριβές ποσό, που καλύπτει η εγγύηση, ήτοι **1.870,00 €**
- το χρόνο ισχύος της, δηλαδή τουλάχιστον **150 ημέρες**.
- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του διαγωνιζόμενου, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- τον τίτλο του έργου, για το οποίο εκδίδεται η εγγύηση, δηλαδή **«Σύμβουλος – Εμπειρογνώμονας παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων και υπηρεσιών δημιουργίας ενημερωτικού υλικού και υλικού προβολής της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων για το έργο MedLS: Mediterranean Life Style (Μεσογειακός Τρόπος Ζωής) στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013»**, ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,
- ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
- ότι ο εκδότης υποχρεούται να παρατείνει την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλή αίτηση της υπηρεσίας, που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζόμενου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης **εγγύησης καλής εκτέλεσης** και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζόμενων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Περιφέρειας Ηπείρου.

3.8.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) της συνολικής συμβατικής αξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία, που αναφέρονται παραπάνω για την εγγύηση συμμετοχής. Επιπλέον ότι το ποσό της εγγύησης καλύπτει και την καταβολή τόκων, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης του έργου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή και την εκκαθάριση των συνόλου των απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής έχει συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Με βάση τις σχετικές γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠΕ, το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθειςόμενης σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Περιφέρειας και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιεσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους η Περιφέρεια Ηπείρου δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και να καταβάλλει σε αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να συνδράμει και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΕ. Επίσης θα τελεί κάτω από τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΠΠΕ, η οποία θα του παρέχει υποστηρικτικό υλικό.
- να συμβάλει στην άμεση παρακολούθηση και τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (follow - up)
- να υποβάλει τις αναγκαίες απολογιστικές εκθέσεις και κάθε άλλο απαραίτητο έγγραφο με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και τη δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια.

4.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της απόφασης κατακύρωσης του έργου.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Π.Δ. 118/2007 και με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει

για την υπογραφή της Σύμβασης, Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη Σύμβαση, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 23 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

4.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Η' ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αρθ. 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων.

4.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο και μετά από την σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως ακολούθως:

- Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει Τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής – μέσω των Πρακτικών της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με την σχετική λίστα παραδοτέων, που έχει κατατεθεί στην τεχνική προσφορά του αναδόχου και τις αντίστοιχες αξίες της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου και όπως αναγράφονται στην προκήρυξη και στη σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο .
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.
- Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
- Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη, σε καμιά περίπτωση, δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

4.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το έργο του Αναδόχου θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του έργου μεταξύ αναδόχου και αναθέτοντα έως την λήξη του έργου.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει – χωρίς πρόσθετη αμοιβή για τον ανάδοχο – την διάρκεια του έργου, εφ’ όσον αυτό απαιτηθεί από τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου και την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης αυτού.

4.6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

Εξαιρούνται οι Τράπεζες.

4.7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

4.8. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
 - β) ο Ανάδοχος είτε εκχωρεί τη Σύμβαση, είτε αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
 - γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
 - δ) εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
 - ε) Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές.
- στ) Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 45 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ’ εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ’ ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ’ αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:
 - Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

- Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

3. Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από εισήγηση της Αναθέτουσας Αρχής και γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη σε ό,τι αφορά πνευματικά δικαιώματα προσώπων ή γενικά πηγών που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, τα οποία οφείλει αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος να καταβάλει στον δικαιούχο.

4.9. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Οι ποινικές ρήτρες για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρους του Αναδόχου καθυστέρησης της συνολικής προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων θα καθοριστούν κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

2. Αν παρέλθουν οι συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης (παραδοτέων ή υπηρεσιών) ή δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων που καθυστερούν και για χρονικό διάστημα μέχρι το ¼ του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Περιφέρειας Ηπείρου.

4. Επίσης η Περιφέρεια Ηπείρου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει.

5. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.

4.10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα προκήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια στα Ιωάννινα.

Η παρούσα διακήρυξη και η περίληψή της αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου <http://www.php.gov.gr/>.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Β' ΜΕΡΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

I. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο «Μεσογειακός Τρόπος Ζωής» στοχεύει στην ολοκληρωμένη ανάπτυξη της περιοχής συνεργασία, προβλέποντας στη δημιουργία ενός κοινού Δικτύου με στόχο τη συγκέντρωση των διαχρονικών αξιών της Μεσογείου υπό ένα συλλογικό εργαλείο που αφορά: τον πολιτισμό, τα τοπικά προϊόντα, τη χειροτεχνία, τη φύση, τα τρόφιμα και την ευεξία που εκπροσωπεί η μεσογειακή δίαιτα και οι διατροφικές συνήθειες. Κύριος στόχος του έργου είναι η ενίσχυση και η προώθηση του τουρισμού και του πολιτισμού της Απουλίας και των ελληνικών περιοχών μέσω της δημιουργίας της κοινής επωνυμίας «Μεσογειακός Τρόπος Ζωής», η οποία θα σηματοδοτεί τις τοπικές ιδιαιτερότητες και βέλτιστες πρακτικές στους πιο αντιπροσωπευτικούς τομείς: γαστρονομία, χαρακτηριστικά προϊόντα, φυσικοί και πολιτιστικοί πόροι, προϊόντα χειροτεχνίας. Η συνεχής αύξηση του τουρισμού στην περιοχή στόχο καθιστά θεμελιώδη τον τομέα αυτό για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της μέσω της εξεύρεσης καινοτόμων μοντέλων, αλλά και της ενίσχυσης των διαδικασιών διαχείρισης και προώθησης των προϊόντων.

