



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Π. Τσαλδάρη 18, 46100 Ηγουμενίτσα

Πληροφορίες: Θωμάς Λογοθέτης

Τηλ.: 26653-60103/60267

Fax: 26650-25032

E-mail: th.pitoulis@php.gov.gr



Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την ΕΕ
(85%) και από Εθνικούς Πόρους (15%)

Ηγουμενίτσα, 13/10/2016

Αρ. Πρωτ. 93401/3634

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο “4PILLARS: For Promoting an Innovative muLti-Level goveRnance System of EUSAIR” που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ (Συνοπτικός) Διαγωνισμός σε Ευρώ 61.000,00 με ΦΠΑ

(Ευρώ 49.193,55 χωρίς ΦΠΑ – ΦΠΑ: Ευρώ 11.806,45 €)

Κριτήριο αξιολόγησης: Συμφερότερη Προσφορά

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ Π. Τσαλδάρη 18 46100 Ηγουμενίτσα Αίθουσα Συνεδριάσεων
25/10/2016	Τρίτη	13:00 μμ	

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Έως τις 25/10/2016 και ώρα 13:00 μμ στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής: Π. Τσαλδάρη 18, 46100 Ηγουμενίτσα, Αίθουσα Συσκέψεων.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΘΩΜΑΣ ΠΙΤΟΥΛΗΣ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ (Συνοπτικού) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με
τίτλο “4PILLARS: For Promoting an Innovative muLti-Level
goveRnance System of EUSAIR” που έχει ενταχθεί και
συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	5
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	5
A.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
A.2. ΟΡΙΣΜΟΙ	5
A.3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	6
A.3.1. Ισχύουσα Νομοθεσία	6
A.3.2. Ενστάσεις – Προσφυγές.....	8
A.3.3. Γενικές Αρχές.....	8
A.4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
A.5. ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	9
A.6. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	9
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	9
A.7. ΠΕΡΙΛΗΨΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	9
A.8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	9
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
A.9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
A.10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
A.10.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής	11
A.10.2. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	14
A.10.3. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	16
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
A.11. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
A.12. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	21
A.13. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	21
A.14. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	21
A.15. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ	22
A.15.1. Δικαιολογητικά	22
A.15.2. Τεχνική Προσφορά.....	22
A.15.3. Οικονομική Προσφορά	22
A.16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	23
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	23
A.17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	23
A.17.1. ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ: Αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών και των Φακέλων ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – Έλεγχος / Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & Αποσφράγιση των Φακέλων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – Έλεγχος / Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
A.17.2. ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΤΑΔΙΟ: Αποσφράγιση των Φακέλων ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – Έλεγχος / Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, Έλεγχος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ & Κατακύρωση Διαγωνισμού σε ΟΡΙΣΤΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟ	25
A.18. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
A.18.1. Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών	26
A.18.2. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	28
A.18.3. Συνολική Βαθμολογία και Κατάταξη Προσφορών.....	29
A.19. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
A.20. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	30
A.21. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ.....	31
A.22. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32

A.22.1.	Κατακύρωση – Σύναψη Σύμβασης	32
A.22.2.	Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.....	32
A.22.3.	Εφαρμοστέο Δίκαιο.....	32
A.23.	ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ	33
A.23.1.	Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης	33
A.23.2.	Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής.....	33
A.23.3.	Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος.....	33
A.24.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	34
A.25.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	34
A.26.	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	35
A.27.	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	35
A.28.	ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ.....	35
A.29.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	36
A.30.	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	36
A.31.	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	36
A.32.	ΛΥΣΗ / ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	37
A.32.1.	Λύση/Καταγγελία της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής – Έκπτωση Αναδόχου	37
A.32.2.	Καταγγελία Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου	38
A.33.	ΔΑΠΑΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	38
ΜΕΡΟΣ Β': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ		39
B.1.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ “4PILLARS”	39
B.2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ.....	42
B.2.1.	Σκοπός και Στόχοι του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου	42
B.2.2.	Αντικείμενο του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου	42
B.3.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ & ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	45
B.4.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	46
B.5.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	46
B.6.	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ		48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....		49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....		51

ΜΕΡΟΣ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

A.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Περιφέρεια Ηπείρου – Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Πρόχειρο (Συνοπτικό) διαγωνισμό με κριτήριο αξιολόγησης τη συμφερότερη προσφορά, προϋπολογισμού δαπάνης **σαράντα εννέα χιλιάδων εκατόν ενενήντα τριών Ευρώ και πενήντα πέντε λεπτών (49.193,55 €)** πλέον ΦΠΑ, και με αντικείμενο την **Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο “4PILLARS: For Promoting an Innovative muLti-Level goveRnance System of EUSAIR”** που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β της παρούσας Προκήρυξης.

A.2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Η Περιφέρεια Ηπείρου – Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας που εδρεύει στην οδό Π. Τσαλδάρη 18, 46100 Ηγουμενίτσα.

Αρμόδιοι για την Παροχή Πληροφοριών

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τον κ. Θωμά Λογοθέτη, στο τηλέφωνο 26653-60103/60267.

Προκήρυξη

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικό Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου, και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, ΙΙ: Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς και ΙΙΙ: Υπόδειγμα Σύμβασης.

Έργο

Το σύνολο των ενεργειών που καλείται να υλοποιήσει ο Ανάδοχος, ώστε να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β της Προκήρυξης.

Επιτροπή Διαγωνισμού

Η αρμόδια για την αποσφράγιση, τον έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας των στοιχείων που έχουν υποβληθεί, επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό και τις σχετικές αποφάσεις των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς, στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτελέσει το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των παραδοτέων του Έργου.

