



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ  
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Πύρρου 1  
Ταχ. Κώδικας: 45 221 – Ιωάννινα  
Πληροφορίες: Σοφία Τριάντου  
Τηλέφωνο: 2651087355  
E-mail: s.triantou@php.gov.gr

ΙΩΑΝΝΙΝΑ, 27/5/2015

Αρ. Πρωτ.: οικ./57760/2644

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

### ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### **ARGES: pAssengeRs and loGistics information Exchange System**

στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ  
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013

**Άξονας Προτεραιότητας:** 2. Βελτίωση της προσβασιμότητας σε βιώσιμα δίκτυα και υπηρεσίες.

**Συγκεκριμένος Στόχος:** 2.2: Βελτίωση των μεταφορών, καθώς και των δικτύων και υπηρεσιών πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται, σε ποσοστό 75% από το ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) και 25% από εθνικούς πόρους.

**Κριτήριο Αξιολόγησης:** Συμπερότερη, από οικονομική άποψη, προσφορά.

**Προϋπολογισθείσα δαπάνη:** Τριάντα έξι χιλιάδες ΕΥΡΩ (36.000), συμπεριλαμβανομένου 23% Φ.Π.Α.

**Χρονική διάρκεια του Έργου:** Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και τη λήξη του έργου.

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

<b>Ημερομηνία ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ</b>	<b>Ημέρα εβδομάδας</b>	<b>Ώρα</b>	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</b>
			<b>ΠΥΡΡΟΥ 1, 45221, ΙΩΑΝΝΙΝΑ</b>
<b>30/6/2015</b>	<b>Τρίτη</b>	<b>11.00</b>	<b>3<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ</b>

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> Δημοσίευσης στο ΦΕΚ
<b>29-5-2015</b>

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες
<b>29-5-2015</b>

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

<b>A' ΜΕΡΟΣ. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. ΟΡΙΣΜΟΙ.....</b>	<b>8</b>
<b>1.4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....</b>	<b>11</b>
<b>2. ΓΕΝΙΚΑ .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....</b>	<b>18</b>
<b>2.2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>22</b>
<b>2.2.1. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>22</b>
2.2.1.1. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	23
2.2.1.2. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ .....	24
<b>2.2.2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>24</b>
2.2.2.1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
<b>2.3. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>26</b>
<b>2.4. ΤΙΜΕΣ .....</b>	<b>26</b>
<b>3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>26</b>
<b>3.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....</b>	<b>26</b>
<b>3.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» .....</b>	<b>29</b>
<b>3.2.1. ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....</b>	<b>29</b>
<b>3.2.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....</b>	<b>34</b>
<b>3.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....</b>	<b>39</b>
<b>3.4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....</b>	<b>40</b>
<b>3.5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>41</b>
<b>3.5.1. ΓΕΝΙΚΑ.....</b>	<b>41</b>
<b>3.5.2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>41</b>
<b>3.5.3. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>43</b>
<b>3.5.4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....</b>	<b>43</b>
<b>3.5.5. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....</b>	<b>44</b>
<b>3.5.6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>44</b>
<b>3.6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>44</b>
<b>3.7. ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....</b>	<b>47</b>
<b>3.8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>48</b>
<b>3.8.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....</b>	<b>48</b>
<b>3.8.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>50</b>
<b>4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>50</b>

<b>4.1. ΓΕΝΙΚΑ</b> .....	<b>50</b>
<b>4.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>51</b>
<b>4.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b> .....	<b>52</b>
<b>4.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b> .....	<b>52</b>
<b>4.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> .....	<b>53</b>
<b>4.6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>53</b>
<b>4.7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ</b> .....	<b>54</b>
<b>4.8. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> .....	<b>54</b>
<b>4.9. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ</b> .....	<b>56</b>
<b>4.10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>57</b>
<b>Β' ΜΕΡΟΣ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>58</b>
<b>1.1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>58</b>
<b>1.2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗΣ</b> .....	<b>59</b>
<b>1.3 ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ –ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ.</b> .....	<b>61</b>
<b>1.4. ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ</b> .....	<b>61</b>
<b>1.5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>61</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> .....	<b>63</b>
<b>ΆΡΘΡΟ Ι. ΥΠΟΔΕΪΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</b> .....	<b>64</b>
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 1.01 ΕΓΓΥΗΤΙΚΉ ΕΠΙΣΤΟΛΉ ΣΥΜΜΕΤΟΧΉΣ</b> .....	<b>64</b>
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 1.02 ΕΓΓΥΗΤΙΚΉ ΕΠΙΣΤΟΛΉ ΚΑΛΉΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>66</b>
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 1.03 ΕΓΓΥΗΤΙΚΉ ΕΠΙΣΤΟΛΉ ΚΑΛΉΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b> .....	<b>68</b>

## **Α' ΜΕΡΟΣ. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Το έργο **passengers and logistics information Exchange System**, με ακρωνύμιο **ARGES**, είναι πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα Ιταλία 2007-2013 (Στρατηγικό Έργο - Πλαίσιο Αναφοράς (ToR) 2). Συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο και κατά 25% από εθνικούς πόρους. Η διάρκειά του είναι από την 1-10-2013 έως 30-9-2015.

#### **1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Στα πλαίσια της συνεργασίας που ξεκίνησε εδώ και χρόνια μεταξύ των Οργανισμών Λιμένων της Απούλιας και της Ελλάδας, με σκοπό την από κοινού διαχείριση των πληροφοριών που αφορούν τις ροές των μετακινήσεων επιβατών και εμπορευμάτων για την βελτιστοποίηση της διαχείρισής τους, εντοπίστηκε η δυνατότητα να υποβάλουν από κοινού μία πρόταση στα πλαίσια της πρόσκλησης του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Ιταλία 2007-2013 για τα στρατηγικά έργα του άξονα μεταφορών.

Αντικείμενο του έργου είναι:

- Ανταλλαγή δεδομένων στα Πληροφοριακά Δίκτυα Μεταφορών και Logistics
- Εδαφική Οικονομική Ανάπτυξη
- Ασφάλεια
- Προσαρμογή στις Κοινοτικές Οδηγίες
- Βελτίωση των τουριστικών ροών

Το έργο ARGES είναι στρατηγικό διότι:

- το αποτέλεσμα του καλύπτει ολόκληρη την επιλέξιμη περιοχή και επιπλέον είναι επεκτάσιμο.

