



ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 85 % ΚΑΙ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ  
ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 15%



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΙΩΑΝΝΙΝΑ 16/7/2014  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. : 2575

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**Υποστήριξη στην υλοποίηση στοχευμένων ενεργειών και δράσεων του έργου  
MOVE ON GREEN (MOG)**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ**

**ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Υποστήριξη στην υλοποίηση στοχευμένων ενεργειών και δράσεων του έργου  
MOVE ON GREEN (MOG)**

Το έργο έχει εγκριθεί και υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG IVC

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:  
31/07/2014 ΗΜΕΡΑ: ΠΕΜΠΤΗ ΩΡΑ: 12:00**

**ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

---

Δ/ση: Ν. Ζέρβα 28-30. Ε.

Μακρή

Τηλέφ : 34054 - Fax :  
2651034054 Email:

[ptaipir@otenet.gr](mailto:ptaipir@otenet.gr)

Υπεύθυνη για την Προκήρυξη: Λ.Κλούμπα

Τηλ: 26510-34054

Email: [ptaipir@otenet.gr](mailto:ptaipir@otenet.gr)

**Διάρκεια του Έργου:** από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έργου ήτοι 31/12/2014

**Προϋπολογισμός:** 25.920,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (21.073,17 €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	6
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	6
Α.1. – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΟΓ .....	6
Α.2. – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΟΓ .....	8
Α.3. – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	9
Α. 4. – ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	12
Α. 4. 1. ΓΕΝΙΚΑ.....	12
Α. 4. 2. – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ .....	13
Α. 5. – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	16
Α.6. - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	16
Α. 7. – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ...	16
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	17
Β.1. ΓΕΝΙΚΑ .....	17
Β.1.1. - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	17
Β.1.1.1 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	17
Β.1.2 - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	22
Β.2.1 – ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
Β.2.1.1 – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	26
Β.2.1.2 – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ .....	26
Β.2.2 – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	27
Β.2.2.1 – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	28
Β.3 – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	28
Β.4 – ΤΙΜΕΣ .....	29
Β.4 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΗΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	29
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	31
Γ.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	31
Γ.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» .....	32

Γ.2.1 Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά.....	32
Γ.2.2 Δηλώσεις – Πρόσθετα Δικαιολογητικά .....	34
Γ.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	36
Γ.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" .....	42
Γ.4 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" .....	43
Γ.5 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	44
Γ.5.1 – ΓΕΝΙΚΑ .....	44
Γ.5.2 – Αποσφράγιση Προσφορών – Διενέργεια Σταδίων – Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων .....	45
Γ.5.3 Ενστάσεις .....	46
Γ.5.4 Εναλλακτικές Προσφορές .....	47
Γ.5.5 Ματαίωση - Ακύρωση Διαγωνισμού.....	47
Γ.6 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	48
Γ.6.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ.....	48
Γ.6.2 –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	48
Γ.6.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	49
Γ.7 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	51
Γ.7.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ.....	51
Γ.7.2 – ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	51
Γ.7.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	51
Γ.8. – ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ .....	52
ΜΕΡΟΣ Δ: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	53
Δ.1. ΓΕΝΙΚΑ.....	53
Δ.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
Δ.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	54
Δ.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	55
Δ.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	55
Δ.6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
Δ.7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	56

Δ.8. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	56
Δ.12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	

**ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG IVC και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

**A.1. – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΟG**

Το έργο «ΜΟG - MOVE ON GREEN» εντάσσεται στην 2η προτεραιότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος INTERREG IVC, που αφορά στο περιβάλλον και την αποφυγή κινδύνων.

Ο γενικός στόχος του έργου «ΜΟG» είναι να μελετηθεί σε βάθος το συγκοινωνιακό πρόβλημα σε περιοχές των περιφερειών εκτός των αστικών κέντρων (π.χ. ορεινές, νησιωτικές), να σχεδιασθεί το βέλτιστο σύστημα για κάθε μία εξ' αυτών των περιοχών και να προωθήσει σχετικές παρεμβάσεις, ώστε αυτές να υιοθετηθούν από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή άλλο πρόγραμμα προς υλοποίηση.

**ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

- Συστηματική μελέτη του προβλήματος και όλων των παραμέτρων του αξιοποιώντας την διεθνή εμπειρία και τις βέλτιστες πρακτικές, προσαρμοσμένες στις ιδιαιτερότητες της περιφέρειας.
- Ωρίμανση των δράσεων που απαιτούνται για ένταξή τους στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή σε άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία
- Πιλοτική εφαρμογή εφόσον οι συνθήκες είναι ώριμες εντός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του έργου.

**Ειδικοί στόχοι του έργου:**

Ο στόχος του έργου είναι να βελτιώσει τις πολιτικές σχετικά με τη βιώσιμη κινητικότητα και τη συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση στις απομακρυσμένες από τα αστικά κέντρα περιοχές, προκειμένου να βρεθούν καινοτόμες εφαρμογές και συστήματα μεταφοράς που:

- 1) Μειώνουν τις βλαπτικές για το περιβάλλον εκπομπές καυσαερίων καθώς και τον όγκο των σκουπιδιών και να ελαχιστοποιούν τις επιπτώσεις στο περιβάλλον από τις ανθρωπογενείς δραστηριότητες.

- 2) Ικανοποιούν τις βασικές ανάγκες των μεμονωμένων ανθρώπων και των κοινωνιών στις απομακρυσμένες από τα αστικά κέντρα περιοχές κατά τρόπο συμβατό με τις οικονομικές και κοινωνικές ανάγκες του σύγχρονου ανθρώπου και την ανάγκη για διασφάλιση της υγείας των οικοσυστημάτων των περιοχών αυτών.
- 3) υποστηρίζουν επιλογές και ενέργειες που καθιστούν ανταγωνιστική την οικονομία, καθώς και την ισορροπημένη ανάπτυξη στις απομακρυσμένες από τα αστικά κέντρα περιοχές.
- 4) Να λειτουργούν κατά τρόπο αποδοτικό, αποτελεσματικό και να προσφέρουν εναλλακτικές επιλογές σε προσιτές και ελκυστικές τιμές.