Ημέρα

Ημερολογιακή ημέρα, εκτός αν ρητά αναφέρεται αλλιώς.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

A.3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

A.3.1. Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

2. Του Π.Δ. 140/2010 (ΦΕΚ 233/Α/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου»
3. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
7. Του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει
8. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1085/2006 του Συμβουλίου της 17ης Ιουλίου 2006 για τη θέσπιση μηχανισμού προενταξιακής βοήθειας (IPA)
9. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 718/2007 της Επιτροπής της 12ης Ιουνίου 2007 για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1085/2006 του Συμβουλίου για τη θέσπιση μηχανισμού προενταξιακής βοήθειας (IPA)
10. Της Απόφασης της ΕΕ C (2007) 2034 «Rules and procedures for service, supply and works contracts financed from the general budget of the European communities for the purposes of cooperation with third countries»
11. Του Εγχειριδίου Διοίκησης και Ελέγχου του Προγράμματος IPA ADRIATIC CBC 2007-2013 (Programme Management and Control Manual)
12. Της υπ’ αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ 521 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 145/Β/12.04.2010) Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 38411/ΕΥΘΥ 1836 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2285/Β/13.10.2011) και ισχύει
13. Των οδηγιών προς τους Έλληνες Εταίρους από την Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής του Υπουργείου Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας
14. Της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου “4PILLARS: For Promoting an Innovative muLti-Level goveRnance System of EUSAIR” με ακρωνύμιο 4PILLARS και κωδικό ένταξης έργου 1° TCE/023 στο Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC
15. Την υπ’ αριθμ. 5/79/15-07-2016 απόφαση της Επιτροπής Περιβάλλοντος Χωρικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή της ΠΕ Θεσπρωτίας στο έργο με το ακρωνύμιο 4PILLARS
16. Του υπ. αριθμ. 27/1476/06-10-2016 πρακτικού της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού και όρων διακήρυξης για την επιλογή αναδόχου της Π.Ε. Θεσπρωτίας, για την «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο “4PILLARS: For Promoting an Innovative muLti-Level goveRnance System of EUSAIR” που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC».

A.3.2. Ενστάσεις – Προσφυγές

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

α) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

β) Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι ύψους εξακοσίων δέκα ευρώ (610,00€) για τον παρόντα διαγωνισμό. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

A.3.3. Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι Προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τη Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της Προσφοράς και της Σύμβασης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, με την εξαίρεση των περιπτώσεων που ρητά επιτρέπεται άλλως από την παρούσα, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

A.4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να προμηθευτούν το τεύχος της προκήρυξης, προσκομίζοντας τα πλήρη στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, fax), ώστε να ενημερώνονται για τυχόν διευκρινήσεις επ’ αυτού. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, και η παραλαβή τους γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της προκήρυξης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προμηθευθούν το τεύχος της διακήρυξης και μέσω του διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής (www.thesprotia.gr). Ωστόσο οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει, εφόσον το επιθυμούν, να ενημερώσουν την Αναθέτουσα Αρχή στην ηλεκτρονική διεύθυνση th.pitoulis@php.gov.gr ότι έλαβαν ηλεκτρονικά το τεύχος της διακήρυξης, προκειμένου να ενημερώνονται για τυχόν διευκρινήσεις επ’ αυτού.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες.

A.5. ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Θεσπρωτίας, τηλ.: 26653-60103/60267. Προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να προμηθευτούν το τεύχος της προκήρυξης, προσκομίζοντας τα πλήρη στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, fax), ώστε να ενημερώνονται για τυχόν διευκρινήσεις επ’ αυτού. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, και η παραλαβή τους γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της προκήρυξης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προμηθευθούν το τεύχος της διακήρυξης και μέσω του διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής (www.thesprotia.gr). Ωστόσο οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει, εφόσον το επιθυμούν, να ενημερώσουν την Αναθέτουσα Αρχή στην ηλεκτρονική διεύθυνση th.pitoulis@phr.gov.gr ότι έλαβαν ηλεκτρονικά το τεύχος της διακήρυξης, προκειμένου να ενημερώνονται για τυχόν διευκρινήσεις επ’ αυτού.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες.

A.6. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας, Π. Τσαλδάρη 18, 46100 Ηγουμενίτσα, Αίθουσα Συσκέψεων, 2^{ος} όροφος, τηλ. 26653-60103, fax: 26650-25032, **την 25/10/2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00 μμ.** Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους α) αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Γραμματεία της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας για να πρωτοκολληθούν, Ταχ. Δ/ση Παν. Τσαλδάρη 18, 46100 Ηγουμενίτσα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

A.7. ΠΕΡΙΛΗΨΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του προκηρυσσόμενου έργου είναι η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου “4PILLARS”, όπως αυτές περιγράφονται στο Μέρος Β της παρούσας.

A.8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα Διακήρυξη αποτελείται από:

- το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικό Όροι)
- το Μέρος Β (Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου)
- τα Παραρτήματα:
 - I. Υποδείγματα Εγγυήσεων

- II. Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς
- III. Υπόδειγμα Σύμβασης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A.9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και πληρούν συνολικά τις εξής προδιαγραφές:

- Διαθέτουν την κατάλληλη γνώση και εμπειρία στην **παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης σε δημόσιους φορείς και ΟΤΑ (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ), καθώς επίσης και σε προγράμματα διακρατικής, διασυνοριακής και διαπεριφερειακής συνεργασίας.**
- Είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α'), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κρατους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κρατους-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Στην περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου, με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.
- Ότι η απαίτηση για γνώση και εμπειρία στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης (κάθε ένα μέλος της ένωσης ξεχωριστά).
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε κράτος-μέλος που έχει υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α'), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κρατους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κρατους-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι κάθε προσφέρων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας Προσφορές στον παρόντα διαγωνισμό. Όλες οι Προσφορές, στις οποίες συμμετέχει είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος μιας υποψήφιας Ένωσης προσώπων ο ίδιος Συμμετέχων

(π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή μια Κοινοπραξία ή Ένωση προσώπων), αποκλείονται από το Διαγωνισμό.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει απαραίτητως – επί ποινή αποκλεισμού – να πληρούν, τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται στην παράγραφο Α.10.3. της παρούσης. Η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής θα τεκμηριώνεται από τους συμμετέχοντες με την κατάθεση των σχετικών στοιχείων και δικαιολογητικών, τα οποία αναφέρονται στην εν λόγω παράγραφο (Α.10.3).

Α.10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α.10.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α.** Αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία θα αναφέρουν τη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.
- β.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν. 4412/2016 και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. Δεν υπάρχει εις βάρος μου, ούτε σε πρόσωπο που αποτελεί μέλος του διοικητικού, διευθυντικού, εποπτικού οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους, όπως αυτοί αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,*
- β) δωροδοκία,*
- γ) απάτη,*
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,*
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,*
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.*

B. Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Σημειώνεται ότι αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί οργανισμοί στους οποίους έχει υποχρέωση σε καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

Γ. α) Τηρώ τις υποχρεώσεις μου που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,

κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) Δεν τελώ υπό πτώχευση ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες ή δεν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

γ) Δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

δ) Δεν βρίσκομαι σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.