Η γεωγραφική κατανομή του έργου MedLS διαμορφώθηκε λαμβάνοντας υπόψη τις επιλέξιμες περιοχές του Προγράμματος και το γεγονός ότι θα πρέπει να διασφαλιστεί η συμμετοχή εταίρων τόσο από την Ελλάδα, όσο και από την Ιταλία. Ειδικότερα, το έργο καλύπτει τις επαρχίες Λέτσε, Μπάρι και Τάραντο (Περιφέρεια Απουλίας) καθώς και τους νομούς Κέρκυρας (Περιφέρεια Ιονίων Νήσων), Ιωαννίνων (Περιφέρεια Ηπείρου) και Αχαΐας (Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας), με τη συμμετοχή τεσσάρων (4) Ιταλών εταίρων και τριών (3) Ελλήνων εταίρων ως ακολούθως:

Επικεφαλής εταίρος: Δήμος Λεβεράνο της Επαρχίας Λέτσε

Ετ2: Επαρχία Λέτσε

Ετ3: Δήμος Φραγκανιάνο της Επαρχίας Τάραντο

Ετ4: Απουλιανό Ινστιτούτο Οικονομικών και Κοινωνικών Ερευνών στην Επαρχία του Μπάρι

Ετ5: ΝΕΑ - Νομαρχιακή Επιχείρηση Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (τέως Ν. Αχαΐας)

Ετ6: Περιφέρεια Ιονίων Νήσων – Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας

Ετ7: Περιφέρεια Ηπείρου – Περιφερειακό Ενότητα Ιωαννίνων.

Το έργο στοχεύει στη δημιουργία ενός κοινού σήματος MedLS που θα εμπεριέχει έναν κατάλογο βέλτιστων κανόνων/προαπαιτούμενων κριτηρίων, τα οποία θα ορίσει μια επιτροπή εμπειρογνομένων σε διάφορους τομείς. Το συγκεκριμένο σήμα θα χρησιμοποιηθεί για τη σήμανση όλων των επιχειρήσεων, των παραγωγικών διαδικασιών και των υπηρεσιών στο χώρο των παραδοσιακών προϊόντων που πληρούν τα κριτήρια, ενώ θα προσελκύσει και νέα μέλη που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Δίκτυο. Η δημιουργία του Δικτύου MedLS θα στηρίξει τις τοπικές οικονομίες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο ενισχύοντας κάθε πτυχή του Μεσογειακού Τρόπου Ζωής. Παράλληλα, το αναλυτικό σχέδιο δράσης του έργου περιλαμβάνει μια σειρά στοχευμένων δραστηριοτήτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του ευρύτερου κοινού, των τοπικών επιχειρήσεων, των φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης (Δήμοι) με επίκεντρο την ανάδειξη του μεσογειακού τρόπου ζωής, αλλά και μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων με στόχο τη διάδοση και υιοθέτηση της μεσογειακής διατροφής. Ειδικότερα, το έργο αποτελείται από τα πέντε (5) πακέτα εργασίας, στα οποία η Περιφέρεια Ηπείρου συμμετέχει ως ακολούθως:

Πακέτο Εργασίας 1- Διαχείριση και Συντονισμός

Το Πακέτο Εργασίας 1 αφορά τις εργασίες διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης του έργου καθώς και τις προπαρασκευαστικές εργασίες που απαιτούνται για την προετοιμασία της συμμετοχής της Περιφέρειας Ηπείρου στις τεχνικές συναντήσεις του προγράμματος. Στο αντικείμενο του έργου συγκαταλέγονται η παρακολούθηση της πορείας του προγράμματος (π.χ. τροποποιήσεων), η σύνταξη αναφορών (ενδιάμεσες – τελική) και η εν γένει οικονομική και διοικητική παρακολούθηση της διαχειριστικής πορείας του έργου για τις δράσεις που αφορούν την Περιφέρεια Ηπείρου.

Πακέτο εργασίας 2 -Πληροφόρηση και Δημοσιότητα

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 2 λειτουργεί μόνιμο γραφείο τύπου και η ιστοσελίδα του έργου. Οργανώνονται δύο κοινές εκδηλώσεις ενημέρωσης του κοινού που θα συμβάλλουν στη διάδοση των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων του έργου και θα προσελκύσουν νέα μέλη στο δίκτυο του MedLS. Επιπλέον τίθενται οι βάσεις μίας πολιτικής επικοινωνίας, ώστε να συνεχιστεί και μετά το τέλος του έργου από την πλευρά των τοπικών επιχειρηματιών η τήρηση των κανόνων αυξάνοντας έτσι την ελκυστικότητα και την ποιότητα των υπηρεσιών και των προϊόντων που προσφέρονται στην περιοχή.

