

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ  
ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Πλ. Πύρρου 1

Διοικητήριο

Ταχ. Κώδικας: 452 21

Πληροφορίες: Α. Μαυριά – Ι. Τσεπέλης

Τηλέφωνο: 26513-64232

Fax: 26510-87426

E-mail: [a.mavria@php.gov.gr](mailto:a.mavria@php.gov.gr)

[i.tsepelis@php.gov.gr](mailto:i.tsepelis@php.gov.gr)

Προϋπολογισμός: 4.508.000,00 €, πλέον Φ.Π.Α.

(Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης: 8.488.000,00 €, πλέον Φ.Π.Α.)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ίδιοι πόροι του Αναγκαστικού  
Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων

Αρ. πρωτ.: οικ. 4397/366

Ιωάννινα, 18 Ιανουαρίου 2016

#### ΝΕΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την επιλογή αναδόχου της υπηρεσίας «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ», με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα, από τεχνικοοικονομική άποψη, προσφορά  
Α/Α Συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. 17400

#### Ο Περιφερειάρχης Ηπείρου

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 60/2007, με το οποίο προσαρμόσθηκε η Ελληνική Νομοθεσία στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,

όπως ισχύει.

2. Του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει τροποποιημένος.
3. Του Ν. 1650/1986 «Προστασία του περιβάλλοντος», όπως ισχύει τροποποιημένος.
4. Του Ν. 4071/2012 (Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση).
5. Του Ν. 2859/2000 για τον Φ.Π.Α., όπως ισχύει.
6. Τον Ν. 3886/2010 – Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων. Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335) σε συνδυασμό με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4281/2014.
7. Του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως ισχύει μετά τον Ν. 3414/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 30/Α'/14.2.2005).
8. Της παρ. Ζ' του Ν. 4152/2013.
9. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
10. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
11. Του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
12. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
13. Του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις, ιδίως των άρθρων 157 και 201 παρ. 5.
14. Του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως ισχύει.

15. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (Φ.Ε.Κ. 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
16. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
17. Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016Β) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».
18. Την Κ.Υ.Α. 29407/3508/2002 (Β' 1572) «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων».
19. Την Κ.Υ.Α. 50910/2727/03 (Φ.Ε.Κ. 1909Β) «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων - Εθνικός και Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης», όπως ισχύει.
20. Την Κ.Υ.Α. 2527/2009 (Φ.Ε.Κ. 83Β'/23-1-2009) «Ειδικότερα ζητήματα και θέματα αναφορικά με τη λειτουργία, την άσκηση τιμολογιακής πολιτικής των Φορέων Διαχείρισης στερεών Αποβλήτων (ΦΟ.Σ.Δ.Α.)», όπως ισχύει.
21. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λουπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και κάθε άλλη διάταξη που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά.
22. Την υπ' αριθμ. 639/2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για την κατασκευή, λειτουργία και αποκατάσταση του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων) στη θέση «Ελληνικό» του Δ.Δ. Ελληνικού του Δήμου Κατσανοχωρίων Νομού Ιωαννίνων όπως αυτή τροποποιήθηκε μερικά με την υπ' αριθμ. 3462/2006 όμοια,
23. Την υπ' αριθμ. 51469/3350/2011 απόφαση Περιφερειάρχη Ηπείρου με την οποία χορηγήθηκε άδεια διάθεσης αστικών αποβλήτων για τον ΧΥΤΑ 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου,
24. Την υπ' αριθμ. 15/01.12.2014 απόφαση του Δ.Σ. του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου.
25. Την υπ' αριθμ. 9/22.12.2014 απόφαση της Επιτροπής Περιβάλλοντος, Χωρικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου.
26. Την από 25/05/2015 προγραμματική σύμβαση μεταξύ της Περιφέρειας Ηπείρου και του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου με αντικείμενο την λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων

(ΧΥΤΑ) της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας (Νομός Ιωαννίνων) Περιφέρειας Ηπείρου.

27. Την με αριθμ. **134/2015** πράξη του Ζ' Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την οποία εγκρίνεται η υπογραφή της άνω προγραμματικής σύμβασης.

28. Την υπ' αριθμ. 21/1196/27-08-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου, με την οποία ανακλήθηκε η υπό Α/Α Συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. 6772 Διακήρυξη, με αριθμό πρωτ. οικ. 75780/4604/21-07-2015.

29. Την υπ' αριθμ. 36/1995/28-12-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου, περί έγκρισης της διενέργειας διαγωνισμού, των τευχών δημοπράτησής του, και συγκρότησης επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσίας της λειτουργίας του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας (Νομός Ιωαννίνων) Περιφέρειας Ηπείρου.

30. Κάθε άλλη Διάταξη που εξειδικεύει και εφαρμόζει τα ανωτέρω.

#### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Τη διενέργεια Νέου Ηλεκτρονικού Διεθνή Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1<sup>ης</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ», για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, με δικαίωμα προαίρεσης για τρία (3) επιπλέον έτη, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

## **Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

---

### **Άρθρο 1ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή κατά σειρά ισχύος θα είναι:

1. Η παρούσα Διακήρυξη
2. Το Σχέδιο Σύμβασης
3. Η Μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
5. Τεχνικές Προδιαγραφές
6. Προϋπολογισμός Μελέτης
7. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

### **ΑΡΘΡΟ 2ο : Τρόπος ανάθεσης – Προϋπολογισμός των υπηρεσιών.**

Η επιλογή του ανάδοχου ανάθεσης της λειτουργίας ΧΥΤΑ 1<sup>ης</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ θα γίνει μετά από Ηλεκτρονικό Διεθνή Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό.

Ο προϋπολογισμός της αρχικής 3ετούς σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **τεσσάρων εκατομμυρίων πεντακοσίων οκτώ χιλιάδων (4.508.000,00) €**, (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), ο οποίος επιμερίζεται στο ποσό των **τριών εκατομμυρίων εννιακοσίων ογδόντα (3.980.000,00) €** (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) για τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. και **πεντακοσίων είκοσι οκτώ χιλιάδων (528.000,00) €** (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) για τη μεταφορά των στραγγισμάτων, ενώ ο συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των **οκτώ εκατομμυρίων τετρακοσίων ογδόντα οκτώ χιλιάδων (8.488.000,00) €**, πλέον Φ.Π.Α.

Αντικείμενο της παρούσας Υπηρεσίας αποτελεί η λειτουργία του ΧΥΤΑ της 1<sup>ης</sup> Δ.Ε. (Ν. Ιωαννίνων) Περιφέρειας Ηπείρου για τρία (3) έτη και για συνολική εκτιμώμενη ποσότητα εισερχομένων απορριμμάτων 200.000 τη περίπου.

Επιπροσθέτως, στο αντικείμενο της υπηρεσίας περιλαμβάνεται η μεταφορά, στη Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων του Δήμου Ιωαννιτών, της πλεονάζουσας ποσότητας στραγγισμάτων (υπολογιζόμενη περίπου στις 60000 m<sup>3</sup> για την 3ετία) που ενδεχομένως θα προκύψουν λόγω ακραίων και απρόβλεπτων συνθηκών και εφόσον δεν θα επαρκεί η υφιστάμενη δυναμικότητα

## **Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

---

του συστήματος διαχείρισης στραγγισμάτων και με σκοπό την αποφυγή ελεύθερης εκροής των στραγγισμάτων αυτών εκτός της εγκατάστασης.

Ως προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της βασικής σύμβασης ορίζεται η 3ετία (από την υπογραφή της σύμβασης) και για εκτιμώμενη συνολική ποσότητα διάθεσης απορριμμάτων 200.000 tn. Δίδεται δικαίωμα προαίρεσης της σχετικής Σύμβασης όπως ειδικότερα αναφέρεται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑΠ1/2390/2013.

### **ΑΡΘΡΟ 3ο : Αναθέτουσα αρχή - Χρόνος και τόπος διενέργειας του διαγωνισμού.**

Ο διαγωνισμός διενεργείται από την Περιφέρεια Ηπείρου (Αναθέτουσα Αρχή) δυνάμει της από 25/05/2015 Προγραμματικής Σύμβασης που συνήψε με τον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου, το σχέδιο της οποίας ελέγχθηκε και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 134/2015 Πράξη του Ζ' Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

**Σημειώνεται ότι στην άνω Πράξη το Κλιμάκιο επισημαίνει ότι «η ισχύς της ελεγχόμενης προγραμματικής σύμβασης θα λήξει κατά το χρόνο ουσιαστικής λειτουργίας του νέου μοναδικού ΦΟ.Δ.Σ.Α., της Περιφέρειας Ηπείρου».**

Τα στοιχεία της αναθέτουσας αρχής είναι τα ακόλουθα:

- Επωνυμία: Περιφέρεια Ηπείρου
- ΑΦΜ: 997908822
- ΔΟΥ: (ΑΒ) Ιωαννίνων
- Διεύθυνση: Πλ. Πύρρου αρ. 1 - Διοικητήριο
- Τ.Κ.: 452 21 - Ιωάννινα

Στοιχεία φορέα λειτουργίας:

- Επωνυμία: Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου
- ΑΦΜ: 998166881

## Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

---

- ΔΟΥ: (ΑΒ) Ιωαννίνων
- Διεύθυνση: Πλ. Ανδρέα Παπανδρέου 5
- Τ.Κ.: 452 21 - Ιωάννινα

Διαδικτυακός τόπος υποβολής προσφοράς: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Ημερομηνία αποστολής στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων: 18/01/2016

Ημερομηνία ανάρτησης περίληψη της διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο: 22/01/2016 & 25/01/2016

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: **24/03/2016 – 15:00**

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: **01/03/2016 – 15:00**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν δε τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινήσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

### **Άρθρο 4ο : Χρονική ισχύς**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρία (3) έτη.

Σε περίπτωση που ο ΧΥΤΑ πληρωθεί από απορρίμματα σε χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 ετών ή του χρόνου της προαίρεσης, μετά την άσκηση του σχετικού δικαιώματος κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα κατωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με μονομερή δήλωσή της να περιορίσει το συμβατικό αντικείμενο και να παύσει η παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου, χωρίς περαιτέρω απαιτήσεις του.

#### **Άρθρο 5ο : Δικαιώματα προαίρεσης**

Παρέχεται η δυνατότητα σύναψης σύμβασης δυνάμει ρήτρας δικαιώματος προαίρεσης για τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. για επιπλέον χρονικό διάστημα τριών (3) ετών (36 μηνών) πέρα από τη συνολική διάρκεια της αρχικής σύμβασης των τριών (3) ετών, με πρόσθετη συνολική αξία της σύμβασης λόγω άσκησης δικαιώματος προαίρεσης ίση με 3.980.000,00 € πλέον ΦΠΑ, που αφορά τη λειτουργία.

Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης είτε για όλη την τριετία είτε για επιμέρους χρονικό διάστημα δύναται να ασκηθεί κατά τον χρόνο εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης και η σχετική σύμβαση θα ισχύσει από το τέλος του χρόνου αυτής.

Με τη ρήτρα δικαιώματος προαίρεσης παραχωρείται στην Αναθέτουσα Αρχή το διαπλαστικό δικαίωμα να ενεργοποιήσει τη σύμβαση με μονομερή δήλωση βουλήσεως απευθυντέα στον Πάροχο άνευ συμπράξεώς του, η οποία τελειούται από και δια της περιελεύσεως της δηλώσεως στον Πάροχο.

Σε ουδεμία περίπτωση η ως άνω σύμβαση προαίρεσης μπορεί να θεωρηθεί συμπληρωματική σύμβαση του άρθρου 25 παρ. 4 εδ. β του Π.Δ. 60/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο : Συμπληρωματικές πληροφορίες – Διευκρινίσεις επί των εγγραφών του Διαγωνισμού (Διακήρυξη)**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης και των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης έως και δώδεκα (12) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι 12/02/2016.



## Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

---

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.php.gov.gr>).

Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

### **ΑΡΘΡΟ 7ο : Δεκτοί στο Διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί κοινοπραξιών):

1. προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., και είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους εγκατάστασής τους ή προσκομίζουν δηλώσεις και πιστοποιητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II Α της οδηγίας 2004/18/ΕΚ με αριθμούς αναφοράς CPV 90513200-8 και 90460000-9.

2. προέρχονται από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε. και είναι εγγεγραμμένα σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του αντίστοιχου κράτους ή προσκομίσουν δηλώσεις και πιστοποιητικά και παρέχουν σχετικές υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.
3. προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και είναι εγγεγραμμένοι στους επίσημους καταλόγους εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών της κατηγορίας 16 του Παραρτήματος II Α της οδηγίας 2004/18/ΕΚ με αριθμούς αναφοράς CPV 90513200-8 και 90460000-9. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 52 παρ. 2 και 3 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Εφόσον δεν παρέχονται από τα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα βεβαιώσεις για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου για την άσκησή της.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Σε περίπτωση Ενώσεων ή Κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστο, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

**Άρθρο 8ο : Προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.**

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται

- α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του), ταυτοποιούμενοι ως εξής:

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας:

- Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του

σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομίζοντάς τα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

#### **Άρθρο 9ο :Γλώσσα σύνταξης προσφοράς - Νόμισμα**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή αποκλεισμού, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητα τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά τα διαλαμβανόμενα στα άρθρα 454 του Κ.Π.Δ. και 36 παρ. 2γ του Ν. 4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων).

Επικρατούσα διατύπωση είναι η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις –προσφυγές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της), και του Αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Το μοναδικό νόμισμα, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό της τιμής προσφοράς στο διαγωνισμό, του συμβατικού τιμήματος και της πληρωμής της αμοιβής του Ανάδοχου, είναι το ΕΥΡΩ.

**ΑΡΘΡΟ 10ο : Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζόμενων**

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπο του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων με αριθμούς 1 έως 6, 8 και 9.

Στις περιπτώσεις με αριθμούς 7 και 10 ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί μετά από ειδικά αιτιολογημένη κρίση, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού, ο διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
6. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση.
7. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.  
(Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα, εάν τα φυσικά πρόσωπα ή διευθύνοντες σύμβουλοι της Α.Ε. ή διαχειριστές των ΕΠΕ ή ομόρρυθμα μέλη της Ο.Ε. ή Ε.Ε. είναι μηχανικοί, προσκομίζεται πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε. ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή).

8. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
9. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.  
(Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω).
10. Έχει υποβάλει ψευδή δήλωση κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Στις περιπτώσεις 1 έως 5, 7 και 10 αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της σύμπραξης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει, επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησης του.

**ΑΡΘΡΟ 11ο : Ειδική Τεχνική ικανότητα και Οικονομική – Χρηματοοικονομική επάρκεια**

11.1 Η τεχνική ικανότητα, και η τήρηση προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, περιβαλλοντικής παρακολούθησης και κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των οικονομικών φορέων, σύμφωνα με τα άρθρα 46, 47 και 48 του Π.Δ. 60/2007, που ζητούνται στο διαγωνισμό, περιλαμβάνουν:

- Εμπειρία του διαγωνιζομένου σε ολοκληρωμένη λειτουργία ΧΥΤΑ ή ΧΥΤΥ
- Διαθεσιμότητα κατάλληλου και έμπειρου τεχνικού προσωπικού.
- Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Εφαρμογή προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας.
- Εφαρμογή προτύπων περιβαλλοντικής παρακολούθησης.
- Εφαρμογή κανόνων για υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.

Συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τα παρακάτω:  
Α) Κατά την τελευταία πενταετία (ήτοι στη χρονική περίοδο 2011 – 2015) θα πρέπει να έχει εκτελέσει ή να εκτελεί με επιτυχία παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών σε ΧΥΤΑ ή ΧΥΤΥ, όπως

## **Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

---

ορίζονται κατωτέρω και για διάστημα κατ' ελάχιστον ένα (1) έτος, δυναμικότητας ίσης ή μεγαλύτερης των 60.000 τν/έτος.

Ως ολοκληρωμένες υπηρεσίες σε ΧΥΤΑ ή ΧΥΤΥ ορίζονται οι υπηρεσίες για τη λειτουργία Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων ή Υπολειμμάτων αντίστοιχα, και οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τις εργασίες υγειονομικής ταφής, την ημερήσια επικάλυψη των απορριμμάτων, την προσωρινή σφράγιση των περαιωμένων πρανών, την λειτουργία Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων, την εφαρμογή του Προγράμματος Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης, τις εργασίες συντήρησης και επισκευών των μηχανημάτων λειτουργίας και κάθε άλλου μηχανολογικού εξοπλισμού, την συντήρηση όλων των κτιριακών υποδομών, τις εργασίες καθαριότητας των τάφρων ομβρίων, της εσωτερικής οδοποιίας και εν γένει του περιβάλλοντα χώρου, καθώς επίσης και οποιαδήποτε άλλη εργασία η οποία θα διασφαλίζει την απρόσκοπτη και επιτυχή λειτουργία του ΧΥΤΑ /ΧΥΤΥ.

Επισημαίνεται ότι στην προσμετρούμενη εμπειρία δεν λαμβάνεται υπόψη η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας που ακολουθεί την κατασκευή παρόμοιων έργων.

Στην περίπτωση που η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω εμπειρία προέρχεται από την συμμετοχή του Διαγωνιζόμενου ή σε περίπτωση Διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας ή Ένωσης από την συμμετοχή μέλους της σε κοινοπρακτικό σχήμα, αυτή δύναται να ληφθεί υπόψη της κατά τα ανωτέρω για την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, μόνο εφόσον ο Διαγωνιζόμενος ή σε περίπτωση διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας ή Ένωσης, το μέλος της:

- συμμετείχε στο κοινοπρακτικό σχήμα με ποσοστό του 40% και άνω.

Β) Να διαθέτει το προσωπικό όπως ορίζεται στη μελέτη και θα πρέπει κατ' ελάχιστον να έχει τα ακόλουθα προσόντα:

- Ένα (1) Μηχανικό Π.Ε. (Πολιτικός Μηχανικός, Μηχανικός Περιβάλλοντος ή Μηχανολόγος Μηχανικός ή ηλεκτρολόγος μηχανικός) με τουλάχιστον τρία έτη εμπειρία σε λειτουργία ΧΥΤΑ.
- Ένα (1) Χημικό Μηχανικό Π.Ε. με τουλάχιστον τρία έτη εμπειρία σε λειτουργία ΧΥΤΑ που διαθέτει τουλάχιστον 2θμια επεξεργασία στραγγισμάτων.

Οι εμπειρίες πρέπει να αποδεικνύονται με ανάλογα πιστοποιητικά αρμοδίων φορέων.

## **Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

---

Γ) Να διαθέτει σύστημα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001, σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης πιστοποιημένο κατά ISO 14001 και πιστοποιητικό OSHAS 18001 για την τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργασιών στη λειτουργία τεχνικών και περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων.

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία προκειμένου να είναι παραδεκτή η προσφορά του διαγωνιζόμενου θα πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των προσφορών.

11.2 Η οικονομική / χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα, άρθρο 45 του Π.Δ. 60/2007, αποδεικνύεται ως εξής:

Α) Ο διαγωνιζόμενος πρέπει, κατά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, τα αποτελέσματα των οποίων έχουν δημοσιευτεί, να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών πάνω από 1.500.000,00 €, που αντιστοιχεί στο ετήσιο ενδεικτικό κόστος παροχής υπηρεσιών.

Β) Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να καλύπτει τον δείκτη βιωσιμότητας:

- κυκλοφορούν ενεργητικό/βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις >1

Ο δείκτης βιωσιμότητας προκύπτει από τον τελευταίο δημοσιευμένο ισολογισμό της επιχείρησης ή αν νομίμως δεν δημοσιεύει ισολογισμούς από δήλωση ορκωτού λογιστή.

Γ) Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει επαρκή πιστοληπτική (δανειοληπτική) ικανότητα. Ως επαρκής θεωρείται πιστοληπτική (δανειοληπτική) ικανότητα ύψους τουλάχιστον 1.000.000,00 €.

11.3 Ένας οικονομικός φορέας ή μία κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων για την κάλυψη των απαιτήσεων της τεχνικής ικανότητας καθώς και της οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 45 και στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 46 του Π.Δ. 60/2007.

### **Άρθρο 12ο Δικαιολογητικά συμμετοχής – Αποδεικτικά έγγραφα**



### **12.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), και όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

12.1.1 Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν στο σύστημα και να προσκομίσουν, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή, ως στοιχεία της προσφοράς τους, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Όλοι οι διαγωνιζόμενοι - νομικά πρόσωπα του άρθρου 7 προσκομίζουν τα Καταστατικό ίδρυσης, Φ.Ε.Κ. (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του Κράτους προέλευσης) έγγραφα.

Οι διαγωνιζόμενοι των παρ. 7.1 και 7.2 προσκομίζουν άδεια άσκησης επαγγέλματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. πιστοποιητικό εγγραφής σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους εγκατάστασής τους και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιο, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΧ Γ Δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών του Προσαρτήματος Α του Π.Δ. 60/2007. Στην Ελλάδα ο πάροχος υπηρεσιών μπορεί να κληθεί να προβεί σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την αδυναμία έκδοσης του πιστοποιητικού και την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας. Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 7.3 προσκομίζουν πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασής τους στην κατηγορία 16 του Παραρτήματος ΙΙΑ του Π.Δ. 60/2007 με αριθμό αναφοράς CPV 90513200-8 και 90460000-9.

Για να γίνουν δεκτοί στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει η εγγραφή στα μητρώα και τους καταλόγους να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της παρούσας.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα πρέπει:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν.
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

α. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

ο Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ ί351της 29.1.1998, σελ.1)

ο Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998 σελ. 2)

ο Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)

ο Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 18.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

ο Δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης

ο Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις

ο Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού

## Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

---

ο Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 3588/2007, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

β. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών, εντός είκοσι (20) ημερών από τη έγγραφη ειδοποίησή τους:

i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για όσα αναφέρονται παραπάνω. Εφόσον αυτός είναι **νομικό πρόσωπο**, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν:

- στους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομόρρυθμων ή ετερόρρυθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
- στον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
- στα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον στο φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σ' αυτά που κατά την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει τον αποκλεισμό συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του στελέχους.

ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τουλάχιστον **τελευταίου εξαμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι:

- Δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας της.

- Δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας της. Επισημαίνεται πως σε περίπτωση Ανώνυμης Εταιρίας πρέπει υποχρεωτικά να προσκομισθεί και πιστοποιητικό της αρμόδιας υπηρεσίας (Οικείας Περιφερειακής Ενότητας για την Ελλάδα) που θα βεβαιώσει ότι η άδεια σύστασης της εταιρίας δεν έχει ανακληθεί και άρα, δεν τελεί, εξαιτίας του λόγου αυτού, υπό εκκαθάριση.
- Δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας της.
- Δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας της.
- Δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

**Σημειώνεται ότι εάν δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των ανωτέρω πιστοποιητικών ή εγγράφων από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα άνω πιστοποιητικά, τότε ο υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία.**

**4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

**5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού είναι ενήμεροι, ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς**

οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ι.Κ.Α. Περίπτωση απαλλαγής ασφάλισης θα προκύπτει από έγγραφο ασφαλιστικού φορέα ή δημόσια αρχή.

Εφόσον αυτός είναι νομικό πρόσωπο, τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας πρέπει να αφορούν και για το πρόσωπο ή πρόσωπα που δεσμεύουν τα νομικά πρόσωπα (π.χ. ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. διαχειριστές Ε.Π.Ε., Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε. και νόμιμοι εκπρόσωποι για κάθε άλλο νομικό πρόσωπο).

**6.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιο, δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΧ Γ Δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

**Όλα τα παραπάνω θα βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.**

**7.** Υπεύθυνη δήλωση των προσφερόντων ότι:

- α. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα,
- β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση.
- γ. η προσφορά ισχύει για περίοδο διακοσίων εβδομήντα (270) ημερών, από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- δ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας,
- ε. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- στ. Ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου. Προκειμένου για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή.
- ζ. Ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή δυνάμει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

**8.** Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι έχουν επισκεφτεί τον ΧΥΤΑ και έχουν λάβει γνώση της υφιστάμενης κατάστασης, των ειδικών συνθηκών του έργου.

9. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνουν το πιστοποιημένο εργαστήριο όπου θα γίνονται οι απαιτούμενες αναλύσεις τις περιβαλλοντικής παρακολούθησης του χώρου.

**12.1.2.** Οι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες οφείλουν να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, πιστοποιητικό ή βεβαίωση από όπου να προκύπτει ότι οι μετοχές της εταιρείας, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 15 του Ν. 2328/95 σε συνδυασμό με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 82/96.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους.

Κατά τα λοιπά υποβάλλουν τα ακόλουθα στοιχεία:

A) Οι ελληνικές επιχειρήσεις, υποβάλλουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας, το πολύ τριάντα ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

B) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές υποβάλλουν:

B.1 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές.

B.2 Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B.3 Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Τα δικαιολογητικά αυτά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν τη σύναψη της σύμβασης επικαιροποιημένα κατά τον ίδιο τρόπο.

Γ) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν:

## **Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

---

Γ.1 Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου.

Γ.2 Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών.

Γ.3. Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, υποβάλλεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.

Γ.4 Αν δεν υποβληθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η Επιτροπή του διαγωνισμού δεν μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως αποδείξει τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής, τότε η επιχείρηση αποκλείεται.

Τα ανωτέρω υπό Β) και Γ) έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και όσα εξ αυτών προέρχονται από δημόσιες αρχές, να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 9.

Για την περίπτωση του άρθρου 10 παρ. 10 υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε διαγωνιζόμενου.

Τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου (ή του μέλους στο οποίο το δικαιολογητικά αφορά, σε περίπτωση κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα άνω πιστοποιητικά, τότε ο υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία.

Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται

διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης προγενέστερη των έξι μηνών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **12.1.3 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

Οι Κοινοπραξίες υποβάλλουν για καθένα από τα μέλη τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έγγραφα.

##### **1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, με το οποίο:**

- να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία,
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος των εργασιών που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader),
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

##### **2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:**

- στην Ένωση/Κοινοπραξία
- στο διαγωνισμό

##### **3. Υποχρεώσεις/διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία**

- Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την αναθέτουσα αρχή, να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το περιεχόμενο αντικείμενο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την αναθέτουσα αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.



**12.2 Δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής ικανότητας και οικονομικής/ χρηματοοικονομικής επάρκειας**

Α. Για την απόδειξη της ζητούμενης από την παρ. 11.1 της παρούσας ειδικής τεχνικής ικανότητας και της τήρησης προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, περιβαλλοντικής παρακολούθησης και κανόνων υγιεινής και ασφάλειας οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα, επί ποινή αποκλεισμού:

α) Υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από κατάλογο των κυριότερων παρόμοιων έργων ή υπηρεσιών, που εκτελέστηκαν / εκτελούνται την τελευταία πενταετία, από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από κάθε μέλος της διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας, με αναφορά στο ποσό, στη ποσότητα απορριμμάτων ανά έτος, στη χρονική διάρκεια και στον εργοδότη, συνοδευόμενη από πιστοποιητικά του εργοδότη - δημοσίου φορέα, που να πιστοποιούν την έντεχνη, επιτυχή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης. Ο κατάλογος των περαιωμένων αντίστοιχων υπηρεσιών θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών των αντίστοιχων υπηρεσιών. Κατ' ελάχιστο, πρέπει να καλύπτονται οι απαιτήσεις της παρ. 11.1.Α.