Για την εξυπηρέτηση των παραπάνω στόχων απαιτείται:

- Να αναγνωρισθούν, περιγραφούν και διαχυθούν οι κατάλληλες βέλτιστες πρακτικές.
- Να αναπτυχθούν προτάσεις πολιτικής για τις Ευρωπαϊκές αγροτικές και απομακρυσμένες περιοχές με σκοπό την διασφάλιση της περιβαλλοντικής τους προστασίας με ταυτόχρονη πρόσβαση του πληθυσμού σε βασικές υπηρεσίες μέσω αξιόπιστων μεταφορικών επιλογών.
- Να ενσωματωθούν τα αποτελέσματα του έργου στις περιφερειακές πολιτικές των εταίρων
- Να διαχυθούν τα αποτελέσματα, αλλά και οι δράσεις του έργου σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Να καταστεί σαφής σε Ευρωπαϊκό επίπεδο ο ρόλος των αιιφόρων μεταφορών για την ισόρροπη ανάπτυξη των αγροτικών και απομακρυσμένων από τα αστικά κέντρα περιοχών.

Μακροπρόθεσμα το έργο αποσκοπεί:

- Στην ενίσχυση του περιβάλλοντος σε Ευρωπαϊκό επίπεδο μέσα από την εφαρμογή αιιφόρων πρακτικών μεταφοράς και κινητικότητας στις αγροτικές και απομακρυσμένες από τα αστικά κέντρα περιοχές.
- Στην ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής μέσα από την προώθηση αιιφόρων πολιτικών ανάπτυξης που θα υποστηρίζονται από τις κατάλληλες πολιτικές κινητικότητας και μεταφορών.

- Στη διατήρηση του κύριου όγκου του πληθυσμού των περιοχών αυτών και, αν είναι δυνατόν, στην ενίσχυσή τους μέσα από την προσφερόμενη πρόσβαση σε βασικές υπηρεσίες και αγαθά, μέσα από τις κατάλληλες πολιτικές μεταφορών και κινητικότητας.
- Στην ενίσχυση του ενδιαφέροντος φορέων και κοινού για αξιόπιστες εναλλακτικές πολιτικές κινητικότητας και μεταφορών για την ενίσχυση των αγροτικών και απομακρυσμένων από τα αστικά κέντρα περιοχών.

## **A.2. – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΟΓ**

Σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο (Application Form) του έργου, οι ενέργειες και οι δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν μπορούν να ομαδοποιηθούν σε 3 κατηγορίες δράσεων (components):

Διαχείριση και συντονισμός των εργασιών του έργου.

Επικοινωνία και διάχυση των δράσεων που υλοποιούνται και των παραγόμενων αποτελεσμάτων.

Ανταλλαγή εμπειριών, μεταξύ των εταίρων του έργου.

Στο Έργο συμμετέχουν 13 εταίροι από 10 Ευρωπαϊκές χώρες. Επικεφαλής εταίρος του έργου είναι η Περιφέρεια του Τερουέλ της Ισπανίας, ενώ στο εταιρικό σχήμα συμμετέχουν επίσης οι εξής:

- Περιφέρεια de Burgos
- Περιφέρεια Θεσσαλίας
- Περιφέρεια Ηπείρου - ΠΤΑΗ
- Περιφέρεια Νήσων Shetland, Μεγάλη Βρετανία
- Euromontana, Γαλλία
- Περιφέρεια Νότιας Τρανσδουναβίας, Ουγγαρία
- Περιφέρεια Burgenland, Αυστρία
- Κέντρο Επαγγελματικής Στήριξης, Σλοβακία
- Περιφέρεια Δυτικής Τρανσδουναβίας, Ουγγαρία
- Περιφέρεια Vidzeme, Λετονία
- Περιφέρεια Podkarpackie, Πολωνία



- Υπουργείο Υποδομών και Γεωργίας, Γερμανία

Το έργο έχει ξεκινήσει μετά την υπογραφή της σύμβασης του επικεφαλής εταίρου με την ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος. Συγκεκριμένα ως επίσημη έναρξη του έργου ορίστηκε η 1η Ιανουαρίου 2012 και ολοκληρώνεται - σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα – την 31η Δεκεμβρίου 2014, έχοντας συνολική χρονική διάρκεια 3 έτη. Όλα τα παραδοτέα του παρόντος έργου θα κατατίθενται στην Αγγλική γλώσσα, ενώ προβλέπεται η μετάφρασή μερικών από αυτά στην γλώσσα του κάθε εταίρου.

Το έργο θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων πακέτων εργασίας:

**Πακέτο εργασίας 1:** Διαχείριση και συντονισμός του έργου

**Πακέτο εργασίας 2:** Επικοινωνία και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου

**Πακέτο εργασίας 3:** Ανταλλαγή εμπειριών / Καταγραφή, ανάλυση και αξιολόγηση καλών πρακτικών.

### **A.3. – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και σύμφωνα με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν τη ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης με το τεύχος αυτό, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τα παρακάτω:

- **Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη**
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1422/2007** της Επιτροπής της 4ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999 και όπως ισχύει.
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2342/2002** ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 23ης Δεκεμβρίου 2002 για τη θέσπιση των κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου, για τη θέσπιση του Δημοσιονομικού Κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό

προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006** του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006** της Επιτροπής της 8<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
- **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 846/2009** της Επιτροπής της 1<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2009 τροποποιητικός του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.
- **Π.Δ. 118/2007** (ΦΕΚ 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»
- Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ (L 134 της 30.04.2004) και συγκεκριμένα τα άρθρα 43 & 55 αυτής
- **Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64 Α/16-3-2007)** : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» και ως προς τα άρθρα 38 & 43
- Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί δημοσίου Λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας

των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007–2013 και άλλες διατάξεις».