Πακέτο Εργασίας 3- Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης και Καθορισμός Κανόνων

Το Πακέτο Εργασίας 3 αφορά τις εργασίες επιτόπιας έρευνας σε σχολεία και επιχειρήσεις της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, τη συγγραφή, μετάφραση και διανομή του εγχειριδίου MedLS σε επιχειρήσεις της ΠΕ Ιωαννίνων. Η έρευνα σε επιχειρήσεις της ΠΕ Ιωαννίνων αφορά τον εντοπισμό εκείνων των επιχειρήσεων που πληρούν σε πρώτη φάση τα κριτήρια συμμετοχής στο Δίκτυο MedLS. Επίσης, η έρευνα στα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης της περιοχής θα προετοιμάσει το έδαφος για την υλοποίηση των δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των μαθητών αναφορικά με το μεσογειακό τρόπο διατροφής.

Πακέτο Εργασίας 4- Δίκτυο MedLS και Επιχειρήσεις

Το Πακέτο Εργασίας 4 αφορά την προώθηση του Δικτύου MedLS με στόχο την ενημέρωση ευρύτερου και επιχειρηματικού κοινού και την προσέλκυση νέων μελών μέσω της οργάνωσης ενός Road Show, της δημιουργίας ενός Οδηγού μελών του Δικτύου και Γραφείων Πληροφόρησης και τη συμμετοχή σε δύο διεθνείς εκθέσεις (Ελλάδα και Ιταλία).

Πακέτο Εργασίας 5- Δίκτυο MedLS και Εκπαίδευση

Το Πακέτο Εργασίας 5 έχει ως ομάδα στόχο τους μαθητές της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και αποσκοπεί μέσα από ενημερωτικές επισκέψεις, από το σχεδιασμό και τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και την υλοποίηση μαθημάτων μαγειρικής να μεταδώσει στους μαθητές την αξία της Μεσογειακής διατροφής και τα οφέλη που επιφέρει στην υγεία μια ισορροπημένη διατροφή.

Υπεύθυνοι Διαχείρισης του έργου από την πλευρά του Επικεφαλής Εταίρου

1. Υπεύθυνος Συντονισμού και Διαχείρισης του συνολικού έργου είναι ο κ. Luigi Trevisi, του Δήμου Λεβεράνο, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος συντονισμού υλοποίησης όλων των προβλεπόμενων ενεργειών.
2. Η κ. Angela Tarantini του Δήμου Λεβεράνο, είναι υπεύθυνη Διαχείρισης του συνολικού έργου, υπεύθυνη για την συντονισμό της υλοποίησης των καθημερινών αναγκών των δράσεων και ενεργειών του έργου του κάθε εταίρου, εξασφαλίζοντας μια δυναμική συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων και των συνεργατών αυτών καθώς και την διαχείριση των προβλεπόμενων επιστημονικών ενεργειών.

Διασυνοριακή Επιτροπή Διαχείρισης του έργου

Στη Διασυνοριακή Επιτροπή Διαχείρισης συμμετέχει ένας εκπρόσωπος από τον κάθε εταίρο του έργου. Η Επιτροπή επιφορτίζεται με τη δημιουργία του πλάνου εργασίας των διαφόρων ενοτήτων και δραστηριοτήτων του έργου.

Εταίροι του έργου MedLS

Έχουν την ευθύνη για την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων και παραδοτέων του έργου, στην περιοχή ευθύνη τους, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις των Υπευθύνων Διαχείρισης και της Διασυνοριακής Επιτροπής Διαχείρισης του έργου.

II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο αφορά την υποστήριξη του Ετ7: Περιφέρεια Ηπείρου – Περιφερειακό Ενότητας Ιωαννίνων (Ετ7 έργου MedLS) για την υλοποίηση δράσεων προβολής και δημοσιότητας του συνολικού έργου αλλά και εξειδικευμένων δράσεων για την προβολή και την ευαισθητοποίηση στοχευμένων ομάδων αναφορικά με τη λειτουργία του Δικτύου MedLS.

Ειδικότερα ο εμπειρογνώμονας – διοργανωτής συμμετέχει στις ακόλουθες Δράσεις / Παραδοτέα του έργου MedLS που αναλαμβάνει να υλοποιήσει η Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων:

Πακέτο Εργασίας 2 «Πληροφόρηση και Δημοσιότητα» (WP2 Information and Publicity)

Δράση 2.1, **Παραδοτέο 2.1.7**: Συνέδριο κλεισίματος έργου

Δράση 2.3, **Παραδοτέο 2.3.6**: Επωνυμία MedLS και υλικό προβολής και διάχυσης

Πακέτο Εργασίας 4 «Δίκτυο MLS και επιχειρήσεις» (WP4 MLS Circuit and the private level)

Δράση 4.1, **Παραδοτέο 4.1.6**: Road Show

Δράση 4.2, **Παραδοτέο 4.2.6**: Οδηγός φορέων του Δικτύου MedLS

Ο Ανάδοχος – Εμπειρογνώμονας / Διοργανωτής του έργου θα συμμετάσχει οργανωτικά, διοικητικά και συντονιστικά στις παραπάνω δράσεις υλοποίησης του έργου με τη συνεργασία και υπό την καθοδήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Οι δράσεις προβολής και δημοσιότητας θα πρέπει υποχρεωτικά να ακολουθούν τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος «Ελλάδα – Ιταλία 2007-2013» καθώς και τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών:

<http://greece-italy.eu/index.php/communication-tools-downloads/communication-tools-and-outputs.html>

<http://greece-italy.eu/images/Manuals/Manual%20of%20Greek%20Partners%20-%20news091213a1.pdf>

Παράλληλα, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη και να ενσωματώνεται η υφιστάμενη εικονική ταυτότητα (λογότυπο) του έργου MedLS.