β) Υπεύθυνη δήλωση για τους μηχανικούς που διαθέτει ο υποψήφιος για την κάλυψη της τεχνικής ικανότητας συνοδευόμενη με βιογραφικά σημειώματα, τίτλους σπουδών, προϋπηρεσία, επαγγελματικά προσόντα, άδειες, πιστοποιητικά εμπειρίας καθώς και οτιδήποτε αποδεικνύει την ικανότητά τους ώστε να καλύπτονται οι ελάχιστες απαιτήσεις της παρ. 11.1.Β. Διευκρινίζεται ότι για την προϋπηρεσία θα αναφέρονται τα έτη απασχόλησης κατά προτίμηση, σε παρόμοιας ή ίδιας φύσης αντικείμενο σε παραπλήσιας ή ίδιας ή μεγαλύτερης δυναμικότητας έργο και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου. Η σχετική προϋπηρεσία πρέπει να αποδεικνύεται από βεβαιώσεις από τους αντίστοιχους εργοδότες.

γ) Πιστοποιητικό ποιότητας κατά ISO9001 στη λειτουργία τεχνικών και περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων, το οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα, ή ισοδύναμο.

δ) Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ISO14001 στη λειτουργία τεχνικών και περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων, το οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εκδοθεί

## Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

---

από διαπιστευμένο φορέα, ή ισοδύναμο.

ε) Πιστοποιητικό υγιεινής και ασφάλειας κατά OHSAS18001 στη λειτουργία τεχνικών και περιβαλλοντικών εγκαταστάσεων, το οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα, ή ισοδύναμο.

**Όλα τα ανωτέρω στοιχεία προκειμένου να είναι παραδεκτή η προσφορά του διαγωνιζομένου θα πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον κατά την ημερομηνία λήξης παραλαβής των προσφορών.**

Β. Για την απόδειξη της ζητούμενης από την παρ. 11.2 οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (για τις χρήσεις των τελευταίων τριών (3) ετών), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις καθώς και από δήλωση ορκωτού λογιστή για την τήρηση του δείκτη βιωσιμότητας.

β) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σε συνάρτηση με την ημερομηνία σύστασης του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του.

γ) Κατάλληλες Τραπεζικές Βεβαιώσεις (τελευταίου τριμήνου) οι οποίες θα βεβαιώνουν την πιστοληπτική (δανειοληπτική) ικανότητα του διαγωνιζόμενου ύψους τουλάχιστον 1.000.000,00€.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας οι απαιτήσεις του παρόντος άρθρου αρκεί να ικανοποιούνται αθροιστικά από τα μέλη της Κοινοπραξίας.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων, οι οποίοι θα του διαθέσουν είτε την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα είτε τους αναγκαίους οικονομικούς/χρηματοοικονομικούς πόρους για την παροχή της υπηρεσίας, πέραν της

## **Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

---

υποβολής των δικαιολογητικών της παρ. 12.2 που θα αποδεικνύουν την ανωτέρω αναφερόμενη στα σημεία 11.1 και 11.2 τεχνική ικανότητα ή αντίστοιχα οικονομική/χρηματοοικονομική επάρκεια του φορέα που επικαλείται, οφείλει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα/ πόρους, που αφορά η επίκληση της δυνατότητας των άλλων φορέων, προσκομίζοντας τα ακόλουθα έγγραφα:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του διαγωνιζομένου (του νόμιμου εκπροσώπου του, σε περίπτωση νομικού προσώπου, ή των νόμιμων εκπροσώπων των μελών, σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας), με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι επικαλείται μέσα/πόρους τρίτου φορέα, εξειδικεύοντας τα επικαλούμενα μέσα/πόρους και ότι προς τούτο υποβάλλει με την προσφορά του τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Απόφαση του διοικούστος τον δανείζοντα φορέα οργάνου με την οποία εγκρίνεται η συνεργασία με τον διαγωνιζόμενο και η παροχή προς αυτόν των τεχνικών μέσων/πόρων κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για αυτόν όλα τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα,

- Συμβολαιογραφικό έγγραφο, το οποίο θα έχει συναφθεί νόμιμα, μεταξύ του δανείζοντος φορέα και του διαγωνιζομένου, με το οποίο να συμφωνούν τα δύο μέρη την διάθεση των δανειζόμενων μέσων/πόρων στο Διαγωνιζόμενο, για όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα καθορίζονται τα παραπάνω μέσα/πόροι καθώς και ο τρόπος με τον οποίο αυτά θα τεθούν στη διάθεση του υποψήφιου.

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του δανείζοντος οικονομικού φορέα, με την οποία να δηλώνεται ότι ο παραπάνω δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα λήψης αμοιβής ή οποιουδήποτε είδους αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ο δανείζων την ικανότητα/επάρκεια φορέας έχει τη μορφή κοινοπραξίας ή ένωσης, θα πρέπει επιπροσθέτως να υποβληθεί νόμιμο παραστατικό σύστασής της (π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης).

**Άρθρο 13ο : Εγγυήσεις**

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένης τράπεζας που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ. ή του Π.Ο.Ε., ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ως εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό, για ποσό ίσο προς το 2% επί του συνολικού προϋπολογισμού της βασικής σύμβασης παροχής των υπηρεσιών, εκτός ΦΠΑ (ήτοι 90.160,00 €).

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το φορέα που την εκδίδει και τον τύπο έκδοσης που αυτός ακολουθεί, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα :

- i. Την ημερομηνία έκδοσης.
- ii. Τον εκδότη.
- iii. Την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνεται.
- iv. Τον αριθμό της εγγύησης.
- v. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- vi. Τα πλήρη στοιχεία (επωνυμία – διεύθυνση) του υπέρ ου εκδίδεται η εγγύηση.
- vii. Τη σχετική διακήρυξη και ημερομηνία του διαγωνισμού.
- viii. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- ix. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Περιφέρειας Ηπείρου που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση της Περιφέρειας Ηπείρου.
- x. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- xi. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.
- xii. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- xiii. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι Εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

## Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

---

Προσφορές χωρίς εγγύηση, ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής πρέπει να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τριακόσιων (300) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των διαγωνιζομένων (πλην του Αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης - προσφυγής ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές ή ένδικα μέσα.

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης: Ο Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αναγνωρισμένης τράπεζας που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ., ή του Π.Ο.Ε., ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, για ποσό ίσο προς το 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας εκτός Φ.Π.Α., υπέρ του εργοδότη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει, εκτός των προϋποθέσεων που ορίζονται ανωτέρω για την εγγύηση συμμετοχής, και τα ακόλουθα:

- (I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης.
- (II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία επουδενί δύναται να είναι μικρότερη των 3 μηνών από τη λήξη της συμβατικής διάρκειας.
- (III) Τον όρο ότι σε περίπτωση ασκήσεως του δικαιώματος προαίρεσης, η ισχύς της παρατείνεται αυτοδικαίως για όλη τη διάρκεια του ασκουμένου δικαιώματος, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εργοδότη.

**Άρθρο 14ο : Κριτήρια Αξιολόγησης Προσφοράς - Προσδιορισμός Αναδόχου**

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων, που δεν αποκλείστηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

**14.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα προβεί στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζομένων, με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τους κατά περίπτωση συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>Κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας βαθμολογούμενων Κριτηρίων αξιολόγησης</b>	
<b>Περιγραφή κριτηρίου</b>	<b>Βάρος (βι)</b>
<b>1. Πληρότητα και αρτιότητα του τεχνικού φακέλου της προσφοράς με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της Σ.Υ.</b>	<b>20%</b>
<b>2. Σχέδιο λειτουργίας ΧΥΤΑ - πρόγραμμα συντήρησης</b>	<b>30%</b>
2.1. Σχέδιο λειτουργίας ΧΥΤΑ	10
2.2. Συντήρηση έργων ΧΥΤΑ	10
2.3. Μεθοδολογία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών	10
<b>3. Πληρότητα προγράμματος παρακολούθησης και επιστημονική τεκμηρίωση Περιβαλλοντικής προστασίας.</b>	<b>20%</b>
<b>4. Αποτελεσματικότητα και λειτουργικότητα του προτεινόμενου προσωπικού</b>	<b>15%</b>
<b>5. Τεχνική πρόταση για βελτίωση της λειτουργικότητας της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Στραγγισμάτων και τεκμηρίωση για την ελαχιστοποίηση του κόστους διαχείρισης των στραγγισμάτων</b>	<b>15%</b>
<b>Σύνολο συντελεστών βαρύτητας</b>	<b>100%</b>

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό UT<sub>i</sub> (i είναι το κριτήριο 1, 2, 3, 4,5), που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 120. Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό κάτω του 80 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 120, κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται επακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές και μέχρι 120 όταν υπερκαλύπτονται. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο στοιχεία, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 60 και η προσφορά απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιαστεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

#### **14.2 Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς**

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$ΣΒΤ = \sum(U_i \times B_i)$  όπου :

ΣΒΤ= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

$U_i$  = ο βαθμός του κριτηρίου  $i$  και

$B_i$  = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου  $i$ .

**Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η συνολική βαθμολογία τους ισούται ή υπερβαίνει τις 70 μονάδες, δηλ. ΣΒΤ >70.**

#### **14.3 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς**

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$ΣΒ = ΒΤ * ΣΒΤ + Βο * U_{Το}$

όπου:

ΣΒ= η σταθμισμένη βαθμολογία,

Βτ = ο συντελεστής βαρύτητας της τεχνικής προσφοράς ίσος με 70%

ΣΒτ= ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

Βο = ο συντελεστής βαρύτητας της οικονομικής προσφοράς ίσος με 30%.

$U_{Το}$  = το ποσοστό της έκπτωσης εκφρασμένο σε αριθμό από 0 έως 100. Το ποσό της έκπτωσης προκύπτει από τον τύπο:

$[A - \text{τιμή προσφοράς διαγωνιζόμενου σε ευρώ/τόνο} / A] * 90 + [B - \text{τιμή προσφοράς διαγωνιζόμενου σε ευρώ/M}^3] / B] * 10,$

όπου A = **19,90** ΕΥΡΩ, ανά τόνο,

όπου B = **8,80** ΕΥΡΩ, ανά κυβικό μεταφερόμενων στραγγισμάτων.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.

Σε περίπτωση προσφορών με την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία ΣΒ προσωρινός Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο έχων το μέγιστο συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς ΣΒτ.

#### **Άρθρο 15ο :Υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας υποφάκελος\* με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά.

(β) ένας υποφάκελος\* με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά.

*\*(υποφάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα).*

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Στον υποφάκελο με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο υποφάκελο περιλαμβάνονται:

**1. Τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής:** οι συμμετέχοντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την



ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή, στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Υποψήφιο) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς .

**2. Η Τεχνική Προσφορά** θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων. Συγκεκριμένα η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει:

**2.1** Τεχνική έκθεση για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών. Η τεχνική έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα κεφάλαια:

1. Περιγραφή διαδικασιών ελέγχου, ζύγισης και καταγραφής των εισερχομένων απορριμμάτων.
2. Αναλυτική περιγραφή της διαχρονικής εξέλιξης πλήρωσης του κυττάρου ταφής, υπολογισμός του ημερήσιου κελιού. Υπολογισμός της χωρητικότητας του ΧΥΤΑ που θα έχει καταναλωθεί μετά το πέρας της σύμβασης. Περιγραφή των διαδικασιών καθημερινής ταφής απορριμμάτων και διαχείρισης κελιών.
3. Τεχνική περιγραφή σταδιακής ανάπτυξης δικτύου του βιοαερίου για την παθητική εκτόνωσή του. Περιγραφή των επιπλέον ελέγχων για την ορθή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης του βιοαερίου. Στην προσφορά του κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υπολογίσει και να παρουσιάσει τα υλικά που απαιτούνται για τη διάστρωση του δικτύου του βιοαερίου.
4. Τεχνική Περιγραφή της αποκατάστασης του κυττάρου μετά την πλήρωσή του.
5. Τεχνικό Πρόγραμμα λειτουργίας της ΜΕΣ και αντιμετώπιση ελλείψεων και προβλημάτων κατά τη λειτουργία αυτής.

**2.2** Κανονισμός λειτουργίας ΧΥΤΑ σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, στον οποίο ο διαγωνιζόμενος παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες και θα εφαρμόσει για όλες τις διαδικασίες ελέγχου της λειτουργίας εγκαταστάσεων το ημερήσιο, εβδομαδιαίο και μηνιαίο πρόγραμμα λειτουργίας και τα μέτρα υγιεινής και

ασφάλειας. Ο Κανονισμός Λειτουργίας πρέπει να συνοδεύεται και από υποδείγματα των σχετικών εγγράφων. Επίσης, θα πρέπει να συνοδεύεται από σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων.

Πρόγραμμα συντήρησης για κάθε βασική μονάδα του εξοπλισμού και εγκατάστασης.

**2.3** Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης.

**2.4** Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδας, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε αντίστοιχες παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

α) Υπεύθυνη Δήλωση για την Ομάδα παροχής της υπηρεσίας, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, συνοδευόμενη από πίνακα του προσωπικού της ομάδας παροχής της υπηρεσίας, στην οποία θα δηλώνεται και ο συντονιστής της.

β) Βιογραφικά σημειώματα για το επιστημονικό προσωπικό και μόνο που περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις ΧΥΤΑ και επεξεργασίας αποβλήτων στη λειτουργία και συντήρηση των οποίων έχει συμβάλει, προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης τους σε παρασχεθείσες υπηρεσίες.

γ) Κάθε μέλος της ομάδας θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

(i) σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αναδειχθεί Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο χώρο του ΧΥΤΑ.

(ii) ότι τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος είναι ακριβή και αληθή (ισχύει μόνο για το επιστημονικό προσωπικό)

(iii) ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και της Συγγραφής Υποχρεώσεων, που αφορούν στη συμμετοχή του στη ομάδα παροχής της υπηρεσίας. Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία για το επιστημονικό προσωπικό και μόνο θα αποδεικνύεται με βιογραφικά σημειώματα, τίτλους σπουδών και πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις εμπειρίας από αρμόδιους φορείς.

**2.5** Τεχνική πρόταση για βελτίωση της λειτουργικότητας της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Στραγγισμάτων του ΧΥΤΑ και τεκμηρίωση για την ελαχιστοποίηση του κόστους διαχείρισης των στραγγισμάτων και την ασφαλή διάθεσή τους

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει επί τόπου του έργου κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών τον παρακάτω κινητό εξοπλισμό:

- Ένα (1) ερπυστριοφόρο Φορτωτή τύπου LIEBHERR LR634

## Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

---

- Ένα (1) συμπιεστή απορριμμάτων τύπου BOMAGBC672RB-2
- Ένα (1) ελαστικοφόρο εκσκαφέα φορτωτή τύπου CATERPILLAR C444E
- Ένα (1) φορτηγό ανατρεπόμενο τύπου MANTGS26-480
- Ένα (1) τεμαχιστή KOMPTech TERMINATOR 3000.

**δ) Υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου ότι θα διαθέσει, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης το αντίστοιχο προσωπικό με τις κατάλληλες άδειες χρήσης, για τη χρησιμοποίηση των ως άνω τεσσάρων οχημάτων.**

Τα ανωτέρω στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζομένου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά υπάρχουν στοιχεία τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα, και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομιστούν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα στοιχεία). Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Στον υποφάκελο με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως στον** (υπό)φάκελο Οικονομική Προσφορά.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη **ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος**. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε

μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επιπλέον, ο προσφέρων επισυνάπτει, σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο PDF, το οποίο θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς, **σύμφωνα με το τυποποιημένο υπόδειγμα.**

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 16ο : Τρόπος Διενέργειας του διαγωνισμού – ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι **07/03/2016** και ώρα **10:30 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά.

Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά), οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων Οικονομική Προσφορά, οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

**Άρθρο 17ο : Αξιολόγηση προσφορών- δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. Η ανάδειξη του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά**, σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 51 του Π.Δ.60/2007. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από Αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί, βάσει των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του Αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 14 της παρούσας.

2. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

3. Οι προσφερόμενες τιμές, θα περιλαμβάνουν όλες τις πιθανές επιβαρύνσεις και θα είναι τελικές. Οι τιμές της προσφοράς αλλά και της τιμολόγησης θα είναι σε ΕΥΡΩ.

4. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου.

pdf και σε φάκελο με σήμανση Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο 12.1. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον διαγωνιζόμενο εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Ειδικότερα σε σχέση με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του.

5. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

6. Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

7. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

#### **Άρθρο 18ο : Έγκριση – Ακύρωση – Επανάληψη διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής περί ανάθεσης της υπηρεσίας.

Κατακύρωση γίνεται τελικά στον διαγωνιζόμενο με **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.**

Ισοτίμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφαση της, να ανακαλέσει την Διακήρυξη και να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί καμιά προσφορά ή καμιά από τις υποβληθείσες προσφορές δεν κρίνεται κατάλληλη ή εάν δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επαναλάβει τον διαγωνισμό προσφεύγοντας σε διαδικασία με διαπραγμάτευση σύμφωνα με το άρθρο 31 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007).

Εάν η οικονομική προσφορά του επιλεγέντα Αναδόχου φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, με εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού καλεί με αποδεικτικό τον επιλεγέντα Ανάδοχο να υποβάλλει γραπτώς διευκρινίσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών που αφορούν:

- α) Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών.
- β) Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος για την παροχή των υπηρεσιών που προτείνει ο διαγωνιζόμενος.
- γ) την πρωτοτυπία των υπηρεσιών.
- δ) την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας, των συνθηκών εργασίας, των αμοιβών των εργαζομένων και την ασφάλιση αυτών, όπως ισχύουν με την κείμενη Ελληνική νομοθεσία.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει, σε συνεννόηση με τον διαγωνιζόμενο, την σύνθεση της προσφοράς, βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών, ελέγχει δηλ. εάν αιτιολογείται η ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά. Σε περίπτωση μη επαρκούς αιτιολόγησης, ο υποψήφιος αποκλείεται από τον διαγωνισμό (άρθρο 52 π.δ. 60/2007, άρθρο 55 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και 2014/24/ΕΕ)

#### **Άρθρο 19ο: Ανακοίνωση κατακύρωσης – Σύναψη και υπογραφή σύμβασης**

Στον υποψήφιο στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του π.δ. 118/2007 στοιχεία.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, υποχρεούται μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας και την Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, αναφέρει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων

και περιέχει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παροχή της υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και σε βάρος του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 κυρώσεις.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης θα υπογραφεί, ως Παράρτημα αυτής, και το πρωτόκολλο παράδοσης -παραλαβής μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Ανάδοχου, που θα αναφέρεται στα μηχανήματα του ΧΥΤΑ και σε όλο γενικότερα τον εξοπλισμό, τα υλικά και τις υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας και τα οποία οφείλει να τα ασφαλίσει καθόλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου και να τα παραδώσει στο Φορέα μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού.

#### **Άρθρο 20ο: Ενστάσεις κατά του διαγωνισμού**

Ο υποψήφιος υποβάλλει τις ενστάσεις - προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου, pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.



Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

2. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

#### **Άρθρο 22ο: Χρονική ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές για όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ισχύουν για περίοδο διακοσίων εβδομήντα (270) ημερών, από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Ο διαγωνιζόμενος δεν μπορεί κατά το διάστημα ισχύος της προσφοράς του να ζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

#### **Άρθρο 23ο: Αντιπροσφορές – Εναλλακτικές προσφορές**

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Άρθρο 24ο : Δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο**

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς που περιέχεται στη μελέτη του διαγωνισμού και θα εμπεριέχει τις τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι

## **Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

---

δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Οι προσφερόμενες τιμές θα ισχύουν για όλη τη διάρκεια που θα ισχύει η σύμβαση με τον ανάδοχο και αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρησή τους.

Ο ανάδοχος θα βαρύνεται με όλες τις δαπάνες, κρατήσεις, φόρους, τέλη, εισφορές, [ενδεικτικά κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν.4013/2011), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, τυχόν κρατήσεις υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. κ.λπ.].

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται από τον ανάδοχο που θα ανακηρυχθεί από τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών (άρθρο 4 ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009).

Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σε Ευρώ.

### **Άρθρο 25ο: Αμοιβή του Αναδόχου**

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι αυτή που προκύπτει με βάση την Οικονομική του Προσφορά, όπως τελικά αυτή διαμορφώνεται με την Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Διασαφηνίζεται ότι στην ως άνω συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνεται οιαδήποτε δαπάνη αυτού ήθελε ανακύψει αναφορικά με την ταφή των απορριμμάτων και την μεταφορά των στραγγισμάτων που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη στην παρούσα Διακήρυξη ή στα λοιπά συμβατικά τεύχη, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος.

Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή αναθεωρείται σύμφωνα με το άρθρο 5 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του Αναδόχου, τις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, τον τρόπο πληρωμής κ.λπ., αναφέρονται στο τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

### **Άρθρο 26ο: Τρόπος και στοιχεία της πληρωμής του Παρόχου**

Ο Ανάδοχος αμείβεται σε μηνιαία βάση για τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. σύμφωνα με την Οικονομική του Προσφορά. Το τίμημα της συμβατικής αμοιβής θα αποδίδεται στον Ανάδοχο με μηνιαίες πληρωμές, αφού πρώτα συνταχθεί πρωτόκολλο παραλαβής των υπηρεσιών από την

## **Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

---

επιτροπή παραλαβής, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και μετά από την προβλεπόμενη έγκριση του πρωτοκόλλου.

Για την πληρωμή του, ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει κάθε μήνα δελτία παροχής υπηρεσιών που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον Ανάδοχο φόροι και κρατήσεις, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη (ΦΟ.Δ.Σ.Α.). Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

Στα Δελτία Παροχής αναγράφονται:

- Η περίοδος, κατά την οποία παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες.
- Πίνακας αμοιβής με το αιτούμενο προς πληρωμή ποσό για το συμβατικό αντικείμενο που εκτελέστηκε, εντός του οικείου μηνός.
- Το πληρωτέο ποσό
- Ο αναλογών Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

Μετά την έγκριση του Δελτίου Παροχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις δικαιολογητικά για την είσπραξη του.

Διευκρινίζεται ότι:

- Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα Ι.Κ.Α., ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.

Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Πάροχο με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

### **Άρθρο 27ο: Υπολογισμός της αμοιβής του Παρόχου**

Η συνολική μηνιαία αμοιβή του Αναδόχου θα γίνεται με βάση την τιμή ανά τόνο ταφέντων απορριμμάτων και την τιμή ανά κυβικό μέτρο μεταφερόμενων στραγγισμάτων, όπως αυτές προκύπτουν από την οικονομική του προσφορά.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει συγκεντρωτικό πίνακα ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες των ταφέντων απορριμμάτων που αντιστοιχούν στις μέρες λειτουργίας κάθε Χ.Υ.Τ.Α. εντός του μήνα. Ο πίνακας πρέπει να συνοδεύεται από τις ημερήσιες εκτυπώσεις της γεφυροπλάστιγγας. Ημέρες για τις οποίες δεν υπάρχουν αντίστοιχες εκτυπώσεις αφαιρούνται από το λογαριασμό μέχρι την προσκόμιση των αντίστοιχων εκτυπώσεων. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όποιες υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας

τόσο στη γεφυροπλάστιγγα όσο και στο σύστημα εκτυπώσεων. Το σύστημα ζύγισης (γεφυροπλάστιγγα) θα διακριβώνεται από φορέα αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής οι υπηρεσίες της οποίας διατηρούν το δικαίωμα ελέγχου όποτε το κρίνουν απαραίτητο.

Μετά την εφαρμογή των υποδείξεων τα αποτελέσματα των ζυγίσεων είναι κοινά αποδεκτά και δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αντιρρήσεων ή διαφωνιών.

Σε περίπτωση αμφισβήτησης της ακρίβειας της γεφυροπλάστιγγας, υπάρχει η δυνατότητα χρήσης άλλης γεφυροπλάστιγγας κοινής αποδοχής, δειγματοληπτικά.

#### **Άρθρο 28ο : Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών**

Κατά το προσυμβατικό στάδιο της παρούσας διαδικασίας τυγχάνει εφαρμογής ο Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)».

Τυχόν διαφορές μεταξύ του Αναδόχου, της Αναθέτουσας Αρχής και του Εργοδότη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Αρμόδια είναι, άλλως καθίστανται, τα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια των Ιωαννίνων.

#### **Άρθρο 29ο : Προσυμβατικός Έλεγχος Νομιμότητας**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που καταθέτουν προσφορές οφείλουν να λάβουν υπόψη τους ότι η διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού υπόκειται σε προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο και μόνο αν αυτός αποβεί θετικός υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

#### **Άρθρο 30ο : Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα.**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 Φ.Ε.Κ. Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

**Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΗΠΕΙΡΟΥ**

---

**Άρθρο 31ο : Λήψη πληροφοριών – Δημοσιεύσεις**

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σε δύο οικονομικές εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας και σε δύο ημερήσιες εφημερίδες και μία εβδομαδιαία εφημερίδα της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων. Θα αποσταλεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και θα αναρτηθεί στον Πίνακα ανακοινώσεων της Π.Ε. Ιωαννίνων, καθώς και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου <http://www.rhp.gov.gr>. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη διατίθενται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**  
**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

---

**« ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ)**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ»**

**ποσού: ..... €, πλέον Φ.Π.Α., για τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. και**  
**..... €, πλέον Φ.Π.Α., για τη μεταφορά στραγγισμάτων**

Στα Ιωάννινα, σήμερα, στις... του μηνός ..... του έτους 2016, ημέρα .....  
στο Γραφείο του Περιφερειάρχη Ηπείρου, μεταξύ:

1. της Περιφέρειας Ηπείρου, που εδρεύει στα Ιωάννινα, Κεντρική Πλατεία (Πύρρου), και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. **Αλέξανδρο Καχριμάνη**, Περιφερειάρχη Ηπείρου, καλούμενος εφεξής Αναθέτουσα Αρχή  
και
2. της « ..... » (Α.Φ.Μ.: ..... Δ.Ο.Υ.: ..... -Ταχ. Δ/ση: ..... )  
που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ.  
..... (απόσπασμα πρακτικού της ..... συνεδριάσεως του  
Δ.Σ. της εταιρείας), καλούμενος εφεξής Ανάδοχος,  
Και ως εκ τρίτου συμβαλλόμενου του ..... που εκπροσωπεί τον Αναγκαστικό  
Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Ιωαννίνων  
συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Στις 07/03/2016 διενεργήθηκε Ηλεκτρονικός Διεθνής Ανοιχτός Δημόσιος Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1<sup>ης</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ», για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, με δικαίωμα προαίρεσης για τρία (3) επιπλέον έτη, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 4397/366/18-01-2016 Διακήρυξης. Ανάδοχος από τη διεξαχθείσα διαγωνιστική διαδικασία με την υπ' αριθμ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου, αναδείχθηκε η αφετέρου συμβαλλόμενη εταιρεία.

**Άρθρο 1**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας αποτελεί η διαχείριση και λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α.) της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων) καθώς και η μεταφορά στη Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων του Δήμου Ιωαννίνων της πλεονάζουσας ποσότητας στραγγισμάτων που ενδέχεται να προκύψουν

σε περίπτωση ακραίων και απρόβλεπτων συνθηκών εφόσον η υφιστάμενη δυναμικότητα του συστήματος δεν θα επαρκεί για την διαχείριση των πρόσθετων στραγγισμάτων, όπως ειδικότερα περιγράφονται στα Τεύχη Δημοπράτησης, και στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ειδικότερα οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή και Προδιαγραφές.

## **Άρθρο 2**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρία (3) έτη κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στα συμβατικά τεύχη.

Παρέχεται η δυνατότητα σύναψης σύμβασης δυνάμει ρήτρας δικαιώματος προαίρεσης για τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. για επιπλέον χρονικό διάστημα τριών (3) ετών (36 μηνών) πέρα από τη συνολική διάρκεια της αρχικής σύμβασης των τριών (3) ετών, με πρόσθετη συνολική αξία της σύμβασης λόγω άσκησης δικαιώματος προαίρεσης ίση με ..... € πλέον ΦΠΑ, που αφορά τη λειτουργία.

Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης είτε για όλη την τριετία είτε για επιμέρους χρονικό διάστημα δύναται να ασκηθεί κατά τον χρόνο εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης και η σχετική σύμβαση θα ισχύσει από το τέλος του χρόνου αυτής.

Σε περίπτωση που ο ΧΥΤΑ πληρωθεί από απορρίμματα σε χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 ετών ή του χρόνου της προαίρεσης, μετά την άσκηση του σχετικού δικαιώματος, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με μονομερή δήλωσή της να περιορίσει το συμβατικό αντικείμενο και να παύσει η παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου, χωρίς περαιτέρω απαιτήσεις του.

## **Άρθρο 3**

### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 της ΣΥ.

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της καθημερινής λειτουργίας της εγκατάστασης. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσής αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

## **Άρθρο 4**

### **ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή του Αναδόχου θα γίνεται με βάση την τιμή ανά τόνο ταφέντων απορριμμάτων και την τιμή ανά κυβικό μέτρο μεταφερόμενων στραγγισμάτων, όπως αυτές προκύπτουν από την



οικονομική του προσφορά.

Με βάση την οικονομική προσφορά του Αναδόχου η αμοιβή αυτή ανέρχεται σε .....  
**ΕΥΡΩ, ανά τόνο**, πλέον Φ.Π.Α. Η αμοιβή του αναδόχου για τη μεταφορά των στραγγισμάτων ανέρχεται σε..... **ΕΥΡΩ, ανά κυβικό μέτρο**, πλέον Φ.Π.Α.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα από τον εκ τρίτου συμβαλλόμενο ΦοΔΣΑ επί τη σύμφωνο με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 27 της Διακήρυξης και στο άρθρο 4 της ΕΣΥ .

## **Άρθρο 5**

### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.

Λαμβανομένης υπόψη της επικαιροποιημένης μελέτης του ΠΕΣΔΑ Ηπείρου (Νοέμβριος 2015) και τυχόν μεταγενεστέρων τροποποιήσεων του.

Για τις περιπτώσεις τροποποίησης, συμπλήρωσης, κατάργησης, αντικατάστασης ή έκδοσης νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για κάθε εξέλιξη στο χώρο της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας. Τυχόν παραλήψεις ή παραβάσεις, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εφόσον η διευθέτησή τους είναι δική του αρμοδιότητα και εξαρτάται από τον ίδιο.

## **Άρθρο 6**

### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 1 της Διακήρυξης τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Το παρόν συμφωνητικό
2. Η διακήρυξη ανοιχτής δημοπρασίας
3. Η Οικονομική προσφορά Αναδόχου
4. Το τεύχος συγγραφής υποχρεώσεων
5. Το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών
6. Το τεύχος τεχνικής περιγραφής
7. Η Τεχνική προσφορά Αναδόχου
8. Ο προϋπολογισμός
9. Το Χρονοδιάγραμμα εργασιών και παραδοτέων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

## **Άρθρο 7**

### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση του έργου ο Ανάδοχος κατέθεσε σήμερα την **υπ'**

**αριθμ.....**

εγγυητική επιστολή **Τράπεζας**.....ύψους.....ΕΥΡΩ, που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με το άρθρο 13 της Διακήρυξης και η οποία, εφόσον ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης, θα ανανεωθεί σε αντίστοιχο ποσοστό επί του προϋπολογισμού του άνω δικαιώματος.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο ένα μήνα μετά την λήξη του αντικειμένου της σύμβασης μετά την έκδοση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Τμηματικές αποδεσμεύσεις των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, δεν επιτρέπονται καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης.

**Άρθρο 8**

**ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

**Άρθρο 9**

**ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο τρόπος εκτέλεσης του έργου και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στην Σ.Υ., στην Τεχνική Περιγραφή και στις Τεχνικές Προδιαγραφές, τεύχη που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. να υποβάλει για έγκριση, από την Ομάδα Επίβλεψης, τα αναφερόμενα στη ΣΥ, άρθρα 2 & 8 εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης να εγκατασταθεί στο έργο και να είναι έτοιμος για την έναρξη λειτουργίας των μονάδων.

2. εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, να υποβάλλει τα κάτωθι:

- Πρόγραμμα Ποιότητας Υπηρεσιών και Πρόγραμμα Ελέγχου Ποιότητας παρεχόμενων Υπηρεσιών (2 αντίτυπα). Κάθε πιθανή αναθεώρηση του Π.Π.Ε. που θα απαιτηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών από τις ανάγκες του έργου, θα υποβάλλεται για έγκριση στην Αναθέτουσα.
- Σχέδιο Υγιεινής και Ασφάλειας και Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (2 αντίτυπα).
- Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης (2 αντίτυπα).
- Σχέδιο Λειτουργίας και Συντήρησης των μονάδων (2 αντίτυπα).

Με την ολοκλήρωση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Εργοδότη τις εκθέσεις με τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 11 της ΚΥΑ 29407/2002 και το άρθρο 12, παράγραφο 2, της ΚΥΑ 50910/2003 για το διάστημα που διαχειρίστηκε το ΧΥΤΑ.

## **Άρθρο 10**

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου, έχει το δικαίωμα να πραγματοποιεί όλους τους νόμιμους ελέγχους και να προβαίνει σε όλες τις νόμιμες ενέργειες προκειμένου να ελέγξει την συμμόρφωση του Αναδόχου με τους όρους της παρούσας σύμβασης, την ορθότητα και ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στις εκθέσεις του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο απαιτηθεί για την ορθή παρακολούθηση του έργου.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο. Οι έλεγχοι και οι επιθεωρήσεις θα διεξάγονται είτε από προσωπικό εντεταλμένο για την παρακολούθηση του έργου, είτε από εντεταλμένους εξωτερικούς συνεργάτες.

## **Άρθρο 11**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Τυχόν διαφορές μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, του Εργοδότη και του Αναδόχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων. Αρμόδια είναι, άλλως καθίστανται, τα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια των Ιωαννίνων.

Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

## **Άρθρο 12**

### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της ΣΥ.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ**

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων εκτέλεσης της υπηρεσίας, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Ως αντίκλητος για την παραλαβή των κάθε φύσεως σχετικών με την υπηρεσία εγγράφων ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (απόσπασμα

πρακτικού της συνεδρίασεως του Δ.Σ. της εταιρείας) ο ....., κάτοικος ....., ο οποίος με την από .....δήλωσή του, αποδέχεται τον ορισμό του ως αντικλήτου. Σε περίπτωση αντικατάστασης του αντικλήτου η Αναθέτουσα Αρχή και ο Εργοδότης νομίμως κοινοποιούν κάθε φύσεως έγγραφο (εξώδικο ή δικόγραφο) στον ανωτέρω ορισθέντα, μέχρι ενημερώσεώς τους για την αντικατάσταση με έγγραφο βεβαίας χρονολογίας.

Το παρόν συντάχθηκε σε ..... και τρία (3) αντίγραφα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο Περιφερειάρχης Ηπείρου**

**Αλέξανδρος Καχριμάνης**

**Για την Ανάδοχο «»  
Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

.....

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΦοΔΣΑ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &**  
**ΥΠΟΔΟΜΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ**  
**ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Χ.Υ.Τ.Α.) 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ**  
**ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
Προϋπολογισμός : **4.508.000,00€ πλέον ΦΠΑ**  
**(Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένων των**  
**δικαιωμάτων προαίρεσης: 8.488.000,00 € πλέον ΦΠΑ)**

### **Μ Ε Λ Ε Τ Η**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (Χ.Υ.Τ.Α.) 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ**  
**ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

### **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Προϋπολογισμός: **4.508.000,00 € πλέον ΦΠΑ**

**(Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης:**

**8.488.000,00 € πλέον ΦΠΑ)**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική Έκθεση σελ 2 -3
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων σελ 4- 39
3. Τεχνικές Προδιαγραφές σελ 40- 63
4. Αναλυτικός Προϋπολογισμός σελ 64-67
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς σελ 68



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &**  
**ΥΠΟΔΟΜΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ**  
**ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Χ.Υ.Τ.Α.) 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ**  
**ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
Προϋπολογισμός : **4.508.000,00€ πλέον ΦΠΑ**  
**(Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένων των**  
**δικαιωμάτων προαίρεσης: 8.488.000,00 € πλέον ΦΠΑ)**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Αντικείμενο της παρούσης μελέτης είναι η παροχή, με εξειδικευμένο προσωπικό του Παρόχου, υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης του Χ.Υ.Τ.Α 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας (Π.Ε. Ιωαννίνων) Περιφέρειας Ηπείρου.

Ο Διαγωνισμός θα είναι Διεθνής Ηλεκτρονικός Ανοιχτός Διαγωνισμός και η υποβολή προσφοράς θα αφορά το σύνολο των υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα:

Ο Πάροχος με δική του ευθύνη-μέριμνα και δαπάνες οφείλει να διενεργεί το σύνολο των αναγκαίων ενεργειών για τη λειτουργία και συντήρηση του ανωτέρω Χ.Υ.Τ.Α.

Ως Λειτουργία νοείται το σύνολο των υπηρεσιών, προμηθειών, και εργασιών που απαιτούνται ώστε να εξασφαλιστεί η σωστή λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α.

Ως Συντήρηση νοούνται οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον Πάροχο, καθώς επίσης και η προμήθεια ανταλλακτικών, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής και η ομαλή λειτουργία όλων των επιμέρους εγκαταστάσεων του Χ.Υ.Τ.Α. χωρίς διακοπή ή μείωση της απόδοσης οποιουδήποτε τμήματος της εγκατάστασης, του εξοπλισμού και των συστατικών μερών του Χ.Υ.Τ.Α., καθώς επίσης και η διατήρηση του συνόλου του εξοπλισμού σε καλή κατάσταση για την περίοδο που προσδιορίζεται από τη Σύμβαση.

Ειδικότερα:

Στον Χ.Υ.Τ.Α. θα γίνονται δεκτά τα απορρίμματα όλης της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων, που πληρούν τις προδιαγραφές αποβλήτων αποδεκτών στις συγκεκριμένες κατηγορίες των Χ.Υ.Τ.Α. σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας, την Α.Ε.Π.Ο και τον Ευρωπαϊκό κατάλογο απορριμμάτων. Εφόσον παραστεί ανάγκη διάθεσης μεταφοράς απορριμμάτων από άλλες Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Ηπείρου (μετά από γνώμη των αρμοδίων Υπηρεσιών), ο Πάροχος υποχρεούται να τα αποδέχεται, αποζημιούμενος με τη συμβατική τιμή για την ταφή των συγκεκριμένων αποβλήτων.

Απόβλητα που προέρχονται από άλλους φορείς (εκτός από την Π.Ε. Ιωαννίνων) μπορούν να γίνουν δεκτά μόνο μετά από σχετική έγκριση του Εργοδότη και της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Πάροχος αποζημιώνεται αντίστοιχα με τη συμβατική τιμή για την ταφή των συγκεκριμένων αποβλήτων.

Σύμφωνα με τις Αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων ο ανωτέρω Χ.Υ.Τ.Α. είναι κατηγορίας μη επικινδύνων αποβλήτων. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να γίνονται δεκτά απόβλητα που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των αποδεκτών αποβλήτων του χώρου.

Ο Πάροχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθή εκτέλεση του ελέγχου των εισερχόμενων αποβλήτων, όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Σε περίπτωση που ο Πάροχος εντοπίσει απόβλητα των οποίων η διάθεση δεν επιτρέπεται στον Χ.Υ.Τ.Α. θα πρέπει να μην επιτρέψει την είσοδό τους στο χώρο διάθεσης, να ειδοποιήσει την Αρμόδια Υπηρεσία και να σημειωθεί στο βιβλίο συμβάντων το οποίο θα τηρείται στον Χ.Υ.Τ.Α.

Τέλος, σε περίπτωση που χρειαστούν συμπληρωματικά έργα στον Χ.Υ.Τ.Α., ο Πάροχος οφείλει να διευκολύνει την εκτέλεση των έργων αυτών.

#### **ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Ιωάννινα, 16/12/2015

ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΛΑΣΗΣ

ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

#### **ΕΛΕΧΘΗΚΕ**

Ιωάννινα 16/12/2015

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος

Τμ. Εργαστηρίου Π.Ε.Ι./Π.Η.

#### **ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ιωάννινα 16/12/2015

Η Αναπλ. Προϊσταμένη Δ.Τ.Ε.

ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΛΕΝΗ ΞΕΝΑΚΗ

ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ  
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Χ.Υ.Τ.Α.) 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ  
ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ  
Προϋπολογισμός : 4.508.000,00€ πλέον ΦΠΑ  
(Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένων των  
δικαιωμάτων προαίρεσης: 8.488.000,00 € πλέον ΦΠΑ)

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
1.1.ΟΡΙΣΜΟΙ, ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΑ(ΟΠΩΣ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΕΝΘΕΣΕΙΣ)	6
1.2 ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΣΥ)	7
1.3 ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ	7
ΑΡΘΡΟ 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
2.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	11
2.3 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ	11
2.4 ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ	12
2.5 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
2.6 ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ	14
ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ	15
ΑΡΘΡΟ 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	17
4.1 ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ	17
4.2 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ	18
4.3 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ	18
4.4 ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΠΑΡΟΧΟΥ	19
ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	19
5.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	19
ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	19
ΑΡΘΡΟ 7. ΓΕΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ	22



ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ	23
8.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	23
8.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ	24
8.3 ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ	26
8.4 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	26
8.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	26
8.6 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	26
8.7 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ	27
8.8 ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ	27
8.9 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ	27
8.10 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ	27
8.11 ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	27
ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	28
9.1 ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ, ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	28
9.2 ΠΑΡΟΧΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	28
9.3 ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	28
ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ	28
10.1 ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
10.2 ΛΑΘΗ / ΑΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΣΤΑ ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ Η ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ	29
10.3 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	29
10.4 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΑ ΤΗΝ ΥΠΑΡΞΗ ΔΙΑΦΩΝΙΑΣ	29
ΑΡΘΡΟ 11. ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
11.1 ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ	30
11.2 ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ	30
11.3 ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
ΑΡΘΡΟ 12. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	31
ΑΡΘΡΟ 13 ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ	31
13.1 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	31
13.2 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	33
13.3 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	33
13.4 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	33

13.5 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΩΝ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ	34
13.6 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ	35
13.7 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	36
ΑΡΘΡΟ 14. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	36
14.1 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	36
14.2 ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	39

## **Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### **1.1 Ορισμοί, Συνοτομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

**Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.)** της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Ηπείρου.

**Εργοδότης είναι ο Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου**

**Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου.**

**Πάροχος:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία στην οποία θα ανατεθεί η παροχή των υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης του Χ.Υ.Τ.Α.

**Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή Αξία της Σύμβασης:** Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση αμοιβή του Παρόχου.

**Σύμβαση:** Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων και υπόχρεων, δηλαδή της Αναθέτουσας Αρχής, του Εργοδότη και του Παρόχου και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και στο σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

**Συμβατικά Τεύχη:** Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Παρόχου μαζί με τα παρακάτω αναφερόμενα Τεύχη διαγωνισμού, τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

**Σ.Υ.:** Συγγραφή Υποχρεώσεων

**Τεύχη Διαγωνισμού:** Τα τεύχη που περιγράφουν - καθορίζουν το δημοπρατούμενο αντικείμενο, τον τρόπο τις συνθήκες και τους όρους υλοποίησής του, καθώς και τους όρους διεξαγωγής του διαγωνισμού. Τα τεύχη αυτά εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή, διατίθενται στους επιθυμούντες να συμμετάσχουν στη διαδικασία ανάδειξης Παρόχου και είναι τα κάτωθι:

- Αναλυτική Προκήρυξη
- Τεχνική Έκθεση
- Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
- Τεχνικές Προδιαγραφές

- Προϋπολογισμός Μελέτης
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- Σχέδιο Σύμβασης

### **1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)**

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 14 άρθρα και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους Ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Παρόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος Προκήρυξη, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών.

### **1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

- Αναλυτική Προκήρυξη
- Τεχνική Έκθεση
- Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Προϋπολογισμός
- Οικονομική Προσφορά (Ο.Π.), όπως διαμορφώνεται με την απόφαση ανάθεσης της Αναθέτουσας Αρχής

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

## **Άρθρο 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού που περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά του Παρόχου, είναι η παροχή με εξειδικευμένο προσωπικό του Παρόχου, υπηρεσιών λειτουργίας και συντήρησης του Χ.Υ.Τ.Α.

Συγκεκριμένα:

Ο Πάροχος με δική του ευθύνη-μέριμνα και δαπάνες οφείλει να διενεργεί το σύνολο των αναγκαίων ενεργειών για τη λειτουργία και συντήρηση του Χ.Υ.Τ.Α.

Ως *Λειτουργία* νοείται το σύνολο των υπηρεσιών, προμηθειών, και εργασιών που απαιτούνται ώστε να εξασφαλιστεί η σωστή λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α.

Ως *Συντήρηση* νοούνται οι υπηρεσίες που παρέχονται από τον Πάροχο καθώς επίσης και η προμήθεια ανταλλακτικών, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής και η ομαλή λειτουργία όλων των επιμέρους εγκαταστάσεων του Χ.Υ.Τ.Α. (π.χ. Μ.Ε.Σ.) χωρίς διακοπή ή μείωση της απόδοσης οποιουδήποτε τμήματος της εγκατάστασης, του εξοπλισμού και των συστατικών μερών του Χ.Υ.Τ.Α., καθώς επίσης και η διατήρηση του συνόλου του εξοπλισμού σε καλή κατάσταση για την περίοδο που προσδιορίζεται από τη Σύμβαση.

Ειδικότερα στον ΧΥΤΑ 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας (Ν. Ιωαννίνων) της Περιφέρειας Ηπείρου θα γίνονται δεκτά τα απορρίμματα των Ο.Τ.Α. της Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων που πληρούν τις προδιαγραφές αποβλήτων αποδεκτών στη συγκεκριμένη κατηγορία του Χ.Υ.Τ.Α. σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας, την Α.Ε.Π.Ο και τον Ευρωπαϊκό κατάλογο απορριμμάτων ή άλλα που θα αποφασίσει ο Εργοδότης. Εφόσον παραστεί ανάγκη μεταφοράς απορριμμάτων από άλλες Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Ηπείρου, ο Πάροχος υποχρεούται να τα αποδέχεται, αποζημιούμενος με τη συμβατική τιμή για την ταφή των συγκεκριμένων αποβλήτων.

Απόβλητα που προέρχονται από άλλους φορείς (εκτός από την Π.Ε. Ιωαννίνων) γίνονται δεκτά μετά από σχετική έγκριση του Εργοδότη. Ο Πάροχος αποζημιώνεται αντίστοιχα με τη συμβατική τιμή για την ταφή των συγκεκριμένων αποβλήτων.

Σύμφωνα με τις Αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, ο Χ.Υ.Τ.Α. είναι κατηγορίας μη επικινδύνων αποβλήτων. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να γίνονται δεκτά απόβλητα που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των αποδεκτών αποβλήτων του χώρου.

Ο Πάροχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθή εκτέλεση του ελέγχου των εισερχόμενων αποβλήτων, όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Σε περίπτωση που ο Πάροχος εντοπίσει απόβλητα των οποίων η διάθεση δεν επιτρέπεται στον Χ.Υ.Τ.Α. θα πρέπει να μην επιτρέψει την είσοδό τους στο χώρο διάθεσης, να ειδοποιήσει την Δ.Υ. και να σημειωθεί στο βιβλίο συμβάντων το οποίο θα τηρείται στον Χ.Υ.Τ.Α.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται οι παρακάτω δεσμευτικοί όροι και υποχρεώσεις του Παρόχου:

- Η άρτια και συνεχής, σύμφωνα με το πρόγραμμα που περιγράφεται κατωτέρω λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων του Χ.Υ.Τ.Α, καθ' όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης.
- Η συνεχής και αποτελεσματική διάθεση από την υπογραφή της Σύμβασης των παραπροϊόντων των ανωτέρω μονάδων επεξεργασίας στραγγισμάτων σύμφωνα με την ΑΕΠΟ της δραστηριότητας ή/και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής ή/και του Εργοδότη όταν συντρέχει λόγος.

- Η πλήρης συντήρηση - τακτική ή έκτακτη, προληπτική ή επισκευή πάσης φύσεως βλαβών του εξοπλισμού και των υποδομών του Χ.Υ.Τ.Α. εκ μέρους του Παρόχου, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η εκτέλεση όλων των εργασιών των σχετικών με τη συντήρηση και με τις επισκευές βλαβών και με τις προμήθειες ανταλλακτικών όπως και η απασχόληση, όταν απαιτείται, εξωτερικών συνεργείων επισκευής και συντήρησης. Οι εργασίες επισκευής και συντήρησης θα γίνονται σύμφωνα με τα εγχειρίδια λειτουργίας του εξοπλισμού. Βλάβες από ανωτέρα βία αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων. Ειδικότερα όσον αφορά τον κινητό εξοπλισμό των εγκαταστάσεων (μηχανήματα έργου, οχήματα κ.τ.λ.) οι εργασίες ετήσιας τακτικής ή έκτακτης συντήρησης (service), οφείλουν να καταγράφονται. Η εγκατάσταση τυχόν ανταλλακτικών οφείλει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία θα διατηρούνται στον χώρο των εγκαταστάσεων και θα είναι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ανά πάσα στιγμή.
- Η αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος ποιοτικού ελέγχου και παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων.
- Η σύνταξη μηνιαίων εκθέσεων οι οποίες θα περιλαμβάνουν το πρόγραμμα ελέγχου και συντήρησης των εγκαταστάσεων, την καταγραφή των χαρακτηριστικών του εισερχόμενου φορτίου στη μονάδα, τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων, καθώς και ετήσιων εκθέσεων σε ηλεκτρονική μορφή, ως προς τις εργασίες Συντήρησης ή/και εκτάκτων βλαβών.
- Η εκτέλεση όλων των αξιόπιστων περιοδικών μετρήσεων που προβλέπουν οι κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας εντός του Χ.Υ.Τ.Α. με ανάθεση σε πιστοποιημένο και εξειδικευμένο Εργαστήριο του Εσωτερικού ή του Εξωτερικού που θα τύχει της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με δαπάνες του Παρόχου, δεδομένου ότι κάθε σχετική δαπάνη περιλαμβάνεται στην οικονομική του προσφορά.
- Η προμήθεια και ασφαλής διαχείριση όλων των απαιτούμενων αναλώσιμων, υλικών συντήρησης και ανταλλακτικών για όλη την περίοδο λειτουργίας και Συντήρησης του Χ.Υ.Τ.Α.
- Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων μέσων ατομικής προστασίας και εξασφάλισης της υγείας και της ασφάλειας της εργασίας που απαιτούνται από τη νομοθεσία για το προσωπικό που εργάζεται στους Χ.Υ.Τ.Α.
- Η απαρύγκλιτη τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ο εμβολιασμός όλων των εργαζόμενων, η παρακολούθηση από ιατρό εργασίας, η εκτέλεση όλων των από τη νομοθεσία προβλεπόμενων ιατρικών εξετάσεων και ελέγχων για όλο το προσωπικό που απασχολείται στον Χ.Υ.Τ.Α..

- Η τήρηση του οργανογράμματος που θα υποβάλλει ο Πάροχος και θα εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Ρητά ορίζεται ότι ο Πάροχος θα συμπεριλάβει στο οργανόγραμμά του το προσωπικό που θα απασχολήσει με βάση τα στοιχεία των τεχνικών Προδιαγραφών. Ο Πάροχος δεν μπορεί να προσφέρει αριθμό θέσεων εργασίας μικρότερο από τον αναφερόμενο ως ελάχιστο απαιτούμενο. Εφόσον απαιτηθεί πρόσθετο προσωπικό πέραν του αναλυτικά περιγραφόμενου στην προσφορά του, για οποιοδήποτε λειτουργικό λόγο ή προσωπικό αντικατάστασης λόγω ασθενειών κ.λπ., ο Πάροχος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να καλύψει τις πρόσθετες θέσεις με πρόσωπα ανάλογων προσόντων και υπό την έγκριση της Δ.Υ.
- Η ασφάλιση του συνόλου των εγκαταστάσεων κατά παντός κινδύνου, όπως επίσης και ως προς την προστασία του περιβάλλοντος και προς τρίτους. Οι όροι των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που θα συνάψει ο Πάροχος θα πρέπει να ικανοποιούν τα σχετικά άρθρα της Σ.Υ.
- Ο τακτικός και συστηματικός καθαρισμός ολόκληρου του γηπέδου (εσωτερικό των χώρων, περιβάλλον χώρος, οδικό δίκτυο κλπ) του Χ.Υ.Τ.Α.
- Συντήρηση της κτιριακής υποδομής των εγκαταστάσεων και των δομικών κατασκευών όπου περιλαμβάνονται: η συντήρηση-επισκευή των εσωτερικών οδών (οδοποιία), συντήρηση των κτιρίων και των εσωτερικών τους υδραυλικών, ηλεκτρικών και άλλων εγκαταστάσεων, οι τυχόν απαιτούμενες αποκαταστάσεις των χρωματισμών των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών όλων των κτιρίων και των δεξαμενών, των επιχρισμάτων, η βαφή των εμφανών σιδηρών στοιχείων, όπου απαιτείται.
- Η συνεχής, άρτια και αποτελεσματική, με τις όποιες βελτιωτικές παρεμβάσεις απαιτηθούν, λειτουργία των συστημάτων προστασίας της υγείας και ασφάλειας της εργασίας για το σύνολο του προσωπικού στους Χ.Υ.Τ.Α.
- Ρητά ορίζεται ότι όλοι οι ως άνω γενικοί όροι και υποχρεώσεις του Παρόχου ισχύουν σε συντρέχουσα προς τούτο περίπτωση συμπληρωματικά και σε συνδυασμό με τους λοιπούς αναφερόμενους όρους στις Τεχνικές Προδιαγραφές και στην Σ.Υ. Σε περίπτωση που ενδεχομένως, προκύψει μη συμφωνία μεταξύ τους, ισχύουν οι διασφαλίζοντες, κατά την κρίση της Δ.Υ., την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη για τον Εργοδότη και την αρτιότερη, από τεχνική άποψη, εκτέλεση των υπηρεσιών.
- Η τήρηση κατάλληλου Ημερολογίου Συντηρήσεων, βλαβών και συμβάντων (που θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, συντηρήσεων, επισκευών, καθώς και σχετικές παρατηρήσεις) που θα είναι διαθέσιμο στον τόπο του έργου και θα συνυπογράφεται, καθημερινώς, από τον αρμόδιο τεχνικό του Παρόχου.

- Ο Πάροχος υποχρεούται ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής ή του Εργοδότη, να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενική περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η Αναθέτουσα Αρχή ή ο εργοδότης.
- Οι τεχνικού περιεχομένου υποχρεώσεις του Παρόχου, όπως προσδιορίζονται στην Διακήρυξη, στις Τεχνικές προδιαγραφές.

## **2.2 Διάρκεια του έργου**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την ημέρα υπογραφής της, όπως ειδικότερα ορίζεται στην σχετική Σ.Υ.

**Δικαίωμα προαίρεσης**

Παρέχεται η δυνατότητα σύναψης σύμβασης δυνάμει ρήτρας δικαιώματος προαίρεσης για επιπλέον χρονικό διάστημα τριάντα έξι (36) μηνών είτε για όλη την τριετία είτε για επιμέρους χρονικό διάστημα που θα αφορά τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α.

Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης δύναται να ασκηθεί κατά τον χρόνο εκτέλεσης της αρχικής σύμβασης και η σχετική σύμβαση θα ισχύσει από το τέλος του χρόνου αυτής.

Με τη ρήτρα δικαιώματος προαίρεσης παρέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή το διαπλαστικό δικαίωμα διά μονομερούς δηλώσεως βουλήσεως και άνευ συμπράξεως του δεσμευόμενου Παρόχου να ενεργοποιήσει τη σύμβαση αυτή είτε για όλη την τριετία είτε για επιμέρους χρονικό διάστημα.

Ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να προσέλθει για την υπογραφή σύμβασης μέσω της οποίας θα παρέχει τις υπηρεσίες που θα αφορούν τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α., όπως περιγράφονται στο αντικείμενο του διαγωνισμού, με το τίμημα της αρχικής σύμβασης είτε για όλη την τριετία είτε για επιμέρους χρονικό διάστημα.

Σε ουδεμία περίπτωση η ως άνω σύμβαση προαίρεσης δύναται να θεωρηθεί συμπληρωματική σύμβαση του άρθρου 25 παρ. 4 εδ. β του ΠΔ 60/2007.

## **2.3 Τόπος και χρόνος**

2.3.1. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται στον Χ.Υ.Τ.Α.

2.3.2. Μετά τον διενεργηθησόμενο προσυμβατικό έλεγχο της διαδικασίας ανάθεσης από το Ελεγκτικό Συνέδριο, καλείται ο Ανάδοχος να υπογράψει τη Σύμβαση, εντός δέκα πέντε (15) ημερών, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής ο Περιφερειάρχης Ηπείρου.

2.3.3. Διευκρινίζεται ρητά ότι δεν γίνεται αποδεκτή ουδεμία αίτηση του Αναδόχου που αφορά σε μεταβολή των τεχνικών όρων και δεδομένων λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α. κατά τον χρόνο που θα μεσολαβήσει από την υποβολή προσφοράς μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

2.3.4 Σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται σε αυτό διαφορετικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην διακήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.3.5 ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του έχει λάβει υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες λειτουργίας και συντήρησης και του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων του ΧΥΤΑ.

## **2.4 Εκπρόσωποι του Παρόχου**

**2.4.1.** Η Σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς Παρόχου, από τον ήδη ορισμένο προς τούτο και εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό, εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει, επίσης, κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

**2.4.2.** Εάν το Πάροχο σχήμα έχει τη μορφή σύμπραξης, τότε υποχρεωτικά τα μέλη της σύμπραξης πρέπει να συστήσουν κατ' επιλογήν τους είτε Κοινοπραξία είτε οιασδήποτε μορφής Εταιρεία, με αποκλειστικό σκοπό την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Στην Κ/Ξ ή Εταιρεία που θα συσταθεί θα συμμετέχουν όλοι όσοι συμμετείχαν στη Σύμπραξη και μόνον αυτοί με ποσοστά συμμετοχής του καθενός αυτά που έχουν δηλωθεί στον Διαγωνισμό. Εάν το Πάροχο σχήμα είναι Κ/Ξ δικαιούται κατ' απόλυτη επιλογή της να συστήσει Εταιρεία οιασδήποτε μορφής με αποκλειστικό σκοπό την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, στην οποία Εταιρεία θα συμμετέχουν όλα τα μέλη της Κ/Ξ και μόνον αυτά, με τα ποσοστά συμμετοχής καθενός που έχουν δηλωθεί στο Διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή (σύστασης Εταιρείας) τα μέλη της Παρόχου Κ/Ξ που τη συνιστούν, ευθύνονται έναντι του Εργοδότη αδιαίρετως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον ο καθένας.

2.4.3 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Ομάδας Επίβλεψης. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης



στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

**2.4.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπο του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπο του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εάν απαιτείται, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης. Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης -παραλαβής μεταξύ του φορέα Υλοποίησης του έργου και του Ανάδοχου που θα αναφέρεται στα μηχανήματα του ΧΥΤΑ και σε όλο γενικότερα τον εξοπλισμό, τα υλικά και τις υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Όλα τα παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στο φορέα μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης. Οι νόμιμες αποσβέσεις για τη χρήση του εξοπλισμού δεν έχουν συμπεριληφθεί στην αμοιβή του αναδόχου.

## **2.5 Παρακολούθηση της Σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών, ασκούνται από την **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου**. Με απόφαση του Προϊστάμενου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορισθεί ο Μηχανικός ή οι Μηχανικοί ή το κλιμάκιο Παρακολούθησης της σύμβασης. Στα καθήκοντα αυτών περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, της εκτέλεσης έργων και προμηθειών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα τεχνικά εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον Πάροχο.

Το σύνολο του προσωπικού του Παρόχου, μηδενός εξαιρουμένου, είναι υποχρεωμένο, να χορηγηθεί οποιαδήποτε πληροφορία είναι σχετική με τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α., οποτεδήποτε του ζητηθεί από την Δ.Υ. των εργασιών του συμβατικού αντικειμένου και ο Πάροχος αναλαμβάνει τη σχετική ευθύνη. Η άρνηση παροχής των προαναφερομένων πληροφοριών, η απόκρυψη στοιχείων ή η ψευδής παροχή πληροφοριών από μέρος προσωπικού του Παρόχου συνεπάγεται την έκπτωσή του μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, πέραν των άλλων, κατά περίπτωση, κυρώσεων σε βάρος του Παρόχου. Τα αρμόδια όργανα της υπηρεσίας δύνανται να προβούν σε επί τόπου αυτοψίες και να προβούν σε δειγματοληψίες σε ό,τι κρίνουν αναγκαίο στα πλαίσια της παρακολούθησης της σύμβασης. Ο Πάροχος υποχρεούται να παρέχει στα όργανα αυτά κάθε διευκόλυνση και συνδρομή.

## 2.6 Υποβολή Εκθέσεων από τον Πάροχο

Οι υποχρεώσεις του Παρόχου για την υποβολή στοιχείων και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών. Οι υποβολές εκθέσεων που αφορούν τις εργασίες του παρόντος άρθρου χωρίζονται σε μηνιαίες, ετήσιες και μία συνολική στο τέλος της σύμβασης. Συγκεκριμένα:

### Μηνιαία,

- Ο Πάροχος θα υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία και στον ΦοΔΣΑ, Μηνιαία Συνοπτική Τεχνική Έκθεση Λειτουργίας και Συντήρησης με τις κύριες επεμβάσεις και τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, ελέγχων συντηρήσεων και επισκευών που διενήργησε με βάση το Πρόγραμμα Ελέγχου και Συντήρησης των μονάδων.
- Αυτή η έκθεση - που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στο Ημερολόγιο Συντήρησης - θα διορθώνεται, και θα εγκρίνεται από τους αρμόδιους φορείς.
- Η ανωτέρω Μηνιαία Έκθεση θα είναι συνταγμένη κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να αποτελεί την κύρια πηγή των επιμετρητικών στοιχείων (σε σχέση με τα συναφή είδη εργασιών που υπόκεινται σε επιμετρήσεις) και θα αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του ως προς το αντικείμενο της συντήρησης.
- Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει επιπρόσθετα και τα εξής:

-Στοιχεία παροχής εισόδου - εξόδου, προϊόντων - παραπροϊόντων

-Στοιχεία μετρήσεων παραμέτρων λειτουργίας

-Σχολιασμό τυχόν αποκλίσεων παραμέτρων λειτουργίας και ποιότητας, με προτάσεις για θεραπεία εξωγενών και μη αιτιών

-Ενδεχόμενες προτάσεις για την βελτιστοποίηση των παραμέτρων λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α.

-Στοιχεία από την προσκόμιση και χρήση αναλώσιμων, ανταλλακτικών και λοιπών υλικών για τη διενέργεια των συντηρήσεων - επισκευών.

-Ποσότητες ενέργειας και νερού που καταναλώθηκαν

-Δελτία ημερήσιας παρουσίας εργαζομένων ανά βάρδια υπογεγραμμένα από τον υπεύθυνο λειτουργίας τόσο του Παρόχου όσο και της υπηρεσίας.

-Επικαιροποιημένα στοιχεία που αφορούν στα τεχνικά σχέδια και οδηγίες, για οποιαδήποτε τυχόν αλλαγή επέλθει στα συστήματα των εγκαταστάσεων, κατά τις επεμβάσεις συντήρησης, επισκευών και ρυθμίσεων τους

-Τα αποτελέσματα του προγράμματος παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων

-Συμβάντα – αστοχίες – ατυχήματα

-Ημερήσιο όγκο χωματισμών (υλικό επικάλυψης).

**Η Ετήσια Έκθεση Λειτουργίας** θα βασίζεται στις μηνιαίες εκθέσεις και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Τα αντίστοιχα που θα περιλαμβάνονται και στις μηνιαίες εκθέσεις λειτουργίας, για όσους μήνες του υπόψη ημερολογιακού έτους είχε την ευθύνη λειτουργίας ο Πάροχος,
- Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των εισροών και εκροών εισόδου, εξόδου, ενδιάμεσων σταδίων των μονάδων,
- Σημαντικά περιστατικά κατά τη λειτουργία, σημαντικές επισκευές-αντικαταστάσεις εξοπλισμού,
- Τις καταναλωθείσες ποσότητες των χημικών, αναλωσίμων (λειτουργίας και συντήρησης), τις παραχθείσες ποσότητες προϊόντων – παραπροϊόντων κλπ.,
- Γενικά συμπεράσματα που προέκυψαν από το υπόψη χρονικό διάστημα λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α.,
- Ενδεχόμενες προτάσεις για την βελτιστοποίηση της λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α. είτε αυτές αφορούν λειτουργικές ρυθμίσεις είτε τον εξοπλισμό, είτε τον τρόπο παρακολούθησης της Λειτουργίας.

**Ανά τρίμηνο**, θα υποβάλει τεχνική έκθεση για την σταδιακή διαμόρφωση του ανάγλυφου συνοδευόμενη από :

1. Οριζοντιογραφία σταδιακής διαμόρφωσης ανάγλυφου Χ.Υ.Τ.Α. (κλ. 1:1.000 – 1:2.000).
2. Ενδεικτικές τομές του Χ.Υ.Τ.Α. με απεικόνιση των κελιών των απορριμμάτων.
3. Λεπτομέρειες ημερήσιας και προσωρινής κάλυψης .
4. Σχέδιο ανάπτυξης δικτύου βιοαερίου

Τέλος, αποτελεί υποχρέωση του Παρόχου, η σύνταξη και υποβολή στο τέλος της σύμβασης και πριν την Προσωρινή Παραλαβή, **Τελικής Έκθεσης Λειτουργίας Συντήρησης και Επισκευών** η οποία θα συνοψίζει τις μηνιαίες εκθέσεις και θα εξάγει συγκεντρωτικά συμπεράσματα.

Επισημαίνεται ότι όλα τα απαιτούμενα αρχεία και εκθέσεις θα τηρούνται και σε ηλεκτρονική μορφή.

### **Άρθρο 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ**

Η εύρυθμη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. προϋποθέτει την ύπαρξη ολοκληρωμένου και λειτουργικού οργανογράμματος. Ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων γίνεται πάντα σύμφωνα με τη σχετική θέση στο οργανόγραμμα, ενώ η γενικότερη λειτουργία των εγκαταστάσεων είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία και τις εκδοθείσες άδειες του Χ.Υ.Τ.Α.

**3.1.** Για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, ο Πάροχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τον Προϋπολογισμό. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού

αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη, χωρίς αυτή να απαλλάσσει τον Πάροχο από τις υποχρεώσεις του.

**3.2.** Ο Πάροχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης τις κατ' ελάχιστες θέσεις εργασίας που προσέφερε και να δηλώσει άμεσα οποιαδήποτε προτεινόμενη τροποποίηση στη σύνθεση του οργανογράμματος του. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους τροποποίησης και μπορεί να εγκρίνει ή να απορρίψει την προτεινόμενη τροποποίηση στη σύνθεση του προσωπικού.

**3.3.** Το προσωπικό του Παρόχου ταξινομείται σε διακριτά επίπεδα, με βάση την ειδικότητα του και τη θέση απασχόλησης, όπως ορίζεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

**3.4.** Ο Πάροχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα μέτρα για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και για την εξασφάλιση ενός ευνοϊκού εργασιακού περιβάλλοντος, όπως προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία.

**3.5.** Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε καθημερινή βάση και σε όλες τις βάρδιες λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α., όλο το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Σε έκτακτες περιπτώσεις βλαβών ή σοβαρών επεμβάσεων συντήρησης ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει, σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα του 24ώρου, όλες τις απαιτούμενες ενισχύσεις σε τεχνικό προσωπικό και μέσα (συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων) με στόχο την αποκατάσταση των λειτουργιών στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Θα μεριμνά με δαπάνες του για τις ανάγκες, τα υλικά και τον εξοπλισμό του προσωπικού του με όλα τα απαιτούμενα εργαλεία, υλικά και μέσα, για την επίτευξη της αποστολής του. Ο Πάροχος υποχρεούται να λειτουργεί και να συντηρεί τις εγκαταστάσεις των έργων με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κλπ., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων της εργολαβίας. Θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού να έχει σε ετοιμότητα εξοπλισμένο συνεργείο επισκευών και κατασκευών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εξοπλισμού επανδρωμένο με έμπειρο προσωπικό, που θα προβαίνει σε επισκευές και κατασκευές ακόμα και κατά τις Κυριακές και εορτές όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, η Αναθέτουσα έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου, απείθαρχου ή και μη τίμιου μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους της Επίβλεψης και του φορέα Διαχείρισης σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με την λειτουργία κι συντήρηση των εγκαταστάσεων. Ο φορέας θα έχει το δικαίωμα

να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο.

**3.6.** Ο πάροχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο για αυτό προσωπικό.

**3.7.** Τους πρώτους δύο μήνες της σύμβασης θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων αυτών το οριστικό πρόγραμμα συντήρησης όλων των επιμέρους μονάδων που θα εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης και το οποίο θα τύχει της έγκρισης της επίβλεψης. Πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό επιτρέπονται μόνο μετά από επανεξέταση των δεδομένων και σύμφωνη γνώμη ή και επιθυμία της επίβλεψης.

**3.8.** Προϋπόθεση είναι η σωστή συντήρηση των μηχανημάτων από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

**3.9.** Ο πάροχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών, που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

**3.10.** Με μέριμνα του Παρόχου τηρείται ημερολόγιο για τον Χ.Υ.Τ.Α. σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, οι εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο οι εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

Το ημερολόγιο υπογράφεται από την επίβλεψη, τους υπευθύνους τεχνικούς του Παρόχου και τον ΦοΔΣΑ. Το(α) αποκοπτόμενο(α) καθημερινό φύλλο(α) υποβάλλεται στην Δ.Υ.

Η Δ.Υ. μπορεί να καθορίσει την καταγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων ή να ζητήσει από τον Πάροχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

## **Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **4.1 Αμοιβή του Παρόχου**

Η συμβατική αμοιβή του Παρόχου είναι αυτή που προκύπτει με βάση την Οικονομική του Προσφορά, όπως τελικά αυτή διαμορφώνεται με την Απόφαση Ανάθεσης της Αναθέτουσας Αρχής. Διασαφηνίζεται ότι στην ως άνω συμβατική αμοιβή του Παρόχου περιλαμβάνεται οιαδήποτε δαπάνη αυτού ήθελε ανακύψει αναφορικά με την ταφή των απορριμμάτων και μεταφορά επεξεργασμένων στραγγισμάτων που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας.

Η συμβατική αμοιβή του Παρόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το επιχειρηματικό του κέρδος.

#### **4.2 Τρόπος και στοιχεία της πληρωμής του Παρόχου**

Ο Πάροχος αμείβεται σε μηνιαία βάση για τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. σύμφωνα με την Οικονομική του Προσφορά. Το τίμημα της συμβατικής αμοιβής του Παρόχου θα αποδίδεται με μηνιαίες πληρωμές του Εργοδότη, αφού πρώτα ελεγχθούν και εγκριθούν οι μηνιαίες εργασίες της υπηρεσίας του Παρόχου από την Δ.Υ..

Για την πληρωμή του, ο Πάροχος συντάσσει και υποβάλλει κάθε μήνα δελτία παροχής υπηρεσιών που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Δ.Υ. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον Πάροχο φόροι και κρατήσεις, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Εργοδότη (ΦοΔΣΑ). Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Στα Δελτία Παροχής αναγράφονται:

- Η περίοδος στην οποία παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες.
- Πίνακας αμοιβής με το αιτούμενο προς πληρωμή ποσό για το συμβατικό αντικείμενο που εκτελέστηκε, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4.3 εντός του οικείου μηνός.
- Το πληρωτέο ποσό
- Ο αναλογών Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

Μετά την έγκριση του Δελτίου Παροχής, ο Πάροχος υποχρεούται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις δικαιολογητικά για την είσπραξη του.

Διευκρινίζεται ότι :

- Ο Πάροχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.
- Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Πάροχο με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

#### **4.3 Υπολογισμός της αμοιβής του Παρόχου**

Η συνολική μηνιαία αμοιβή του Παρόχου θα γίνεται με βάση την τιμή ανά τόνο ταφέντων απορριμμάτων και τη τιμή ανά κυβικό μέτρο (m<sup>3</sup>) μεταφερόμενων στραγγισμάτων όπως αυτές προκύπτουν από την οικονομική του προσφορά.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Πάροχος οφείλει να υποβάλλει συγκεντρωτικό πίνακα ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες των ταφέντων απορριμμάτων που αντιστοιχούν στις μέρες λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α. εντός του μήνα. Ο πίνακας πρέπει να συνοδεύεται από τις ημερήσιες

εκτυπώσεις της γεφυροπλάστιγγας. Ημέρες για τις οποίες δεν υπάρχουν αντίστοιχες εκτυπώσεις αφαιρούνται από το λογαριασμό μέχρι την προσκόμιση των αντίστοιχων εκτυπώσεων. Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όποιες υποδείξεις της Δ.Υ. τόσο στη γεφυροπλάστιγγα όσο και στο σύστημα εκτυπώσεων. Το σύστημα ζύγισης (γεφυροπλάστιγγα) θα διακριβώνεται από φορέα αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής, οι υπηρεσίες της οποίας διατηρούν το δικαίωμα ελέγχου όποτε το κρίνουν απαραίτητο.

Μετά την εφαρμογή των υποδείξεων τα αποτελέσματα των ζυγίσεων είναι κοινά αποδεκτά και δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αντιρρήσεων ή διαφωνιών.

Σε περίπτωση αμφισβήτησης της ακρίβειας της γεφυροπλάστιγγας, υπάρχει η δυνατότητα χρήσης άλλης γεφυροπλάστιγγας κοινής αποδοχής, δειγματοληπτικά.

#### **4.4 Νόμισμα αμοιβής Παρόχου**

Τα τιμολόγια του Παρόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη, θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

### **Άρθρο 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

#### **5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Ο Πάροχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης οφείλει να καταθέσει εγγυητικές επιστολές που θα καλύπτουν το 5% της συμβατικής αμοιβής χωρίς ΦΠΑ, η οποία, εφόσον ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης, θα ανανεωθεί σε αντίστοιχο ποσοστό επί του προϋπολογισμού του άνω δικαιώματος.

Εάν η εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης εκδοθεί από ξένη Τράπεζα, μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, της εγγύησης. Μετά την έκδοση της απόφασης, ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

### **Άρθρο 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί επιμελώς τα καθήκοντα του, όπως αυτά καθορίζονται - απορρέουν από το σύνολο των συμβατικών στοιχείων και τευχών και συγκεκριμένα τον έγκαιρο εντοπισμό και αποκατάσταση των βλαβών, την εξασφάλιση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α., τον αποτελεσματικό προγραμματισμό και εκτέλεση των συντηρήσεων, την ποιότητα, αρτιότητα και ασφάλεια των εργασιών και

παρεχομένων λοιπών υπηρεσιών, καθώς και την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων και της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Σε περίπτωση που εντοπιστεί η πλημμελής τήρηση των ανωτέρω, τότε η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει έγγραφη προειδοποίηση, η οποία κοινοποιείται στον Πάροχο αμελλητί. Ο Πάροχος οφείλει να συμμορφωθεί και να αποκαταστήσει την απόκλιση/συμβάν εντός εύλογης περιόδου επίλυσης, όπως αυτή θα ορίζεται στην παραπάνω προειδοποίηση.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αποκλίσεις και αντίστοιχες περίοδοι αποκατάστασης παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>No</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Περιγραφή Συμβάντος/ Απόκλισης</b>	<b>Περίοδος Επίλυσης</b>
1	Εξουσιοδοτημένα οχήματα	Αποδοχή μη Εξουσιοδοτημένου οχήματος	1 ώρα
2	Γεφυροπλάστιγγα	Αποτυχία στην καταγραφή όλων των πληροφοριών της γεφυροπλάστιγγας σε ηλεκτρονική μορφή και έντυπη μορφή, στην τήρηση όλων των καταγραφών της γεφυροπλάστιγγας και στην έκδοση απόδειξης ζύγισης	1 ημέρα
3	Κτιριακές εγκαταστάσεις & περιβάλλον χώρος	Αποτυχία στη διατήρηση του περιβάλλοντος χώρου & αποτυχία διατήρησης κατάστασης των κτιριακών εγκαταστάσεων σε αποδεκτό επίπεδο	10 ημέρες
4	Καθαριότητα	Αποτυχία διατήρησης των εγκαταστάσεων σε αποδεκτό επίπεδο καθαριότητας	5 ημέρες
5	Εγκεκριμένοι Περιβαλλοντικοί Όροι	Αδυναμία τήρησης των Περιβαλλοντικών Όρων, κατά τη λειτουργία του ΧΥΤΑ	10 ημέρες
6	Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης	Αδυναμία τήρησης των προβλεπόμενων στο Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης για τον ΧΥΤΑ & ΕΕΣ	5 ημέρες
7	Εργασίες Υγειονομικής Ταφής	Αποτυχία εκτέλεσης των εργασιών υγειονομικής ταφής, σύμφωνα με τις σχετικές εγκρίσεις και το πρόγραμμα λειτουργίας του ΧΥΤΑ	1 ημέρα
8	Σχέδιο προγραμματισμένης συντήρησης	Αποτυχία υλοποίησης του προγράμματος συντήρησης του εξοπλισμού, εντός του προκαθορισμένου σε αυτό χρόνου	5 ημέρες



No	Τίτλος	Περιγραφή Συμβάντος/ Απόκλισης	Περίοδος Επίλυσης
9	Αποκατάσταση βλαβών	Μη έγκαιρη αποκατάσταση βλαβών οιουδήποτε εξοπλισμού και υποδομών του ΧΥΤΑ	Θα καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση
10	Υγιεινή και Ασφάλεια	Μη τήρηση των προβλεπόμενων από τη Νομοθεσία μέτρων Υγιεινής και Ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένης της ύπαρξης και χρήσης ΜΑΠ.	1 ημέρα
11	Σχέδιο διαχείρισης πυρκαγιάς	Αποτυχία τήρησης των προβλεπόμενων στο Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης σχετικά με την αντιμετώπιση πυρκαγιάς	Άμεσα
12	Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης	Απουσία Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης ή αποτυχία τήρησης των προβλεπόμενων στο Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης	Άμεσα

- Σε περίπτωση που ο Πάροχος δεν συμμορφωθεί εντός της περιόδου επίλυσης θα του επιβληθεί **ποινική ρήτρα** που καθορίζεται σε 5% μείωση επί της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής (η ρήτρα θα υπολογιστεί επί του μηνιαίου ανταλλάγματος του προηγούμενου μήνα από τη διαπίστωση της απόκλισης και θα επιβληθεί επί του αμέσως επόμενου τιμολογίου). Η ως άνω ρήτρα επιβάλλεται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση που εντοπιστούν δύο (2) ή περισσότερες αποκλίσεις στην ίδια χρονική περίοδο, τότε η **ποινική ρήτρα** που θα επιβληθεί θα καθορίζεται σωρευτικά σε 5% επί της συμβατικής αμοιβής, για κάθε απόκλιση.
- Σε περίπτωση που ο Πάροχος δεν αποκαταστήσει το συμβάν εντός της προθεσμίας, τότε επιβάλλεται μηνιαίως **ποινική ρήτρα**, 10% για κάθε απόκλιση, έως του συνολικού ποσού της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής. Εάν το συμβάν/ απόκλιση δεν θεραπευτεί εντός 4 μηνών από την ημερομηνία καταγραφής του, τότε ο Πάροχος κηρύσσεται έκπτωτος.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ίδια απόκλιση σε άνω των τεσσάρων περιπτώσεων εντός ενός έτους, ακόμα και αν αποκατασταθεί εντός προθεσμίας, ο Πάροχος κηρύσσεται **έκπτωτος**. Ειδικότερα για την περίπτωση υπ. Αρ. 10, τήρηση μέτρων

υγιεινής και ασφάλειας, διαπίστωση δεύτερης απόκλισης, ανεξαρτήτως χρόνου, συνεπάγεται αυτομάτως την έκπτωση του Παρόχου.

Η αποκατάσταση/άρση της απόκλισης/συμβάντος θα πιστοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Για όλες τις ποινικές ρήτρες χωρεί ένσταση προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η τακτοποίηση της όποιας οικονομικής διαφοράς προκύψει, γίνεται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, ο Πάροχος ευθύνεται, πέραν και ανεξαρτήτως της ποινικής ρήτρας και για κάθε τυχόν ζημία στις εγκαταστάσεις που θα προκληθεί από δική του παράλειψη. Η ευθύνη του είναι ίση προς το πραγματικό κόστος αποκατάστασης των βλαβών που προκάλεσε και είναι ανεξάρτητη των αποζημιώσεων που θα αξιώσει η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Εργοδότης.

Τα ανωτέρω αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 7. ΓΕΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ**

Ο Πάροχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Λόγω της ειδικής φύσης του αντικειμένου, λειτουργικού χαρακτήρα, ενδεχόμενες αξιώσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή του Εργοδότη κατά του Παρόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παύουν να έχουν ισχύ εφόσον εγερθούν για πρώτη φορά μετά την πάροδο έτους από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Ο πάροχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον φορέα αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο πάροχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους του φορέα Διαχείρισης ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπιση της. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στον φορέα γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Ο φορέας θα είναι υπεύθυνος για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του Αναδόχου, και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους είτε με οποιονδήποτε άλλο εφικτό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Ο πάροχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

## **Άρθρο 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ**

### **8.1 Εγκατάσταση Παρόχου και Έναρξη Εργασιών**

Εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην παρ. 2.2 της παρούσας Σ.Υ., ο Πάροχος- οφείλει να θέσει σε πλήρη και αποδοτική λειτουργία το σύνολο των εγκαταστάσεων του Χ.Υ.Τ.Α. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα - οριζόμενα στα συμβατικά στοιχεία και τεύχη, αναπτύσσοντας τα συνεργεία του και όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό (εργαλεία, όργανα ελέγχου και μετρήσεων, άμεσα αναλώσιμα και λοιπά υλικά πρώτης ανάγκης, στολές και χειρόκτια εργασίας, μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής της εργασίας κλπ.) για την εκτέλεση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, καθώς και

τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού του.

Ο Πάροχος- είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέσει τα αναγκαία, πλέον των υπαρχόντων, έπιπλα και είδη γραφείου που θα απαιτηθούν για το προσωπικό του. Στην περίπτωση που επιθυμεί αυτόνομο χώρο για την λειτουργία του γραφείου του θα πρέπει να εγκαταστήσει ίδιο, μεταθετό, εργοταξιακό οικίσκο σε χώρο στο χώρο του Χ.Υ.Τ.Α. μετά από έγκριση της Αναθέτουσας.

Ο Χ.Υ.Τ.Α. καθώς και όλος ο εξοπλισμός, τα υλικά και οι υποδομές του, συμπεριλαμβανομένων και των μηχανημάτων, θα παραχωρηθούν κατά χρήση στον Πάροχο, στην κατάσταση που βρίσκονται. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη απέναντι στον Πάροχο για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκονται όλα τα ανωτέρω, για την οποία τεκμαίρεται ότι έχει λάβει γνώση ο Πάροχος σύμφωνα με την Υ.Δ., όπως αυτή απαιτείται στην διακήρυξη.

Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Παρόχου που θα αναφέρεται στα μηχανήματα του Χ.Υ.Τ.Α. και σε όλο γενικότερα τον εξοπλισμό, τα υλικά και τις υποδομές που θα παραλάβει ο Πάροχος. Όλα τα παραπάνω ο Πάροχος οφείλει να τα παραδώσει μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της σύμβασης σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Πάροχος- οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Εργοδότη, τα στοιχεία και τις ειδικότητες των τεχνιτών των συνεργείων του, καθώς και τον τεχνικό υπεύθυνο του, που θα είναι εξουσιοδοτημένος για την σύνταξη και υπογραφή τεχνικών εκθέσεων από πλευράς του Παρόχου, την τήρηση ημερολογίου και λοιπών εντύπων.

Ο Πάροχος κατά την υλοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων οφείλει ανελλιπώς να συνεργάζεται με τους επί τόπου Υπευθύνους Λειτουργίας, το προσωπικό του Συνδέσμου και την Δ.Υ. και να λαμβάνει υπόψη του τις επισημάνσεις και υποδείξεις, όποτε απαιτηθεί, ώστε να επιτυγχάνεται το βέλτιστο αποτέλεσμα.

Ο Πάροχος, στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει την Δ.Υ. για τα προβλήματα που εντοπίζει και να διατυπώνει τις προτάσεις του, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων.

## **8.2 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Παρόχου**

**8.2.1** Ο Πάροχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από την σύμβαση.

**8.2.2** Αν ο Πάροχος κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτής ή του Εργοδότη και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας σχετικές οδηγίες.

**8.2.3** Με τη λήξη της σύμβασης, ο Πάροχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

**8.2.4** Ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάξει την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους τους από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Παρόχου.

**8.2.5** Οι τεχνικού περιεχομένου υποχρεώσεις του Παρόχου προσδιορίζονται στην Αναλυτική Προκήρυξη και στις Τεχνικές προδιαγραφές.

**8.2.6** Σε όλη τη διάρκεια του ελέγχου της Αποδοτικής Λειτουργίας των Μ.Ε.Σ. είναι υποχρεωμένος να σταθεροποιήσει τις αποδόσεις τους σε μια σειρά δεσμευτικά, ποσοτικά και ποιοτικά μεγέθη, όπως αυτά ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές, την αντίστοιχη άδεια λειτουργίας και την Α.Ε.Π.Ο. Υποχρέωση του Παρόχου, είναι να επιτυγχάνει ή/και βελτιώνει στη διάρκεια της παρούσας σύμβασης τα μεγέθη αυτά.

**8.2.7** Ο Πάροχος είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων και της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας. Ουδεμία ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Εργοδότης σε περίπτωση παραβίασης τους.

**8.2.8** Η Αναθέτουσα Αρχή ή/και ο Εργοδότης δεν ευθύνονται έναντι του Παρόχου για οποιαδήποτε εκκίνηση του.

**8.2.9** Ο Πάροχος έχει υποχρέωση για οποιαδήποτε βλάβη προκύψει είτε σε κινητές είτε σε σταθερές εγκαταστάσεις, και η οποία εμποδίζει προσωρινά την ορθή λειτουργία του χώρου, να αναγγέλλει έγκαιρα το γεγονός στην αρμόδια Διεύθυνση Περιβάλλοντος σύμφωνα με τις διατάξεις της Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας, με ταυτόχρονη κοινοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Εργοδότη, αναφέροντας ταυτόχρονα και τον τρόπο αποκατάστασης.

**8.2.10** Απαγορεύεται στον Πάροχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από την σύμβαση χωρίς απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Εργοδότη.

**8.2.11** Ο Πάροχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την διάρκεια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

**8.2.12** Ο Πάροχος υποχρεούται να εφαρμόσει για τον Χ.Υ.Τ.Α., με δικές του δαπάνες, το προδιαγραφόμενο υλικό επικάλυψης από νόμιμο δανειοθάλαμο, προσκομίζοντας προς απόδειξη τούτου τις απαραίτητες αναλύσεις από αδειοδοτημένο εργαστήριο. Το εν λόγω υλικό θα μεταφέρεται με δικά του μέσα από οποιαδήποτε απόσταση απαιτηθεί, χωρίς να μπορεί να αιτηθεί επιπλέον αποζημίωση. Το αυτό ισχύει και για τυχόν σκύρα που θα απαιτηθούν για την ορθή λειτουργία του χώρου.

**8.2.13** Ο Πάροχος φέρει οποιαδήποτε αστική, διοικητική και ποινική ευθύνη από τη μη τήρηση των περιβαλλοντικών όρων και της κείμενης νομοθεσίας.

**8.2.14** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον φορέα αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους του φορέα Διαχείρισης ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπιση της. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στον φορέα γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Ο φορέας θα είναι υπεύθυνος για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του Αναδόχου, και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους είτε με οποιονδήποτε άλλο εφικτό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

**8.2.15** Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις, ο Ανάδοχος και ο φορέας Διαχείρισης θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέφουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο Ανάδοχος θα λειτουργεί τις εγκαταστάσεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Σύνδεσμο).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κλπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **8.3 Τμηματικές προθεσμίες**

**8.3.1** Εντός **αποκλειστικής προθεσμίας** δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο Πάροχος οφείλει να εγκατασταθεί στο έργο και να είναι έτοιμος για την έναρξη λειτουργίας των μονάδων.

**8.3.2** Εντός **αποκλειστικής προθεσμίας** δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο Πάροχος οφείλει να υποβάλλει τα κάτωθι:

- Πρόγραμμα Ποιότητας Υπηρεσιών και Πρόγραμμα Ελέγχου Ποιότητας παρεχόμενων Υπηρεσιών (2 αντίτυπα). Η Αναθέτουσα εντός πέντε (5) ημερών θα πρέπει να επιστρέψει ένα εγκεκριμένο αντίτυπο στον Πάροχο με τις τυχόν παρατηρήσεις. Κάθε πιθανή αναθεώρηση του Π.Π.Ε. που θα απαιτηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών από τις ανάγκες του έργου, θα υποβάλλεται για έγκριση στην Αναθέτουσα.
- Σχέδιο Υγιεινής και Ασφάλειας και Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (2 αντίτυπα). Η Αναθέτουσα εντός πέντε (5) ημερών θα πρέπει να επιστρέψει ένα εγκεκριμένο αντίτυπο στον Πάροχο με τυχόν παρατηρήσεις.
- Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης (2 αντίτυπα). Η Αναθέτουσα εντός πέντε (5) ημερών θα πρέπει να έχει εγκρίνει το εν λόγω πρόγραμμα.
- Σχέδιο Λειτουργίας και Συντήρησης των μονάδων (2 αντίτυπα). Η Αναθέτουσα εντός πέντε (5) ημερών θα πρέπει να έχει εγκρίνει το εν λόγω σχέδιο.

### **8.4 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος θα έχει την πλήρη ευθύνη της καλής εκτέλεσης των κατά την Σύμβαση υπηρεσιών και υποχρεώσεων του.

### **8.5 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Πάροχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

### **8.6 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Πάροχο στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, θα ανήκουν στην πνευματική ιδιοκτησία του Εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Εργοδότη στο χρόνο που

προβλέπεται στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

Ο Πάροχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενα με έγγραφη τεκμηρίωση τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους.

#### **8.7 Κυριότητα και Χρήση Λογισμικού του Παρόχου**

Η κυριότητα των προγραμμάτων Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Πάροχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, παραμένει στον πάροχο, παρέχεται, όμως, η δυνατότητα απρόσκοπτης χρήσης τους από τον Εργοδότη. Τα προγράμματα αυτά, μετά την, με οποιοδήποτε τρόπο, λήξη της σύμβασης, ο Πάροχος υποχρεούται να τα παραδώσει, στο σύνολο τους στον Εργοδότη.

Ο Πάροχος έχει όμως την υποχρέωση να θέτει, όποτε του ζητηθεί, στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή /και του Εργοδότη τα στοιχεία που παράγονται από τα προγράμματα αυτά για θέματα που σχετίζονται με το Αντικείμενο (Τεχνικό, Διοικητικό, Οικονομικό) της παρούσας Σύμβασης, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς.

#### **8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Παρόχου**

Ο Πάροχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις. Ουδεμία ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Εργοδότης σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Παρόχου με την κείμενη νομοθεσία.

#### **8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Παρόχου για το Προσωπικό του**

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που θα απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία για την ασφάλιση του προσωπικού τους που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών και υποχρεώσεων της Σύμβασης.

Ο Πάροχος θα πρέπει να παρέχει στον Εργοδότη πιστοποιητικό κάλυψης των ασφαλιστικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με τους νόμους Κοινωνικής Ασφάλισης, το οποίο θα υποβάλλεται με κάθε λογαριασμό προς πληρωμή.

#### **8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Πάροχος (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας και τα μέλη αυτής) δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Εργοδότη.

#### **8.11 Αλληλογραφία του Παρόχου με την Αναθέτουσα Αρχή και τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Παρόχου και της Αναθέτουσας Αρχής ή/και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται με άμεσο τρόπο, δια των πρωτοκόλλων τους και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Έγκυρη ανταλλαγή εγγράφων θεωρείται, επίσης, η

ανταλλαγή μέσω τηλεομοιοτύπου, εφόσον ακολουθεί η αποστολή του πρωτοτύπου με συστημένο ταχυδρομείο, με υπηρεσία ταχυμεταφορών ή όπως προβλέπεται με τον Ν.2690/1999.

## **Άρθρο 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

### **9.1 Οδηγίες και Αποφάσεις, Εγκρίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή**

Όπου στην παρούσα γίνεται λόγος για υποχρέωση του Παρόχου να λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή την έγκριση αυτής ή την συναίνεσή της ή την συγκατάθεσή της, η Περιφέρεια Ηπείρου οφείλει να παράσχει αυτές εγκαίρως Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή σε περίπτωση που η σχετική προθεσμία παρέλθει άπρακτη, οι εκ του λόγου τούτου συνέπειες λογίζονται ως μη αναγόμενες στην ευθύνη του Παρόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενεργεί εγκαίρως για την έκδοση οδηγιών και αποφάσεων σχετικά με θέματα που της αναφέρει ο Πάροχος.

### **9.2 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Εργοδότης υποχρεούνται να παρέχουν στον Πάροχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχουν κώλυμα να τις παραδώσουν.

### **9.3 Κινητός εξοπλισμός**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει επί τόπου του έργου και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών τον κάτωθι κινητό εξοπλισμό:

- Ένα (1) ερπυστριοφόρο Φορτωτή τύπου LIEBHERR LR634
- Ένα (1) συμπιεστή απορριμμάτων τύπου BOMAGBC672RB-2
- Ένα (1) ελαστικοφόρο εκσκαφέα φορτωτή τύπου CATERPILLAR C444E
- Ένα (1) φορτηγό ανατρεπόμενο τύπου MANTGS26-480
- Ένα (1) τεμαχιστή KOMPTeCH TERMINATOR 3000.

Ο Πάροχος μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του κάνοντας χρήση πρόσθετου εξοπλισμού χωρίς να δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.

## **Άρθρο 10. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

### **10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή, ο Εργοδότης και ο Πάροχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των



διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο.

## **10.2 Λάθη / Ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Παρόχου**

**10.2.1** Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην παρ. 1.3 της παρούσας.

**10.2.2** Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

## **10.3 Ανωτέρα βία**

**10.3.1** Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των αντισυμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, κατά το μέρος που παρεμποδίζονται από γεγονότα ή περιστατικά. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τη σύμβαση.

**10.3.2** Η μη εκπλήρωση των ως άνω παρεμποδιζομένων συμβατικών υποχρεώσεων δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών, ή αφορούν συμβατικές εργασίες που υλοποιήθηκαν, μη παρακλυθείσες από τα εκδηλωθέντα περιστατικά ανωτέρας βίας.

**10.3.3** Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Παρόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεση των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Πάροχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**

Οποιαδήποτε διαφωνία, διένεξη ή διαφορά θα ανακύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν θα δίνει το δικαίωμα στον Πάροχο να αρνηθεί τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως αυτές προβλέπονται στη σύμβαση. Εάν ο Πάροχος αρνηθεί για τέτοιο λόγο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των λοιπών

καθηκόντων του, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη λύση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Άρθρο 11 κατωτέρω της Σ.Υ.

## **Άρθρο 11. ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **11.1 Έκπτωση Παρόχου**

Εφόσον ο Πάροχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχει προηγηθεί – τουλάχιστον μία φορά - σχετική γραπτή πρόσκληση της Δ.Υ. προς τον Πάροχο για συμμόρφωση. Σημαντικότερη παράβαση της Σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση καθημερινής λειτουργίας όλων των εγκαταστάσεων. Η συστηματική υπαιτιώς εκ μέρους του Παρόχου, μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής, είναι λόγος έκπτωσης αυτού, σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν και δεν εισπράχθηκαν, οφείλονται αθροιστικά.

### **11.2 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της**

**11.2.1** Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με το τελευταίο πρωτόκολλο παραλαβής των υπηρεσιών του Παρόχου που εκδίδεται από την επιτροπή παραλαβής και την προβλεπόμενη έγκριση αυτού, όπου βεβαιώνεται ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τη σύμβαση, και με την επιπλέον προϋπόθεση ότι οι έλεγχοι και οι δοκιμές που διενεργήθηκαν κατά τον τελευταίο μήνα λειτουργίας και συντήρησης του ΧΥΤΑ και της Μ.Ε.Σ. χωριστά απέβησαν επιτυχείς.

**11.2.2** Αν κατά τους ελέγχους και τις δοκιμές διαπιστωθεί ότι ορισμένα στοιχεία των εγκαταστάσεων του Χ.Υ.Τ.Α. δεν λειτουργούν καλώς, εξαιτίας κακής χρήσης, κακότεχνης ή ελλιπούς συντήρησης ή και κακής ποιότητας υλικών, ανταλλακτικών, λιπαντικών κλπ., τότε ο Πάροχος υποχρεούται σε αντικατάσταση παντός φθαρμένου εξαρτήματος ή πλημμελώς λειτουργούντος, δια άλλων τούτων και αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας.

**11.2.3** Τον τελευταίο μήνα των υπηρεσιών, ο Πάροχος συντάσσει για τον Χ.Υ.Τ.Α. και υποβάλλει Τελική Έκθεση Συντήρησης και Επισκευών, πριν από την τελευταία πληρωμή. Σε περίπτωση που από τον έλεγχο της Δ.Υ. προκύψουν ελαττώματα ή δυσλειτουργίες που δεν ανάγονται στις συνήθεις λόγω της λειτουργίας φθορές, ο Πάροχος υποχρεούται στην άμεση αποκατάστασή τους με δαπάνες του εντός προθεσμίας την οποία θα θέσει η Δ.Υ., αντίστοιχης με τη φύση και τη σοβαρότητα των διαπιστωθέντων ελαττωμάτων. Σε περίπτωση που εμφανιστούν ελαττώματα ή δυσλειτουργίες ισχύουν τα αναφερθέντα για την προσωρινή παραλαβή. Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος οφείλει να παραδώσει στον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών

Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.) 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου ή σε περίπτωση λειτουργίας περιφερειακού συνδέσμου Φο.Δ.Σ.Α, στον τελευταίο, τον Χ.Υ.Τ.Α. σε εύρυθμη λειτουργική κατάσταση, πρόσφατα και πλήρως συντηρημένο και κτιριοδομικά επιμελημένο.

**11.2.4** Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Πάροχο ένα μήνα μετά την λήξη του αντικειμένου της σύμβασης μετά την έκδοση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής των υπηρεσιών του Παρόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

**11.2.5** Τμηματικές αποδεσμεύσεις των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, δεν επιτρέπονται καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης.

### **11.3 Διάλυση της σύμβασης**

Στην προκειμένη περίπτωση τυγχάνουν εφαρμογής οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4281/2014.

## **Άρθρο 12. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Στο προσυμβατικό στάδιο τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010)

«Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), όπως ισχύουν. Μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο, οι διαφορές διέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων, αρμόδιο δε δικαστήριο είναι το Διοικητικό Εφετείο Ιωαννίνων.

## **Άρθρο 13 ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ**

### **13.1 Ασφάλιση Έργου Αστικής ευθύνης**

Ο Πάροχος και χωρίς τούτο να περιορίζει καθόλου τις ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με την σύμβαση οφείλει να ασφαλίσει προσωπικό, μηχανήματα, υλικά, τρίτους και τη μονάδα επεξεργασίας στραγγισμάτων, στο σύνολό της με δικές του δαπάνες με βάση τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας και το παρόν άρθρο.

Οι ασφαλίσεις αυτές, θα πραγματοποιηθούν κυρίως, μέσω δύο ασφαλιστηρίων συμβολαίων, ήτοι του ασφαλιστηρίου συμβολαίου του χώρου και του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, με την διευκρίνιση ότι επιτρέπεται η ενοποίηση των δύο αυτών συμβολαίων σε ένα, υπό την προϋπόθεση ότι ικανοποιούνται όλες οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές απαιτήσεις.

Με την ασφάλιση αστικής ευθύνης θα καλύπτεται η αστική ευθύνη του Παρόχου έναντι τρίτων και οι ασφαλιστές υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις στους προαναφερόμενους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη, ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ή και ζώα, που

προκαλούνται καθ' όλη την διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών εκτέλεσης της σύμβασης, οποτεδήποτε γίνονται αυτές και εφ' όσον εκτελούνται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Παρόχου.

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη των εργασιών, και θα λήγει με την λήξη της σύμβασης.

Εάν μετά την ημερομηνία περάτωσης της σύμβασης, προκύψει ανάγκη επισκευής, συντήρησης, ή άλλης σχετικής ρύθμισης, η οποία εμπίπτει στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Παρόχου και απαιτεί την εκτέλεση εργασιών από δικά του συνεργεία, τότε θα πρέπει να φροντίσει για την εκ νέου ασφαλιστική κάλυψη της αστικής ευθύνης του έναντι τρίτων. Η ασφάλιση αυτή πρέπει να είναι με τους ίδιους όρους, όπως και η αρχική και με διάρκειά της όση χρειάζεται για την αποπεράτωση των εργασιών επισκευής, συντήρησης κ.λ.π.

Στο ασφαλιστήριο των παραπάνω παραγράφων περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- Ο Εργοδότης θα είναι συνασφαλισμένος.
- Τα ασφαλιστήρια δεν μπορούν να ακυρωθούν, τροποποιηθούν, ή λήξουν χωρίς την γραπτή, με συστημένη επιστολή πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρείας τόσο προς τον Πάροχο, όσο και προς την Αναθέτουσα Αρχή και τον Εργοδότη.
- Ο Πάροχος, το προσωπικό του καθώς και όλοι οι σύμβουλοι και συνεργάτες του, θεωρούνται τρίτα σαν πρόσωπα.
- Με το ασφαλιστήριο καλύπτεται η ευθύνη του Εργοδότη και της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέει από το άρθρο 922 του Αστικού Κώδικα (ευθύνη προστήσαντος).
- Ο Πάροχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εργασιών ή την εγκατάστασή του επί τόπου του έργου, οποιοδήποτε από τα δύο συμβεί πρώτα. Διαφορετικά η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, χωρίς ειδοποίηση, να συνάψει το υπόψη ασφαλιστήριο με ασφαλιστική εταιρεία της προτίμησής της, στο όνομα, για λογαριασμό και με δαπάνες του Παρόχου. Στην περίπτωση αυτή θα ενεργεί με ανέκκλητη εντολή και για λογαριασμό της, ως πληρεξούσιος.
- Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Παρόχου, το έργο, σε οποιαδήποτε φάση και εάν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων ως προς την αστική ευθύνη έναντι τρίτων από την Αναθέτουσα Αρχή και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Πάροχο.

### **13.2 Ασφάλιση προσωπικού**

Ο Πάροχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας ή /και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις περί ΙΚΑ διατάξεις ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

Ο Πάροχος υποχρεούται επίσης να έχει ασφαλίσει αντίστοιχα το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του, που δεν υπάγεται στις περί ΙΚΑ διατάξεις, σε ασφαλιστικές εταιρείες. Η διάταξη αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και για το αλλοδαπό προσωπικό.

### **13.3 Ασφάλιση μηχανημάτων και μεταφορικών μέσων**

Ο Πάροχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα μηχανήματα, τα αυτοκίνητα, τα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών και των υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τη σύμβαση.

### **13.4 Γενικοί όροι των ασφαλίσεων**

Για την ασφάλιση του Χ.Υ.Τ.Α. και την ασφάλιση της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων ισχύουν οι ακόλουθοι όροι:

α) ο Πάροχος οφείλει, πριν από την έναρξη εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης, αλλά όχι αργότερα από πέντε (5) ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σχέδιο(α) ασφαλιστηρίου (ων) συμβολαίου (ων) προς έγκριση των όρων του (ων).

Το(α) ασφαλιστήριο(α) συμβόλαιο(α) οφείλει(ουν) να είναι απολύτως συμβατό(α) με τις απαιτήσεις της Σύμβασης και τις ισχύουσες διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών, κ.λ.π. Η έγκριση από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι οι όροι των ασφαλιστικών συμβάσεων καλύπτουν τους όρους της σύμβασης και των συμβατικών τευχών.

β) Μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγκριση του(ων) σχεδίου(ων) ο Πάροχος οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το(α) ασφαλιστήριο(α) συμβόλαιο(α).

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης των ασφαλιστηρίων συμβολαίων πέραν των τριών (3) ημερών από την έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Πάροχος αμελεί ή αρνείται να καταβάλει στην ασφαλιστική εταιρεία το οφειλόμενο ποσό των ασφαλίσεων, η Αναθέτουσα Αρχή για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωση των ασφαλιστηρίων συμβολαίων, οφείλει να ενημερώσει τον Εργοδότη να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Παρόχου και να τα παρακρατήσει από το λαβείν του σύμφωνα με τα προηγούμενα.

γ) Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Παρόχου που απορρέουν από την σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι

αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια, εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λ.π. και ο Πάροχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή /και πράγματα και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων, υπό τον όρο φυσικά ότι η σχετική ευθύνη του για τις ασφαλιζόμενες ζημίες και τις αιτίες που τις προκάλεσαν απορρέει από την σύμβαση με την Περιφέρεια Ηπείρου.

δ) Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Πάροχος συνομολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Πάροχος, οφείλει να το πράξει και ο Εργοδότης δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Παρόχου ή από εγγύηση του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά τη κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης.

ε) Ο Πάροχος οφείλει να ειδοποιεί τους ασφαλιστές για αλλαγές στη φύση, στην έκταση ή στο πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών και να εξασφαλίζει την επάρκεια των ασφαλίσεων ανά πάσα στιγμή, σε συμφωνία με τους όρους της σύμβασης και ιδιαίτερα με το συμβατικό τίμημα, οφείλει δε όποτε απαιτείται, να επιδεικνύει στην αρμόδια υπηρεσία (Δ.Υ.) τα εν ισχύ ασφαλιστήρια συμβόλαια και τις αποδείξεις πληρωμής των τρεχόντων ασφαλίσεων.

στ) Κατά τη σύναψη των παραπάνω ασφαλίσεων, ο Πάροχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπ' όψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κ.λ.π., που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα (π.χ. Ν.Δ. 400/70, Ν.489/76, Ν.1256/82, Ν.1418/84, Π.Δ.609/85, Π.Δ. 218/99 κ.λ.π.).

ζ) Ο Πάροχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, οι εξαιρέσεις, απαλλαγές κ.λ.π., υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

η) Σε περίπτωση που ο Πάροχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που συνομολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από την Αναθέτουσα Αρχή, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Παρόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και εν συνεχεία ο Εργοδότης να παρακρατήσει (έντοκα με τον νόμιμο τόκο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων είτε από το λαβείν, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του Παρόχου.

### **13.5 Υποχρεωτικοί όροι των ασφαλιστηρίων συμβολαίων**

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν στα μηχανήματα, τις εργασίες και τις υπηρεσίες που θα παρέχει ο Πάροχος και της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων θα περιέχουν οπωσδήποτε τους εξής όρους:

α) τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύναται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον Πάροχο όσο και προς την Αναθέτουσα Αρχή και τον Εργοδότη ή χωρίς έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

β) σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταστροφής του εξοπλισμού, ο Πάροχος μεταβιβάζει και εκχωρεί στον αρμόδιο φορέα εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεων του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, απαλλασσόμενος έτσι από κάθε σχετική ευθύνη έναντι αυτής. Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται αρμοδίως, χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του Παρόχου.

γ) η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται από κάθε δικαίωμα ανταγωγής κατά της Αναθέτουσας Αρχής, του Εργοδότη, των υπαλλήλων τους, συμβούλων και συνεργατών τους και των υπαλλήλων τους σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη όχι ηθελημένη των προσώπων αυτών.

δ) σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Παρόχου, ο Χ.Υ.Τ.Α., σε οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλιστεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Εργοδότη και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Πάροχο.

### **13.6 Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων**

Τα όρια αποζημίωσης των ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι, ανά περιστατικό, τα ακόλουθα:

- για υλικές ζημιές, θετικές ή αποθετικές, σε πράγματα τρίτων ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων: Ευρώ 200.000,00 (διακόσιες χιλιάδες),
- για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων κατ' άτομο και ατύχημα Ευρώ 500.000,00 (πεντακόσιες χιλιάδες),
- για σωματική βλάβη ή θάνατο μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων Ευρώ 500.000,00 (πεντακόσιες χιλιάδες),
- ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλισης Ευρώ 1.500.000,00 (ένα εκατομμύριο πεντακόσιες χιλιάδες).

Τα ποσά αυτά θα αυξάνονται κατά περίπτωση (αυξημένων κινδύνων, χρονικής διάρκειας, ασφαλιζόμενου κεφαλαίου κ.λ.π.) και θα αναθεωρούνται στις επετείους της σύμβασης, σύμφωνα με το μέσο όρο συντελεστή αναθεώρησης με βάση τους δείκτες του ΙΚΑ.

Στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων θα περιλαμβάνονται και οι εξής ειδικοί όροι:

- Η Αναθέτουσα Αρχή, ο Εργοδότης, το εν γένει προσωπικό τους, οι τυχόν σύμβουλοί τους και το προσωπικό τους θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων.
- Η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Παρόχου ή της Αναθέτουσας Αρχής ή του Εργοδότη και του προσωπικού τους, στη περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού τους, η οποία καλύπτεται από το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, θα καταβάλλει δε κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κ.λ.π. που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε σαν ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών, καλύπτουσα την εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής και του Εργοδότη (ευθύνη προστήσαντος). Διευκρινίζεται ότι το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων που τυχόν απαιτείται για την κάλυψη της αστικής ευθύνης του Παρόχου λόγω της εκτέλεσης απ' αυτόν εργασιών συντήρησης ή επισκευής οφείλει να υποβληθεί πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των αντιστοίχων εργασιών.

### **13.7 Ασφάλιση κατά παντός κινδύνου**

Η ασφάλιση αυτή θα καλύπτει οποιαδήποτε απώλεια, ζημιά ή καταστροφή, μερική ή ολική, που οφείλονται ή προκαλούνται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία (δηλ. τυχαία περιστατικά, ελαττωματικά υλικά, λανθασμένη εργασία, θεομηνία και έκτακτα καιρικά φαινόμενα κλπ.).

Η ασφάλιση θα είναι στη συνολική αξία της σύμβασης (εξοπλισμός, υλικά, υπηρεσίες κλπ.) συμπεριλαμβανομένων των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων. Ο Πάροχος υποχρεούται να ζητά από τους ασφαλιστές κατά τακτά χρονικά διαστήματα την αναπροσαρμογή του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου, σύμφωνα με την πραγματική αξία της σύμβασης και οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υπασφάλισης.