- θέτει τις βάσεις για την ανάπτυξη νέων πολιτικών στην μελλοντική προγραμματική περίοδο.
- προσαρμόζει τις δύο Χώρες στην Ευρωπαϊκή νομοθεσία και έχει επομένως μία πραγματική επίπτωση στην περιοχή.
- δημιουργεί τις προϋποθέσεις και τα εργαλεία, που θα διαρκέσουν στον χρόνο, για τη συνεργασία μεταξύ των δύο χωρών
- είναι επαναλήψιμο.
- αξιοποιεί έργα συνεργασίας που έλαβαν χώρα τόσο σε αυτήν, όσο και στην προηγούμενη προγραμματική περίοδο
- έχει αποτελέσματα που είναι βιώσιμα στον χρόνο
- προβλέπεται να παρουσιαστεί και να διαχυθεί ως πιλοτικό έργο στο οποίο δύο Χώρες συνεργάστηκαν με σκοπό να προσαρμοστούν στην Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

## **1.2. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η ιδέα του έργου έχει ως στόχο τη νομοθετική και δομική εναρμόνιση των συστημάτων ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των πλοίων και της στεριάς, από την πλευρά του λιμανιού, και μεταξύ αυτής και της ενδοχώρας. Η ιταλική πλευρά πρόκειται να εκπονήσει μια μελέτη, έναν προγραμματισμό και την πραγματοποίηση ενός συστήματος PMIS εντός του Λιμένα του Μπάρι όπως προβλέπεται από το νόμο 221/2012 εφαρμοζόμενου βάσει της κατευθυντήριας 2010/65/CE, διασφαλίζοντας τη διαλειτουργικότητα με το υπάρχον Σύστημα Λιμενικής Κοινότητας (Port Community System – PCS) που ονομάζεται GAIA. Η Ελληνική πλευρά πρόκειται να πραγματοποιήσει μία μελέτη που αφορά την εφαρμογή της Κοινοτικής Οδηγίας ΕΚ/2010/65 σε αρμονία με τις ιταλικές επιλογές και με τη δυνατότητα να εξασφαλίσει μία ομογένεια των διαδικασιών που δεν θα επιβαρύνει τα καθήκοντα των ναυτιλιακών εταιριών και των ναυτιλιακών πρακτορείων.

### **ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

- Βελτίωση της προσπελασιμότητας και της διακίνησης επιβατών και εμπορευμάτων στην περιοχή του έργου χρησιμοποιώντας ένα κοινό διεθνικό πληροφοριακό σύστημα για την προσαρμογή στην Κοινοτική Οδηγία 65/2010 και στους εθνικούς

κανονισμούς, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις για τη μελλοντική διαχείριση και τις μελλοντικές εξελίξεις ·

- Ανάπτυξη της επαναδιοργάνωσης των μεταφορικών υπηρεσιών κατά μήκος των υπάρχοντων δικτύων με σκοπό τη μείωση των αιχμών κυκλοφορίας παρακολουθώντας την κατάσταση των δρόμων και την κυκλοφορία στο “τελευταίο μίλι” (last mile) ·
- Εναρμόνιση των πληροφοριών και της ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των φορέων με σκοπό την εγγύηση μεγαλύτερης ασφάλειας και τη βελτιστοποίηση της χρήσης αυτών των δεδομένων για λόγους ασφαλείας, σχεδιασμού και εξατομίκευσης των υπηρεσιών για τους επιβάτες ·
- Παροχή περισσότερων μέσων ικανών να βελτιστοποιήσουν τη διαχείριση και τη χρήση τόσο των διαδρομών μεγάλων αποστάσεων όσο και των διαδρομών που ονομάζονται του “τελευταίου μιλίου” (last mile)
- Υποστήριξη των ναυτιλιακών πρακτορείων και των πλοιοκτητών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προσαρμογής στις Τεχνολογίες Πληροφοριών Επικοινωνίας δίνοντάς τους τη δυνατότητα να συνδεθούν στο δίκτυο των πληροφοριακών συστημάτων που δημιουργήθηκαν
- Δημιουργία φυσικών και εικονικών κόμβων, σε κάθε εμπλεκόμενο λιμάνι, με σκοπό την επίτευξη των ενδεικνυόμενων στόχων.

Σε αυτόν τον κύριο στρατηγικό στόχο της πρότασης έργου συνδέονται μία σειρά ενεργειών με σκοπό την:

- εξατομίκευση των υπηρεσιών που παρέχονται στους επιβάτες και στους οδικούς μεταφορείς
- παρακολούθηση των ροών κυκλοφορίας που από το “τελευταίο μίλι” κατευθύνονται στα λιμάνια για να χρησιμοποιήσουν τις διαδρομές μεγάλων αποστάσεων
- εγγύηση μίας πλήρους κάλυψης όσον αφορά την παρακολούθηση της διαδρομής των πλοίων, όταν βρίσκονται κοντά στην ακτή αλλά και όταν βρίσκονται μέσα στα λιμάνια, για την αύξηση της αποτελεσματικότητας των συστημάτων ανταλλαγής εθνικών δεδομένων από και προς τα πλοία
- υποστήριξη της δομικής προσαρμογής ΤΠΕ των ναυτιλιακών φορέων σε αυτά τα συστήματα

- δημιουργία των φυσικών και εικονικών δομών στα εμπλεκόμενα λιμάνια έτσι ώστε να εφαρμοστούν οι κοινοτικές οδηγίες και να προσαρμοστεί η διαχείριση των λιμένων στις μελλοντικές προκλήσεις
- αύξηση των επιπέδων ασφαλείας των ταξιδιωτών

Το εταιρικό σχήμα του έργου είναι το ακόλουθο:

	<b>ΕΛΛΑΔΑ</b>
<b>Επικεφαλής Εταίρος</b>	Περιφέρεια Ηπείρου
<b>P2</b>	Οργανισμός Λιμένος Ηγουμενίτσας
<b>P3</b>	Οργανισμός Λιμένος Πάτρας
<b>P4</b>	Οργανισμός Λιμένος Κέρκυρας
<b>P5</b>	I.Y.T.E. Διόφαντος Πάτρας
	<b>ΙΤΑΛΙΑ</b>
<b>P6</b>	Οργανισμός Λιμένος Λεβάντε (λιμάνια Μπάρι, Μπαρλέτα και Μονόπολι)
<b>P7</b>	Γενική Διεύθυνση των Λιμεναρχείων
<b>P8</b>	Επαρχία ΒΑΤ (Μπαρλέτα, Άντρια, Τράνι)
<b>P9</b>	Πολυτεχνείο του Μπάρι
<b>P10</b>	Ευρωμεσογειακό Κέντρο για την Κλιματική Αλλαγή

Τα Πακέτα Εργασίας του εγκεκριμένου έργου καθώς και οι επιμέρους δράσεις που συνθέτουν τον κορμό του έργου αναλύονται στο Τεχνικό Δελτίο του έργου το οποίο ακολουθεί την παρούσα διακήρυξη.

\*\*\*\*\*

Ο προϋπολογισμός της διακήρυξης ανέρχεται στις Τριάντα έξι χιλιάδες ΕΥΡΩ (36.000), **συμπεριλαμβανομένου 23% Φ.Π.Α.**

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα, από οικονομικής απόψεως, προσφορά, σύμφωνα με τους όρους του ΜΕΡΟΥΣ Α' (Γενικοί και Ειδικοί όροι) και του ΜΕΡΟΥΣ Β' (Τεχνική Περιγραφή), που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

### **1.3. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:



## **Αναθέτουσα Αρχή**

Η Περιφέρεια Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων, που εδρεύει στα Ιωάννινα, Πλατεία Πύρρου 1, Τ.Κ. 452 21.