ε) Δεν έχω δημιουργήσει κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού με πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.

στ) Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

ζ) Δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του άρθρου 79.

η) Δεν επιχειρώ να επηρεάσω με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

θ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά μου.

Δ. Πληρώ τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 του Ν. 4412/2016, ήτοι την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, καθώς είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο που τηρείται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής μου, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή ικανοποιώ οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.

Η Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, υποβάλλεται:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές, και
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου σχετικά με:

- 1) τη συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου στον εν λόγω διαγωνισμό,

- 2) τον ορισμό εκπροσώπου (σε περίπτωση που οι Προσφέροντες υποβάλλουν προσφορά στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους),
- 3) τον ορισμό αντικλήτου για τον παρόντα διαγωνισμό,
- 4) την εξουσιοδότηση για την κατάθεση της προσφοράς και την παρουσία στην αποσφράγιση της και σε όλα τα στάδια αυτής.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου εκάστου μέλους αυτής, θα αναφέρει επί πλέον των ανωτέρω:

- i. την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
- ii. το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στην εκτέλεση του Έργου (ποσοστό συμμετοχής),
- iii. τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης/κοινοπραξίας για τον Διαγωνισμό και του τυχόν αντικλήτου, με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
- iv. ότι έκαστο μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας που υπέβαλε προσφορά ευθύνεται αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- v. ότι σε περίπτωση που η ένωση/κοινοπραξία τους επιλεγεί ως Ανάδοχος, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών) με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου, με σκοπό – μεταξύ άλλων – την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, ότι η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή και ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.

δ. Δικαιολογητικά νομιμοποίησης υποψηφίου:

Εάν ο προσφέρων είναι **Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.):**

- 1) Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως από όπου προκύπτει η σύσταση καθώς και η πλέον πρόσφατη τροποποίηση του καταστατικού (φωτοαντίγραφο).
- 2) Απόσπασμα Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου (ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου).
- 3) Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (φωτοαντίγραφα).

Εάν ο προσφέρων είναι **Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):**

- 1) Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.
- 2) Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού (φωτοαντίγραφο).

Εάν ο προσφέρων είναι **Ιδιωτική Κεφαλαιουχική (ΙΚΕ), Ομόρρυθμη (Ο.Ε.) ή Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.):**

- 1) Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.
- 2) Φωτοαντίγραφο της πλέον πρόσφατης τροποποίησης.

Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπο:**

- 1) Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

- ε. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας, τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος της. Επιπλέον, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, με το οποίο:
- να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία,
 - να αναγράφεται το ποσοστό συμμετοχής και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader),
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου,
 - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- στ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΤΙΘΕΤΑΙ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΝΑ ΑΝΑΘΕΣΕΙ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986 των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του έργου.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη εκτός της Ελληνικής, θα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

A.10.2. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Σύμφωνα με τα άρθρα 80 και 103 του Ν. 4412/2016, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται στον ακόλουθο πίνακα, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75, 76 και 77. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το

άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	
ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της για τα οποία δήλωσε υπεύθυνα στον ότι δεν έχει καταδικαστεί. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα	Το οικείο Πρωτοδικείο

Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.	
<p>Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.</p> <p>Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p>	<p>α) Το οικείο Πρωτοδικείο (ότι δεν τελεί πτώχευση, ότι δεν τελεί σε πτωχευτικό συμβιβασμό)</p> <p>β) ΓΕΜΗ (εξυγίανση ή εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων/ανάλογη κατάσταση)</p>
Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.	Ο οικείος Ασφαλιστικός Φορέας
Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους .	Υπουργείο Οικονομικών / Υπηρεσία TAXISNET
Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.	Το οικείο Επιμελητήριο

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω αναφερόμενες Αρχές, από τις οποίες εκδίδονται τα ζητούμενα πιστοποιητικά, είναι δυνατό να μεταβάλλονται με βάση με τις κείμενες διατάξεις, ενώ η παραπάνω αναφορά τους γίνεται αποκλειστικά προς διευκόλυνση των υποψηφίων, χωρίς να είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που προκύπτει ότι τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά δεν καλύπτουν το σύνολο των νομικών καταστάσεων, κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016, τις οποίες το ζητούμενο πιστοποιητικό αφορά.

Α.10.3. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώσει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό καταθέτοντας με την προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών και με τη δομή που περιγράφεται στη συνέχεια, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα και να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης σε δημόσιους
----	---

	<p>φορείς και ΟΤΑ (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ), καθώς επίσης και σε προγράμματα διακρατικής, διασυνοριακής και διαπεριφερειακής συνεργασίας.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>																		
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none">• επιχειρηματική δομή• τομείς δραστηριότητας• προϊόντα και υπηρεσίες.																		
1.2	<p>Κατάλογο των κυριότερων έργων, τα οποία υλοποιεί ή ολοκλήρωσε κατά την τελευταία πενταετία, με έμφαση σε έργα ως άνω.</p> <p>Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:</p> <table><tr><th>Α/Α</th><th>ΠΕΛΑ-ΤΗΣ</th><th>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙ-ΣΜΟΣ (Ευρώ)</th><th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟ-ΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕ-ΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙ-ΩΣΗΣ (τύπος& ημερ/νια)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p><i>Όπου «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη</i></p> <p><u>Εκ των ανωτέρω έργων, ο υποψήφιος Ανάδοχος, οφείλει να τεκμηριώσει την εμπειρία του σε τουλάχιστον δύο (2) έργα συναφούς αντικειμένου με τα ζητούμενα περί σχετικής εμπειρίας στο σημείο 1 της παρούσας ενότητας. Τα συγκεκριμένα έργα θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά σε χωριστή ενότητα του υποφακέλου δικαιολογητικών της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.</u></p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει επίσης να τεκμηριώσει την υλοποίηση του συνόλου των έργων που περιλαμβάνονται στον Κατάλογο Έργων καταθέτοντας, εντός του υποφακέλου δικαιολογητικών και με τη σειρά που αναφέρονται στην τελευταία στήλη του παραπάνω πίνακα, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. Αντίγραφα Συμβάσεων, Πιστοποιητικών Παραλαβής Έργων, οικείων στοιχείων τιμολόγησης, άλλα έγγραφα που πιστοποιούν την υλοποίηση των έργων).</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει, τέλος, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον Κατάλογο Έργων, καθώς επίσης και δέσμευση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης τυχόν πρόσθετων στοιχείων, τα οποία ενδέχεται να του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>	Α/Α	ΠΕΛΑ-ΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙ-ΣΜΟΣ (Ευρώ)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟ-ΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕ-ΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙ-ΩΣΗΣ (τύπος& ημερ/νια)									
Α/Α	ΠΕΛΑ-ΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙ-ΣΜΟΣ (Ευρώ)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟ-ΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕ-ΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙ-ΩΣΗΣ (τύπος& ημερ/νια)											
2.	<p>Να διαθέτει κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>																		
2.1	<p>Ο προσφέρων υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένη προσέγγιση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση της ομάδας έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση, καθώς και τους ειδικούς ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες αυτού. Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα</p>																		