Το αντικείμενο του Αναδόχου του έργου προσδιορίζεται αναλυτικά ως εξής:

Δράση 2.1 : Συνέδριο κλεισίματος έργου

Η δράση αφορά στο συνέδριο κλεισίματος του έργου. Οι λεπτομέρειες διεξαγωγής του συνεδρίου (ημερομηνία και ώρες διεξαγωγής, χώρος, προσκλήσεις και προσκεκλημένοι, πρόγραμμα κλπ) και οι δραστηριότητες του Αναδόχου όπως περιγράφονται παρακάτω, θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τους υπολοίπους εταίρους του έργου.

Κατά τη διεξαγωγή του συνεδρίου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο οι απαιτήσεις δημοσιότητας του Οδηγού Πληροφόρησης και Δημοσιότητας προς τους Έλληνες Εταίρους του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Ιταλία 2007-2013» όπως έχει εγκριθεί και ισχύει, φέροντας την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των απαιτήσεων δημοσιότητας.

Ειδικότερα στο πλαίσιο της παρούσας δράσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει :

- Τον καθορισμό θεματολογίας και αναλυτικού περιεχομένου συνεδρίου και σχεδιασμός / αναπαραγωγή προσκλήσεων / προγραμμάτων του συνεδρίου σε 2 γλώσσες (Ελληνικά – Αγγλικά). Η αποστολή των προσκλήσεων θα γίνει από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- Ενοικίαση χώρου χωρητικότητας τουλάχιστον 100 ατόμων και χώρο υποδοχής / γραμματείας συνεδρίου σε ξενοδοχείο ή αντίστοιχο συνεδριακό χώρο, για 1 ημέρα, με πλήρη οπτικοακουστικό εξοπλισμό (προβολέας, laptop, οθόνη, μικροφωνική εγκατάσταση κ.λπ.) και τεχνική υποστήριξη
- Διαθεσιμότητα υπηρεσιών εστίασης για 100 άτομα στο χώρο του συνεδρίου που θα περιλαμβάνει: διάλειμμα καφέ (καφέ, τσάι, νερό, χυμό, κουλουράκια, κέικ) και ελαφρύ γεύμα σε μπουφέ (σαλάτες, ζεστά εδέσματα, γλυκά από 2 είδη τουλάχιστον σε κάθε κατηγορία, νερό)
- Αναπαραγωγή και διανομή υλικού του συνεδρίου (πρόσκληση, πρόγραμμα, φάκελο – folder)
- Διερμηνεία και μεταφραστικός εξοπλισμός (καμπίνες, δέκτες, ακουστικά, μικροφωνική εγκατάσταση) για 3 γλώσσες (Ελληνικά, Ιταλικά, Αγγλικά)
- Γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια του συνεδρίου (υποδοχή, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση συμμετεχόντων, τήρηση λίστας συμμετεχόντων – παρουσιολόγιο με υπογραφές, διαμοίραση φακέλου συνεδρίου, λήψη φωτογραφικού υλικού τεκμηρίωσης κ.λπ.)
- Διευθέτηση θεμάτων μετακίνησης, διαμονής και διατροφής τουλάχιστον 10 ατόμων, εκπροσώπων των εταιριών του έργου καθώς και ομιλητών – εμπειρογνομόνων από Ελλάδα και Ιταλία (οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον Ανάδοχο)
- Σήμανση του χώρου – προβολή του έργου με υλικό που έχει παραχθεί στο πλαίσιο άλλης δράσης (banners, αφίσες κ.λπ.)
- Σχεδιασμός,
- Σύνταξη 2 δελτίων τύπου τοπικής / περιφερειακής εμβέλειας το περιεχόμενο των οποίων θα ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα δημοσιεύεται μόνο με την έγκρισή της (ενημερωτικό πριν τη διεξαγωγή του συνεδρίου και απολογιστικό μετά το συνέδριο). Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η αποδελτίωση
- Ανάρτηση του υλικού προετοιμασίας και διεξαγωγής του συνεδρίου στην ιστοσελίδα του έργου
- Καταγραφή πρακτικών συνεδρίου που θα παρουσιάζουν τις εισηγήσεις και τα βασικότερα συμπεράσματα της συζήτησης (στα ελληνικά και στα αγγλικά) και έκθεση πεπραγμένων (στα ελληνικά) για τη συνολική διοργάνωση που θα συνοδεύεται και από σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

Τέλος ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει οποιαδήποτε άλλη δαπάνη προκύψει και δεν έχει αναφερθεί παραπάνω και αφορά αποκλειστικά και μόνο τις ανάγκες προετοιμασίας, οργάνωσης και διεξαγωγής του συνεδρίου.

Προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή πριν από κάθε ενέργεια στην οποία προβαίνει και αφορά το συνέδριο και μόνο εφόσον έχει τη θετική εισήγηση της αναθέτουσας αρχής να προχωρά στην υλοποίηση.