## **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η Περιφέρεια Ηπείρου και συγκεκριμένα το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Γενικής Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιβάλλοντος και Υποδομών, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.

## **Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας**

Η Σοφία Τριάντου, υπάλληλος της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας +3026510 87355 / φαξ +3026510 25674).

## **Προκήρυξη**

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το (Α' Μέρος): Γενικοί και Ειδικό Όροι, το (Β' Μέρος): Τεχνική Περιγραφή του Έργου, και το Παράρτημα Ι: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

## **Έργο**

Όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Β' Μέρος: Τεχνική Περιγραφή του Έργου.

## **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

## **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

## **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων, με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

## **Ανάδοχος**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

## **Κατακύρωση**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

## **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

## **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη, από την Αναθέτουσα Αρχή, ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.

## **Συμβατικό Τμήμα**

Η τιμή προσφοράς, στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

## **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις, περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης. Έργο της Επιτροπής αυτής είναι η

διεξαγωγή του Διαγωνισμού, η αξιολόγηση των προσφορών, η αντιμετώπιση κάθε θέματος που θα προκύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση που απαιτούνται ειδικές γνώσεις σχετικά με τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια έργου ο πρόεδρος δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις οποιονδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για την παροχή πληροφοριών ή γνώμων που θα διευκολύνουν την όλη διαδικασία του έργου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

#### **1.4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και σύμφωνα με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν την ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης, με το τεύχος αυτό, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τα παρακάτω:

Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη.

- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1422/2007** της Επιτροπής της 4ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ.
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999 όπως ισχύει.
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2342/2002** της Επιτροπής της 23ης Δεκεμβρίου 2002 για τη θέσπιση των κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου, για τη θέσπιση του Δημοσιονομικού Κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006** του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής

Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.

- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006** της Επιτροπής της 8<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 846/2009** της Επιτροπής της 1<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2009 τροποποιητικός του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.
- **Π.Δ. 118/2007** (Φ.Ε.Κ. 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
- Την Οδηγία **2004/18/ΕΚ** (L 134 της 30.04.2004) και συγκεκριμένα τα άρθρα 43 & 55 αυτής.
- **Π.Δ. 60/07 (Φ.Ε.Κ. 64 Α/16-3-2007)** : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» και ως προς τα άρθρα 38,43 & 55.
- **N. 2286/1995** (Φ.Ε.Κ. Α' 19/1995), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- **N. 2362/1995** (Φ.Ε.Κ. Α' 247/1995) «Περί δημοσίου Λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- **N. 3614/2007** «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3840/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 53)

«Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007–2013 και άλλες διατάξεις».

- **N. 3852/2010** (Φ.Ε.Κ. 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- **Π.Δ. 140/2010** Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου (Φ.Ε.Κ. 233/Α/27-12-2010).
- **N. 3861/2010** (Φ.Ε.Κ. 112 Α') Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - **Πρόγραμμα Διαύγεια**.
- **N. 4024/2011** (Φ.Ε.Κ. 226 Α/ 27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και ειδικότερα το άρθρο 26 σχετικά με τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης.
- **N.3548/2007** (ΦΕΚ 68/Α/ 20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο».
- **N. 3801/2009** (ΦΕΚ 163/Α/4.9.2009) «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- **N. 4111/2013** (ΦΕΚ 18/Α/25-1-2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις .....και άλλες επείγουσες διατάξεις».
- Την [ΥΠΑΣΥΔ 14023/ΕΥΘΥ521/31.3.2010](#) (ΦΕΚ 415Β/15.04.10) περί Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε από την ΥΑ 54242/ΕΥΘΥ2404/30.10.2012 (ΦΕΚ 1884Β/2.12.2012) και την ΥΑ 38411/ΕΥΘΥ 1836/7.9.2011 (ΦΕΚ 2285Β/13.19.2011).
- Την υπ' αριθμ 2/6/31-1-2013 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου, με θέμα την αποδοχή τη υλοποίηση των έργων της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Τις διατάξεις του άρθρου 157 του **Ν. 4281/2014** (Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08-08-2014), περί μέτρων στήριξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικών θεμάτων Υπουργείου Οικονομικών και άλλων διατάξεων.
- Την υπ. αριθμ. 12/609/19-5-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου για την κατάρτιση και έγκριση των όρων της διακήρυξης του ανοιχτού διαγωνισμού σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά για την επιλογή αναδόχου για το έργο
- Την Εγκεκριμένη Αίτηση Συμμετοχής των εταιρών του Έργου ARGES (Application Form).
- Το Συμφωνητικό μεταξύ των Εταιρών του Έργου ARGES (Partnership Agreement).
- Το Σύμφωνο Χρηματοδότησης του Έργου ARGES υπ' αριθ:302739/ΥΔ8108/6-11-2013 (Subsidy Contract)
- Το Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Προγράμματος (Programme Implementation Manual).
- Τις οδηγίες προς τους Έλληνες Εταίρους από την Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας.
- **Το Ν.Δ. 356/74 (Φ.Ε.Κ. 90/Α) «Περί Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.**
- Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην ανάθεση, υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική Εγκύκλιος κ.λπ.), που διέπει την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και εάν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω, όπως αυτά τροποποιήθηκαν και ισχύουν την ημέρα της δημοπράτησης.

- Κάθε άλλη Νομοθετική Διάταξη, που εξειδικεύει και εφαρμόζει τα ανωτέρω.

## 2. ΓΕΝΙΚΑ

### 2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις της προκήρυξης είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από περαιτέρω αξιολόγηση.

#### 2.1.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους – Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα στην Κεντρική Διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Οικονομικοί φορείς που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε..
- Ενώσεις προσώπων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλουν κοινή προσφορά και μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - 1) Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
  - 2) Ότι όλα τα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους κοινοπρακτούντες ή συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.
  - 3) Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή



σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

- 4) Τα μέλη της Ένωσης μεταξύ τους δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης, ωστόσο σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να συστήσει κοινοπραξία δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών (άρθρο 2 παρ.2 Κ.Β.Σ).

Οι ενώσεις υποχρεούνται να αναφέρουν κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης το ακριβές ποσό του προϋπολογισμού, το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης και να αποδεικνύουν την μεταξύ τους συμφωνία με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού.

Οι συμμετέχοντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στην διαχείριση διασυνοριακών έργων και επιχειρησιακών προγραμμάτων. Επιθυμητή είναι η εμπειρία τους σε δράσεις δημοσιότητας έργων που είναι εγκεκριμένα σε ευρωπαϊκά προγράμματα.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά.

Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλουν μαζί με την προσφορά και νόμιμη ειδική εξουσιοδότηση.