	<p>στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> • του Υπεύθυνου Έργου • του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου. <p>Ειδικότερα, για τον υπεύθυνο έργου και τον αναπληρωτή υπεύθυνο έργου θα πρέπει <u>επί ποινή αποκλεισμού</u> να τεκμηριωθούν τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο υπεύθυνος έργου να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου και με δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα με συναφές θεματικό, τεχνικό και επιστημονικό αντικείμενο (ζητούμενα σημείο 1 της παρούσας). • Οι κύριες δραστηριότητες τελευταίας πενταετίας του υπευθύνου έργου να αφορούν στη διαχείριση/εκτέλεση έργων συναφούς αντικειμένου αντίστοιχης κλίμακας (ζητούμενα σημείο 1 της παρούσας). • Ο αναπληρωτής υπεύθυνος έργου να είναι κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών και με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα με συναφές θεματικό, τεχνικό και επιστημονικό αντικείμενο (ζητούμενα σημείο 1 της παρούσας). <p>Η εμπειρία του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.</p> <p>Επιπλέον, θα πρέπει να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθεται για το καθένα αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.</p> <p>Για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου, <u>ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας</u> (μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες κ.ο.κ.), ή άλλων εξειδικευμένων συνεργατών ή υπεργολάβων του υποψηφίου Αναδόχου, θα πρέπει να υποβληθεί από καθέναν χωριστά υπεύθυνη δήλωση, ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου, ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού και οι εξ αυτού προκύπτουσες υποχρεώσεις, καθώς και ότι τα στοιχεία που δηλώνονται στο βιογραφικό σημείωμά τους είναι αληθή και ακριβή.</p>
3.	<p>Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες, με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2013-2014-2015), την παροχή αντίστοιχων/συναφών υπηρεσιών, όπως διευκρινίζεται στην προϋπόθεση 1 της παρούσας παραγράφου, και ετήσιο κύκλο εργασιών, για κάθε έτος της τριετίας (2013-2014-2015), μεγαλύτερο από 200% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>
3.1	<p>Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p> <p>ή</p> <p>Ένορκη βεβαίωση με αναλυτική αναφορά στο συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για τα έτη, για τα οποία ο υποψήφιος ανάδοχος <u>δεν</u> υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p> <p>Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του τελευταίου έτους δεν έχει δημοσιευθεί, οι προσφέροντες υποβάλουν, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του ισολογισμού</p>

	της εταιρίας, θεωρημένο εκ του νομίμου εκπροσώπου και του υπεύθυνου λογιστηρίου της εταιρείας, συνοδευόμενου από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου περί ακρίβειας των εν λόγω στοιχείων (χωρίς να απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής).
--	---

4.	Κρίνεται απαραίτητη επί ποινή αποκλεισμού η αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος ανάδοχος και επιπλέον η τεκμηρίωση αυτής από ισχύον κατά την ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας. <i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i>
4.1	<ul style="list-style-type: none"> Πληροφορίες για τα μέτρα και τις διαδικασίες που λαμβάνει ο διαγωνιζόμενος για να εξασφαλίζει την ποιότητα των υπηρεσιών του, την επιμόρφωση των στελεχών του, καθώς και τα μέτρα έρευνας και μελέτης της επιχείρησης. Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας του Υποψήφιου Αναδόχου (ISO 9001:2008 ή αντίστοιχο πιστοποιητικό διεθνούς κύρους και αποδοχής) σε ισχύ κατά την ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί του συνόλου των στοιχείων τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών συμμετοχής της παρούσας ενότητας. Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του. Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην παρούσα διακήρυξη, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> Τα απαιτούμενα στην παρούσα ενότητα στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής οφείλουν να καλύπτονται από το σύνολο της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3)

	<p>διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. Τα συγκεκριμένα στοιχεία θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού, προκειμένου να αποφασισθεί το δικαίωμα ή μη συμμετοχής του υποψηφίου στα επόμενα στάδια της διαδικασίας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει κατ’ ελάχιστο να πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του σημείου (3) της παρούσης για τις ενεργές διαχειριστικές χρήσεις του χρονικού διαστήματος λειτουργίας του. Οι λοιπές ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσης θα πρέπει να καλύπτονται και να τεκμηριώνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο, ανεξαρτήτως της χρονικής διάρκειας λειτουργίας του.</p>
5.	<p>Με βάση το άρθρο 63 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ καθώς και το άρθρο 78 του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπονται στην παράγραφο Α.10.3 της Διακήρυξης, ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον συντρέχει περίπτωση και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.</p> <p>Όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών της Ομάδας Έργου ή με τη σχετική επαγγελματική πείρα, οι οικονομικοί φορείς μπορούν, ωστόσο, να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν αυτοί θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.</p> <p>Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, έχει την υποχρέωση να αποδείξει με κάθε πρόσφορο τρόπο ότι θα έχει στη διάθεσή του, καθ’ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεσή της, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.</p> <p>Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου ότι για την εκτέλεση της σύμβασης θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου Αναδόχου τους αναγκαίους πόρους, και ιδιωτικού συμφωνητικού, στο οποίο να αναλύεται λεπτομερώς ο ρόλος του τρίτου στο προκηρυσσόμενο έργο και ο τρόπος παροχής τεχνικής υποστήριξης του τρίτου προς τον οικονομικό φορέα. Για να προσμετρηθεί η εμπειρία, απαιτείται επίκληση των στοιχείων που ο διαγωνιζόμενος επιθυμεί να προσμετρηθούν, και απόδειξη – με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των επιμέρους εταιρειών – ότι τα στοιχεία αυτά βρίσκονται στη διάθεσή του κατά την εκτέλεση του έργου (βλ. ΣτΕ ΕΑ 466/2002 & ΣτΕ ΕΑ 94/2002). Προκειμένου να είναι δυνατή η επίκληση των οικονομικών στοιχείων τρίτων, τα συναφή αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να είναι λυσιτελή. Από τα ανωτέρω θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να αποδεικνύεται ευθέως ότι έχουν όντως τεθεί στη διάθεση του διαγωνιζόμενου οικονομικού φορέα τα μέσα (χρηματοοικονομικά και τεχνικά) που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του προκηρυσσόμενου έργου.</p>
6.	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.11. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες** προσημετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.12. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