Επιμέρους παραδοτέα

- Σχέδιο διοργάνωσης συνεδρίου
- Υλικό προετοιμασίας και διεξαγωγής
- Πρόσκληση και ατζέντα (Ελληνικά, Αγγλικά)
- Δελτία τύπου και αποδελτίωση
- Λίστα συμμετεχόντων – παρουσιολόγιο
- Φωτογραφίες
- Πρακτικά συνεδρίου (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στα ελληνικά και στα αγγλικά)
- Έκθεση πεπραγμένων - υλικό τεκμηρίωσης (στα ελληνικά)

Δράση 2.3: Επωνυμία MedLS και υλικό προβολής και διάχυσης

Η δράση αφορά στη μετάφραση και γραφιστική απεικόνιση του λογότυπου στην Ελληνική γλώσσα καθώς και στο σχεδιασμό, την παραγωγή και αναπαραγωγή υλικού προβολής και διάχυσης του έργου που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο των εκδηλώσεων προβολής του έργου (συνέδριο, road show).

Ειδικότερα υποχρεώσεις του Αναδόχου αποτελούν τα ακόλουθα:

- Σχεδιασμός και παραγωγή φακέλων διαστάσεων 22x31εκ., τετραχρωμία, εκτύπωση μονής όψης, χαρτί illustration 300 gr, ράχη και διπλές τσέπες. Θα φέρει τα λογότυπα του Προγράμματος, του έργου, των εταίρων και βασικές πληροφορίες για το έργο (500 τεμάχια)
- Σχεδιασμός σημειωματάριου A4 ψαροκολλητό με πλάτη χαρτόνι και χαρτί γραφής, τετραχρωμία, που θα φέρουν διακριτικά του έργου στην Αγγλική (500 τεμάχια)
- Στυλό διαρκείας μπλε μελάνης με το λογότυπο του έργου και του προγράμματος (500 τεμάχια)
- Roll up banners που θα φέρουν τα διακριτικά του έργου και δημιουργικά γραφικά. Προτεινόμενη διάσταση 20x80εκ., με μουςαμά 350γρ. τετραχρωμία, μονής όψης με την αντίστοιχη βάση τοποθέτησης από αλουμίνιο και τσάντα μεταφοράς. Σχεδιάζονται και εκτυπώνονται τέσσερα τεμάχια (2 στην Αγγλική γλώσσα, 1 στην Ιταλική και 1 στην Ελληνική γλώσσα). Θα χρησιμοποιηθούν στο τελικό συνέδριο και στο road show
- Σχεδιασμός και εκτύπωση δίγλωσσου ενημερωτικού φυλλαδίου για το έργο (Ελληνικά και Αγγλικά), τετραχρωμία, χαρτί velvet 150γρ. και εξώφυλλο πλαστικοποίηση ματ χαρτί 300 γρ. με δέσιμο καρφίτσα (3.000 τεμάχια)

http://www.mediterraneanlifestyle.eu/attachments/article/89/MedLS_brochure.pdf

- Σχεδιασμός και παραγωγή πάνινης οικολογικής τσάντας με τα βασικά λογότυπα για το έργο και το πρόγραμμα (500 τεμάχια)

Τα γραφικά σχέδια θα επιλέγονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανάμεσα από σχεδιαστικές προτάσεις του αναδόχου. Η γραφιστική πρόταση θα ακολουθήσει τη φιλοσοφία και τα χαρακτηριστικά του υφιστάμενου λογοτύπου του έργου. Τα προσχέδια θα πρέπει να είναι έτοιμα μέσα στις πρώτες 10 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο, ενώ τα τελικά έντυπα παραδοτέα, 20 ημέρες από την επιλογή των τελικών σχεδίων. Τα παραδοτέα σε ψηφιακή μορφή θα είναι διαθέσιμα στην Αναθέτουσα Αρχή, αμέσως μετά την επιλογή της τελικής μορφής τους.

Επιμέρους παραδοτέα

- τουλάχιστον δύο προτάσεις γραφιστικού σχεδιασμού για κάθε επιμέρους επικοινωνιακό εργαλείο
- 500 τεμάχια φακέλων
- 500 τεμάχια σημειωματάριο A4 με τα διακριτικά του έργου
- 500 τεμάχια στυλό με τα διακριτικά του έργου
- 4 Roll up banners
- 3.000 τεμάχια δίγλωσσου ενημερωτικού φυλλαδίου
- 500 τεμάχια πάνινη οικολογική τσάντα

Δράση 4.1: Road Show

Η υλοποίηση εργασιών διοργάνωσης Road Show με τη χρήση κινητής μονάδας πληροφόρησης (αφύπνιση – ενημέρωση) στοχεύει στην πρώτη επαφή και ενημέρωση των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρηματιών της περιοχής συνεργασίας αναφορικά με το έργο, τα αναμενόμενα αποτελέσματά του και κυρίως αναφορικά με το δίκτυο MEDLS και τη σημασία του από εμπορική άποψη και από πλευράς μάρκετινγκ. Βασικά ζητούμενο είναι αυτή η ενέργεια δημοσιότητας να κινητοποιήσει και να προσελκύσει το ενδιαφέρον των επιχειρηματιών να ενταχθούν στο δίκτυο, ώστε να αποκομίσουν τα οφέλη από τη συμμετοχή τους σε αυτό. Στην κατεύθυνση αυτή οι ομάδες στόχοι θα ενημερωθούν για το δίκτυο «Μεσογειακός Τρόπος Ζωής», τους κανόνες και τους περιορισμούς που καλείται να ικανοποιεί μια επιχείρηση για να ενταχθεί και να παραμείνει στο δίκτυο, τα πλεονεκτήματα που συνεπάγεται η ένταξη στο δίκτυο, αλλά και τις υποχρεώσεις, κλπ. Ταυτόχρονα,

ζητούμενο είναι η ανάπτυξη μιας σειράς παράλληλων εκδηλώσεων και δρώμενων σε δημόσιο χώρο προκειμένου να ευαισθητοποιήσει, να πληροφορήσει και να «διαφημίσει» τον μεσογειακό τρόπο ζωής, τις ιδιαιτερότητες και τα πλεονεκτήματά του στο ευρύτερο κοινό. Κεντρικά χαρακτηριστικά που αναδεικνύονται είναι: το ανθρωπογενές και το φυσικό περιβάλλον, η μεσογειακή διατροφή και τα τοπικά διατροφικά προϊόντα, ο πολιτισμός της Μεσογείου, η παράδοση και τα χειροτεχνικά προϊόντα.