- Τις διατάξεις:
  - α. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010).
  - β. του Ν.2218/94 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2307/95 άρθρο 12 παρ. 10 και με το Ν. 2503/97 άρθρο 4 παρ. 3. Και ισχύει σήμερα.
  - γ. της υπ’ αριθ. 2141/98 απόφασης του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 78/Β/4-2-98).
  - δ. της υπ’ αριθ. 4683/98 απόφασης του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Προσωπικού των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 140/Β/18-2-98).
- Π.Δ. 140/2010 Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου (ΦΕΚ 233/Α/27-12-2010).
- Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α΄) Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια
- Ν. 4024 / 2011 (ΦΕΚ 226 Α/ 27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και ειδικότερα το άρθρο 26 σχετικά με τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης
- Την Απόφαση της Επιτροπής C(2007)/4222/11-09-2007 περί έγκρισης του “Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IVC,
- Τον Οδηγό Εφαρμογής (Programme Manual) των έργων που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα INTERREG IVC.
- Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο (Application Form) της Πράξης με τίτλο «MOG – Move On Green».
- Την απόφαση της 4ης Επιτροπής Παρακολούθησης (Monitoring Committee) του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG IVC, η οποία ελήφθη στις 15 Δεκεμβρίου 2011, αναφορικά με την έγκριση της αίτησης του έργου με τίτλο «MOG– Move On Green».

- Την απόφαση 513/5-3-2012 του Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου για την υλοποίηση του έργου MOG – Move On Green από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου.
  - Τους όρους της Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contract – 26/03/2012), όπως συμφωνήθηκαν μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (Managing Authority) του Προγράμματος INTERREG IVC και του Επικεφαλής Εταίρου Province Teruel του εγκεκριμένου έργου με τίτλο «MOG – Move On Green».
  - Τους όρους του Συμφώνου Εταιρικής Συνεργασίας των Εταίρων (Partnership Agreement) για την υλοποίηση του εγκεκριμένου έργου με τίτλο «MOG – Move On Green».
  - Την ένταξη του προϋπολογισμού του ΠΔΕ 2012 του έργου με τίτλο «MOG – Move On Green» στη ΣΑΕΠ 3182 με αριθμό ΚΑ:2012ΕΠ31820004.
  - Την υπ’ αριθμ. 2572/16/7/2014 απόφαση του Προέδρου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας Διακήρυξης
  - Τις οδηγίες προς τους Έλληνες Εταίρους από την Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας
  - Το Ν.Δ. 356/74 (ΦΕΚ 90/Α) «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.
  - Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην ανάθεση, υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
  - Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών σύμφωνα με τον ΚΒΣ.Α. 4.
- ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

#### **A. 4. 1. ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του εγκεκριμένου έργου MOG αναλαμβάνει την υλοποίηση των παρακάτω ενεργειών:

- Διοργάνωση μίας (1) τοπικής συνάντησης εργασίας στην Περιφέρεια Ηπείρου και καταχώρηση τριών (3) δημοσιεύσεων σε τοπικά μέσα

ενημέρωσης

- Εκτύπωση του καταλόγου Καλών Πρακτικών του έργου στην ελληνική γλώσσα.
- Εντοπισμός και ανάλυση τριών (3) καλών πρακτικών από την περιοχή της Περιφέρειας Ηπείρου σε θέματα βιώσιμης μετακίνησης σε αγροτικές περιοχές
- Υποστήριξη στην υιοθέτηση και εφαρμογή μίας επιλεγμένης καλής πρακτικής στην Περιφέρεια Ηπείρου.
- Εξειδίκευση του Οδηγού Πολιτικής για τις βιώσιμες μεταφορές στις συνθήκες της Περιφέρειας Ηπείρου

#### **A. 4. 2. – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Το έργο του Αναδόχου μπορεί να αναλυθεί ως εξής:

##### **A. Στοχευμένες ενέργειες ενημέρωσης και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου:**

**A.1** Διοργάνωση μίας (1) τοπικής συνάντησης εργασίας στην Περιφέρεια Ηπείρου και καταχώρηση τριών (3) δημοσιεύσεων σε τοπικά μέσα ενημέρωσης

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση μίας (1) τοπικής συνάντησης εργασίας με τη συμμετοχή των τοπικών ενδιαφερόμενων μερών και φορέων στην Περιφέρεια Ηπείρου. Στόχος της συνάντησης είναι η ενημέρωση των τοπικών και περιφερειακών παραγόντων σχετικά με τα αποτελέσματα και την πρόοδο των εργασιών του έργου MOG. Η συνάντηση θα πραγματοποιηθεί την ημέρα και ώρα που θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα φροντίσει για την πλήρη διοργάνωση της συνάντησης, καθώς και για την

επιστημονική υποστήριξή της με τεκμηριωμένες εισηγήσεις. Στο ίδιο πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα φροντίσει για την καταχώρηση τριών (3) δημοσιεύσεων σχετικά με το έργο σε τοπικά μέσα ενημέρωσης.

**Παραδοτέο A.1:** Ατζέντα, πρακτικά και λίστα συμμετεχόντων της τοπικής συνάντησης και τρεις (3) καταχωρήσεις σε τοπικά μέσα ενημέρωσης

**A.2** Εκτύπωση του καταλόγου Καλών Πρακτικών του έργου στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εκτυπώσει τον κατάλογο των καλών πρακτικών που θα συνταχθεί στο πλαίσιο του έργου. Ο κατάλογος θα περιλαμβάνει καλές πρακτικές στον τομέα της βιώσιμης μετακίνησης από τις συμμετέχουσες περιοχές του έργου και θα είναι μεταφρασμένος και στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτύπωση της ελληνικής έκδοσης του καταλόγου, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις 30 σελίδες, σε 80 αντίτυπα. Το περιεχόμενο του καταλόγου θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις εργασίες ατελιέ (σελιδοποίηση, επιμέλεια-διόρθωση, φιλμ) και της εκτύπωσης των εντύπων.

**Παραδοτέο A.2:** Κατάλογος καλών πρακτικών σε 80 αντίτυπα.

## **B. Στοχευμένες δράσεις στο πλαίσιο της ανταλλαγής καλών πρακτικών**

**B.1** Εντοπισμός και ανάλυση τριών (3) καλών πρακτικών από την περιοχή της Περιφέρειας Ηπείρου σε θέματα βιώσιμης μετακίνησης σε αγροτικές περιοχές

Στο πλαίσιο της παρούσας εργασίας ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εντοπίσει και να αναλύσει κατάλληλα τρεις καλές πρακτικές από την περιοχή της Περιφέρειας Ηπείρου σε θέματα βιώσιμης μετακίνησης σε αγροτικές περιοχές. Ο Ανάδοχος θα προτείνει καλές πρακτικές σύμφωνα με τις προδιαγραφές και οδηγίες του έργου και τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής θα αποφασίσουν ποιες θα είναι οι τρεις πρακτικές που θα αναλυθούν και θα προωθηθούν στο πλαίσιο του έργου. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να αναλύσει τις τρεις καλές πρακτικές από την Περιφέρεια Ηπείρου σύμφωνα με τα

πρότυπα και τις οδηγίες του Επικεφαλής Εταίρου του έργου. Η ανάλυση των καλών πρακτικών θα γίνει στην αγγλική γλώσσα.