A.13. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου **δεν γίνονται δεκτές**. Για την Προσφορά θα πρέπει οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, επί ποινή αποκλεισμού, να ακολουθήσουν τις οδηγίες σύνταξης, οι οποίες περιγράφονται στις επόμενες ενότητες.

A.14. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές κατατίθενται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνο στην Αγγλική. Εκτός από τα δακτυλογραφημένα αντίτυπα η Προσφορά κατατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή σε ευρέως διαδεδομένο μαγνητικό μέσο (μόνο η Τεχνική Προσφορά), εντός του υποφακέλου που φέρει την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**" και τη **μονογραφή του νόμιμου εκπροσώπου** του υποψήφιου αναδόχου σε κάθε σελίδα και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα άλλα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο πλήρης τίτλος του Έργου.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Μέσα στο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

1. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο που φέρει την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ".
2. Τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο που φέρει την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

3. Τα οικονομικά στοιχεία της Προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο που φέρει την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Οι παραπάνω υποφάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι Προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στη Διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

A.15. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ

A.15.1. Δικαιολογητικά

Ο φάκελος των δικαιολογητικών περιέχει επί ποινή αποκλεισμού το σύνολο των δικαιολογητικών που προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο A.10 (παράγραφοι A.10.1 και A.10.3) του Μέρους Α' της διακήρυξης.

A.15.2. Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή και τάξη που έχει συνταχθεί το Μέρος Β' της Διακήρυξης.

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να δοθεί και σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης της παραγράφου A.18.1 «Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών» του Μέρους Α' της Διακήρυξης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

A.15.3. Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού με τη συμπλήρωση των πινάκων Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα II «Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς» της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Η συνολική τιμή της Προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ", θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

A.16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά υποβάλλεται από τους ενδιαφερομένους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας, Π. Τσαλδάρη 18, 46100 Ηγουμενίτσα, Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας, Ισόγειο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τους ως άνω τρόπους.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφτασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου / αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

1. Αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών και των Φακέλων ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - Έλεγχος / Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & Αποσφράγιση των Φακέλων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - Έλεγχος / Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
2. Αποσφράγιση των Φακέλων ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - Έλεγχος / Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, Έλεγχος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ & Κατακύρωση Διαγωνισμού σε ΟΡΙΣΤΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟ.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών. Η εξέταση θα γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε στάδιο του διαγωνισμού θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στα επιμέρους στάδια.

Στη συνέχεια περιγράφονται αναλυτικά τα στάδια του διαγωνισμού.

A.17.1. ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ: Αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών και των Φακέλων ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – Έλεγχος / Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & Αποσφράγιση των Φακέλων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – Έλεγχος / Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη Διακήρυξη.

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σε βήματα, ως ακολούθως:

- 1) Καταρχήν η Επιτροπή Διαγωνισμού σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. Στη συνέχεια, σφραγίζει και μονογράφει, χωρίς να ανοίξει, τους επιμέρους ΦΑΚΕΛΟΥΣ και, ακολούθως, ανοίγει τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, πρωτότυπα και αντίγραφα, και μονογράφει κατά φύλλο. Εν συνεχεία η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στο άνοιγμα των ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, πρωτότυπα και αντίγραφα, και μονογράφει κατά φύλλο.
- 2) Ακολούθως, η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί αυτούς που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τους Φακέλους και τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Όσες προσφορές δεν περιλαμβάνουν όλους τους οριζόμενους φακέλους απορρίπτονται και επιστρέφονται. Οι σφραγισμένοι Φάκελοι παραδίδονται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- 3) Η Επιτροπή Διαγωνισμού ενημερώνει τους προσφέροντες για την ημερομηνία και ώρα που μπορούν να λάβουν γνώση των στοιχείων των Φακέλων Δικαιολογητικών & των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών που υποβλήθηκαν.
- 4) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε λεπτομερή έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών, καθώς και σε αξιολόγηση. Αξιολόγηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής (παράγραφος Α.10.3) γίνεται μόνο για τις προσφορές, οι οποίες έχουν περάσει επιτυχώς τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής (παράγραφος Α.10.1).

Κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού, η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχουν υποβληθεί. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική από τους υποψήφιους, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, επί ποινή αποκλεισμού. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι σε αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση παραλειφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.

Προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για κάθε μέλος της.

Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο μέλος, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

- 5) Με την ολοκλήρωση των εργασιών του πρώτου σταδίου, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει ενιαίο σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών, καθώς και την βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με τηλεομοιοτυπία και ταχυδρομικώς.

- 6) Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων / προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών κατά το πρώτο στάδιο, η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία τους προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό. Στους αποκλεισθέντες επιστρέφονται οι φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς κλειστοί.