Το Road Show θα πραγματοποιηθεί εντός της πόλης των Ιωαννίνων, σε χώρο που θα συναποφασιστεί με τα αρμόδια στελέχη της Π.Ε. Ιωαννίνων και θα έχει διάρκεια δύο (2) ημερών. Ως συνεκτικά σύνολα συσχετιζόμενων πολυδιάστατων γεγονότων, επιδιώκουν να μεταφέρουν την αίσθηση του εξαιρετικού γεγονότος στην τρέχουσα ροή της κοινωνικοπολιτικής ζωής του τόπου. Ο Ανάδοχος πρόκειται να αναλάβει το σύνολο των εργασιών που απορρέουν από τη διοίκηση και οργάνωση της εκδήλωσης, εφαρμόζοντας σύγχρονες μεθόδους τεκμηρίωσης σχεδιασμού, διαχείρισης έργων και προβολής.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει αναλυτικό σχεδιασμό της στρατηγικής και της μεθοδολογίας υλοποίησης του Road Show, λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές κατευθύνσεις του έργου MedLS και του Πακέτου Εργασίας 4. Πριν από την έναρξη υλοποίησης θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης που θα περιλαμβάνει:

- την ταυτότητα της εκδήλωσης (θεματική και εικονική)
- τη χωρική και χρονική τοποθέτηση της εκδήλωσης
- τις προτεινόμενες δραστηριότητες και ειδικές εκδηλώσεις που θα περιλαμβάνει
- τα μέσα (υλικά, τεχνολογικά, ανθρώπινο δυναμικό) που θα αξιοποιηθούν
- το επικοινωνιακό πλάνο που θα τεθεί σε εφαρμογή

Οι παράλληλες εκδηλώσεις του Road Show μπορεί να αφορούν μια σειρά επικοινωνιακών και πολιτιστικών γεγονότων, όπως: info kiosk, συναυλίες, θέατρο δρόμου, εικαστικές παρεμβάσεις, εργαστήρια γεύσεων και διατροφής για παιδιά και ενήλικες, δράσεις ανταλλαγής τεχνογνωσίας, κ.λπ.

Ο ανάδοχος υποστηρίζει την Π.Ε. Ιωαννίνων για την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων αδειοδοτήσεων για την ομαλή υλοποίηση της εκδήλωσης, μειώνοντας σημαντικά την πιθανότητα εμφάνισης τυχόν κολημάτων ή/και παρανομιών (π.χ. πιθανή διακοπή κυκλοφορίας, χρήση μουσικής σε δημόσιο χώρο, θέματα καθαριότητας των χώρων και ασφάλειας των συμμετεχόντων κ.λπ.).

Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε αναγκαία παρέμβαση ως προς τη διαμόρφωση της ενιαίας εικόνας και διαρρύθμισης των χώρων της εκδήλωσης (υπαίθριων και στεγασμένων). Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην εξασφάλιση των πτυχών της βιωσιμότητας και φιλικά περιβαλλοντικής πρακτικής της κάθε τοπικής εκδήλωσης (διαχείριση απορριμμάτων, εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα, θορύβου και ηχορύπανσης κ.λπ.).

Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει την παροχή του απαραίτητου τεχνικού υλικού και εξοπλισμού (π.χ. ηχητικές εγκαταστάσεις κ.λπ.) καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο μέσου (π.χ. καρέκλες, τέντες, κιόσκια, πάγκοι κ.λπ.) και είναι υπεύθυνος για την πρόκληση οιασδήποτε βλάβης ή φθοράς σε αυτόν, η οποία δε δύναται να αποζημιωθεί μέσα από τον υφιστάμενο προϋπολογισμό της εργασίας.

Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του επικοινωνιακού σχεδιασμού της εκδήλωσης. Σε αυτό το πλαίσιο, αναλαμβάνει τις ακόλουθες ενδεικτικές εργασίες: κατάρτιση προγράμματος ανακοινώσεων (Media Plan) στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο, αποστολή δελτίων τύπου, οργάνωση και υποστήριξη της διαδικτυακής προβολής της εκδήλωσης, ανάπτυξη πλάνου δημοσίων σχέσεων προς όλα τα στοχοθετούμενα κοινά. Επίσης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την επιμέλεια και παραγωγή του επικοινωνιακού υλικού που θα αξιοποιηθεί για τις ανάγκες προβολής και δημοσιότητας των φεστιβάλ (π.χ. banners, αφίσες κ.λπ.).

Ο ανάδοχος παραβρίσκεται στο χώρο της εκδήλωσης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης και μεριμνά για την ομαλή εξέλιξη όλων των δρώμενων και την ενημέρωση του κοινού.