**Παραδοτέο B.1:** Ανάλυση τριών (3) καλών πρακτικών από την περιοχή της Περιφέρειας Ηπείρου

**B.2** Υποστήριξη στην υιοθέτηση και εφαρμογή μίας επιλεγμένης καλής πρακτικής στην Περιφέρεια Ηπείρου

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει το ΠΤΑ-Ηπείρου στην πιλοτική υιοθέτηση και εφαρμογή μίας επιλεγμένης καλής πρακτικής στην Περιφέρεια Ηπείρου. Η καλή πρακτική θα επιλεγεί από την Περιφέρεια Ηπείρου στο πλαίσιο των εργασιών του έργου MOG και θα προέρχεται από κάποια από τις περιοχές του έργου. Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει το ΠΤΑ-Ηπείρου στη διαδικασία εφαρμογής της καλής πρακτικής σε πιλοτικό στάδιο συνεισφέροντας με την κατάλληλη τεχνογνωσία και εμπειρία και οφείλει να συνεργάζεται με φορείς και οργανισμούς της Περιφέρειας (π.χ. ΚΤΕΛ) που ενδέχεται να εμπλέκονται στη διαδικασία εφαρμογής. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει αναλυτική αναφορά πεπραγμένων στο πλαίσιο της πιλοτικής εφαρμογής-υιοθέτησης της καλής πρακτικής.

**Παραδοτέο B.2:** Αναφορά πεπραγμένων του Αναδόχου στο πλαίσιο της υιοθέτησης μίας καλής πρακτικής στην Περιφέρεια Ηπείρου.

**B.3** Εξειδίκευση του Οδηγού Πολιτικής για τις βιώσιμες μεταφορές στις συνθήκες της Περιφέρειας Ηπείρου

Η συγκεκριμένη εργασία αφορά στην εξειδίκευση του Οδηγού Πολιτικής, που έχει συνταχθεί στο πλαίσιο του έργου, στις συνθήκες εφαρμογής της Περιφέρειας Ηπείρου. Ο Οδηγός Πολιτικής περιλαμβάνει συστάσεις και οδηγίες προς τις αρμόδιες περιφερειακές αρχές σχετικά με την ανάπτυξη μοντέλων βιώσιμης μετακίνησης στις αγροτικές περιοχές. Η εξειδίκευση θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα, τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του Επικεφαλής Εταίρου και σε συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Η Εξειδίκευση θα έχει τη μορφή ενός σχεδίου δράσης και θα πραγματοποιηθεί στην ελληνική γλώσσα με δισέλιδη περίληψη στην αγγλική.

**Παραδοτέο Β.3:** Εξειδίκευση του Οδηγού Πολιτικής στις συνθήκες της Περιφέρειας Ηπείρου στην ελληνική γλώσσα και σύντομη περίληψη στην αγγλική.

**Χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση όλων των Ενεργειών:** Από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι το τέλος του έργου (31/12/2014) με το ενδεχόμενο παράτασης.

#### **A. 5. – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο του Αναδόχου έχει διάρκεια από την υπογραφή της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έργου ήτοι 31/12/2014. Για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή, σε θέματα που άπτονται των παραδοτέων του έργου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι προσφέροντες στην υποβολή της προσφοράς τους θα πρέπει να λάβουν υπόψη το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου και τυχόν μελλοντική τροποποίηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος.

#### **A.6. - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

A) Το έργο που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **€ 25,920,00** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και εμπεριέχει **όλα τα κόστη** του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

B) Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από την Ε.Ε (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους.

#### **A. 7. – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ**

##### **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν το Τεύχος του Διαγωνισμού **αποκλειστικά** και μόνο από το διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου, <http://www.php.gov.gr> - **Ενότητα Ανακοινώσεις** αφού συμπληρώσουν την απαραίτητη φόρμα



**ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****B.1. ΓΕΝΙΚΑ****B.1.1. - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις της προκήρυξης είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από περαιτέρω αξιολόγηση.

**B.1.1.1 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους – Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα στην Κεντρική Διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Οικονομικοί φορείς που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε..
- Ενώσεις προσώπων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλουν κοινή προσφορά και μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  1. Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
  2. Ότι όλα τα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους κοινοπρακτούντες ή συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.
  3. Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Τα μέλη της Ένωσης μεταξύ τους δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης,

ωστόσο σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να συστήσει κοινοπραξία δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών (άρθρο 2 παρ.2 Κ.Β.Σ).

- Οι ενώσεις υποχρεούνται να αναφέρουν κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης το ακριβές ποσό του προϋπολογισμού, το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης και να αποδεικνύουν την μεταξύ τους συμφωνία με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού.
- **Οι συμμετέχοντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στην υποστήριξη ή υλοποίηση παρεμφερών δράσεων με το προκηρυσσόμενο έργο. Κρίνεται απαραίτητη η εμπειρία τους στην υλοποίηση έργων που εντάσσονται σε Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας.**
- **Οι συμμετέχοντες καταθέτουν προσφορά για το σύνολο του έργου**
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών. **Επισημαίνεται ότι γίνεται δεκτή και η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης**
- Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά.
- Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλουν μαζί με την προσφορά και νόμιμη ειδική εξουσιοδότηση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τους παρακάτω ελάχιστους όρους:

**Για την πιστοποίηση της χρηματοοικονομικής ικανότητας:**

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, από όπου να προκύπτει ότι ο μέσος κύκλος εργασιών κατά την τελευταία τριετία είναι μεγαλύτερος από το διπλάσιο του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται **Υπεύθυνη Δήλωση** του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 47, παρ. 2 και 3 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, ένας οικονομικός φορέας, μπορεί ενδεχομένως, για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδείξει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια ένωση ή κοινοπραξία εταιριών που υποβάλλει προσφορά, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

Η σχετική δέσμευση αποδεικνύεται με την προσκόμιση ένορκων βεβαιώσεων και, όπου αυτό δεν είναι δυνατό, υπεύθυνων δηλώσεων ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, διά των οποίων οι άλλοι φορείς ή τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, στον οποίων τις δυνατότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας ή η ένωση ή η κοινοπραξία, θα δεσμεύονται να παράσχουν τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.