A.17.2. ΔΕΥΤΕΡΟ ΣΤΑΔΙΟ: Αποσφράγιση των Φακέλων ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – Έλεγχος / Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, Έλεγχος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ & Κατακύρωση Διαγωνισμού σε ΟΡΙΣΤΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟ

Η αποσφράγιση των Φακέλων Οικονομικών Προσφορών γίνεται για όσες προσφορές δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή Διαγωνισμού, όπου μπορούν να παρευρίσκονται διαγωνιζόμενοι με τους νομίμους ή τους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σε βήματα, ως ακολούθως:

- 1) Κατά την αποσφράγιση κάθε Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς μονογράφεται το πρωτότυπο κατά φύλλο από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού. Οι παριστάμενοι λαμβάνουν γνώση των αποσφραγισθέντων υποφακέλων Οικονομικών Προσφορών.
- 2) Η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει και αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.15.3 της Διακήρυξης. Μετά το πέρας του ελέγχου και της οικονομικής αξιολόγησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.18.2 της Διακήρυξης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.18.3 της Διακήρυξης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Προσωρινός Ανάδοχος του Έργου (επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος). Ο επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος καλείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού να υποβάλλει, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (παράγραφος Α.10.2. της Διακήρυξης), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Η έγγραφη ειδοποίηση κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους, των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω.
- 3) Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με νεώτερη έγγραφη ειδοποίηση, η οποία επίσης θα κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.
- 4) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του επικρατέστερου υποψήφιου Αναδόχου. Σε περίπτωση μη έγκαιρης και προσήκουσας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον επικρατέστερο υποψήφιο διαγωνιζόμενο, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό του προσφέροντος και την έκπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής του στον Διαγωνισμό, την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του, εφόσον προβλέπεται από τη Διακήρυξη, και καλείται με σχετική έγγραφη ειδοποίηση ο επόμενος κατά σειρά συνολικής βαθμολογίας Διαγωνιζόμενος με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να προσκομίσει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει έγκαιρα και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, ακολουθείται η ίδια διαδικασία και καλείται ο επόμενος κατά σειρά συνολικής βαθμολογίας Διαγωνιζόμενος με τις ίδιες προϋποθέσεις, και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Διαγωνιζόμενους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- 5) Ακολούθως, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει ενιαίο σχετικό Πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τον έλεγχο και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, την ανάδειξη του Προσωρινού Αναδόχου, τυχόν αποκλεισμό διαγωνιζόμενων και τυχόν κατάπτωση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα ως άνω και την κατακύρωση του έργου στον Οριστικό Ανάδοχο. Το αρμόδιο όργανο

της Αναθέτουσας Αρχής αποφαιίνεται με ενιαία σχετική του απόφαση (στάδιο ελέγχου και αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, ανάδειξη προσωρινού Αναδόχου, τυχόν αποκλεισμό Υποψηφίων με κατάπτωση εγγύησης συμμετοχής στο διαγωνισμό και οριστική κατακύρωση του έργου) και με μέριμνά του γνωστοποιείται με τηλεομοιοτυπία στους συμμετέχοντες η απόφασή του.

A.18. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.18.1. Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει του ακόλουθου Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης:

I. Κατανόηση του Έργου και Μεθοδολογική Προσέγγιση (B_{KM})

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
1.	Κατανόηση απαιτήσεων έργου	35%
2.	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	25%
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (B_{KM})		60%

II. Επάρκεια Ομάδας Έργου (B_{EE})

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
1.	Αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης οργανωτικής δομής και κατανομής ρόλων για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του Έργου	15%
2.	Αποτελεσματικότητα του συστήματος διοίκησης και επικοινωνίας του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής	15%
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (B_{EE})		30%

III. Προγραμματισμός Υλοποίησης (B_{ΠΥ})

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
1.	Φάσεις - Παραδοτέα έργου	5%
2.	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου	5%
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (B_{ΠΥ})		10%

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με:

0-0,99	όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
1-4,99	όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
5-8,99	όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
9-10	όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μία προσφορά χαρακτηρίζεται:

- **Απαράδεκτη** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το συγκεκριμένο έργο του παρόντος διαγωνισμού.
- **Ελλιπής** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- **Ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- **Εξαιρετική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το συγκεκριμένο έργο του παρόντος διαγωνισμού.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα βαθμό από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα και μέχρι 2 δεκαδικά ψηφία) κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.

Στη συνέχεια, για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Η συνολική βαθμολογία (B_T) των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της Προσφοράς εξάγεται ως άθροισμα των επιμέρους γινομένων της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Για τη συνολική τεχνική βαθμολόγηση των προσφορών εφαρμόζεται ο τύπος:

$$B_T = B_{KM} + B_{EE} + B_{ΠΥ}$$

όπου:

B_T = Η Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

B_{KM} = Η Βαθμολογία της Κατανόησης του Έργου και της Μεθοδολογικής Προσέγγισης

B_{EE} = Η Βαθμολογία της Επάρκειας της Ομάδας Έργου

$B_{ΠΥ}$ = Η Βαθμολογία του Προγραμματισμού Υλοποίησης.

Προσφορές, οι οποίες έλαβαν σε ορισμένο κριτήριο βαθμολογία κάτω των 5 βαθμών δεν αξιολογούνται περαιτέρω και απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές, οι οποίες συγκεντρώνουν βαθμολογία τεχνικής προσφοράς χαμηλότερη του 70% της μέγιστης βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών.

A.18.2. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό, στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Οικονομικές Προσφορές με συνολική έκπτωση μεγαλύτερη από το 10% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές και ελλείπει σαφούς και αναλυτικής τεκμηρίωσης είναι απορριπτές, κατά την αποκλειστική κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η εν λόγω τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε χωριστή ενότητα του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου και θα πρέπει να βασίζεται σε σχετικά στοιχεία του συνόλου του φακέλου της προσφοράς (δικαιολογητικά, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά).

Η όποια έκπτωση πέραν του 10% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα ακόλουθα σημεία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 88 του Ν. 4412/2016 και στο Άρθρο 69 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ):

- i) Τον οικονομικό χαρακτήρα της παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους, τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους, για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.
- ii) Τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά), τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις, οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.
- iii) Την πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προτείνει ο προσφέρων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- iv) Την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.
- v) Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών, η αδυναμία των υποψήφιων αναδόχων – κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού – να τεκμηριώσουν πλήρως και με απόλυτη σαφήνεια τα ανωτέρω ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια, θα οδηγήσει αυτομάτως στην απόρριψη των προσφορών τους.

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η Επιτροπή θα εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 88 του Ν. 4412/2016 και στο Άρθρο 69 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ.

- β. Θα προχωρήσει στη συγκριτική κατάταξη των Οικονομικών Προσφορών. Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, η Επιτροπή Διαγωνισμού διαμορφώνει το συνολικό προσφερόμενο κόστος κάθε προσφοράς, το οποίο ορίζεται από τον τύπο:

$$B_K = K_{\Pi}$$

όπου:

B_K = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

K_{Π} = το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών.