## **Άρθρο 14. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

### **14.1 Νομοθεσία**

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης έχουν εφαρμογή το Ελληνικό και το Ευρωπαϊκό Δίκαιο και ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας. Ειδικότερα για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, σχετικό με τους χώρους υγειονομικής ταφής απορριμμάτων και γενικότερα τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων. Ενδεικτικά :



- Το Π.Δ. 60/2007, με το οποίο προσαρμόσθηκε η Ελληνική Νομοθεσία στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως ισχύει.
- Ο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει τροποποιημένος.
- Ο Ν. 1650/1986 «Προστασία του περιβάλλοντος», όπως ισχύει τροποποιημένος.
- Ο Ν. 4071/2012 (Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση).
- Ο Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως ισχύει μετά τον Ν. 3414/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 30/Α'/14.2.2005).
- Ο Ν. 3886/2010 - Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων
- Οι διατάξεις της παραγράφου Ζ' του Ν.4152/2013
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Η ΚΥΑ 29407/3508/2002 (Β' 1572) Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων
- Η ΚΥΑ 50910/2727/2003 (Β' 1909) Μέτρα και όροι για διαχείριση στερεών αποβλήτων – Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης, όπως ισχύει
- Η ΚΥΑ 114218/1997 (Β' 1016) Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων
- Η υπ' αριθμ. 639/2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για την κατασκευή, λειτουργία και αποκατάσταση του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας

Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων) στη θέση «Ελληνικό» του Δ.Δ. Ελληνικού του Δήμου Κατσανοχωρίων Νομού Ιωαννίνων όπως αυτή τροποποιήθηκε μερικά με την υπ' αριθμ. 3462/2006 όμοια,

- Η υπ' αριθμ. 51469/3350/2011 απόφαση Περιφερειάρχη Ηπείρου με την οποία χορηγήθηκε άδεια διάθεσης αστικών αποβλήτων για τον ΧΥΤΑ 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου,
- Η υπ' αριθμ. 15/01.12.2014 απόφαση του Δ.Σ. του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου.
- Η υπ' αριθμ. 9/22.12.2014 απόφαση της Επιτροπής Περιβάλλοντος, Χωρικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου.
- Η από 25/05/2015 προγραμματική σύμβαση μεταξύ της Περιφέρειας Ηπείρου και του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου με αντικείμενο την λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας (Νομός Ιωαννίνων) Περιφέρειας Ηπείρου.

Για τις περιπτώσεις τροποποίησης, συμπλήρωσης, κατάργησης, αντικατάστασης ή έκδοσης νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για κάθε εξέλιξη στο χώρο της ελληνικής και ευρωπαϊκής περιβαλλοντικής νομοθεσίας. Τυχόν παραλήψεις ή παραβάσεις, θα βαρύνουν τον Πάροχο, εφόσον η διευθέτησή τους είναι δική του αρμοδιότητα και εξαρτάται από τον ίδιο.

## **14.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

14.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

14.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Παρόχου της Αναθέτουσας Αρχής και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα λαμβάνουν χώρα στην ελληνική γλώσσα.

Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Πάροχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

14.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουχία των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

### **ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

Ιωάννινα, 16/12/2015

ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΛΑΣΗΣ

ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

### **ΕΛΕΧΘΗΚΕ**

Ιωάννινα 16/12/2015

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος

Τμ. Εργαστηρίου Π.Ε.Ι/Π.Η.

### **ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ιωάννινα 16/12/2015

Η Αναπλ. Προϊσταμένη Δ.Τ.Ε.

ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΛΕΝΗ ΞΕΝΑΚΗ

ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ  
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Χ.Υ.Τ.Α.) 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ  
ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ  
Προϋπολογισμός : 4.508.000,00€ πλέον ΦΠΑ  
(Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένων των  
δικαιωμάτων προαίρεσης: 8.488.000,00 € πλέον ΦΠΑ)

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	41
1.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	41
1.1.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΤΙΩΝ	42
1.1.2 ΖΥΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	43
1.1.3 ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ	43
1.1.4 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ	44
1.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	47
1.3 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	48
1.4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	48
1.5 ΕΚΤΑΚΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ	50
1.6 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	50
1.6.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ Χ.Υ.Τ.Α	51
1.6.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΤΟΥ Χ.Υ.Τ.Α.	51
1.6.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	51
1.6.4 ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΧΩΡΟΥ	52
1.6.5 ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	52
2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ Χ.Υ.Τ.Α	52
3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ	53
3.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	54
3.1.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ – ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ	55
3.1.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ – ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ – ΑΕΡΙΩΝ	55

3.1.3 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	57
4. ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ	59
4.1 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Μ.Ε.Σ.	60
4.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Μ.Ε.Σ.	60
4.3 ΑΝΑΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ	60
5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΣ Χ.Υ.Τ.Α.	61
6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	62
7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ	63

## **1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

### **1.1 Απαιτούμενες εργασίες**

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στα αρχεία του πλήρη καταγραφή των εργασιών που λαμβάνουν χώρα κατά τη λειτουργία των Χ.Υ.Τ.Α. και ένα λεπτομερή οδηγό εκτέλεσής τους. Το σχέδιο των εκτελούμενων εργασιών θα αποτελεί έναν οδηγό για τις δραστηριότητες του προσωπικού και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε κάθε στιγμή στο αρχείο του Χ.Υ.Τ.Α.

Οι εργασίες για την οργάνωση και τη καθημερινή λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

1. Έλεγχο εισερχόμενων φορτίων
2. Ζύγιση απορριμματοφόρων
3. Ενημέρωση βάσης δεδομένων
4. Δειγματοληψία απορριμμάτων
5. Όδευση απορριμματοφόρων
6. Εργασίες υγειονομικής ταφής:
  - Εκκένωση απορριμματοφόρων
  - Διαμόρφωση κυψελών / ταμπανιών
  - Συμπύεση των αποτιθέμενων απορριμμάτων
  - Κάλυψη του ημερήσιου απορριμματικού μετώπου
  - Ενδιάμεση κάλυψη του απορριμματικού ανάγλυφου

#### 7. Λειτουργία ΜΕΣ

Η φύλαξη και ασφάλεια των χώρων στο σύνολό τους και των εγκαταστάσεων είναι ευθύνη του Παρόχου καθόλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου.

Παρακάτω, περιγράφονται τα ελάχιστα που θα πρέπει να τηρούνται για τις βασικότερες από τις εκτελούμενες εργασίες.

### **1.1.1 Έλεγχος εισερχομένων φορτίων**

Ο γενικός έλεγχος και οι δοκιμές των αποβλήτων πρέπει να βασίζονται στην εξής ιεράρχηση τριών επιπέδων:

Επίπεδο 1:

*Βασικός χαρακτηρισμός*, δηλαδή ενδεδειγμένος προσδιορισμός, με τυποποιημένες μεθόδους ανάλυσης και δοκιμασίας, της συμπεριφοράς, της βραχυπρόθεσμης και μεσοπρόθεσμης αποπλυντικής συμπεριφοράς ή/και των χαρακτηριστικών ιδιοτήτων των αποβλήτων.

Επίπεδο 2:

*Έλεγχος συμμόρφωσης*, δηλαδή, περιοδική δοκιμή με απλούστερες τυποποιημένες μεθόδους ανάλυσης και δοκιμασίας, της συμπεριφοράς για τον προσδιορισμό του κατά πόσον τα συγκεκριμένα απόβλητα πληρούν τους όρους της άδειας ή/και τα ειδικότερα κριτήρια αναφοράς.

Η δοκιμή αφορά κυρίως τις κυριότερες μεταβλητές και φαινόμενα συμπεριφοράς που εντοπίζονται με το βασικό χαρακτηρισμό.

Επίπεδο 3:

*Επιτόπια επαλήθευση*, δηλαδή εξακρίβωση, με ταχεία μέθοδο ότι τα απόβλητα είναι τα ίδια με εκείνα που υποβλήθηκαν στη δοκιμή συμμόρφωσης και που περιγράφονται στα συνοδευτικά έγγραφα. Η επιτόπια επαλήθευση μπορεί να συνίσταται απλώς σε οπτική εξέταση ενός φορτίου αποβλήτων πριν και μετά την εκφόρτωση τους στον χώρο ταφής.

Κάθε τύπος αποβλήτων πρέπει κανονικά να υφίσταται χαρακτηρισμό επιπέδου 1 και να πληροί τα κατάλληλα κριτήρια προκειμένου να περιληφθεί σε κατάλογο αναφοράς. Για να παραμείνει σε ειδικό κατάλογο χώρου ταφής, ο συγκεκριμένος τύπος αποβλήτων πρέπει να υποβάλλεται τακτικά (ετησίως) σε δοκιμή επιπέδου 2 και να πληροί τα κατάλληλα κριτήρια. Κάθε φορτίο αποβλήτων που φθάνει στην είσοδο του χώρου ταφής πρέπει να υποβάλλεται σε επαλήθευση επιπέδου 3.

Ορισμένοι τύποι αποβλήτων είναι δυνατόν να εξαιρούνται προσωρινά ή οριστικά από τις δοκιμές επιπέδου 1, είτε διότι δεν είναι πρακτικώς εφικτή η διενέργειά τους είτε διότι δεν υπάρχουν διαδικασίες δοκιμής και κριτήρια αποδοχής, κατάλληλα για την περίπτωση, είτε διότι εφαρμόζεται άλλη υπερισχύουσα νομοθεσία.

Γενικότερα για τα απόβλητα που γίνονται αποδεκτά στο Χ.Υ.Τ.Α. ισχύουν η ΚΥΑ 29407/02, η οδηγία 2003/03/ΕΚ και οι διατάξεις της ΚΥΑ 50910/03. Εξαιρούνται τα εν δυνάμει επικίνδυνα απόβλητα και όσα περιλαμβάνονται στο άρθρο 3 της παραπάνω ΚΥΑ.

### **1.1.2 Ζύγιση και ενημέρωση αρχείων**

Μετά την είσοδο των απορριμματοφόρων και των έλεγχο των εισερχόμενων φορτίων, θα εκτελούνται οι ακόλουθες εργασίες:

1. Ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Η/Υ από τον φύλακα με πληκτρολόγηση:

- Του αριθμού κυκλοφορίας του φορτηγού (αριθμητικός)
- Της ημερομηνίας
- Της ώρας

2. Ζύγιση του οχήματος και καταγραφή στον Η/Υ των στοιχείων:

- Είδος φορτίου
- Προέλευση απορρίμματος
- Μικτό βάρος
- Αύξων αριθμός ζύγισης
- Ακριβής προορισμός απορριμματοφόρου

3. Εκτύπωση δελτίου εισόδου με τα παραπάνω στοιχεία

Εάν τα στοιχεία του απορριμματοφόρου δεν είναι καταχωρημένα στη βάση δεδομένων του Χ.Υ.Τ.Α., τότε κατά την έξοδο θα πραγματοποιείται ζύγιση του οχήματος και καταγραφή του απόβαρου στον Η/Υ.

Οι παραπάνω εργασίες και καταγραφές θα πρέπει προφανώς να υποστηρίζονται από τα συστήματα ζύγισης που έχουν ήδη εγκατασταθεί και λειτουργούν στον Χ.Υ.Τ.Α. αλλιώς θα προσαρμόζονται ανάλογα.

Το σύστημα ζύγισης (γεφυροπλάστιγγα) θα διακριβώνεται από φορέα αποδοχής του της Αναθέτουσας ή του Εργοδότη οι υπηρεσίες του οποίου διατηρούν το δικαίωμα ελέγχου όποτε το κρίνουν απαραίτητο.

Ο Πάροχος θα πρέπει να εγκαταστήσει κατάλληλο σύστημα οπτικής καταγραφής της εισόδου (κάμερα), για τον έλεγχο αυτής.

### **1.1.3 Δειγματοληψία**

Η δειγματοληψία των αποβλήτων θα πραγματοποιείται στα πλαίσια του ελέγχου συμμόρφωσης.

Η εργασία θα πραγματοποιείται, όταν απαιτείται, μετά τη ζύγιση των απορριμματοφόρων, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο που βρίσκεται εντός του Χ.Υ.Τ.Α..

Ο Πάροχος θα πρέπει να διαθέτει κατά τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. πρόγραμμα και σχέδιο οδηγιών για την εκτέλεση των δειγματοληψιών με βάση τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στα σοβαρά προβλήματα που μπορεί να δημιουργηθούν όσον αφορά την αντιπροσωπευτικότητα και τις τεχνικές, λόγω ανομοιογένειας πολλών αποβλήτων.

Ο πάροχος υποχρεούται να συνδράμει σε τυχόν προγράμματα ανάλυσης της ποσότητας και σύστασης των αποβλήτων που θα συμμετάσχει η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Εργοδότης.

#### **1.1.4 Εργασίες υγειονομικής ταφής**

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ορθολογική διαχείριση των χώρων υγειονομικής ταφής απορριμμάτων είναι:

1. Η γνώση της ποσότητας, της ποιότητας και των λοιπών χαρακτηριστικών των αποδεκτών αποβλήτων,
2. Η πρόβλεψη της διαχρονικής εξέλιξης πλήρωσης του χώρου.

Για τον λόγο αυτό, ο Πάροχος θα πρέπει να διαθέτει κατά τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α., συγκεκριμένο σχέδιο για την ανάπτυξη του χώρου ταφής, δηλαδή τον τρόπο που θα γίνει η πλήρωση του χώρου με τα διατιθέμενα απορρίμματα. Στόχος του σχεδίου θα είναι η μεγιστοποίηση της χωρητικότητας του κυττάρου ταφής.

Σύμφωνα με τις οδηγίες της ΚΥΑ 114218/1997 και το σχέδιο διαμόρφωσης του μελετώμενου χώρου, κατά την ανάπτυξη του χώρου θα πρέπει να τηρούνται τα εξής:

- Η διαμόρφωση της βάσης και των πρανών του ανάντη τμήματος θα γίνεται με τρόπο, ώστε τα όμβρια που αυτό συλλέγει κατά το μεγαλύτερο μέρος να εκτρέπονται περιφερειακά του διαμορφωμένου κατάντη απορριμμάτων ανάγλυφου.
- Η εκφόρτωση των απορριμμάτων θα γίνεται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο διαμορφωμένο μέτωπο εργασίας, τα μηχανήματα θα προωθούν τα απορρίμματα προς το πρανές και κατόπιν θα τα επικαλύπτουν με κατάλληλο υλικό. Το υλικό των επικαλύψεων θα έχει συντελεστή μικρής διαπερατότητας (π.χ. της τάξεως του  $k=1,0 \times 10^{-5} - 1,0 \times 10^{-7} \text{ m/sec}$ ) έτσι ώστε αφενός να αποστραγγίζεται επιφανειακά μεγάλη ποσότητα ομβρίων, με κατάλληλες κλίσεις της επιφάνειας αφετέρου να επιτρέπεται η αργή κατείσδυση των στραγγισμάτων από στρώση σε στρώση αντί αυτά να οδηγούνται εκτός του όγκου των απορριμμάτων.
- Το υλικό επικάλυψης των ταμπανιών, στην περίπτωση και το βαθμό που είναι κατάλληλο χώμα, πρέπει να έχει πάχος τουλάχιστον 0,20μ. και όχι πάνω από 0,40μ μετά τη συμπίεση στη στέψη του, 0,60μ στα μετωπικά πρανή και 1,00μ. στα πλευρικά και μόνιμα ορατά πρανή. Το υλικό επικάλυψης δεν πρέπει να περιλαμβάνει τεμάχια βράχου διαμέτρου μεγαλύτερης από 15 cm. Το ποσοστό του υλικού επικάλυψης θα



πρέπει να είναι αντίστοιχο με το αναφερόμενο στην ΑΕΠΟ και την Άδεια διάθεσης του Χ.Υ.Τ.Α..

- Η επικάλυψη πρέπει να γίνεται καθημερινά και να ολοκληρώνεται πριν το πέρας της τελευταίας βάρδιας.
- Το υλικό επικάλυψης στο μετωπικό πρανές του ημερήσιου κυττάρου θα πρέπει το πρωί της επομένης ημέρας και πριν την έναρξη απόθεσης να αφαιρείται.
- Το υλικό επικάλυψης των διαστρωμένων απορριμμάτων θα είναι αποθηκευμένο κοντά στο μέτωπο εργασιών ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην εξασφάλιση του (π.χ. σε περιόδους παγωνιάς) και να αντιμετωπίζονται έκτακτα περιστατικά (άμεση επιχωμάτωση εστίας φωτιάς).
- Το μήκος και το πλάτος της επιφάνειας απόθεσης ποικίλει ανάλογα με το πλάτος της διαμορφωμένης λεκάνης απόθεσης. Μία σειρά από εβδομαδιαία κύτταρα στο ίδιο επίπεδο, σε όλο το διατιθέμενο πλάτος και μήκος του χώρου της λεκάνης απόθεσης δημιουργούν τα επονομαζόμενα ταμπάνια. Όταν ολοκληρώσει το 1<sup>ο</sup> ταμπάνι, θα επιστρέψει στην αρχή για να αποθέσει το δεύτερο ταμπάνι και να ακολουθήσει την ίδια μεθοδολογία.
- Το πλάτος τους ενδεικτικά δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 25μ, και το ύψος τους τα 2,5μ. μαζί με το υλικό επικάλυψης. Ειδικότερα για το πλάτος (μήκος του μετώπου εργασίας), στο οποίο γίνονται οι εργασίες απόθεσης, πρέπει να περιορίζεται τόσο ώστε να είναι τεχνικά δυνατή η κίνηση και η εκφόρτωση των απορριμματοφόρων σε ώρες αιχμής.
- Σε κάθε στρώση η κυκλοφορία των οχημάτων γίνεται μέσω του εσωτερικού δρομολογίου το οποίο διαμορφώνεται με κατάλληλα υλικά που προέρχονται από τις εκσκαφές του χώρου ή ενδεχομένως μεταφέρονται στον Χ.Υ.Τ.Α. από άλλες θέσεις και το οποίο συντηρείται συστηματικά. Για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης, ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες, πρέπει να γίνεται κατάβρεγμα του εσωτερικού δρομολογίου κίνησης των σχημάτων και του μετώπου εργασιών.
- Σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, η νέα επιφάνεια θα αποτελέσει το καινούργιο επίπεδο επάνω στο οποίο θα γίνει η εκφόρτωση νέο-προσκομιζομένων απορριμμάτων, για να επαναληφθεί η διαδικασία για τη δημιουργία της επόμενης στρώσης. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται έως ότου επιτευχθεί το επιθυμητό ύψος και άρα ο απαιτούμενος όγκος ταφής.
- Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. είναι να μην υπάρχουν κοιλώματα στην επιφάνειά του όπου θα λιμνάζουν τα επιφανειακά νερά, αλλά αντίθετα να εξασφαλίζεται πάντα μία μικρή κλίση ώστε αυτά να συλλέγονται στις περιμετρικές

τάφρους αποστράγγισης και να απομακρύνονται. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται μικρότερη παραγωγή στραγγισμάτων.

- Η κλίση του μετώπου εργασίας πρέπει να είναι μικρή και να μην υπερβαίνει το 1/3. Κατά τη διάστρωση της κάθε στρώσης, ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για την δημιουργία μικρής κλίσης με αντίθετη φορά προς το μέτωπο εργασιών. Έτσι τα επιφανειακά και βρόχινα νερά δεν θα διέρχονται μέσα στο μέτωπο εργασιών - απόπλυσή τους από τα απορρίμματα – αλλά θα οδεύουν περιφερειακά προς την περιμετρική τάφρο, εκτός του χώρου απόθεσής τους.
- Το δημιουργούμενο κατάντη πρανές εκάστου ταμπανιού και η αντίστοιχη στέψη του έως τον πόδα του πρανού του υπερκείμενου ταμπανιού καλύπτεται εντός το πολύ 24ώρου με υλικό επικάλυψης το οποίο ειδικά για αυτή την επιφάνεια πρέπει να έχει διαπερατότητα  $k \leq 1,0 \times 10^{-8} \text{ m/sec}$  σε χώμα συμπιεσμένου πάχους 15-20cm, ή ισοδύναμο.
- Η εγκάρσια ρύση της επιφάνειας του κάθε ταμπανιού θα πρέπει να δίνεται προς τα ανάντη (δηλ. προς το ύψωμα) έτσι ώστε :
  - Τα νερά της βροχής να μην κυλούν προς το μετωπικό πρανές του ταμπανιού και να μην εισδύουν στα απορρίμματα, αλλά να οδεύουν περιφερειακά εκτός του χώρου απόθεσης.
  - Όταν το ταμπάνι πάρει τις πιο σημαντικές καθιζήσεις (περίπου σε μισό μήνα), η επιφάνειά του να παραμένει περίπου οριζόντια, με μικρή ρύση προς τα ανάντη.
    - Το τελικό ανάγλυφο θα διαμορφωθεί έτσι ώστε το σχήμα του να είναι αυτό του λόφου προκειμένου να τηρούνται οι ακόλουθες συνθήκες - περιορισμοί: Η κλίση των μόνιμων πρανών, εκτός αυτών που χαρακτηρίζονται προσωρινά και πάνω στα οποία θα ακουμπήσουν οι επόμενες φάσεις ή κυψέλες, δεν θα υπερβαίνει το 3:1 (β:υ). Με την κλίση αυτή :
      1. Επιτυγχάνεται ικανοποιητική σταθερότητα των πρανών και αποφεύγεται ο κίνδυνος αστοχίας τους.
      2. Αποφεύγονται οι διαβρώσεις των πρανών λόγω των συχνών βροχοπτώσεων.
      3. Διευκολύνεται η κίνηση των στραγγισμάτων προς τον πυθμένα του Χ.Υ.Τ.Α. και αποφεύγεται η επιφανειακή διαρροή τους.
      4. Δημιουργείται πρόσφορο έδαφος για μελλοντικές φυτεύσεις και για τη συντήρησή τους.
      5. Δημιουργείται ένα αισθητικά αποδεκτό νέο ανάγλυφο, που μπορεί να προσαρμοστεί στη γύρω περιοχή και δε δημιουργεί αισθητική όχληση.
        - Είναι αποδεκτό να γίνει χρήση και άλλων υλικών για την επικάλυψη του Χ.Υ.Τ.Α. (ημερήσια και προσωρινή) αρκεί να εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα της κάλυψης και να τεκμηριώνεται τουλάχιστον η ισοδυναμία της με τα συμβατικά εδαφικά υλικά.

- Ο Πάροχος θα πρέπει να εξασφαλίζει σε κάθε περίπτωση την επάρκεια του υλικού επικάλυψης για αρκετό χρονικό διάστημα. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει κατά τη λειτουργία του έργου να έχει συγκεκριμένο σχέδιο στο οποίο θα καταγράφονται οι ανάγκες του σε υλικό επικάλυψης και το πρόγραμμα προμήθειας αυτού.

## **1.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το πρόγραμμα λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α. αφορά στη διαχρονική διάθεση προσωπικού και των μηχανημάτων για την ομαλή λειτουργία και απρόσκοπτη παραλαβή των απορριμμάτων, σύμφωνα με το γενικότερο σχέδιο εκτελούμενων εργασιών στους Χ.Υ.Τ.Α.. Σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΚΥΑ 114218/97, ένα πρόγραμμα λειτουργίας θα πρέπει να κλιμακώνεται και να εξειδικεύεται σε επίπεδα. Αναλυτικότερα:

### 1. Ημερήσιο πρόγραμμα

Θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι ωριαίοι ρυθμοί προσέλευσης των στερεών αποβλήτων, με αντικειμενικό σκοπό την απορρόφηση των φορτίων σε ώρες αιχμής. Κύρια θα εκφράζεται με το ωράριο εργασίας του προσωπικού σε βάρδιες εργασίες.

### 2. Εβδομαδιαίο πρόγραμμα

Θα λαμβάνεται υπόψη η διακύμανση του φορτίου τις ημέρες της εβδομάδας. Θα εκφράζεται με:

- Την κατανομή των ρεπό των εργαζομένων.
- Τη διαθεσιμότητα των εν λειτουργία μηχανημάτων (σε σχέση με τη συντήρησή τους).
- Την ανάληψη συγκεκριμένων δραστηριοτήτων (εκκένωση δεξαμενών - στραγγισμάτων, αγωγοί εκτόνωσης, εσωτερική οδοποιία, ομαλοποίηση στρώσης).

### 3. Τρίμηνο πρόγραμμα (ή εξάμηνο)

Θα προβλέπεται η διαθεσιμότητα προσωπικού και μηχανημάτων για κάθε μία εποχή με βάση τις ιδιομορφίες της π.χ. το καλοκαίρι θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη έμφαση σε εργασίες όπως διαβροχή και πότισμα και στη διαθεσιμότητα των αντίστοιχων μηχανημάτων.

### 4. Ετήσιο πρόγραμμα

Θα προβλέπεται η διαθεσιμότητα του προσωπικού και μηχανημάτων, καθώς και η λειτουργικότητα των έργων υποδομής κατά τη διάρκεια όλου του χρόνου

Το ωράριο λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α. και οι απαιτούμενες βάρδιες θα καθοριστούν από τον Πάροχο βάσει του προτεινόμενου προγράμματος λειτουργίας και μετά από έγκριση της υπηρεσίας. Σε αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι τρέχουσες συνθήκες λειτουργίας, π.χ. ώρες προσέλευσης απορριμματοφόρων κτλ.

### 1.3 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει επί τόπου του έργου κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών τον παρακάτω κινητό εξοπλισμό:

- Ένα (1) ερπυστριοφόρο Φορτωτή τύπου LIEBHERR LR634
- Ένα (1) συμπιεστή απορριμμάτων τύπου BOMAGBC672RB-2
- Ένα (1) ελαστικοφόρο εκσκαφέα φορτωτή τύπου CATERPILLAR C444E
- Ένα (1) φορτηγό ανατρεπόμενο τύπου MANTGS26-480
- Ένα (1) τεμαχιστή KOMPTech TERMINATOR 3000.

Ανάλογα με τις εκτελούμενες εργασίες και τις ανάγκες του Χ.Υ.Τ.Α., ο Πάροχος μπορεί να κάνει χρήση των υπαρχόντων μηχανημάτων, όπως αυτά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή των τευχών, στην περιγραφή των υφιστάμενων έργων του Χ.Υ.Τ.Α.. Ο Πάροχος θα παραλάβει τα μηχανήματα σε κατάσταση καλής λειτουργίας από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.

Αυτό θα περιλαμβάνει προφανώς και όλα τα υπόλοιπα μηχανήματα, υλικά και υποδομές που θα παραλάβει ο Πάροχος.

Εάν απαιτηθούν επιπλέον οχήματα, ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητά τους. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα να εξασφαλίζουν την εκτέλεση όλων των εργασιών υγειονομικής ταφής με επάρκεια, πληρότητα και σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Τευχών Δημοπράτησης και του υφιστάμενου Νομοθετικού Πλαισίου.

### 1.4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι θέσεις των εργαζομένων στον Χ.Υ.Τ.Α. διακρίνονται στις εξής τρεις κατηγορίες:

- Απασχόληση στην εποπτεία της μονάδας.
- Απασχόληση στις εργασίες της περιοχής εισόδου.
- Απασχόληση στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων.

Με βάση τα παραπάνω το εκτιμώμενο προσωπικό προς απασχόληση για τον Χ.Υ.Τ.Α. περιγράφεται ως εξής:

1. Επόπτης – Μηχανικός (Πολ. Μηχανικός ή Μηχ. Περιβάλλοντος ή Μηχ. Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός)

Είναι ο κύριος υπεύθυνος όλου του έργου, συντονίζει και επιβλέπει όλες τις εργασίες και το προσωπικό, ενημερώνει τα αρχεία, ενώ παράλληλα κάνει όλες τις απαραίτητες συνεννοήσεις με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες. Πρέπει να είναι Μηχανικός με γνώση τεχνικών έργων και έργων προστασίας περιβάλλοντος ειδικότερα.