**Για την πιστοποίηση της τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας:**

**Ποιοτικό κριτήριο τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας:** Το κριτήριο αυτό πληρούται εφόσον τεκμηριώνεται αφενός η ολοκλήρωση ενός ή

περισσότερων έργων, με φυσικό αντικείμενο παροχή υπηρεσιών υποστήριξης ή υλοποίησης παρεμφερών δράσεων με το προκηρυσσόμενο έργο, συνολικού προϋπολογισμού – ακόμη και αθροιστικά υπολογιζόμενου ίσο με τον **προϋπολογισμό του έργου** την τελευταία τριετία και αφετέρου τριετής (3) τουλάχιστον εμπειρία του Υπευθύνου Έργου και διετής (2) τουλάχιστον εμπειρία των 2/3 του αριθμού των μελών της Ομάδας Έργου.

Στις περιπτώσεις Ενώσεων τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σ' αυτές, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στην Ένωση, στα υλοποιηθέντα έργα στα οποία στηρίζεται η σχετική εμπειρία.

**Τέλος ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη και να υποβάλλει τα κάτωθι:**

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ή παρόμοιων έργων, υλοποιηθέντα κατά την τελευταία τριετία με αναφορά στην οικονομική τους αξία, στο χρόνο υλοποίησης, στον παραλήπτη (**δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς**) και στο ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζόμενου.

**Οι παραδόσεις θα πρέπει να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση, σύμβαση ή πρωτόκολλο παραλαβής**

**Επισημαίνεται ότι θα πρέπει:**

- τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειρισταωμένα ώστε αφενός μεν να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου Αναδόχου σε παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών και σε παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες, αφετέρου δε να είναι δυνατόν να διασταυρωθούν.

2. Περιγραφή της Ομάδας Έργου, η οποία πρέπει να διαθέτει εμπειρία για την εκτέλεση του έργου και ειδικότερα κατάλογο στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα και των εξωτερικών συνεργατών οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της ομάδας έργου, προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των δράσεων και την εκτέλεση των

**εργασιών. Να υποβληθούν και βιογραφικά σημειώματα**

Ειδική αναφορά στον Υπεύθυνο Έργου, τον οποίο υποχρεωτικά ορίζει κάθε διαγωνιζόμενος με κύρια αρμοδιότητα να ηγείται της Ομάδας Έργου και να έχει την κύρια ευθύνη για την πορεία υλοποίησής του. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύπτει τις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου από άποψη επάρκειας, διαθεσιμότητας και ικανότητας και να έχει τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για την άσκηση των καθηκόντων του κατά τα ανωτέρω. Εάν ο Υπεύθυνος Έργου ή μέλη της Ομάδας Έργου ή άλλων εξειδικευμένων συνεργατών του υποψηφίου Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του, θα πρέπει να υποβληθεί από καθέναν χωριστά υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού και οι εξ αυτού προκύπτουσες υποχρεώσεις.

Κάθε άλλη πληροφορία που ο αιτών επιθυμεί να γνωστοποιήσει

**iv) Υπεργολαβίες του Αναδόχου**

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε άλλη εταιρεία, εφόσον πληρούνται οι σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας και οι απαιτήσεις του παρόντος έργου. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, καθώς και στοιχεία που αφορούν το προφίλ τυχόν υπεργολάβων.

Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση Υπεργολάβου, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου για τους λόγους αντικατάστασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση ο νέος Υπεργολάβος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας με τον υπό αντικατάσταση.

Η Περιφέρεια Ηπείρου δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση προς τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που πιθανόν να υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου.

Ο μόνος υπεύθυνος έναντι της Περιφέρειας Ηπείρου είναι ο ανάδοχος του έργου

### **B.1.2 - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

#### **Αποκλεισμός Προσφοράς**

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Είναι εναλλακτική ή απευθύνεται σε τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
4. Δεν καλύπτει τις ζητούμενες υπηρεσίες για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά από τον προσφέρων
5. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.
6. Δεν ορίζει ως χρόνο ισχύος της προσφοράς της τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα
8. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
9. Διαπιστωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ότι υπάρχει ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
10. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή.

#### **Αποκλεισμός Διαγωνιζόμενου**

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- a) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
- β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
- ε) Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού φορέα ή μπορεί να διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ζ) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- η) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- θ) καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
- ια) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το

αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

- ιβ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- ιγ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- ιδ) είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.
- ιε) Έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- ιστ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες γι' αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Αποκλείονται επίσης:

όσοι δεν ικανοποιούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίες αφορούν:

1. Επάρκεια της διαθέσιμης τεχνικής υποδομής του υποψηφίου Αναδόχου για την υποστήριξη του έργου
2. Συνάφεια του αντικειμένου ενασχόλησης του υποψηφίου με το αντικείμενο του έργου της παρούσας προκήρυξης
3. Όσοι υποβάλλουν ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παραπάνω περιπτώσεων.



**B.2.1 – ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη αυτή. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να:

1. Έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην Αγγλική όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.
2. Είναι δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Εάν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
3. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς
4. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα.
5. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά.
6. Είναι διακριτό εάν αφορούν ολόκληρο το έργο ή τμήμα του
7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν

θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίδονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή του Διαγωνισμού.

8. Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις έχει σαν συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησης τους, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007.

#### **B.2.1.1 – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, με ανακρίβειες, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- **Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**
- Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής (β) τεχνικής προσφοράς και (γ) οικονομικής προσφοράς, θα απορρίπτονται.
- Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
- Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην Ελληνική. Τα έγγραφα θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα από Αρμόδια Ελληνική Αρχή.