A.18.3. Συνολική Βαθμολογία και Κατάταξη Προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά **φθίνουσα** σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = [0,80 * (B_T / B_{MAX}) + 0,20 * (B_{MIN} / B_K)] * 10$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

B_T = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

B_{MAX} = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

B_K = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

B_{MIN} = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα τάξη, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους. Ως **πλέον συμφέρουσα Προσφορά** ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο B στον παραπάνω τύπο. Ο υπολογισμός του B γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, ήτοι με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία (B) μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η κατακύρωση θα γίνει στην προσφορά με την ανώτερη τεχνική βαθμολογία (B_T).

A.19. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους Α.9 «Δικαιούμενοι Συμμετοχής».
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παραγράφου Α.10.1. «Δικαιολογητικά συμμετοχής»
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παραγράφου Α.10.2. «Δικαιολογητικά κατακύρωσης».
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου Α.10.3. «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από τον ζητούμενο.

6. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
10. Προσφορά στην οποία υπάρχει ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε παραδοτέο ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
12. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.
13. Προσφορά που προβλέπει έκπτωση μεγαλύτερη του 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου και κρίνεται από την Αναθέτουσα ως υπερβολικά χαμηλή.
14. Προσφορά που αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου.
15. Προσφορά που δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσης και στα Παραρτήματα αυτής.
16. Προσφορά στην οποία συμμετέχει η ίδια εταιρεία ως υποψήφιος Ανάδοχος και παράλληλα ως υπεργολάβος σε άλλη προσφορά. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που δύο (2) υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν κοινό υπεργολάβο.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

A.20. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016 όπου ορίζεται ότι κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή

εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο η διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα παραπάνω, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

A.21. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

A.22. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.22.1. Κατακύρωση – Σύναψη Σύμβασης

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που καθορίζεται στη διακήρυξη.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής: α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και γ) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

A.22.2. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α. και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της διάρκειας του έργου κατά ένα (1) μήνα. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου δύναται να απομειωθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, κατά ποσό ανάλογο με το ποσοστό υλοποίησης του έργου που θα αποδεικνύεται με την παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ώστε να αντιστοιχεί κάθε φορά στο 5% της υπολειπόμενης συμβατικής αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε χώρες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 21 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1638/2006 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

A.22.3. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν

κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Ηγουμενίτσα.

A.23. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

A.23.1. Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης **έως και τις 30/11/2016**. Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης εμφανίζεται στο Μέρος Β της παρούσας.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

A.23.2. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση, και ο τόπος που θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται παρεληφθέντα. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνα με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται οριστικώς παρεληφθέντα. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Η Σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.23.3. Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επιμέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών και, στις περιπτώσεις αυτές, ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή

πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους ιδιαιτέρως σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ, και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Εάν ο Συντονιστής εταίρος του έργου 4PILLARS, αιτηθεί - κατόπιν συμφωνίας όλων των εταίρων - χρονική παράταση του έργου, και αυτό το αίτημα γίνει δεκτό από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος IPA ADRIATIC CBC, τότε και το παρόν έργο του Αναδόχου θα παραταθεί κατ' αναλογία.

Επιπλέον, είναι δυνατή η μετάθεση του χρονοδιαγράμματος του Έργου σε περίπτωση που η οποιαδήποτε τμηματική πληρωμή σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που προβλέπεται στο Κεφάλαιο Α.24 της παρούσας, καθυστερήσει πλέον των τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή των αντιστοίχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ. Ο χρόνος της μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος θα είναι όσος και ο χρόνος καθυστέρησης της ανωτέρω τμηματικής πληρωμής.

A.24. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το ποσόν της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου θα καταβληθεί σε αυτόν σύμφωνα με τις φάσεις ολοκλήρωσης της υλοποίησης του έργου, όπως εμφανίζεται στο Μέρος Β της παρούσας και στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου 4PILLARS. Για κάθε ποσόν εκ της αμοιβής που θα εισπράττει ο Ανάδοχος θα εκδίδει και θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή το νόμιμο παραστατικό παροχής υπηρεσιών.

Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, με το οποίο πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.

Τα μέρη ρητά αναγνωρίζουν ότι στο ανωτέρω ποσό της αμοιβής του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται κάθε δαπάνη και τα πάσης φύσεως έξοδα που έχουν σχέση με το παρασχόμενο από τον Ανάδοχο έργο, έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μην επιβαρυνθεί με κανένα επιπλέον ποσό πέραν του ως άνω συμφωνηθέντος τιμήματος, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για το συγκεκριμένο έργο, πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής του.

A.25. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση τροποποιείται κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με το άρθρο 201 του Ν. 4412/2016 ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και σύμφωνα με τα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, ή γεγονότων, και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του

συμπληρωματικού αυτού έργου σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες υπηρεσίες.

A.26. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ’ εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση του Αναθέτοντος Φορέα. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

A.27. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα κριτήρια και τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.28. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι

εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

A.29. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί εξαιτίας της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε να ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

A.30. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει -κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεών του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτήν κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

A.31. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

A.32. ΛΥΣΗ / ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.32.1. Λύση/Καταγγελία της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος υλοποιεί το Έργο κατά παράβαση της Σύμβασης, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες προειδοποιήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων και τις οποίες έχει εγγράφως αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ηλεκτρονικά, μαγνητικά, οπτικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει, με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση, την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη

Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων, και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

A.32.2. Καταγγελία Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής των υποχρεώσεών της που απορρέουν από τη Σύμβαση και ιδιαίτερα, όχι όμως περιοριστικά, εφόσον αυτή:

1) Μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 20 της σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

2) Παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης σχετικά με την πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, προτού ασκήσει το ως άνω δικαίωμα καταγγελίας πάντως, υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της εκ μέρους της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον Ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

A.33. ΔΑΠΑΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Η Προύσα καθώς και η περίληψή της θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Π.Ε Θεσπρωτίας και της Περιφέρειας Ηπείρου. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσης βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

B.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ “4PILLARS”

Το έργο “4PILLARS” έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 1 (Οικονομική, Κοινωνική και Θεσμική Συνεργασία) – Μέτρο 1.4. (Θεσμική Συνεργασία) στο πλαίσιο της στοχευμένης πρόσκλησης για τη Στρατηγική της ΕΕ στην Περιοχή της Αδριατικής και του Ιονίου (EUSAIR) του Προγράμματος Πολυμερούς Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA «Αδριατική» (IPA ADRIATIC CBC) με κωδικό έργου 1°TCE/023/4PILLARS.