## 2. Χημικός Μηχανικός

Είναι ο υπεύθυνος της επίβλεψης της λειτουργίας της μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων του Χ.Υ.Τ.Α. και θα πρέπει να είναι Χημικός Μηχανικός που αποδεδειγμένα θα έχει επιστημονική και επαγγελματική ενασχόληση με το αντικείμενο όσο και προϋπηρεσία σε ίδια ή ίδιου αντικειμένου θέση.

## 3. Φύλακας - Ζυγιστής

Έχει την ευθύνη για την φύλαξη της εισόδου και γενικότερα του έργου. Εργάζεται για την προστασία του χώρου από την είσοδο μη εξουσιοδοτημένων ατόμων, ανεπιθύμητων εισβολέων και εγκεκριμένων απορριμματικών φορτίων. Ο φύλακας θα εκτελεί και χρέη ελεγκτή – ζυγιστή των εισερχόμενων φορτίων και θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των εισερχόμενων, τη ζύγιση των απορριμματοφόρων, την εκτέλεση δειγματοληψιών και την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων. Θα πρέπει να είναι ειδικευμένος για όλες τις παραπάνω εργασίες. Αποτελεί υποχρέωση του Παρόχου η 24ωρη φύλαξη του Χ.Υ.Τ.Α. επί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των αργιών.

## 4. Σηματογράφος - Εργάτης

Εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων για το συντονισμό των εργασιών εκφόρτωσης, ταφής και αναχώρησης των απορριμματοφόρων. Είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση των απορριμματοφόρων στο κατάλληλο σημείο εκφόρτωσης.

## 5. Χειριστής μηχανημάτων συμπιεστή/εκσκαφέα

Ο χειριστής εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων και είναι υπεύθυνος για τον χειρισμό των μηχανημάτων και την εκτέλεση των υπόλοιπων εργασιών. Θα πρέπει να έχει ειδικευση χειριστή.

## 6. Οδηγός φορτηγού

Ο οδηγός φορτηγού εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων και είναι υπεύθυνος για τη μεταφορά του υλικού επικάλυψης στο μέτωπο ταφής. Θα πρέπει να έχει ειδικευση οδηγού φορτηγού ανάλογης κατηγορίας.

## 7. Διοικητικός Υπάλληλος

Ο διοικητικός υπάλληλος ασχολείται με τη διοικητική υποστήριξη του Χ.Υ.Τ.Α., την καταχώρηση και αρχειοθέτηση εισερχομένων– εξερχόμενων εγγράφων που αφορούν στη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. και την τήρηση του πρωτοκόλλου.

Ο Πάροχος θα πρέπει να διαθέτει μία πλήρη εικόνα του απαιτούμενου προσωπικού και μία αναλυτική καταγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του. Τα παραπάνω θα προκύπτουν από τις ανάγκες του έργου, όπως περιγράφονται στο σχέδιο εκτελούμενων εργασιών και στο πρόγραμμα λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α.. Το καθηκοντολόγιο περιλαμβάνεται, ως ειδική

παράγραφος, στο κανονισμό λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α.. Στην προσφορά του ο Πάροχος πρέπει να περιγράψει το απαιτούμενο προσωπικό το οποίο θα απασχοληθεί στον Χ.Υ.Τ.Α..

### **1.5 ΕΚΤΑΚΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ**

Απαραίτητη για την ορθή λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α., είναι η ύπαρξη σχεδίου αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, το οποίο θα περιλαμβάνει ενέργειες αντιμετώπισης των παρακάτω πιθανών εκτάκτων περιστατικών:

1. Προσέλευση μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων
2. Έλλειψη υλικού επικάλυψης
3. Πυρκαγιά στο Χ.Υ.Τ.Α.
4. Συνεχής βροχόπτωση
5. Αστοχία μηχανήματος
6. Έξωθεν παρεμβάσεις αναρμοδίων
7. Εντοπισμός διαρροής στραγγισμάτων
8. Εντοπισμός διαφυγής βιοαερίου

Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- την ονομασία του πιθανού περιστατικού και την περιγραφή του,
- την παρακολούθηση και αιτιολόγηση της εμφάνισής του,
- τις συνέπειες που μπορεί να προκαλέσει και
- τον τρόπο αντιμετώπισής του.

### **1.6 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Κανονισμός λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α. θα περιλαμβάνει το σύνολο των κανόνων που ρυθμίζουν:

1. Τις σχέσεις των εργαζομένων του Χ.Υ.Τ.Α. μεταξύ τους, προς την Αναθέτουσα Αρχή και τον Εργοδότη και προς τους χρήστες του Χ.Υ.Τ.Α..
2. Τις υποχρεώσεις των τρίτων προς τον Χ.Υ.Τ.Α.
3. Μερικούς ειδικούς όρους και ρυθμίσεις (ειδικές διατάξεις).
4. Τη διαδικασία ασφάλειας και φύλαξης του Χ.Υ.Τ.Α..
5. Ζητήματα ασφάλειας ατομικής προστασίας εργαζομένων και χρηστών του Χ.Υ.Τ.Α..
6. Ζητήματα περιοδικού χαρακτήρα σε προσάρτημα.

Ο κανονισμός λειτουργίας θα πρέπει να εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, να διατηρείται στο αρχείο του Χ.Υ.Τ.Α. και να αναθεωρείται τακτικά ανάλογα με τις απαιτήσεις της λειτουργίας.

Οι κανονισμοί που θα προταθούν, θα πρέπει να κινούνται προς τις ακόλουθες κατευθύνσεις.

### **1.6.1 Υποχρεώσεις των χρηστών του Χ.Υ.Τ.Α.**

Οι κανόνες που διέπουν τις υποχρεώσεις των χρηστών του Χ.Υ.Τ.Α. θα αφορούν στα εξής:

- Προσέλευση στο χώρο.
- Προσκόμιση απορριμμάτων.
- Απόφραση προς τα αρμόδια όργανα της μονάδας.
- Συμμόρφωση με υποδείξεις των επιτόπου οργάνων.
- Εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεών τους.
- Συμμόρφωση με όλες τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία της μονάδας.

### **1.6.2 Υποχρεώσεις των επισκεπτών του Χ.Υ.Τ.Α.**

Οι κανόνες που διέπουν τις υποχρεώσεις των επισκεπτών του Χ.Υ.Τ.Α. θα αφορούν στα εξής:

- Πριν από κάθε επίσκεψη θα πρέπει να εξασφαλίζουν την ανάλογη άδεια επίσκεψης στο χώρο, από τους αρμόδιους του Εργοδότη σε συνεννόηση πάντα με τον επόπτη της μονάδας ή τον Προϊστάμενο του Εργοδότη.
- Θα προσέρχονται στο πλαίσιο του ισχύοντος ωραρίου λειτουργίας της μονάδας.
- Θα απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο του Χ.Υ.Τ.Α. και θα το ενημερώνουν για τη νομιμότητα της επίσκεψής τους και το αντικείμενό της.
- Θα συνοδεύονται από το αρμόδιο όργανο του Χ.Υ.Τ.Α..
- Θα συμμορφώνονται με το καθεστώς των μέτρων ατομικής ασφάλειας.
- Θα συμμορφώνονται με τις ειδικές διατάξεις.
- Θα κοινοποιούν τα συμπεράσματα της επίσκεψής τους.

Σε περίπτωση που ο επισκέπτης είναι αρμόδιο ελεγκτικό όργανο, δεν απαιτείται αδειοδότηση για την επίσκεψή του. Εν όψει όμως της επικείμενης έναρξης του ελέγχου επιβάλλεται να ενημερωθούν οι αρμόδιοι προϊστάμενοι της Αναθέτουσας Αρχής και του Εργοδότη.

### **1.6.3 Ειδικές διατάξεις**

Οι ειδικές διατάξεις είναι συνήθως απαγορευτικού ή αποτρεπτικού χαρακτήρα και αφορούν κυρίως:

1. Στην απαγόρευση παρουσίας αναρμοδίων προσώπων στη μονάδα ή διέλευσή τους από αυτήν.
2. Στην απαγόρευση διαλογής υλικών που απορρίπτονται στο χώρο διάθεσης καθώς και εξαγωγής - απομάκρυνσής τους από αυτόν.
3. Στην καθιέρωση ειδικής διαδικασίας και τυπικού για την καταστροφή υλικών με εμπορική αξία που προσκομίζονται στον Χ.Υ.Τ.Α..

4. Στη θέσπιση διοικητικών και αστικών κυρώσεων κατά των παραβατών των ειδικών διατάξεων και των άλλων όρων του κανονισμού λειτουργίας.

#### **1.6.4 Μέτρα ασφάλειας και φύλαξης χώρων**

Τα μέτρα ασφάλειας και φύλαξης του Χ.Υ.Τ.Α. αφορούν κυρίως στην προστασία τους έναντι κλοπής, βανδαλισμού, πυρκαγιάς. Την ευθύνη γι' αυτά έχει ο Πάροχος του έργου στη διάρκεια λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Στο υπόλοιπο του χρόνου την ευθύνη έχει ο Κύριος του έργου. Βλάβες στον Χ.Υ.Τ.Α. λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων βαρύνουν τον Πάροχο μόνο εάν προκύπτει ευθύνη του και πλημμελής εκτέλεση των υποχρεώσεων του. Σε αντίθετη περίπτωση βαρύνουν τον Εργοδότη. Ο Πάροχος μπορεί να αποκαταστήσει τις βλάβες χρεώνοντας το κόστος αποκατάστασης πλέον του εργολαβικού οφέλους στον Εργοδότη του έργου.

#### **1.6.5 Ατομική ασφάλεια και προστασία**

Η ατομική ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων και των χρηστών του Χ.Υ.Τ.Α. επιδιώκεται με κανονισμούς και μέτρα που διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Στους κανόνες που θεσπίζουν και διαμορφώνουν συγκεκριμένους τρόπους συμπεριφοράς, όσον παρעυρίσκονται στον Χ.Υ.Τ.Α. με στόχο να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι για την δική τους ασφάλεια.
2. Στο συγκεκριμένο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η ασφάλεια έναντι ατυχήματος.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να τηρείται όλη η νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας.

## **2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ Χ.Υ.Τ.Α.**

Οι εργασίες συντήρησης χωρίζονται σε δύο γενικές κατηγορίες:

- A) Εργασίες συντήρησης οχημάτων, μηχανημάτων και εξοπλισμού και
- B) Εργασίες συντήρησης γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και έργων υποδομής.

Οι εργασίες συντήρησης των οχημάτων, μηχανημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των δικτύων διαχείρισης βιοαερίου και στραγγισμάτων, διακρίνονται σε:

1. Τακτικές εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πρέπει να γίνονται πιστά και σύμφωνα με τα αναλυτικά εγχειρίδια των προμηθευτών.
2. Έκτακτες εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πραγματοποιούνται όταν θα παρατηρείται κάποιο έκτακτο περιστατικό, πρόβλημα ή βλάβη.

Η συντήρηση (τακτική και έκτακτη) του εξοπλισμού, κύριου και βοηθητικού, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του και με γνήσια εξαρτήματα. Οι εργασίες



έκτακτης συντήρησης βασικού εξοπλισμού (π.χ. αντλίες) θα γίνονται από τον προμηθευτή, κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένο επίσημο αντιπρόσωπο του και θα χρησιμοποιούνται γνήσια εξαρτήματα και ανταλλακτικά.

Οι εργασίες συντήρησης του γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και των έργων υποδομής, συνίστανται στα ακόλουθα:

1. Συντήρηση έργων οδοποιίας – καθαρισμός και αποκατάσταση φθορών του οδικού δικτύου.
2. Συντήρηση έργων αντιπλημμυρικής προστασίας, απομάκρυνση φερτών υλικών (κλαδιά, χώματα, κ.λπ.) απ' τις τάφρους ομβρίων και την αποκατάσταση φθορών.
3. Συντήρηση συστήματος συλλογής στραγγισμάτων.
4. Γενική συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και λοιπών έργων υποδομής – αποκατάσταση κάθε είδους φθοράς ή και βλάβης.
5. Καθαρισμός χώρου, περίφραξης και αντιτυρικής ζώνης από ελαφρά αντικείμενα, γενικός τακτικός έλεγχος και καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου.
6. Τακτικό πλύσιμο εκτεθειμένων επιφανειών, όπως των χώρων δειγματοληψίας, ζυγιστηρίου κτλ.
7. Συντήρηση πρασίνου – άρδευση (κλάδεμα, λίπανση, αποκατάσταση βλαβών, κ.λπ.)

Και σε αυτή τη περίπτωση οι εργασίες συντήρησης μπορεί να είναι τακτικές και έκτακτες.

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες συντήρησης και να εξασφαλίζει τα απαιτούμενα υλικά (π.χ. ανταλλακτικά) για την εκτέλεσή τους. Η τακτική συντήρηση θα πρέπει να εκτελείται βάσει συγκεκριμένου προγράμματος, το οποίο θα διαθέτει ο Πάροχος στα αρχεία του.

Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει μία καταγραφή των στοιχείων προς συντήρηση, καθορισμό της συχνότητας των εργασιών και οδηγίες για την εκτέλεσή τους.

Η συχνότητα των συντηρήσεων θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι δεν θα διακόπτεται η λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α., όσο αυτό είναι εφικτό, και ότι θα αποφεύγονται άσκοπα έξοδα.

Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο μητρώο λειτουργίας και συντήρησης, όπως και για το συνολικό έργο του Χ.Υ.Τ.Α..

### **3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Ένα σοβαρότατο θέμα που άπτεται της περιβαλλοντικά ασφαλούς συμπεριφοράς ενός χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων είναι αυτό της επιτήρησής του, τόσο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του όσο και μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αποκατάστασης.

Σύμφωνα με την έγκριση των Περιβαλλοντικών Όρων του Χ.Υ.Τ.Α και της άδειας διάθεσης του χώρου, στα πλαίσια του ελέγχου, της επιτήρησης και της παρακολούθησης του Χ.Υ.Τ.Α., πρέπει να εκτελείται ένα ελάχιστο πρόγραμμα μετρήσεων συγκεκριμένων παραμέτρων με σκοπό τον

έλεγχο των διαδικασιών στο Χ.Υ.Τ.Α. και τον έλεγχο της σωστής λειτουργίας των συστημάτων που θα έχουν εγκατασταθεί για την προστασία της ευρύτερης περιοχής από πιθανή ρύπανση.

Για το σκοπό αυτό, ο Πάροχος θα πρέπει να διαθέτει στα αρχεία του, κατά τη λειτουργία του έργου:

1.Ολοκληρωμένο σχεδιασμό για την ασφάλεια της ποιότητας του Χ.Υ.Τ.Α., με το σύστημα παρακολούθησής του και τη βάση δεδομένων παρακολούθησης.

2.Πρόγραμμα επεμβάσεων σε περίπτωση που παρατηρηθούν αλλαγές της αρχικής διαμόρφωσης του Χ.Υ.Τ.Α.

3.Πρόγραμμα άμεσης αντιμετώπισης πυρκαγιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, της Περιφέρειας και της Πυροσβεστικής.

4.Πρόγραμμα αποκατάστασης της ποιότητας των υπογείων υδάτων σε περίπτωση αστοχίας του έργου.

5.Πρόγραμμα εναλλακτικών επανορθωτικών μέτρων σε περίπτωση αστοχίας της στεγάνωσης.

Ο Πάροχος θα πρέπει να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή και τον Εργοδότη σχετικά με τις τυχόν σοβαρές δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον που διαπιστώνονται κατά τις διαδικασίες ελέγχου και παρακολούθησης, και να συμμορφώνεται με την απόφαση των αρμόδιων αρχών όσον αφορά το είδος και το χρονοδιάγραμμα των ληπτέων επανορθωτικών μέτρων. Οι δαπάνες των μέτρων, σε βαθμό που οφείλονται στη λειτουργία του κυττάρου, βαρύνουν τον Πάροχο.

### **3.1 Πρόγραμμα παρακολούθησης και ελέγχου**

Στο πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου, ο Πάροχος θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- τις μετρούμενες παραμέτρους για κάθε φαινόμενο υπό παρακολούθηση,
- τη συχνότητα των μετρήσεων,
- τις μεθόδους δειγματοληψίας και μετρήσεων και
- τον εξοπλισμό δειγματοληψίας και μέτρησης.

Όλες οι απαιτούμενες μετρήσεις, αναλύσεις και έλεγχοι θα γίνονται με την ευθύνη του Παρόχου, είτε με τον υφιστάμενο εξοπλισμό του Χ.Υ.Τ.Α., είτε με εξοπλισμό που διαθέτει ο ίδιος ο Πάροχος, είτε σε ειδικευμένα εργαστήρια. Σε κάθε περίπτωση, ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και να εφαρμόζει τις απαιτούμενες διαγνωστικές μεθόδους, για την πλήρη και ορθή εκτέλεση των προγραμμάτων παρακολούθησης και ελέγχου.

Όλες οι δειγματοληψίες, μετρήσεις και αναλύσεις θα πρέπει να γίνονται με εγκεκριμένες πρότυπες μεθόδους.

Στη συνέχεια θα παρουσιαστούν οι παράμετροι που πρέπει να παρακολουθούνται κατ' ελάχιστο, για να υπάρχει μία ολοκληρωμένη καταγραφή της εξέλιξης των φυσικοχημικών και μηχανικών διεργασιών που συντελούνται σε έναν οργανωμένο χώρο υγειονομικής ταφής.

### **3.1.1 Έλεγχος υπόγειων υδάτων – διαρροής στραγγισμάτων**

Ο έλεγχος της διαρροής στραγγισμάτων πραγματοποιείται κυρίως μέσω παρακολούθησης των υπογείων υδάτων του υδροφόρου ορίζοντα.

Η επιλογή των θέσεων ελέγχου έχει γίνει βάσει των στοιχείων κατάλληλων μελετών.

Για τον σχεδιασμό του ελέγχου απαιτείται η επίγνωση του άμεσου ή έμμεσου κινδύνου ρύπανσης των υπογείων υδάτων και να γίνεται επιστάμενος έλεγχος σχετικά με την πιθανή ρύπανση ή/και μόλυνση του εδάφους και των υπόγειων υδάτων από τυχούσα διαρροή στραγγισμάτων ή περιστατικών ρύπανσης.

Οι μετρήσεις πρέπει να παρέχουν πληροφορίες για τα υπόγεια ύδατα που ενδέχεται να επηρεαστούν από τη διαρροή αποβλήτων, με ένα τουλάχιστον σημείο μέτρησης ανάντη και δύο κατάντη μέσα στην ίδια υδρογεωλογική λεκάνη ακόμη και εκτός των υφιστάμενων γεωτρήσεων.

Για τις ανάγκες αυτού του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν οι υφιστάμενες γεωτρήσεις που δημιουργήθηκαν, με την κατασκευή του Χ.Υ.Τ.Α ή/και νέες εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Η δειγματοληψία θα διενεργηθεί σε όλες τις θέσεις γεώτρησης, πριν από την ανάληψη του έργου από τον Πάροχο και θα θεωρηθούν ως τιμές αναφοράς για τις μελλοντικές δειγματοληψίες.

Οι παράμετροι ελέγχου για την παρακολούθηση της σύνθεσης των υπογείων υδάτων ορίζονται από την ΑΕΠΟ και την άδεια διάθεσης του Χ.Υ.Τ.Α.

Οι παράμετροι και η συχνότητα των μετρήσεων φαίνονται στον παρακάτω πίνακα

<b>ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</b>
	<b>Φάση λειτουργίας</b>
Στάθμη υπογείων υδάτων	Ανά μήνα
Σύνθεση υπογείων υδάτων	Ανά μήνα

### **3.1.2 Έλεγχος επιφανειακών υδάτων – στραγγισμάτων – αερίων**

*Έλεγχος επιφανειακών υδάτων*

Ο έλεγχος των επιφανειακών υδάτων θα διεξάγεται σε τρία τουλάχιστον σημεία παρακολούθησης, ένα ανάντη και δύο κατάντη του Χ.Υ.Τ.Α., στις τάφρους ομβρίων.

Για την παρακολούθηση της ποιότητας των επιφανειακών υδάτων και τον έλεγχο πιθανών διαρροών στραγγισμάτων μπορούν να διενεργούνται οι αναλύσεις που προβλέπονται και για τα υπόγεια ύδατα.

#### *Έλεγχος στραγγισμάτων*

Στον Χ.Υ.Τ.Α. ο έλεγχος των στραγγισμάτων διενεργείται μέσω της δειγματοληψίας και παρακολούθησης από τα φρεάτια ελέγχου στραγγισμάτων. Από τα φρεάτια αυτά θα είναι δυνατός ο έλεγχος των στραγγισμάτων, όπου υπάρχει δυνατότητα αναρρόφησής τους με αντλία σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο.

Οι παράμετροι ελέγχου για την παρακολούθηση της σύνθεσης των υπογείων υδάτων αλλά και της εξόδου της Μ.Ε.Σ. θα πρέπει να μετρώνται ανά μήνα, ή όπως άλλως ορίζονται από την ΑΕΠΟ και την άδεια διάθεσης του Χ.Υ.Τ.Α.

#### *Έλεγχος βιοαερίου*

Σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες βιοαερίου, στο ΧΥΤΑ προβλέπεται να εγκατασταθεί σύστημα παθητικής και ενεργητικής εξαέρωσης του παραγόμενου βιοαερίου. Το σύστημα αποτελείται από οριζόντια και κατακόρυφα φρεάτια άντλησης του βιοαερίου και δίκτυο οριζόντιων αγωγών μεταφοράς του βιοαερίου στην μονάδα άντλησης και καύσης.

Για τη διάταξη του κατακόρυφου συστήματος συλλογής βιοαερίου θα κατασκευαστούν σταδιακά ανυψούμενα φρεάτια. Τα φρεάτια συλλογής του αερίου θα δημιουργηθούν με την τοποθέτηση διάτρητων τσιμεντοσωλήνων, διεισδύουν σε βάθος ίσο με το 80 - 90% του συνολικού πάχους των απορριμμάτων και απέχουν απόσταση 1,5-2 m από τη στρώση στεγάνωσης. Όταν η στάθμη του επιπέδου του Χ.Υ.Τ.Α, φθάνει στο ύψος του τσιμεντοσωλήνα, προστίθεται νέο κομμάτι ώστε να ανέρχονται παράλληλα με την άνοδο της στάθμης των απορριμματικών αποθέσεων. Το κάθε φρεάτιο θα σωληνωθεί με πλαστικό διάτρητο σωλήνα από HDPE. Οι αγωγοί συλλογής θα είναι διάτρητοι, με οπές σε όλη την περιφέρεια. Το κενό μεταξύ του τσιμεντοσωλήνα και του αγωγού HDPE θα πληρωθεί με χαλίκι μη ανθρακικής προέλευσης. Στα τελευταία μέτρα κάθε φρεατίου ο αγωγός θα είναι τυφλός (δεν θα φέρει οπές). Ο χώρος που δημιουργείται μεταξύ φρεατίου και αδιάτρητου αγωγού θα πληρωθεί με υλικό έμφραξης με σκοπό την παρεμπόδιση εισόδου ατμοσφαιρικού αέρα στο εσωτερικό του. Οι διάτρητοι τσιμεντοσωλήνες περιβάλλονται εξωτερικά με χονδρόκοκκα υλικά (χαλίκι) για λόγους στερέωσης και αποφυγής έμφραξης των οπών τους από τα απορρίμματα. Στην κορυφή του κάθε φρεατίου τοποθετείται κεφαλή, η οποία θα είναι εφοδιασμένη με είσοδο για πιθανές μετρήσεις, π.χ. πίεση, παροχή κ.λπ. Η κεφαλή κάθε φρέατος φέρει βραχίονα από εύκαμπτο σύνδεσμο για τη σύνδεση του κατακόρυφου αγωγού του φρέατος με τον αντίστοιχο οριζόντιο αγωγό μεταφοράς.

Τα κατακόρυφα φρεάτια άντλησης βιοαερίου συνδέονται με τα φρεάτια συλλογής και ελέγχου μέσω αγωγών μεταφοράς από HDPE. Αυτοί με τη σειρά τους διοχετεύουν το αέριο μέσω δικτύου αγωγών στο σταθμό άντλησης και καύσης του βιοαερίου.

Σήμερα στο ΧΥΤΑ έχουν σταδιακά αναπτυχθεί κατακόρυφα φρεάτια μέχρι το ύψος της στάθμης των απορριμματικού αποθέσεων. Μέχρι σήμερα κανένα από τα φρεάτια δεν έχει φτάσει μέχρι το τελικό του ύψος και επομένως τα φρεάτια λειτουργούν παθητικά. Όσον αφορά στο οριζόντιο δίκτυο, μέχρι σήμερα έχει κατασκευαστεί μόνο το τμήμα που οδεύει εκτός του απορριμματικού αναγλύφου το οποίο περιλαμβάνει τους κεντρικούς συλλεκτήριους αγωγούς και τα φρεάτια συλλογής και ελέγχου του βιοαερίου. Επίσης έχει εγκατασταθεί το σύστημα άντλησης και καύσης του βιοαερίου χωρίς όμως να έχει μέχρι σήμερα τεθεί σε λειτουργία.

Λεπτομερή τεχνικά χαρακτηριστικά των έργων (διάμετροι, μήκη, υλικά, δυναμικότητα μηχανημάτων κλπ) περιλαμβάνονται στα στοιχεία διαχείρισης του Βιοαερίου κατά την κατασκευή του ΧΥΤΑ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος σκόπιμο θα ήταν να λάβει γνώση των μελετών κατασκευής, καθώς και όλων των ως κατεσκευάσθη σχεδίων για την διαχείριση του Βιοαερίου όπως επίσης και των μέχρι τώρα ολοκληρωμένων έργων.

Για το βιοαέριο θα πρέπει να μετρώνται καταρχήν οι εξής παράμετροι: μεθάνιο, διοξείδιο του άνθρακα, οξυγόνο. Μακροπρόθεσμα πρέπει να μετρώνται και το ολικό χλώριο, ολικό θείο, άζωτο, ολικό φθόριο, βενζόλιο και χλωροαιθάνιο. Επίσης είναι δυνατόν να προσδιορίζονται το υδρόθειο και υδρογόνο. Ανάλογα με την περίπτωση θα μετριοούνται και άλλα συστατικά του βιοαερίου βάσει των αποφάσεων χορήγησης άδειας διάθεσης αστικών αποβλήτων για τον Χ.Υ.Τ.Α και ΑΕΠΟ.

Επιπλέον, ανάλογες αναλύσεις γίνονται περιμετρικά του Χ.Υ.Τ.Α. στην επιφάνεια και στις γεωτρήσεις παρακολούθησης της ποιότητας των υπογείων υδάτων. Περιοδικά θα πρέπει να γίνονται μετρήσεις οσμών και σκόνης.

#### *Συχνότητα δειγματοληψιών και αναλύσεων*

Οι παράμετροι και η συχνότητα των μετρήσεων ορίζονται από την ΑΕΠΟ και την άδεια διάθεσης του Χ.Υ.Τ.Α.

Εφόσον από την αξιολόγηση των δεδομένων προκύπτει ότι τα μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα είναι εξίσου αποτελεσματικά, αυτά επιτρέπεται να προσαρμόζονται.

### **3.1.3 Εσωτερικός έλεγχος**

Ο εσωτερικός έλεγχος αποσκοπεί στην καταγραφή της διαχρονικής συμπεριφοράς του Χ.Υ.Τ.Α. και στην απόδειξη ότι τηρούνται οι περιβαλλοντικοί όροι και οι όροι αδειοδότησής του .

Ο Πάροχος είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση των ελέγχων και μετρήσεων και πρέπει να μεριμνά για τη διαθεσιμότητα και σωστή λειτουργία των οργάνων μέτρησης.

Η συχνότητα, τα ακριβή σημεία και το είδος των δειγματοληψιών, όπως και ο τρόπος των ελέγχων, θα πραγματοποιούνται στη βάση της άδειας διάθεσης του Χ.Υ.Τ.Α. ή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής, ενώ η επιλογή των παραμέτρων ελέγχου θα συσχετίζεται κατά κύριο λόγο με την ποιοτική σύσταση των αποβλήτων.