#### **B.2.1.2 – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή

διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι **τρεις (3)** μέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών με έγγραφη αίτησή τους προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα πρέπει να απαντήσει εγγράφως το αργότερο **δύο (2)** μέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση [ptaipir@otenet.gr](mailto:ptaipir@otenet.gr) & [l.kloumpa@php.gov.gr](mailto:l.kloumpa@php.gov.gr) χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

**Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες**

### ***B.2.2 – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ***

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα ΤΟΥ Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα κατατεθούν στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, δηλαδή

**31/07/2014 ΗΜΕΡΑ ΠΕΜΠΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 12:00 μ.μ.**

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την

καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου έγκαιρα.

Το περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **B.2.2.1 – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά (courier).**

Οι προσφορές με τη διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτοκολλούνται στο γενικό πρωτόκολλο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου – Ν. Ζέρβα 28- 45221 Ιωάννινα 2ος όροφος - μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής

**31/07/2014 ΗΜΕΡΑ ΠΕΜΠΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 12:00 μ.μ.**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο ως άνω πρωτόκολλο μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται **μόνο** από το ως ανωτέρω γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις **1/8/2014 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ΩΡΑ 10:00 π.μ.**, στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου (Β΄ όροφος) ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων.

### **B.3 – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν ογδόντα (180) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές

που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση.

Με την επιφύλαξη των οριζομένων σχετικά στην εγκύκλιο την εγκύκλιο Α.Π.14873/395/04-04-2006 του ΥΠ.ΟΙ.Ο., ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησής του επιλεχθέντος η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

#### **B.4 – ΤΙΜΕΣ**

**Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ.** Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να μεταβληθούν αυξητικά κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Το ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου αναγράφεται **ολογράφως και αριθμητικά**. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η αμοιβή του Αναδόχου θα απορρίπτονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

#### **B.4 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΗΣΤΕΡΗΣΗΣ**

1. Οι ποινικές ρήτρες για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρους του Αναδόχου καθυστέρησης της συνολικής προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων θα καθοριστούν κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής

νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

2. Αν παρέλθουν οι συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης (παραδοτέων ή υπηρεσιών) ή δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων που καθυστερούν και για χρονικό διάστημα μέχρι το  $\frac{1}{4}$  του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Περιφέρειας Ηπείρου
4. Επίσης η Περιφέρεια Ηπείρου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει.
5. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.
6. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την προσκόμιση του παραδοθέντος ή της υπηρεσίας, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

## **ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### ***Γ.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ***

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη.
2. Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

#### **Προσφορά**

***Πρόχειρος Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου του έργου  
«Υποστήριξη στην υλοποίηση στοχευμένων ενεργειών και δράσεων  
του έργου***

***MOVE ON GREEN – MOG»***

**Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου**

**Ημερομηνία Διαγωνισμού**

***«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»***

Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που

υποβάλλει την προσφορά.

4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.2 της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.3 της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” που περιέχει μόνο **ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης
- Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **Γ.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**

### **Γ.2.1 Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά**

Ο φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

1.1. Να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του Διαγωνισμού, στον οποίο θα συμμετάσχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους**, οι Διαγωνιζόμενοι:

1.1.1. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στο Β.1.2. (Αποκλεισμός Υποψηφίων) περιπτώσεις της παρούσας Διακήρυξης

1.1.2. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και των τελών,

1.1.3. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο

1.2. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των πινάκων του Γ.2.3



(Δικαιολογητικά κατά το Στάδιο Κατακύρωσης) της παρούσης, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

**Σημείωση: Η υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση των ΑΕ θα πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της Α.Ε. Όταν το Νομικό Πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε & Ε.Π.Ε υπογράφεται από τους Διαχειριστές. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του.**

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ο Διαγωνιζόμενος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση, ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της Διακήρυξης καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής, διακοπής, ακύρωσης, ματαίωσης ή της επανάληψης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
3. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).
4. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην Ένωση. Οι Ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του

διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και τη συμπλήρωση ελλείψεων εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου.

**Δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας έχουν αναλυθεί εκτενώς στο κεφ. Β.1.1.1 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ σημείο: Χρηματοοικονομική ικανότητα - Τεχνική και επαγγελματική επάρκεια.**

#### Γ.2.2 Δηλώσεις – Πρόσθετα Δικαιολογητικά

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οφείλει εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά να καταθέσει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου
3. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς Αντιστοίχου Αρχής.
4. Κατάσταση προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007.

**Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν:**

1. Καταστατικό της εταιρείας και τις τυχόν τροποποιήσεις του τα σχετικά ΦΕΚ
2. Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), καθώς και νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ποιοι δεσμεύουν την εταιρεία με την υπογραφή τους.
3. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου της προσφέρουσας εταιρείας με το οποίο:
  - Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της Ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου.
  - Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.
  - Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της Ελληνικής, ως αντίκλητος.
  - Εγκρίνεται, σε περίπτωση Ένωσης, μία εταιρεία ως συντονιστής (leader) της Ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης.
3. Στην περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.
4. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να προέρχονται από τις χώρες της Ε.Ε. και από τρίτες χώρες οι οποίες έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. Σε όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που προέρχονται από την αλλοδαπή θα επισυνάπτονται

αντίστοιχες επικυρωμένες μεταφράσεις στην Ελληνική γλώσσα.

5. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις αναφερόμενες περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο «ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

### **Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών επιπρόσθετα:**

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :
  - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
  - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
  - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
  - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
  - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.
3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών εκ μέρους των συμμετεχόντων που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

### **Γ.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας οριζόμενης από την κείμενη νομοθεσία και από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (ανάλογα με τη νομική του μορφή), σε σφραγισμένο

φάκελο, με τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

### Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα

δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

### Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Αλλοδαποί πολίτες

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά

Σε περίπτωση που στη χώρα του Διαγωνιζόμενου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

### Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
  - i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π. . 60/2007,
  - ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

#### Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

- i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π. 60/2007,
- ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης



<p>τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p>3. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p>4. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Διαγωνιζόμενος λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

#### Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Ενώσεις / Κοινοπραξίες

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
  - i. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας στην Ένωση / Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο

σύνολο της Προσφοράς,

- ii. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader),
- iii. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

- 3. Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης / Κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί τον Διαγωνιζόμενο ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και να υπογράψει για λογαριασμό των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας τη Σύμβαση.