## Ποιοτικό κριτήριο τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να εκπληρώνει τους παρακάτω ελάχιστους όρους:

- ✓ Οι συμμετέχοντες πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορούν να τεκμηριώσουν επαρκώς. Ως συναφή θεωρείται η εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών στους τομείς:
  - επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις
  - δράσεις προβολής και δημοσιότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων
  - διοργάνωση και διαχείριση επικοινωνιακών γεγονότων (εκθέσεις, εκδηλώσεις, ημερίδες κ.λπ.)
  - σχεδιασμός και έκδοση εντύπων
- ✓ Ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σε θέματα ευρωπαϊκών και διασυνοριακών προγραμμάτων και ειδικότερα στην υποστήριξη δράσεων προβολής και δημοσιότητας. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) συναφή έργα.
- ✓ Ο Υπεύθυνος Έργου καλείται να διαθέτει πενταετή (5) εμπειρία στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και στη διαχείριση έργων. Τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον διετή (2) εμπειρία στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων προβολής και δημοσιότητας.
- ✓ Στις περιπτώσεις Ενώσεων τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στην Ένωση, στα υλοποιηθέντα έργα στα οποία στηρίζεται η σχετική εμπειρία.
- ✓ Ο Ανάδοχος κατά την οργάνωση της Ομάδας Έργου και την επιλογή του Υπεύθυνου Έργου θα πρέπει να λάβει υπόψη τις εξής ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές τις οποίες θα πρέπει να καλύπτει η εμπειρία του υπευθύνου ή/και των μελών της ομάδας έργου:

1) Διαχειριστικές και διοικητικές ικανότητες

- 2) Άριστη γνώση της Αγγλικής αφού είναι η επίσημη γλώσσα του έργου
- 3) Εμπειρία σε διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων τουλάχιστον 5 ετών
- 4) Υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων Ευρωπαϊκών Διασυνοριακών και Διευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών
- 5) Εκπόνηση εγχειριδίων και οδηγιών σε αγγλικά και ελληνικά
- 6) Σχέδια επικοινωνιακής προβολής, διάχυσης της πληροφόρησης με αντίστοιχη παραγωγή έντυπου υλικού.

### **Υπεργολαβίες του Αναδόχου**

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε άλλη εταιρεία, εφόσον πληρούνται οι σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας και οι απαιτήσεις του παρόντος έργου. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, καθώς και στοιχεία που αφορούν το προφίλ τυχόν υπεργολάβων.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση Υπεργολάβου, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου για τους λόγους αντικατάστασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση ο νέος Υπεργολάβος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας με τον υπό αντικατάσταση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση προς τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που πιθανόν να υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου. Ο μόνος υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο ανάδοχος του έργου.

#### **2.1.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Μια προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση **όταν**:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Είναι εναλλακτική ή απευθύνεται σε τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.

4. Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
5. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.
6. Δεν ορίζει ως χρόνο ισχύος της προσφοράς της τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα.
8. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
9. Διαπιστωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ότι υπάρχει ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς.
10. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή.

#### **Αποκλεισμός Διαγωνιζόμενου**

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
- β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για

τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).

ε) Έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού φορέα ή μπορεί να διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

ζ) Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

η) Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

θ) Καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.

ια) Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

ιβ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

ιγ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

ιδ) Είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

ιε) Έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

ιστ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες γι' αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παραπάνω περιπτώσεων.

Στις περιπτώσεις με αριθμούς (ε), (ια) και (ιδ) ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

Στις περιπτώσεις (α)-(ε) και (ια) / (ιδ) αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της ένωσης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει διαχειριστής του (σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετεορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης) ή ο πρόεδρος ή ο διευθύνων σύμβουλος ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπος (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας), ή τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Αποκλείονται επίσης όσοι δεν ικανοποιούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, ήτοι:

1. Επάρκεια της διαθέσιμης τεχνικής υποδομής του υποψηφίου Αναδόχου για την υποστήριξη του έργου.
2. Συνάφεια του αντικειμένου ενασχόλησης του υποψηφίου με το αντικείμενο του έργου της παρούσας προκήρυξης.
3. Όσοι υποβάλλουν ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.
4. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας συμμετεχόντων, τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της και ο αποκλεισμός επέρχεται για την ένωση αν οι λόγοι αφορούν ένα τουλάχιστον μέλος της.

## **2.2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **2.2.1. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη αυτή. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να:

1. Έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην Αγγλική όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.
2. Είναι δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Εάν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
3. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως, η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς.

4. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την μονογραφή του προσφέροντα ανά φύλλο.
5. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά.
6. Αφορούν ολόκληρο το έργο.
7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δε γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίδονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή του Διαγωνισμού.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007.

#### **2.2.1.1. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
- Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής (β) τεχνικής προσφοράς και (γ) οικονομικής προσφοράς, θα απορρίπτονται.



- Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί από τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου.
- Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
- Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην Ελληνική. Τα έγγραφα θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα από Αρμόδια Ελληνική Αρχή.

#### **2.2.1.2. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι **τρεις (3)** μέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών με έγγραφη αίτησή τους προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα πρέπει να απαντήσει εγγράφως το αργότερο **δύο (2)** μέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση [s.triantou@php.gov.gr](mailto:s.triantou@php.gov.gr) μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **2.2.2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι **ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως** ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε



αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην Περιφέρεια Ηπείρου.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα κατατεθούν στην Περιφέρεια Ηπείρου, **μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους, δηλαδή 29/6/2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00.**

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Περιφέρεια Ηπείρου έγκαιρα.

Η Περιφέρεια Ηπείρου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

#### **2.2.2.1. Τοπος και χρονος υποβολης και αποσφραγισης των προσφορων**

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην Περιφέρεια Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων.

Η διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, γρ.304, της Περιφέρειας Ηπείρου, Πλατεία Πύρρου 1, ΤΚ 45221, Ιωάννινα, **μέχρι και την προθεσμία υποβολής δηλαδή 30/6/2015 ημέρα Τρίτη έως τις 11.00.** Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο ως άνω πρωτόκολλο μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται **μόνο** από το ως ανωτέρω πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 30/6/2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00, στην Αίθουσα Περιφερειακού Συμβουλίου στο 2<sup>ο</sup> όροφο της Περιφέρειας Ηπείρου, Πλατεία Πύρρου 1, 45221 Ιωάννινα, ενώπιον των νόμιμων ή των

εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων εκτός αν η Επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά.

### 2.3. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση.

### 2.4. ΤΙΜΕΣ

**Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ.** Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να μεταβληθούν αυξητικά κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Το ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου αναγράφεται **ολογράφως και αριθμητικά**. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η αμοιβή του Αναδόχου θα απορρίπτονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

## 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 3.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προσφορές, για να γίνουν δεκτές, υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η Διακήρυξη, μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ή ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ.