Οι έλεγχοι που θα πραγματοποιούνται έχουν κυρίως σχέση με τα ακόλουθα:

- Έλεγχος της λειτουργικής ικανότητας των αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης στραγγισμάτων. Καθαρισμός αυτών με ανάστροφη πλύση (jetting)
- Έλεγχος των μετεωρολογικών στοιχείων.
- Έλεγχος καθιζήσεων.
- Έλεγχος της δομής και της σύνθεσης του όγκου υγειονομικής ταφής.
- Τριμηνιαία τοπογραφική αποτύπωση του απορριμματικού αναγλύφου.

#### *Έλεγχος αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης στραγγισμάτων*

Ο έλεγχος αυτός αφορά στη λειτουργική ικανότητα των αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης στραγγισμάτων.

Έως ότου η ποιοτική σύσταση των στραγγισμάτων είναι τέτοια που η δημιουργία συμπυκνωμάτων στους αγωγούς είναι αναπότρεπτη, ο έλεγχος των αγωγών θα γίνεται ανά εξάμηνο. Αν ο κίνδυνος δημιουργίας συμπυκνωμάτων είναι μικρός, ο έλεγχος γίνεται σε ετήσια βάση.

Εφόσον κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν μηχανικές βλάβες (ρωγμές, θραύση, παραμόρφωση κ.α.) στους αγωγούς και συμπυκνώματα, θα γίνεται ακριβής καταγραφή τους. Η αποκατάσταση της βλάβης είναι ευθύνη του Παρόχου μόνο στο βαθμό που η ζημία οφείλεται σε λανθασμένο χειρισμό των εργασιών λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α.. Τα συμπυκνώματα απομακρύνονται με πλύση των αγωγών.

#### *Έλεγχος μετεωρολογικών στοιχείων*

Μία σημαντική ομάδα παραμέτρων που παίζει σημαντικό ρόλο στις διεργασίες που λαμβάνουν χώρα σε έναν Χ.Υ.Τ.Α. είναι οι μετεωρολογικές συνθήκες. Τα μετεωρολογικά δεδομένα είναι αυτά που φαίνονται στον επόμενο πίνακα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Υψος ατμοσφαιρικών κατακρημνισμάτων	Καθημερινά, προστίθεται στις μηνιαίες
Θερμοκρασία ( max, min, ώρα 14.00 ΩΚΕ)	Καθημερινά
Διεύθυνση και ένταση κυριαρχούντων	Καθημερινά
Εξάτμιση	Καθημερινά, προστίθεται στις μηνιαίες
Ατμοσφαιρική υγρασία (ώρα 14.00 ΩΚΕ)	Καθημερινά

Τα δεδομένα αυτά θα προέρχονται από το μετεωρολογικό σταθμό που έχει ο Χ.Υ.Τ.Α. ή/και από τον πλησιέστερο σταθμό της ΕΜΥ.

#### *Έλεγχος καθιζήσεων*

Η παρακολούθηση των καθιζήσεων αφορά τις περιοχές του Χ.Υ.Τ.Α., που τερματίζουν τη λειτουργία τους.

Για τον έλεγχο των υποχωρήσεων στο απορριμματικό ανάγλυφο που θα φτάσει σε τελικά υψόμετρα μετά την πλήρωση της λεκάνης θα τοποθετηθούν, μάρτυρες παρακολούθησης μετακινήσεων των απορριμμάτων (κατά x, y, z) σε κάρναβο, ενώ θα δοθεί προσοχή σε περιοχές που σύμφωνα με την προτεινόμενη λύση απαιτούνται πρόσθετα μέτρα.

Οι μάρτυρες θα χωροσταθμούνται με απλές γεωδαιτικές μεθόδους (γεωμετρική χωροστάθμιση) σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η συχνότητα μετρήσεων στους μάρτυρες θα είναι τουλάχιστον ετήσια (ΚΥΑ 29407/02). Αν κριθεί αναγκαίο τότε η συχνότητα αυτή μπορεί να αυξηθεί.

Οι μετρήσεις από την καταγραφή των μετακινήσεων θα καταχωρούνται σε βάση δεδομένων.

#### *Έλεγχος δομής και σύνθεσης απορριμματικού όγκου*

Θα πρέπει σε ετήσια βάση να προσδιορίζεται η δομή και η σύνθεση του όγκου της υγειονομικής ταφής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 29407/3508/2002-Παράρτημα ΙΙΙ παρ. Β5. Ειδικότερα θα προσδιορίζεται η επιφάνεια που έχει καλυφτεί με απόβλητα, ο όγκος και η σύνθεση των αποβλήτων, η μέθοδος απόθεσης, ο χρόνος και η διάρκεια απόθεσης και θα υπολογίζεται η απομένουσα διαθέσιμη χωρητικότητα.

#### **4. ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ**

Για τη λειτουργία της μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων, ο Πάροχος είναι υπεύθυνος να εκτελεί τακτικά ή και σε ημερήσια βάση, μία σειρά από χειρισμούς, επιτηρήσεις, συντηρήσεις και ελέγχους. Γνώμονας σε αυτό θα είναι η εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών, με τον οικονομικότερο και τεχνικά αρτιότερο δυνατό τρόπο, με ελαχιστοποίηση των οχλήσεων από οσμές, θορύβους κλπ. και με τήρηση όλων των κανονισμών ασφαλείας και υγιεινής με στόχο την αποδοτικότερη λειτουργία της ΜΕΣ..

Για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας της, ο Πάροχος θα πρέπει να συντάξει πρόγραμμα, στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά τα στάδια επεξεργασίας, θα γίνονται οι απαιτούμενοι υπολογισμοί και θα καταγράφονται οι εκτελούμενες εργασίες καθώς και η συχνότητα αυτών.

Εάν κατά την διάρκεια της εργολαβίας αλλάξουν οι σημερινές συνθήκες σε βαθμό που να καταστεί αναγκαία μία νέα φιλοσοφία λειτουργίας, η αλλαγή θα γίνει από τον Πάροχο. Όλες οι αλλαγές πριν την εφαρμογή τους θα έχουν την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **4.1 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Μ.Ε.Σ.**

Η λειτουργία και συντήρηση (τακτική και έκτακτη) του εξοπλισμού κύριου και βοηθητικού, του χρησιμοποιούμενου κατά τη λειτουργία της εγκατάστασης αλλά και του εφεδρικού, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του και με γνήσια εξαρτήματα.

Η συντήρηση μπορεί να περιλαμβάνει αντικατάσταση μικρών στοιχείων (πχ βίδες, παξιμάδια, τσιμούχες, λιπαντικά, αντιψυκτικά κλπ) καθώς και αποκατάσταση επιχρισμάτων, μονώσεων, διαρροών εξοπλισμού και σωληνώσεων, καθώς επίσης αποκατάσταση των έργων υποδομής και λοιπές παρόμοιες εργασίες που απαιτούνται, τόσο για την καλή και ομαλή λειτουργία, όσο και την συνολική καλή εμφάνιση του χώρου της εγκατάστασης.

Οι εργασίες έκτακτης συντήρησης βασικού εξοπλισμού (π.χ. αντλίες) θα γίνονται από τον προμηθευτή, κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένο επίσημο αντιπρόσωπο του και θα χρησιμοποιούνται γνήσια εξαρτήματα και ανταλλακτικά. Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο μητρώο λειτουργίας και συντήρησης, όπως και για το συνολικό έργο του Χ.Υ.Τ.Α..

Θα πρέπει να διασφαλίζεται η άμεση αποκατάσταση των βλαβών αυτοματισμού και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού καθώς και αλλαγές στο λογισμικό ανάλογα με τις απαιτήσεις των εγκαταστάσεων.

Σε κάθε περίπτωση, το ζητούμενο είναι με σωστή επίβλεψη της λειτουργίας και τις εργασίες συντήρησης, οι βλάβες να περιορίζονται στο ελάχιστο.

#### **4.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣ**

Το πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης του Χ.Υ.Τ.Α. περιλαμβάνει έναν αριθμό αναλύσεων για τα στραγγίσματα που έχουν ως στόχο:

1. Την παρακολούθηση του όγκου και της σύνθεσης των παραγόμενων στραγγισμάτων, και την συσχέτιση των αποτελεσμάτων αυτών με τα χαρακτηριστικά του απορριμματικού σώματος,
2. Τον έλεγχο τυχόν διαρροής των στραγγισμάτων στα υπόγεια ύδατα.

Τα προγράμματα λειτουργίας των Μ.Ε.Σ. θα πρέπει να περιλαμβάνουν ένα πρόσθετο αριθμό ελέγχων που θα αφορούν στη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας τους και της βέλτιστης απόδοσής τους.

#### **4.3 ΑΝΑΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ**

Τα καθαρά επεξεργασμένα στραγγίσματα θα οδηγούνται προς διάθεση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε ΑΕΠΟ ή σε απομάκρυνση με βυτιοφόρα σε υφιστάμενη ΕΕΛ.



## **5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ Χ.Υ.Τ.Α.**

Κατά τη λειτουργία του έργου, ο Πάροχος θα πρέπει να εκπονεί και να υποβάλλει τις τεχνικές αναφορές και εκθέσεις, οι οποίες απαιτούνται από την υφιστάμενη Νομοθεσία και αφορούν σε πληροφορίες για την λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. και την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων, στους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς, κοινοποιώντας τις ταυτόχρονα στην Αναθέτουσα Αρχή και τον Εργοδότη.

Οι κυριότερες εκθέσεις περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Μέχρι τις 8 Φεβρουαρίου κάθε έτους, συμπληρωμένο το Ερωτηματολόγιο σχετικά με την εφαρμογή της Οδηγίας 99/31/ΕΚ και της Απόφασης 2003/33/ΕΚ για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων
2. Μέχρι τις 31 Μαρτίου κάθε έτους, ετήσια έκθεση κατάστασης του χώρου, όπως προβλέπεται, και με τα περιεχόμενα που αναφέρονται στην ΑΕΠΟ και την άδεια διάθεσης κάθε ΧΥΤΑ.
3. Μέχρι τις 10 Μαρτίου κάθε έτους συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο που προβλέπεται από τον Κανονισμό 166/2006/ΕΚ με τον οποίο θεσπίζεται το Ευρωπαϊκό Μητρώο Έκλυσης και Μεταφοράς Ρύπων-Ε ΜΕΜΡ.
4. Μηνιαία έκθεση με τα ημερήσια ζυγολόγια των εισερχομένων απορριμμάτων, προς τον Εργοδότη.

Οι ετήσιες εκθέσεις πρέπει να φυλάσσονται επί μία δεκαετία. Οι μηνιαίες εκθέσεις θα φυλάσσονται στα αρχεία του Παρόχου, σε ηλεκτρονική μορφή, για όλη τη διάρκεια της εργολαβίας του και τελικά θα παραδοθούν στον Εργοδότη και την Αναθέτουσα.

Για την εκπόνηση των παραπάνω, ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί αρχείο για τον έλεγχο των εισερχομένων φορτίων, τις εργασίες υγειονομικής ταφής, τη διαχείριση του βιοαερίου και των στραγγισμάτων, τη συντήρηση, τη περιβαλλοντική παρακολούθηση καθώς επίσης όλα τα έκτακτα ή δυσμενή περιστατικά που αντιμετωπίστηκαν. Στο αρχείο, θα καταγράφονται όλα τα πρωτογενή στοιχεία που αφορούν στις παραπάνω δραστηριότητες και θα ακολουθεί επεξεργασία και αξιολόγηση αυτών με κατάλληλες στατιστικές μεθόδους. Όλα τα πρωτογενή και επεξεργασμένα στοιχεία θα φυλάσσονται στο χώρο διοίκησης του Χ.Υ.Τ.Α., για όλη τη διάρκεια της εργολαβίας του, υπό ηλεκτρονική μορφή και θα τίθενται στη διάθεση κάθε αρμόδιας υπηρεσίας, όταν αυτό απαιτηθεί μετά και την έγκριση του Εργοδότη. Ο Πάροχος πρέπει να περιγράψει στη μελέτη του με σαφήνεια τον τρόπο μηχανοργάνωσης του έργου.

Ιδιαίτερα για τις εργασίες ελέγχου των εισερχομένων φορτίων και υγειονομικής ταφής, στο μητρώο θα αναφέρονται η ποσότητα, η φύση, η προέλευση, τα φυσικά και χημικά χαρακτηριστικά και οι ημερομηνίες παραλαβής .

Τέλος, ο Πάροχος θα είναι υπεύθυνος για τις ανανεώσεις, καθ' όλη τη διάρκεια της εργολαβίας του:

1. Της άδειας διάθεσης απορριμμάτων του Χ.Υ.Τ.Α., σύμφωνα με την ΚΥΑ 29407/2002.
2. Της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων του Χ.Υ.Τ.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. ΚΥΑ 1958/2012) και τις σχετικές εγκυκλίους.
3. Άδειες χωματοληψίας.

Επίσης, θα πρέπει να φροντίζει για την έκδοση όλων των υπόλοιπων αδειών που είναι πιθανό να απαιτηθούν.

#### **6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Η εκπαίδευση και επιμόρφωση θα αφορά όλες τις ειδικότητες του απασχολούμενου προσωπικού και θα επιλέγεται για κάθε ειδικότητα εργαζομένου ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας, το επίπεδο των γνώσεών του και την εμπειρία του. Η εκπαίδευση των εργαζομένων θα αρχίσει αμέσως μετά την πρόσληψή τους, όπου θα ενημερωθούν για τα καθήκοντά τους, τις ιδιαιτερότητες των εκτελούμενων εργασιών τους και για τους κινδύνους που ενδέχεται να παρουσιασθούν κατά την εργασία.

Στη συνέχεια, θα πρέπει να εκπαιδεύονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, με βάση συγκεκριμένο πρόγραμμα που θα διαθέτει ο Πάροχος, το οποίο θα δημιουργηθεί βάσει των αναγκών του προσωπικού, τα λειτουργικά προβλήματα που αντιμετωπίζονται κτλ.

Στα θέματα εκπαίδευσης μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνονται:

- Τα καθήκοντα και οι ορθές πρακτικές κατά την εργασία και τον χειρισμό μηχανημάτων, εργαλείων κλπ
- Το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο
- Η περιβαλλοντική παρακολούθηση
- Τα μέτρα ασφάλειας που πρέπει να λαμβάνονται κατά την εργασία και τα σχετικά μέτρα διάσωσης
- Επιλεκτικά σε εργαζόμενους, η χρήση οργάνων για τον έλεγχο της ποιότητας της ατμόσφαιρας σε εργασιακούς χώρους
- Η σωστή χρήση των σχετικών Μέσων Ατομικής Προστασίας (πχ. αναπνευστικών συσκευών) σύμφωνα και με τη Οδηγία 89/656/ΕΟΚ
- Η τήρηση της ατομικής υγιεινής και η εφαρμογή Πρώτων Βοηθειών
- Οι βλαπτικοί παράγοντες στους οποίους ενδέχεται να εκτεθούν, οι ενδεχόμενες επιπτώσεις στην υγεία τους και τα μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης τους
- Επίσης, τα μέτρα ατομικής και ομαδικής υγιεινής τα οποία αναφέρονται σε επόμενο άρθρο του Κανονισμού
- Οι διαδικασίες ασφαλούς εργασίας

Ο Πάροχος θα πρέπει να τηρεί μητρώο με τις εκπαιδεύσεις του προσωπικού που λαμβάνουν χώρα.

## 7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ

Σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες βιοαερίου, στο ΧΥΤΑ προβλέπεται να εγκατασταθεί σύστημα παθητικής και ενεργητικής εξαέρωσης του παραγόμενου βιοαερίου. Το σύστημα αποτελείται από οριζόντια και κατακόρυφα φρεάτια άντλησης του βιοαερίου και δίκτυο οριζόντιων αγωγών μεταφοράς του βιοαερίου στην μονάδα άντλησης και καύσης.

Για τη διάταξη του κατακόρυφου συστήματος συλλογής βιοαερίου θα κατασκευαστούν σταδιακά ανυψούμενα φρεάτια. Τα φρεάτια συλλογής του αερίου θα δημιουργηθούν με την τοποθέτηση διάτρητων τσιμεντοσωλήνων, διεισδύουν σε βάθος ίσο με το 80 - 90% του συνολικού πάχους των απορριμμάτων και απέχουν απόσταση 1,5-2 m από τη στρώση στεγάνωσης. Όταν η στάθμη του επιπέδου του Χ.Υ.Τ.Α, φθάνει στο ύψος του τσιμεντοσωλήνα, προστίθεται νέο κομμάτι ώστε να ανέρχονται παράλληλα με την άνοδο της στάθμης των απορριμματικών αποθέσεων. Το κάθε φρεάτιο θα σωληνωθεί με πλαστικό διάτρητο σωλήνα από HDPE. Οι αγωγοί συλλογής θα είναι διάτρητοι, με οπές σε όλη την περιφέρεια. Το κενό μεταξύ του τσιμεντοσωλήνα και του αγωγού HDPE θα πληρωθεί με χαλίκι μη ανθρακικής προέλευσης. Στα τελευταία μέτρα κάθε φρεατίου ο αγωγός θα είναι τυφλός (δεν θα φέρει οπές). Ο χώρος που δημιουργείται μεταξύ φρεατίου και αδιάτρητου αγωγού θα πληρωθεί με υλικό έμφραξης με σκοπό την παρεμπόδιση εισόδου ατμοσφαιρικού αέρα στο εσωτερικό του. Οι διάτρητοι τσιμεντοσωλήνες περιβάλλονται εξωτερικά με χονδρόκοκκα υλικά (χαλίκι) για λόγους στερέωσης και αποφυγής έμφραξης των οπών τους από τα απορρίμματα. Στην κορυφή του κάθε φρεατίου τοποθετείται κεφαλή, η οποία θα είναι εφοδιασμένη με είσοδο για πιθανές μετρήσεις, π.χ. πίεση, παροχή κ.λπ. Η κεφαλή κάθε φρέατος φέρει βραχίονα από εύκαμπτο σύνδεσμο για τη σύνδεση του κατακόρυφου αγωγού του φρέατος με τον αντίστοιχο οριζόντιο αγωγό μεταφοράς.

Τα κατακόρυφα φρεάτια άντλησης βιοαερίου συνδέονται με τα φρεάτια συλλογής και ελέγχου μέσω αγωγών μεταφοράς από HDPE. Αυτοί με τη σειρά τους διοχετεύουν το αέριο μέσω δικτύου αγωγών στο σταθμό άντλησης και καύσης του βιοαερίου.

Σήμερα στο ΧΥΤΑ έχουν σταδιακά αναπτυχθεί κατακόρυφα φρεάτια μέχρι το ύψος της στάθμης των απορριμματικού αποθέσεων. Μέχρι σήμερα κανένα από τα φρεάτια δεν έχει φτάσει μέχρι το τελικό του ύψος και επομένως τα φρεάτια λειτουργούν παθητικά. Όσον αφορά στο οριζόντιο δίκτυο, μέχρι σήμερα έχει κατασκευαστεί μόνο το τμήμα που οδεύει εκτός του απορριμματικού αναγλύφου το οποίο περιλαμβάνει τους κεντρικούς συλλεκτήριους αγωγούς και τα φρεάτια συλλογής και ελέγχου του βιοαερίου. Επίσης έχει εγκατασταθεί το σύστημα άντλησης και καύσης του βιοαερίου χωρίς όμως να έχει μέχρι σήμερα τεθεί σε λειτουργία.

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να φροντίσει για την κατασκευή και λειτουργία των υποδομών διαχείρισης (δικτύου και πυρσού καύσης) βιοαερίου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της ΚΥΑ 114218/31.10.97, τη μελέτη εφαρμογής, την ΑΕΠΟ και την άδεια διάθεσης -λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α..

<b>ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ</b>	<b>ΕΛΕΧΘΗΚΕ</b>	<b>ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ</b>
Ιωάννινα, 16/12/2015	Ιωάννινα 16/12/2015	Ιωάννινα 16/12/2015
ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΛΑΣΗΣ	Ο Αναπλ. Προϊστάμενος	Η Αναπλ. Προϊσταμένη Δ.Τ.Ε.
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	Τμ. Εργαστηρίου Π.Ε.Ι/Π.Η.	
ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΛΕΝΗ ΞΕΝΑΚΗ
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &**  
**ΥΠΟΔΟΜΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ**  
**ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Χ.Υ.Τ.Α.) 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ**  
**ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
Προϋπολογισμός : **4.508.000,00€ πλέον ΦΠΑ**  
**(Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένων των**  
**δικαιωμάτων προαίρεσης: 8.488.000,00 € πλέον ΦΠΑ)**

### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

#### **1. ΓΕΝΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Ο προϋπολογισμός, για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας (Ν. Ιωαννίνων) Περιφέρεια Ηπείρου, σύμφωνα με τα απαιτούμενα από τα τεύχη δημοπράτησης, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία κόστους:

1. Ενεργειακό κόστος εγκαταστάσεων
2. Κόστος προσωπικού
3. Υλικό επικάλυψης
4. Κόστος λειτουργίας μηχανημάτων (Καύσιμα & Λιπαντικά)
5. Κόστος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών
6. Κόστος Χημικών για την ΕΕΣ / συντήρησης ΕΕΣ
7. Εργαστηριακές αναλύσεις (Περιβαλλοντική παρακολούθηση)
8. Γενικά έξοδα
9. Ασφάλιση Έργου
10. Μεταφορά στραγγισμάτων

Κατά τον υπολογισμό των παραπάνω στοιχείων κόστους λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα δεδομένα:

Συνολική μέση ετήσια ποσότητα λειτουργίας 60.000,00 tn / γ

Συντελεστής συμπύεσης κατά την ταφή 0,80 tn / m<sup>3</sup>

Ποσοστό απαιτούμενου υλικού επικάλυψης 15,00 %

Ημέρες λειτουργίας ανά εβδομάδα 6,00

Ώρες λειτουργίας ανά ημέρα 2 βάρδιες 8ωρες /24ωρο Δευτέρα- Σάββατο

## **2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ**

Η ανάλυση των στοιχείων κόστους πραγματοποιήθηκε με βάση τα τεχνικά δεδομένα των εγκαταστάσεων καθώς και το κόστος λειτουργίας τους για το έτος 2013. Αναλυτικότερα:

### **2.1 ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Το κόστος της ηλεκτρικής ενέργειας των έργων υποδομής αφορά στις καταναλώσεις όλων των εγκαταστάσεων συμπεριλαμβανομένης και της εγκατάστασης επεξεργασίας στραγγισμάτων.

### **2.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Το κόστος προσωπικού αφορά στην μισθοδοσία του απαραίτητου προσωπικού για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία των εγκαταστάσεων και πιο αναλυτικά:

- έναν (1) επόπτη μηχανικό,
- έναν (1) χημικό μηχανικό,
- τρεις (3) φύλακες – ζυγιστές,
- τρεις (3) κουμανταδόρους – εργάτες,
- τρεις (3) χειριστές μηχανημάτων,
- έναν (1) οδηγό οχημάτων,
- έναν (1) διοικητικό υπάλληλο

### **2.3 ΥΛΙΚΟ ΕΠΙΚΑΛΥΨΗΣ**

Το κόστος του υλικού επικάλυψης αφορά την προμήθεια υλικού επικάλυψης των απορριμμάτων όπως προδιαγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

### **2.4 ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**

Το κόστος λειτουργίας των μηχανημάτων αφορά την καύσιμα, την απαραίτητη συντήρηση και τις ενδεχόμενες φυσιολογικές φθορές των κάτωθι μηχανημάτων καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας – ασφάλειες:

Του ερπυστριοφόρου φορτωτή, του συμπιεστή, του εκσκαφέα/φορτωτή, του φορτηγού και του τεμαχιστή.

### **2.5 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ**

Το κόστος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών αφορά το κόστος συντήρησης των χώρων και το κόστος φθορών / αποκαταστάσεων.

## **2.6 ΚΟΣΤΟΣ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΕΣ**

Το κόστος χημικών και συντήρησης των Ε.Ε.Σ. αφορά την προμήθεια των κατάλληλων χημικών ουσιών για την αποτελεσματική τους λειτουργία καθώς και τις διεργασίες συντήρησης τους.

## **2.7 ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ( ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΕΙΣ)**

Το κόστος περιβαλλοντικής παρακολούθησης αφορά στις απαραίτητες ενέργειες όπως έχουν περιγραφεί στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών (όπως π.χ. έλεγχο στάθμης και σύνθεσης υπόγειων υδάτων, έλεγχο στραγγισμάτων και εκροής των Ε.Ε.Σ., έλεγχο επιφανειακών υδάτων, έλεγχο βιοαερίου, έλεγχο μετεωρολογικών στοιχείων κτλ), όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά νομοθεσία.

## **2.8 ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

Το κόστος γενικών εξόδων αφορά στην καθημερινή διοικητική λειτουργία των εγκαταστάσεων (όπως πχ αναλώσιμα γραφείου, τηλεφωνία και διαδίκτυο, νερό, εργασίες καθαριότητας κτιρίων και περιβάλλοντος χώρου κτλ).

## **2.9 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ**

**Η Ασφάλιση του έργου είναι υποχρεωτική, βαρύνει τον Πάροχο και ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια σύμβασης του Παρόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.**

## **2.10 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ**

Το κόστος μεταφοράς στραγγισμάτων αφορά τη μεταφορά της πλεονάζουσας ποσότητας στραγγισμάτων (υπολογιζόμενη περίπου στις 60000 m<sup>3</sup>) που ενδεχομένως θα προκύψουν λόγω ακραίων και απρόβλεπτων συνθηκών, σε συνεννόηση με την **Αναθέτουσα Αρχή**.

### 3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Με βάση όλα όσα προαναφέρθηκαν, ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ο οποίος περιλαμβάνει το κόστος διάθεσης του ΑΣΑ και το κόστος μεταφοράς των στραγγισμάτων, για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. παρουσιάζεται συγκεντρωτικά στον παρακάτω πίνακα:

Ανάλυση Κόστους	
Κόστος Ζετίας	$200.000 \times 19,90 = 3.980.000,00$ € (χωρίς Φ.Π.Α.)
Κόστος Ζετίας + προαίρεση 3 έτη	$3.980.000,00 + 3.980.000,00 = 7.960.000,00$ € (χωρίς Φ.Π.Α.)
Μεταφορά Στραγγισμάτων	$60.000 \times 8,80 = 528.000,00$ € (χωρίς Φ.Π.Α.)
Συνολικό Κόστος	<b>8.488.000,00</b> € (χωρίς Φ.Π.Α.)

#### ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ιωάννινα, 16/12/2015  
ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΛΑΣΗΣ  
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

#### ΕΛΕΧΘΗΚΕ

Ιωάννινα 16/12/2015  
Ο Αναπλ. Προϊστάμενος  
Τμ. Εργαστηρίου Π.Ε.Ι/Π.Η.

#### ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ιωάννινα 16/12/2015  
Η Αναπλ. Προϊσταμένη Δ.Τ.Ε.

ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΛΕΝΗ ΞΕΝΑΚΗ  
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ  
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (Χ.Υ.Τ.Α.) 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ  
ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ  
Προϋπολογισμός : 4.508.000,00€ πλέον ΦΠΑ  
(Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένων των  
δικαιωμάτων προαίρεσης: 8.488.000,00 € πλέον ΦΠΑ)

#### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
ΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ (Ζετίας)	200.000 tn		
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ	60.000 m <sup>3</sup>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις αλλά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. Η προσφορά δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του ενδεικτικού προϋπολογισμού τριετίας.

(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

#### ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ιωάννινα, 16/12/2015

ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΛΑΣΗΣ  
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

#### ΕΛΕΧΘΗΚΕ

Ιωάννινα 16/12/2015

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος  
Τμ. Εργαστηρίου Π.Ε.Ι/Π.Η.

#### ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ιωάννινα 16/12/2015

Η Αναπλ. Προϊσταμένη Δ.Τ.Ε.

ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΛΕΝΗ ΞΕΝΑΚΗ

ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