### **Γ.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. **«ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ»**
2. **«ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ»**
3. **«ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ»**

Ο ανάδοχος θα πρέπει μέσα από την Τεχνική του προσφορά να αποδείξει ότι έχει αντιληφθεί τις απαιτήσεις του έργου και να αναλύσει τον τρόπο ανταπόκρισής του σε αυτές. Η πρόταση μεθοδολογίας περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, με έμφαση στην πληρότητα της ανάλυσης. Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε μια ενδεικτική εκτίμηση του χρονοδιαγράμματος για την προετοιμασία και την υλοποίηση των παραδοτέων έτσι ώστε να είναι αποτελεσματική η συνεισφορά της Περιφέρειας Ηπείρου στο έργο.

Επίσης ο Ανάδοχος θα αναλύσει τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της Ομάδας Έργου καθώς και τη συσχέτιση της υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος με αντίστοιχα στελέχη.

**Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να περιλαμβάνει σε παράρτημα κάθε άλλη πληροφορία, την οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θεωρούν χρήσιμη.**

**Γ.4 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα ακόλουθα:

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α' – Περιγραφή της κάθε υπηρεσίας και κοστολόγησή της**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ</b>	<b>ΚΩΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΕΥΡΩ)</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β' – Έντυπο υποβολής της τελικής οικονομικής προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου.**

<b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Επωνυμία)</b>		
<b>ΕΡΓΟ</b>	Υποστήριξη στην υλοποίηση στοχευμένων ενεργειών και δράσεων του έργου Move On Green – MOG	
<b>ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (€)</b>	<i>Μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>	<i>Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>
<b>ΦΠΑ</b>	<i>Ποσοστό και ποσό αριθμητικά και ολογράφως</i>	

Για τον προσφέροντα

Ονοματεπώνυμο

Σφραγίδα / Υπογραφή

## **Γ.5 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Γ.5.1 – ΓΕΝΙΚΑ**

Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής συστήνεται Γνωμοδοτική Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. (Εφεξής Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού)

Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και την προφορική παρουσίαση των προσφορών.
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε κάθε στάδιο διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου για την έκδοση της σχετικής Απόφασης. Η ανωτέρω Απόφαση (σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού) στη συνέχεια

κοινοποιείται μαζί με το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας σε όλους τους συμμετέχοντες **μέσω τηλεομοιοτυπίας. Η κοινοποίηση όλων των σχετικών αποφάσεων γίνονται και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Περιφέρειας Ηπείρου καθώς και μέσω της Διαύγειας**. Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση με τον ανωτέρω τρόπο.

#### ***Γ.5.2 – Αποσφράγιση Προσφορών – Διενέργεια Σταδίων – Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων***

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη **σε δημόσια συνεδρίαση** της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών γίνεται ως ακολούθως:

Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, καθώς και ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ανά φύλλο. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη ή πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι φάκελοι προσφοράς των διαγωνιζομένων καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσης στο πρακτικό του Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναγράφονται η επωνυμία των διαγωνιζομένων, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και η εκπλήρωση των άλλων τυπικών προϋποθέσεων που απαιτεί η διακήρυξη.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει την τήρηση των όρων της διακήρυξης. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ελέγχει τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών των διαγωνιζομένων ως προς την πληρότητά τους. Αν οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» είναι πλήρεις, οι διαγωνιζόμενοι γίνονται καταρχήν αποδεκτοί στο διαγωνισμό. Τα

αποτελέσματα καταχωρούνται σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής του Διαγωνισμού. Στη συνέχεια, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται με πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αποφασίζει για το αν έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις υποβολής των δικαιολογητικών, της τεχνικής προσφοράς και προβαίνει στον έλεγχο τους καθώς και στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς. Οι διαγωνιζόμενοι για τους οποίους η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κρίνει ότι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα καταχωρούνται σε Πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, το οποίο διαβιβάζεται στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου

Μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος (Πρακτικό και Απόφαση ΠΤΑΗ), εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή προχωρά στην αποσφράγιση των φακέλων με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής. Σε δημόσια συνεδρίαση ελέγχει την πληρότητα του υποφακέλου και το τυπικά παραδεκτό των προσφορών. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές και προχωρά στη βαθμολόγηση της οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζομένων τα δε επιμέρους στοιχεία των προσφορών των διαγωνιζομένων καταχωρούνται σε πρακτικό. Οι οικονομικές προσφορές και το πρακτικό υπογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Γ.8. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας, ανακοινώνεται το αποτέλεσμα αυτού του σταδίου (Πρακτικό και Απόφαση ΠΤΑΗ).

### **Γ.5.3 Ενστάσεις**

Οι τυχόν ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, γίνονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και για λόγους που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο. Κάθε υποβαλλόμενη ένσταση πρέπει να συνοδεύεται, σύμφωνα

με την νομοθεσία από χρηματικό παράβολο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

Οι ενστάσεις υποβάλλονται:

- α) Κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης στο διαδίκτυο μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
- β) Κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του Διαγωνισμού στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών της ενότητας Γ.2.3 της παρούσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την προκήρυξη

Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή – Περιφερειακό Ταμείο Π Ανάπτυξης Ηπείρου – Ν. Ζέρβα 28-30, 45221 Ιωάννινα τηλ. 2651034054 -8 & Fax: 2651034054)

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού διακόπτει τη διαδικασία μέχρι να εξεταστούν οι ενστάσεις και να εκδοθεί η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### ***Γ.5.4 Εναλλακτικές Προσφορές***

1. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής / ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

#### ***Γ.5.5 Ματαίωση - Ακύρωση Διαγωνισμού***

**Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο και για**

**οποιοδήποτε λόγο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό από οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:**

- Εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί μη ικανοποιητικό.
- Εάν ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ακυρώσεως του Διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

## **Γ.6 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### **Γ.6.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.

### **Γ.6.2 – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών αφορούν στην κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου. Θα εξετασθούν όλα τα κριτήρια του κατωτέρω πίνακα, τα οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να τα λάβει υπόψη του στο αντικείμενο του έργου, όπως αυτό έχει αναλυθεί στο Μέρος Α της παρούσας.