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή (cover letter), για την πρωτοκόλληση του, στην οποία θα πρέπει επίσης να αναγράφονται τα στοιχεία του ενιαίου φακέλου προσφοράς.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών **πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ για τη Διακήρυξη με Αριθμ. ΧΧ/2014**

Για τον Ανοιχτό Διαγωνισμό για την

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ "ARGES"**

**Γραφείο Γραμματείας (γρ.304) Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΠΥΡΡΟΥ 1, 45221, ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

Καταληκτική ημερομηνία διαγωνισμού: 30/6/2015 και ώρα 11.00.

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους υποφακέλους, οι οποίοι πρέπει να είναι ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ και να αναφέρουν εξωτερικά όλες τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου, όπως παραπάνω κι επιπλέον :

- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α : «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β : «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ : «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Όλα τα ζητούμενα στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλονται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίτυπο το καθένα και τοποθετούνται στον αντίστοιχο υποφάκελο, αναλόγως του περιεχομένου τους, όπως αυτό προσδιορίζεται στη σχετική παράγραφο της παρούσας Διακήρυξης. Δηλαδή στον ενιαίο φάκελο προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας υπάρχουν συνολικά τρεις (3) σφραγισμένοι υποφάκελοι, ως εξής :

1. Υποφάκελος Α «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.2 της παρούσας Διακήρυξης.
2. Υποφάκελος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο, καθώς και ένα (1) CD – ROM (μη επανεγγράψιμο), τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.3 της παρούσας Διακήρυξης.
3. Υποφάκελος Γ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.4 της παρούσας Διακήρυξης

Το πρωτότυπο, εκτός από την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», θα περιέχει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, το δε αντίτυπο μπορεί να περιέχει απλές φωτοτυπίες των πρωτότυπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των αντιτύπων, το πρωτότυπο θα είναι το επικρατέστερο των άλλων.

Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφάκελους (α) οικονομικής προσφοράς, (β) τεχνικής προσφοράς, και (γ) δικαιολογητικών συμμετοχής με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα απορρίπτονται.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών), η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

## 3.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

### 3.2.1. ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

1. την **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο «ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ» της παρούσας Διακήρυξης

2. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

2.1. Να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του Διαγωνισμού, στον οποίο θα συμμετάσχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής** της προσφοράς τους, οι Διαγωνιζόμενοι:

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στο 2.1.2. (Αποκλεισμός Υποψηφίων) περιπτώσεις της παρούσας Διακήρυξης
- δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς Αντιστοίχου Αρχής
- δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και των τελών,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο,

2.2. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των πινάκων του 3.2.3 (Δικαιολογητικά κατά το Στάδιο Κατακύρωσης) της παρούσης, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

**Σημείωση:** Η υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση των ΑΕ θα πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της Α.Ε

**3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86,** στην οποία θα δηλώνει ο Διαγωνιζόμενος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση, ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της Διακήρυξης καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής, διακοπής, ακύρωσης, ματαίωσης ή της επανάληψης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς θεωρείται ως ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης διακήρυξης.

**4. Νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου της προσφέρουσας εταιρείας με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της Ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου.

- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.
- Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της Ελληνικής, ως αντίκλητος.
- Εγκρίνεται, σε περίπτωση Ένωσης, μία εταιρεία ως συντονιστής (leader) της Ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης.

Επίσης, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

## 5. Για την πιστοποίηση της τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας

5.1 Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου.

5.2 Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συναφών έργων, όπως αυτά περιγράφονται στην ενότητα 2.1.1, που υλοποιούνται ή έχουν υλοποιηθεί κατά την τελευταία πενταετία. Οι παραδόσεις θα πρέπει να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής.

Ο κατάλογος προτείνεται να έχει τη μορφή του ακόλουθου υποδείγματος:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΟΣ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ)	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Π/Υ ΕΡΓΟΥ & ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1					



2					
...					

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά του κάθε υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει:

- να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών τους σε προηγούμενα έργα, καθώς και οι αποδέκτες τους δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς
- τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε αφενός μεν να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου αναδόχου σε παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών και παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες, αφετέρου δε να είναι δυνατόν να διασταυρωθούν

5.3 Κατάλογο στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα και των εξωτερικών συνεργατών οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΣΧ'ΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦ'ΕΡΟΝΤΑ	Θ'ΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜ'ΑΔΑ
<i>συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου</i>	<i>συμπληρώνεται η σχέση εργασίας ανάμεσα στο στέλεχος και τον προσφέροντα (π.χ. μόνιμο προσωπικό, εξωτερικός συνεργάτης)</i>	<i>συμπληρώνεται η θέση του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας</i>

5.4 Βιογραφικά σημειώματα του Υπευθύνου έργου και των στελεχών της Ομάδας Έργου από τα οποία θα αποτυπώνεται σαφώς και θα αποδεικνύεται ευθέως, χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία μέσω της συμμετοχής και του ρόλου του στελέχους σε συναφή έργα.

5.5 Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υποεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΤΙΘΕΤΑΙ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΝΑ ΑΝΑΘΕΣΕΙ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επίσης, υποβάλλονται σχετικές δηλώσεις συνεργασίας, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 των νόμιμων εκπροσώπων του υπεργολάβου ότι αποδέχεται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον υποψήφιο ανάδοχο υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του εκπροσώπου του προσφέροντος περί του τμήματος του έργου που θα αναθέσει στο συγκεκριμένο υπεργολάβο.

#### **6. Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών επιπρόσθετα:**

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

3. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών εκ μέρους των συμμετεχόντων που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.

### **3.2.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (ανάλογα με τη νομική του μορφή), σε σφραγισμένο φάκελο, με τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

#### **Πίνακας 1: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Έλληνες Πολίτες**

- 1.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
- 2.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- 3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 4.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω

πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

### **Πίνακας 2: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Αλλοδαποί Πολίτες**

- 1.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
- 2.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- 3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι

εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**4.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Διαγωνιζόμενου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν για τον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

### **Πίνακας 3: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα**

**1.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

**2.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν

καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση *i.* για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, *ii.* για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**4.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.

**5.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

#### Πίνακας 4: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Συνεταιρισμοί

- 1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση *i.* για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, *ii.* για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- 2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 3.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 4.** Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Διαγωνιζόμενος λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.



### **Πίνακας 5: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Ενώσεις/Κοινοπραξίες**

- 1.** Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- 2.** Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
  - i. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας στην Ένωση / Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
  - ii. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader),
  - iii. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3.** Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
  - στην Ένωση / Κοινοπραξία
  - στο Διαγωνισμό
- 4.** Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης / Κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί τον Διαγωνιζόμενο ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και να υπογράψει για λογαριασμό των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας τη Σύμβαση.