Τα παραπάνω δύναται να τροποποιηθούν ανάλογα με την πρόταση υλοποίησης του Αναδόχου και τις ανάγκες που αυτό συνεπάγεται για την επιτυχή υλοποίηση της εκδήλωσης.

Επιμέρους παραδοτέα

- Στρατηγική και μεθοδολογία οργάνωσης και υλοποίησης του Road Show
- Έκθεση πεπραγμένων με σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

Δράση 4.2: Οδηγός φορέων του Δικτύου MedLS

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα αναλάβει το σχεδιασμό, την παραγωγή και αναπαραγωγή του οδηγού των φορέων του δικτύου MedLS, ο οποίος θα μεταφραστεί στην Αγγλική γλώσσα. Ο ανάδοχος θα αναλάβει:

- την επιλογή και επεξεργασία κειμένων
- την επιστημονική επιμέλεια του περιεχομένου (κείμενα και φωτογραφίες)
- τη γραφιστική επιμέλεια – δημιουργικό
- την εκτύπωση και αναπαραγωγή του οδηγού
- τη διανομή – διάχυση του υλικού στην περιοχή συνεργασίας και κυρίως στην Ελληνική επικράτεια

Οι τεχνικές προδιαγραφές του οδηγού έχουν ως εξής :

- Αριθμός σελίδων: 32 (με το εξώφυλλο)
- Αριθμός Αντιτύπων: 2.000
- Γλώσσα: Τρίγλωσση έκδοση (Ελληνικά / Αγγλικά / Ιταλικά)
- Διαστάσεις έκδοσης: 16 X 21εκ.
- Τύπος χαρτιού: τριών επιχρίσεων illustration Ευρώπης
- Βάρος χαρτιού: Velvet εσωτερικό 115 γρ.
- Χρώματα: τετραχρωμία
- Βιβλιοδεσία αντιτύπων: καρφίτσα ή θερμοκόλληση
- Εξώφυλλο: Velvet εξώφυλλο 300 γρ. με πλαστικοποίηση
- Εκτύπωση: Λιθογραφική OFFSET

Επιμέρους παραδοτέα

- πρόταση περιεχομένου και παρουσίασης οδηγού
- τελική μορφή οδηγού σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο .pdf)
- 2.000 αντίτυπα του οδηγού

III. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 2014
ΕΝΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΓΕΓΟΝΩΤΩΝ		
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.1.7 Opening – closing days	<ul style="list-style-type: none"> Σχέδιο διοργάνωσης συνεδρίου 	Εντός 15 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης
	<ul style="list-style-type: none"> Υλικό προετοιμασίας και διεξαγωγής Πρόσκληση και ατζέντα (Ελληνικά, Αγγλικά) Δελτία τύπου και αποδελτίωση Λίστα συμμετεχόντων – παρουσιολόγιο Φωτογραφίες Πρακτικά συνεδρίου (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στα ελληνικά και στα αγγλικά) Έκθεση πεπραγμένων - υλικό τεκμηρίωσης (στα ελληνικά) 	Έως την ολοκλήρωση του έργου
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4.1.6 Road Show	<ul style="list-style-type: none"> Στρατηγική και μεθοδολογία οργάνωσης και υλοποίησης του Road Show 	Εντός 15 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης
	<ul style="list-style-type: none"> Έκθεση πεπραγμένων με σχετικό υλικό τεκμηρίωσης 	Εντός 5 ημερών από την ολοκλήρωση της έκθεσης
ΕΝΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Β ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΙΣ		
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2.3.6 Επωνυμία MedLS και υλικό προβολής και διάχυσης	<ul style="list-style-type: none"> τουλάχιστον δύο προτάσεις γραφιστικού σχεδιασμού για κάθε επιμέρους επικοινωνιακό εργαλείο 	Εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
	<ul style="list-style-type: none"> 500 τεμάχια φακέλων 500 τεμάχια σημειωματάρια A4 με τα διακριτικά του έργου 500 τεμάχια στυλό με τα διακριτικά του έργου 4 Roll up banners 3.000 τεμάχια δίγλωσσου ενημερωτικού φυλλαδίου 500 τεμάχια πάνινη οικολογική τσάντα 	Εντός 20 ημερών από την έγκριση του γραφιστικού σχεδιασμού
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4.2.6 Οδηγός φορέων του Δικτύου MedLS	<ul style="list-style-type: none"> πρόταση περιεχόμενου και παρουσίασης οδηγού 	Εντός 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
	<ul style="list-style-type: none"> τελική μορφή οδηγού σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο .pdf) 2.000 αντίτυπα του οδηγού 	Έως την ολοκλήρωση του έργου

Για κάθε ολοκληρωμένο παραδοτέο, η Αναθέτουσα Αρχή συγκαλεί την Επιτροπή παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) προκειμένου να το ελέγξει και να συντάξει σχετικό πρακτικό.