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

		<b>Συντελεστής</b>
--	--	--------------------



A/A	Ομάδα	Βαθμολογία	Βαρύτητας Κριτηρίων
	<b>Α΄ ΟΜΑΔΑ: Μεθοδολογική Προσέγγιση του Έργου</b>		<b>80%</b>
A 1.1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου	0 – 100	<b>20%</b>
A 1.2	Πληρότητα & σαφήνεια της πρότασης τεκμηρίωση	0 – 100	<b>30%</b>
A 1.3	Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου	0 – 100	<b>30%</b>
	<b>Β΄ ΟΜΑΔΑ: Οργάνωση, Στελέχωση και Λειτουργία της Ομάδας Έργου</b>		<b>20%</b>
<b>B1</b>	Δομή και οργάνωση Ομάδας Έργου	0 – 100	<b>10%</b>
<b>B2</b>	Συσχέτιση υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος με τα αντίστοιχα στελέχη	0 – 100	<b>10%</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ Α΄ και Β΄ ΟΜΑΔΑΣ</b>		<b>100%</b>

### Γ.6.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών, τα οποία δίνονται στην ενότητα Γ.6.2 και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα

ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές κρίνονται ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο στοιχεία, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 80 και η προσφορά απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολουθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

**ΑΒΤΠ**

**ΣΒΤΠ= ----- x 100**

**ΑΒΤΠmax**

όπου ΑΒΤΠmax = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή

πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Επισημαίνεται ότι προτάσεις που συγκέντρωσαν βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 60% της βαθμολογίας του συγκεντρώσαντος την υψηλότερη βαθμολογία δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

## **Γ.7 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### **Γ.7.1 – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς καταλαμβάνει **συντελεστή βαρύτητας 20%**.

### **Γ.7.2 – ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

**A.** Η αξιολόγηση βασίζεται αποκλειστικά στον Πίνακα Β΄ του φακέλου «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης.

**B.** Εάν η αμοιβή ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή - ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητη, η Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L 134 της 30.04.2004).

### **Γ.7.3 – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στο δεύτερο αυτό στάδιο αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των

προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

**Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)**

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}}{\text{Χ 100}}$$

**Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος**

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

**Γ.8. – ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2<sup>ο</sup> δεκαδικό ψηφίο).

$$\text{ΒΤΑ}_{(v)} = (0,80 \times \text{ΣΒΤΠ}_{(v)}) + (0,20 \times \text{ΣΒΟΠ}_{(v)})$$

όπου:

ΒΤΑ<sub>(v)</sub> : Η συνολική βαθμολογία της πρότασης (v).

ΣΒΤΠ<sub>(v)</sub> : Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (v).

ΣΒΟΠ<sub>(v)</sub> : Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης (v).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμιά φάση του διαγωνισμού και σε καμιά περίπτωση. Σε

περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## ΜΕΡΟΣ Δ: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### Δ.1. ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής έχει συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Με βάση τις σχετικές γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠΕ, το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθειςόμενης σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου.

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά του ΠΤΑΗ, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ του ΠΤΑΗ και να καταβάλλει σε αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να συνδράμει και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΕ. Επίσης θα τελεί κάτω από τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΠΠΕ, η οποία θα του παρέχει υποστηρικτικό υλικό.
- να συμβάλει στην άμεση παρακολούθηση και τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (follow – up)
- να υποβάλλει τις αναγκαίες απολογιστικές εκθέσεις και κάθε άλλο απαραίτητο έγγραφο με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και τη δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια.

**Δ.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της απόφασης κατακύρωσης του έργου.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Π.Δ. 118/2007 και με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη Σύμβαση, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 23 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

**Δ.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αρθ. 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων .

Η ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΑ ΟΣΑ ΟΡΙΖΕΙ ΤΟ ΠΔ 60

#### **Δ.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο και μετά από την σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως ακολούθως:

- Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει Τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής - μέσω των Πρακτικών της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής ) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με την σχετική λίστα παραδοτέων, που έχει κατατεθεί στην τεχνική προσφορά του αναδόχου και τις αντίστοιχες αξίες της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου και όπως αναγράφονται στην προκήρυξη και στη σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο .
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.
- Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη, σε καμιά περίπτωση, δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

#### **Δ.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Το έργο του Αναδόχου θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του έργου μεταξύ αναδόχου και αναθέτοντα έως τη λήξη του έργου ήτοι 31-12-2014. Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει χρονική παράταση έως τεσσάρων μηνών για την υλοποίηση του έργου.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι

δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

#### **Δ.6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή. Εξαιρούνται οι Τράπεζες.

#### **Δ.7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **Δ.8. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 1) Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της.
- 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
  - β) ο Ανάδοχος είτε εκχωρεί τη Σύμβαση, είτε αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
  - γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
  - δ) εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
  - ε). Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές.



στ). Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 45 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να απέσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς

εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

3) Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από εισήγηση της Αναθέτουσας Αρχής και γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη σε ό,τι αφορά *πνευματικά δικαιώματα* προσώπων ή γενικά πηγών που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, τα οποία οφείλει αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος να καταβάλει στον δικαιούχο.

#### **Δ.12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα προκήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια στα Ιωάννινα.

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος του ΠΤΑ Ηπείρου, στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας επί δεκαπέντε ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης και έγγραφα που αφορούν στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό παρέχονται από το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου, Ν. Ζέρβα 28-30, 45332, Ιωάννινα καθημερινά όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. 26510 34054, φαξ. 26510 34054 – Αρμόδιος: Λ.Κλούμπα).

**Ο Πρόεδρος του ΠΤΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**Αλέξανδρος Καχριμάνης**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### **Υποδείγματα**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Επώνυμο:</b> _____	<b>Όνομα:</b> _____
<b>Πατρώνυμο:</b> _____	<b>Μητρώνυμο:</b> _____
<b>Ημερομηνία Γέννησης:</b> _____	<b>Τόπος Γέννησης:</b> _____
<b>Τηλέφωνο:</b> _____	<b>E-mail:</b> _____
<b>Fax:</b> _____	
<b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b> _____	
_____	

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο  
προτεινόμενο, από τον υποψήφιο  
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)**

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>			
<b>Στέλεχος</b>	<b>Θέση στην Ο.Ε.</b>	<b>Καθήκοντα – Πακέτα Εργασίας</b>	<b>Α/Μ</b>