### **3.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Περιγραφή και μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης των παραδοτέων
2. Ανάλυση παραδοτέων και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
3. Οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της ομάδας έργου



Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει:

- Μέσα από την Τεχνική του προσφορά να αποδείξει ότι έχει αντιληφθεί τις απαιτήσεις του έργου και να αναλύσει τον τρόπο ανταπόκρισής του σε αυτές καθώς και να τις διευρύνει – εμπλουτίσει.
- Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο σκοπεύει να προσεγγίσει την υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών και των παραδοτέων του έργου, δίνοντας έμφαση στην πληρότητα της ανάλυσης.
- Όλες οι ενέργειες του έργου να υλοποιηθούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών και παραδοτέων έτσι ώστε να είναι έγκαιρη και αποτελεσματική η συνεισφορά της Περιφέρειας Ηπείρου στο έργο.

*Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να περιλαμβάνει σε παράρτημα κάθε άλλη πληροφορία, την οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θεωρούν χρήσιμη.*

### **3.4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του υποψηφίου η οποία υποχρεωτικά πρέπει να παρουσιάζει το συνολικό ποσό σε ευρώ ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος το έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Η αμοιβή του αναδόχου καλύπτει και τις πάσης φύσεως λειτουργικές του δαπάνες κατά την υλοποίηση του έργου. Δεν προβλέπεται ιδιαίτερη αμοιβή για την παροχή από πλευράς αναδόχου συνεχούς υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### **3.5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.5.1. ΓΕΝΙΚΑ**

Με την 12/609/19-05-2015 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής έχει συσταθεί Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό. Τα πρακτικά της επιτροπής διαγωνισμού εγκρίνονται και επικυρώνονται από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ηπείρου και επ' αυτών εκδίδονται σχετικές αποφάσεις. Στη συνέχεια κοινοποιεί τις αποφάσεις μαζί με τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας σε όλους τους συμμετέχοντες. **Η κοινοποίηση των αποφάσεων γίνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας στους συμμετέχοντες καθώς και στη Διαύγεια.** Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση με τον ανωτέρω τρόπο.

#### **3.5.2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη **σε δημόσια συνεδρίαση** της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, στα γραφεία της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και μονογράφονται όλοι οι υποφάκελοι. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» κατά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφαινεται σχετικά.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια Επιτροπή για την αξιολόγησή τους.

Η αρμόδια Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους των Τεχνικών Προσφορών. Όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μονογράφονται κατά φύλλο. Στη συνέχεια η Επιτροπή τις αξιολογεί, αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ηπείρου η οποία αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

### **3.5.3. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις έχει σαν συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.

#### **Ενδεικτικά η προσφορά απορρίπτεται όταν:**

- Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή δεν συνοδεύεται από την προσηκουσα εγγύηση ή δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της προκήρυξης.
- Δεν παρέχονται οι υπηρεσίες που ορίζει η προκήρυξη.
- Δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή δεν αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η οικονομική φερεγγυότητα και τεχνική ικανότητα του προσφέροντα.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από αυτό που ορίζεται στην Προκήρυξη
- Δεν είναι σφραγισμένα σε ιδιαίτερους φακέλους, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.
- Δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα περιεχόμενα των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Απευθύνεται σε τμήμα μόνον του έργου και όχι στο συνολικό φυσικό αντικείμενο.

### **3.5.4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι τυχόν ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, γίνονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και για λόγους που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο. Κάθε υποβαλλόμενη ένσταση πρέπει να συνοδεύεται, σύμφωνα με την νομοθεσία από χρηματικό παράβολο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

### **3.5.5. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

1. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής / ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### **3.5.6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιοδήποτε λόγο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό από οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- Εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί μη ικανοποιητικό.
- Εάν ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ακυρώσεως του Διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.

## **3.6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ όπως φαίνεται παρακάτω:

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>A</b>	<b>Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου</b>	<b>70%</b>
A1	<p><b>Ανάπτυξη της μεθοδολογίας σε όλες τις φάσεις υλοποίησης:</b></p> <p>Συνοπτική και αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου και της μεθοδολογίας υλοποίησης, ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου.</p>	30%
A2	<p><b>Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων:</b></p> <p>Ανάλυση των προτεινόμενων φάσεων και ενεργειών υλοποίησης. Διαχείριση των παραδοτέων και των εγγράφων του έργου, επικοινωνία και δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου, σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης.</p>	20%
A3	<p><b>Διαχείριση και Τεχνική υποστήριξη:</b></p> <p>Υπηρεσίες σχεδιασμού, ελέγχου διαχείρισης και διασφάλισης της συνεργασίας μεταξύ των εταιρών της ΕΥΔ και των όρων ποιότητας των υπηρεσιών και παραδοτέων. Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων. Τήρηση χρονοδιαγράμματος.</p>	20%
<b>B</b>	<b>Οργάνωση και Διοίκηση του έργου</b>	<b>30%</b>

B1	<p><b>Οργάνωση, υποστήριξη και συνοχή των εργασιών του έργου:</b></p> <p>Δημιουργία κοινού πλάνου επικοινωνίας προσδιορισμού της αποστολής, παρακολούθηση, αξιολόγηση και δείκτες. Διοργάνωση, υποστήριξη εκδηλώσεων, ανάπτυξη και παραγωγή πληροφοριακού υλικού, δημοσιότητα, διάχυση των αποτελεσμάτων.</p>	10%
B2	<p><b>Επάρκεια, δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος:</b></p> <p>Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης, στελέχωση και λειτουργία της προτεινόμενης ομάδας έργου, υποστηρικτικές ενέργειες, οργάνωση και επάρκεια της δομής και των ρόλων</p>	10%
B3	<p><b>Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας Έργου:</b></p> <p>Πληρότητα, προσόντα και σύνθεση των προτεινόμενων στελεχών, γνώση του αντικειμένου, συνάφεια με την διαχείριση προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας.</p>	10%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 στις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κάθε στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.



Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης ( $T_i$ ) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T_i = 85 \times (T_{ai} / T_{Amax}) + 15 \times (O_{Pmin} / O_{Pi})$$

όπου:

**$T_i$**  = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς  **$i$**  (με στρογγυλοποίηση στα δύο δεκαδικά ψηφία)

**$T_{ai}$**  = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς  **$i$**

**$T_{Amax}$**  = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης προσφοράς

**$O_{Pmin}$**  = Το κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς

**$O_{Pi}$**  = Το κόστος της προσφοράς  **$i$**

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης .

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης, ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης, ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον προμηθευτή.

### **3.7. ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εάν η αμοιβή ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή - εμπεριέχει έκπτωση άνω του 10% - ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι

αναπιολόγητη, η Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/EK (L 134 της 30.04.2004).

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμιά φάση του διαγωνισμού και σε καμιά περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **3.8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

#### **3.8.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014, που ισχύει από τη δημοσίευση του νόμου στο Φ.Ε.Κ., κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και με **ποινή αποκλεισμού** από αυτόν, από εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, **εκτός Φ.Π.Α.** επί του προϋπολογισθέντος ποσού και απευθύνεται στην Περιφέρεια Ηπείρου.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.

Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκτός Ελλάδας, συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική γλώσσα από κρατική αρχή ή εξουσιοδοτημένα από τη νομοθεσία άτομα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην ελληνική, η μετάφραση του στην ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον ένα (1) μήνα περισσότερο από την χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή

προσφορά. Είναι δε δυνατόν η εγγύηση συμμετοχής να καλύπτεται από μία ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές, που θα έχουν άθροισμα το συνολικό ποσό και θα αναφέρεται σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία :

- την ημερομηνία έκδοσής της,
- τον εκδότη της,
- την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, δηλαδή: Περιφέρεια Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων
- τον αριθμό της εγγύησης
- το ακριβές ποσό, που καλύπτει η εγγύηση, ήτοι Πεντακόσια ογδόντα πέντε ευρώ και τριάντα έξι λεπτά (585,36)€,
- το χρόνο ισχύος της, δηλαδή τουλάχιστον 150 ημέρες.
- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του διαγωνιζόμενου, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- τον τίτλο του έργου, για το οποίο εκδίδεται η εγγύηση, δηλαδή «**ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ARGES**», ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,
- ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
- ότι ο εκδότης υποχρεούται να παρατείνει την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλή αίτηση της υπηρεσίας, που διενεργεί το διαγωνισμό.

Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζόμενου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης **εγγύησης καλής εκτέλεσης** και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων

διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίον θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Περιφέρειας Ηπείρου.

### **3.8.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014, που ισχύει από τη δημοσίευση του νόμου στο Φ.Ε.Κ., το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης, **χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.** Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης,

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία, που αναφέρονται παραπάνω για την εγγύηση συμμετοχής. Επιπλέον ότι το ποσό της εγγύησης καλύπτει και την καταβολή τόκων, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης του έργου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή και την εκκαθάριση των συνόλου των απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **4. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **4.1. ΓΕΝΙΚΑ**

Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής έχει συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Με βάση τις σχετικές γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠΕ, το έργο

του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθαισόμενης σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Περιφέρειας και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους η Περιφέρεια Ηπείρου δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου και να καταβάλλει σε αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να συνδράμει και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΕ. Επίσης θα τελεί κάτω από τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΠΠΕ, η οποία θα του παρέχει υποστηρικτικό υλικό.
- να συμβάλει στην άμεση παρακολούθηση και τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (follow – up)
- να υποβάλει τις αναγκαίες απολογιστικές εκθέσεις και κάθε άλλο απαραίτητο έγγραφο με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και τη δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια.

#### **4.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της απόφασης κατακύρωσης του έργου.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Π.Δ. 118/2007 και με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη Σύμβαση, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 23 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

#### **4.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αρθ. 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων.

#### **4.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο και μετά από την σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως ακολούθως:

- Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει Τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής – μέσω των Πρακτικών της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με την σχετική λίστα παραδοτέων, που έχει κατατεθεί στην τεχνική προσφορά του αναδόχου και τις αντίστοιχες αξίες της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου και όπως αναγράφονται στην προκήρυξη και στη σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.
- Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
- Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη, σε καμιά περίπτωση, δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

#### **4.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Το έργο του Αναδόχου θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του έργου μεταξύ αναδόχου και αναθέτοντα έως την λήξη του έργου.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει – χωρίς πρόσθετη αμοιβή για τον ανάδοχο – την διάρκεια του έργου, εφ' όσον αυτό απαιτηθεί από τον επικεφαλής εταίρο του έργου και την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης αυτού.

#### **4.6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

Εξαιρούνται οι Τράπεζες.

#### **4.7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **4.8. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 1) Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της.
- 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
  - β) ο Ανάδοχος είτε εκχωρεί τη Σύμβαση, είτε αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
  - γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
  - δ) εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ε) Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές.

στ) Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 45 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

3) Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από εισήγηση της Αναθέτουσας Αρχής και γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη σε ό,τι αφορά *πνευματικά δικαιώματα* προσώπων ή γενικά πηγών που ο *Ανάδοχος* θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, τα οποία οφείλει αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος να καταβάλει στον δικαιούχο.

#### **4.9. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

1. Οι ποινικές ρήτρες για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρους του Αναδόχου καθυστέρησης της συνολικής προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων θα καθοριστούν κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

2. Αν παρέλθουν οι συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης (παραδοτέων ή υπηρεσιών) ή δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων που καθυστερούν και για χρονικό διάστημα μέχρι το ¼ του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Περιφέρειας Ηπείρου.
4. Επίσης η Περιφέρεια Ηπείρου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει.
5. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.
6. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την προσκόμιση του παραδοθέντος ή της υπηρεσίας, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

#### **4.10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα προκήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ηπείρου, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια στα Ιωάννινα.

Η παρούσα διακήρυξη και η περίληψή της, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ**

## **Β' ΜΕΡΟΣ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **1.1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **Εισαγωγή**

Οι προβλεπόμενες τεχνικές και διαχειριστικές ενέργειες και δράσεις που σχετίζονται με το αντικείμενο του Τεχνικού Συμβούλου του έργου, αφορούν δράσεις που περιλαμβάνονται στο Πακέτο Εργασίας 2 (Διαχείριση και Συντονισμός).

Ο Ανάδοχος – Τεχνικός Σύμβουλος του έργου θα συμμετάσχει οργανωτικά, διοικητικά και συντονιστικά στις παραπάνω δράσεις υλοποίησης του έργου με τη συνεργασία και υπό την καθοδήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Ο Ανάδοχος του έργου καλείται να υλοποιήσει δράσεις Τεχνικού Συμβούλου, Οργάνωσης, Διαχείρισης και Συντονισμού αλλά και υποστήριξης όλων των εταιρών που συμμετέχουν στο έργο, να προσφέρει δράσεις Δημοσιότητας, Επικοινωνίας, Έρευνας, Γραμματειακής Υποστήριξης, Μετάφρασης, Συγγραφής, μετά από σύμφωνη γνώμη του φορέα ανάθεσης του έργου.

## **1.2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗΣ**

Αναλυτικότερα οι προβλεπόμενες υπηρεσίες εκ μέρους του Τεχνικού Συμβούλου του έργου έχουν ως ακολούθως:

### **Διαχείριση και Συντονισμός του έργου**

Ο Ανάδοχος Τεχνικός Σύμβουλος του έργου, υπεύθυνος Οργάνωσης, Διαχείρισης και Συντονισμού, θα έχει (κατ' ελάχιστο) τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Παροχή διαρκούς Συμβουλευτικής και Γραμματειακής Υποστήριξης στον φορέα υλοποίησης του έργου που είναι η Περιφέρεια Ηπείρου
- Τεχνική υποστήριξη για την κάλυψη των υποχρεώσεων της Περιφέρειας Ηπείρου προς την ΕΥΔ, την Αρχή Πληρωμής και προς τον επικεφαλής του έργου (τεχνικές και οικονομικές εκθέσεις προόδου κτλ).
- Τεχνική υποστήριξη για την Οικονομική Διαχείριση για βέλτιστο αποτέλεσμα και κάλυψη των υποχρεώσεων της Περιφέρειας Ηπείρου έναντι όλων των ελέγχων.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την βέλτιστη αξιοποίηση του έργου (οικονομική, εμπορική, κτλ).
- Υποστήριξη της Ομάδας Έργου για τη σύνταξη σχεδίων προκηρύξεων που απαιτούνται για την διενέργεια των απαραίτητων διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών
- Διαρκή επικοινωνία με τους εταιρούς του έργου στην Ιταλία και στην Ελλάδα αφού η Περιφέρεια Ηπείρου είναι ο επικεφαλής εταιρός και άμεση ανταπόκριση σε κάθε ανάγκη των απαιτούμενων ενεργειών.
- Διαρκή επιτόπια παρακολούθηση και συντονισμό του έργου.