Το ακριβές περιεχόμενο και προσανατολισμός κάθε παραδοτέου θα καθορίζεται σε συνεργασία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί στενά με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου:

- να εμπεδώσει τη φιλοσοφία, τις αρχές και τις κατευθύνσεις της περιφερειακής στρατηγικής του έργου MedLS, της Περιφέρειας Ηπείρου και τη στοχοθεσία του επικοινωνιακού της σχεδίου

- να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με το περιεχόμενο των επιμέρους παραδοτέων
- να συνεργάζεται με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη
- να τηρήσει το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα των επιμέρους εργασιών και να μεριμνήσει εγκαίρως για όλες τις αναγκαίες προετοιμασίες έως την ολοκλήρωσή τους
- να αντιμετωπίζει με ευελιξία τυχόν τροποποιήσεις που θα προκύψουν ως προς το χρονοδιάγραμμα και τα επιμέρους χαρακτηριστικά των παραδοτέων, με την προϋπόθεση ότι δε θα αλλοιώνονται τα βασικά χαρακτηριστικά του φυσικού αντικείμενου του έργου
- να υποστηρίζει την κατηγοριοποίηση όλων των πληροφοριών και των δεδομένων έτσι ώστε να παρουσιαστούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο
- να δώσει έμφαση στη ρεαλιστικότητα του προγραμματισμού υλοποίησης των ενεργειών σε σχέση με τις δυνατότητές του, σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή
- να εφαρμόζει τους κανόνες για την προβολή και δημοσιότητα των συγχρηματοδοτούμενων έργων, αναδεικνύοντας τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΤΠΑ)
- να παραδίδει εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρες αρχείο με όλα τα αναγκαία στοιχεία τεκμηρίωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των εργασιών που αναλαμβάνει.

Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν στην έδρα του Αναδόχου, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και όπου αλλού κριθεί σκόπιμο για την αποτελεσματική υλοποίηση των παραδοτέων του έργου.

IV. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ MedLS	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
2.1.7: Opening – closing days	Κατ'εξαποκοπή	12.682,93	1	12.682,93
2.3.6: Επωνυμία MedLS και υλικό προβολής και διάχυσης	Κατ'εξαποκοπή	5.365,85	1	5.365,85
4.1.6: Road Show	Κατ'εξαποκοπή	4.065,04	1	4.065,04
4.2.6: Οδηγός φορέων του Δικτύου MedLS	Κατ'εξαποκοπή	8.292,68	1	8.292,68
ΟΛΙΚΟ				30.406,50
ΦΠΑ 23%				6.993,50
ΣΥΝΟΛΟ				37.400,00

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την παράδοση των εργασιών και μετά την πιστοποίηση ορθής εκτέλεσης των παραδοτέων όπως περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή του Έργου και την έκδοση του σχετικού πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής, με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων του ως πίνακα. Με την παράδοση και την έκδοση πρωτοκόλλων ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παραδοτέων, θα καταβάλλεται το αντίστοιχο συμβατικό τίμημα, όπως αυτό έχει προσδιοριστεί στον πίνακα οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου και αφού προσκομισθούν τα αντίστοιχα παραστατικά από τον Ανάδοχο.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλαμάτων.

ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

Το κόστος μετακίνησης και διαμονής του Αναδόχου και των συνεργατών του στην Ομάδα Εργασίας για το έργο εντός και εκτός της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

A. ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....
Ημερομηνία έκδοσης.../.../.....

Προς: Την Περιφέρεια Ηπείρου – Π.Ε. Ιωαννίνων

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.
για ευρώ(.....€).

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένου προσφέροντα: του οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ (€.....) για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό στις/...../20... με τίτλο:συνολικής αξίας ευρώ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, σύμφωνα με την με αριθμό .../...-...-20... προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένου προσφέροντα: του εν λόγω φορέα}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει τουλάχιστον μέχρι και τις .../.../20.....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B. ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης .../.../.....

Προς: Την Περιφέρεια Ηπείρου – Π.Ε. Ιωαννίνων

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.
για ευρώ(.....€).

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ (€.....), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό σύμφωνα με τη με αριθμό/...-...-..... Διακήρυξή σας με αντικείμενο συνολικής συμβατικής αξίας ευρώ, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την **31/7/2014**. Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ: (επωνυμία και αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας)

Προς την Περιφέρεια Ηπείρου – Π.Ε. Ιωαννίνων, για το έργο
**«Σύμβουλος – Εμπειρογνώμονας παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων και υπηρεσιών
δημιουργίας ενημερωτικού υλικού και υλικού προβολής της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων»**
για το έργο MedLS: Mediterranean Life Style (MedLS: Μεσογειακός Τρόπος Ζωής)
στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013

σύμφωνα με την με αριθμό/20.... προκήρυξή σας.

Η συνολική οικονομική προσφορά, η οποία συνοδεύεται από τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ανά Παραδοτέο, για το παραπάνω έργο είναι:

Πίνακας Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς

	αριθμητικώς	ολογράφως
Ποσό οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ		
ΦΠΑ που αναλογεί (...%)		
Ποσό οικονομικής προσφοράς με ΦΠΑ		

Ημερομηνία, .../.../20.....

(Σφραγίδα και Υπογραφή Προσφέροντος)

**Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς ανά Παραδοτέο
του / της (πλήρη επωνυμία φυσικού ή νομικού προσώπου)**

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ MedLS	ΣΥΝΟΛΟ (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ που αναλογεί (....)	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
2.1.7: Opening – closing days			
2.3.6: Επωνυμία MedLS και υλικό προβολής και διάχυσης			
4.1.6: Road Show			
4.2.6: Οδηγός φορέων του Δικτύου MedLS			
ΣΥΝΟΛΟ			

Ημερομηνία, .../.../20.....

(Σφραγίδα και Υπογραφή Προσφέροντος)