- Προγραμματισμό, σχεδιασμό και υλοποίηση των παραδοτέων, επίβλεψη των εργασιών της ομάδας έργου, σε συνεχή συνεργασία με τους λοιπούς εταίρους. Τελική επιμέλεια και έγκριση των παραδοτέων.
- Διοργάνωση τοπικών συναντήσεων εργασίας.
- Εντός των απαιτούμενων πλαισίων συνεργασίας με τους λοιπούς εταίρους του έργου, ο ανάδοχος οφείλει να προσφέρει κάθε δυνατή βοήθεια προς αυτούς ή τους εκπροσώπους τους για την εξυπηρέτηση κοινών δράσεων, συμβάλλοντας στην υλοποίηση του έργου εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος.

**Παραδοτέο:** Τα αρχεία που απορρέουν από τις ως άνω ενέργειες και καταδεικνύουν την έγκαιρη, ορθή και χρηστή διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου.

### **Συμμετοχή στην οργάνωση των ενδιάμεσων διεταιρικών συναντήσεων**

Συμμετοχή στη διοργάνωση των ενδιάμεσων διεταιρικών συναντήσεων παράλληλα με τη συμμετοχή εκπροσώπου της ομάδας έργου του αναδόχου. Προετοιμασία, παρουσίαση της προόδου υλοποίησης δράσεων, που αφορούν την οικονομική διαχείριση και τροποποιήσεις προϋπολογισμού.

**Παραδοτέο:** Εκπόνηση σχετικής παρουσίασης των ενδιάμεσων αποτελεσμάτων του έργου.

### **Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο του έργου**

Προετοιμασία και παρουσίαση των πεπραγμένων του έργου της Περιφέρειας Ηπείρου στο τελικό διασυνοριακό συνέδριο κλεισίματος του έργου.

**Παραδοτέο:** Εκπόνηση σχετικής παρουσίασης των τελικών αποτελεσμάτων του έργου.

### **Εκπόνηση τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου**

Παρακολούθηση των προβλεπόμενων δράσεων και ενεργειών του έργου, βάσει του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και υλοποίησης των απαιτούμενων παραδοτέων, προετοιμασία αναφορών υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, προετοιμασία αναφορών πιστοποίησης δαπανών.



Οι αναφορές φυσικού και οικονομικού αντικειμένου οφείλουν να καταρτίζονται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Συστήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου.

**Παραδοτέο:** Τριμηνιαίες αναφορές - εκθέσεις προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

### **1.3 ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ –ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ.**

Θα καλύπτονται οι ανάγκες δημοσιότητας και προβολής του προγράμματος καθ' όλη τη διάρκειά του. Στο αντικείμενο του έργου συγκαταλέγονται η παρακολούθηση της πορείας του προγράμματος, η προετοιμασία ενεργειών δημοσιότητας αναφορικά με το πρόγραμμα, καθώς και της αντίστοιχης συλλογής στοιχείων (δημοσιεύσεων έντυπων ή ηλεκτρονικών) και η επικοινωνία (έγγραφο και τηλεφωνική με τους εμπλεκόμενους στο πρόγραμμα φορείς και η συμμετοχή σε συναντήσεις και διοργανώσεις σε τοπικό επίπεδο).

- Διοργάνωση και υποστήριξη 1 συνέντευξης τύπου
- Συγγραφή και δημοσίευση 5 Δελτίων τύπου στα ΜΜΕ σε τοπικό και 2 σε εθνικό επίπεδο
- Συμβολή στη δημοσιότητα και προβολή του προγράμματος μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του
- Συνεργασία με το Γραφείο Τύπου της Περιφέρειας
- Υπηρεσίες μετάφρασης

**Παραδοτέα:** Δημοσιεύσεις, Δελτία Τύπου, φωτογραφίες και Video, αναρτήσεις στο διαδίκτυο και οτιδήποτε αποδεικνύει την ολόπλευρη κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας του έργου.

### **1.4. ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ**

Το κόστος μετακίνησης και διαμονής του Αναδόχου και των συνεργατών του στην Ομάδα Εργασίας σε συναντήσεις του έργου εντός και εκτός της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **1.5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Με τη χρήση σχετικού οργανογράμματος και σύντομων βιογραφικών σημειωμάτων του υπεύθυνου και των μελών της ομάδας έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος Τεχνικής



Υποστήριξης οφείλει να τεκμηριώσει τις εκπαιδευτικές, τις τεχνολογικές διαχειριστικές και επικοινωνιακές ικανότητες, την κεφαλαιοποιημένη εμπειρία και την οργανωτική ευελιξία της ομάδας έργου με εξειδικευμένα και έμπειρα στελέχη, ικανά να συμβάλλουν στην επιτυχία του έργου.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ:** (επωνυμία και αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας)

Προς την Περιφέρεια Ηπείρου  
**«Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης του Έργου»**  
**ARGES: pAssengeRs and loGistics information Exchange System**

στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013

σύμφωνα με την με αριθμό ...../20.... προκήρυξή σας.

Η συνολική οικονομική προσφορά, η οποία συνοδεύεται από τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ανά Παραδοτέο, για το παραπάνω έργο είναι:

### **Πίνακας Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς**

	<i>αριθμητικώς</i>	<i>ολογράφως</i>
Ποσό οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ		
ΦΠΑ που αναλογεί ( ...%)		
Ποσό οικονομικής προσφοράς με ΦΠΑ		

**Ημερομηνία, .../.../2015**

**(Σφραγίδα και Υπογραφή Προσφέροντος)**

## Άρθρο Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### Ενότητα 1.01 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Περιφέρεια Ηπείρου

ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΥΡΡΟΥ 1, ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΙΩΑΝΝΙΝΑ

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, }

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## Ενότητα 1.02 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Περιφέρεια Ηπείρου

ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΥΡΡΟΥ 1, ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΙΩΑΝΝΙΝΑ

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθορισθεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*



## Ενότητα 1.03 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Περιφέρεια Ηπείρου

ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΥΡΡΟΥ 1, ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΙΩΑΝΝΙΝΑ

### **Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (<συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ>), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*