Το εταιρικό σχήμα του έργου 4PILLARS απαρτίζεται από τους ακόλουθους φορείς:

1. Molise Region (Ιταλία) – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΤΑΙΡΟΣ
2. Περιφέρεια Ηπείρου - Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας (Ελλάδα)
3. Marche Region – Department of Productive Activities, Labour, Tourism, Culture and Internationalization (Ιταλία)
4. Regional Council of Shkoder (Αλβανία)
5. Region of Istria (Κροατία)
6. Dubrovnik Neretva County (Κροατία)
7. University of Sarajevo - Faculty of traffic and communications (Βοσνία-Ερζεγοβίνη)

8. Emilia Romagna Region - Department for Trade and Tourism - General Directorate for knowledge, Labor and Enterprise Economy (Ιταλία)
9. National Institute of Biology - Marine Biology Station department (Σλοβενία)
10. University of Montenegro - Institute For Marine Biology (Μαυροβούνιο).

Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, στα συμπεράσματα του της 29ης Σεπτεμβρίου 2014 για τη στρατηγική EUSAIR, καλεί την Επιτροπή και τα Κράτη Μέλη να διευκολύνουν την αποτελεσματική συμμετοχή των σχετικών εταίρων και ενδιαφερόμενων φορέων σε όλα τα στάδια υλοποίησης της στρατηγικής. Σύμφωνα με τα ανωτέρω το έργο 4PILLARS έρχεται να ανοίξει το δρόμο για μια συνεχή και δομημένη δέσμευση εμπλέκοντας ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερομένων μερών ώστε να ευνοήσει αλλά και να διευρύνει την αίσθηση κυριότητας της στρατηγικής EUSAIR και του σχεδίου δράσης της.

Οι στόχοι του έργου 4PILLARS προκύπτουν από μια εις βάθος συγκριτική ανάλυση, η οποία έλαβε χώρα με την συμμετοχή εκπροσώπων - μελών όλων των Θεματικών Ομάδων Καθοδήγησης (TSGs) της στρατηγικής EUSAIR, με την υποστήριξη της Περιφέρειας Marche, η οποία είχε καθοριστικό ρόλο στο πλαίσιο του Ιταλικού συντονισμού της EUSAIR καθώς και της άμεσης σχέσης του Συντονιστή Εταίρου με το Euroregion. Όλες οι Θεματικές Ομάδες Καθοδήγησης τόνισαν την ανάγκη για καινοτομία σε όρους εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού, προσαρμογής των υπηρεσιών σχετικά με την αλιεία, τις μεταφορές, το περιβάλλον και τον τουρισμό, και την ανάγκη να υπάρχουν συνεκτικοί και συνεπείς δείκτες που μπορούν να επαληθεύουν τη στρατηγική εφαρμογής. Έγινε επίσης σαφής η ανάγκη να χρησιμοποιηθεί το Σχέδιο Δράσης EUSAIR ως σημείο αναφοράς για τη συνοχή των έργων που παρουσιάζονται στα διάφορα προγράμματα με τη στρατηγική αλλά και να επιτρέπεται στις Θεματικές Ομάδες Καθοδήγησης να πάνε ένα βήμα παραπέρα στη μελλοντική έρευνα της συνέργειας μεταξύ των έργων και στρατηγικής. Τονίστηκε η επιτακτική ανάγκη για άμεση ενεργοποίηση μιας διαδικασίας διακυβέρνησης, δομημένης και πολυεπίπεδης, με τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων μερών, με σκοπό να γίνει εφικτή η ενσωμάτωση των πηγών χρηματοδότησης και η αποτελεσματική επίτευξη των στόχων της EUSAIR για τα επόμενα χρόνια.

Ένας από τους κύριους στόχους του έργου 4PILLARS είναι η ανάπτυξη και εφαρμογή δεικτών, προκειμένου να αξιολογηθούν τα δεδομένα που συλλέγονται μέσω ερευνών για την παροχή ενός συστήματος παρακολούθησης του συστήματος διακυβέρνησης της EUSAIR στο επίπεδο των χωρών που συμμετέχουν. Επιπροσθέτως το 4PILLARS, σύμφωνα με τις ανάγκες της δομής διακυβέρνησης της EUSAIR, θα ενισχύσει δραστηριότητες σε μεγαλύτερη κλίμακα σε διαφορετικό επίπεδο διακυβέρνησης - τοπικό, περιφερειακό, εθνικό - με σκοπό τη σύνταξη ενός εγγράφου πολιτικής με προτάσεις που προκύπτουν από τις εκροές του έργου, και το οποίο θα είναι ικανό να προτείνει συγκεκριμένες κατευθύνσεις που σχετίζονται με την πολυεπίπεδη διακυβέρνηση για πιθανές πρωτοβουλίες και με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της εδαφικής συνεργασίας Αδριατικής-Ιονίου.

Όλες οι σχετικές εκροές και τα αποτελέσματα θα παρουσιαστούν σε ένα ευρύτερο κοινό και ιδίως σε νέους και φοιτητές καθώς και εκπροσώπους δημιουργικών και πολιτιστικών φορέων και θα συζητηθούν με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το διοικητικό συμβούλιο της EUSAIR και τις Θεματικές Ομάδες Καθοδήγησης ως βασική συμβολή στην περαιτέρω υλοποίηση της στρατηγικής.

Το έργο 4PILLARS θέλει να υποστηρίξει την ανάπτυξη μιας βάσης γνώσεων, συμπεριλαμβανομένης της συλλογής αξιόπιστων και συγκρίσιμων δεδομένων για κάθε πυλώνα και την εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας για να κάνει εφικτή την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ διαφορετικών υφιστάμενων βάσεων δεδομένων και πηγών, παρέχοντας τα απαραίτητα εργαλεία για τη διευκόλυνση της ενεργητικής και ενημερωμένης λήψης αποφάσεων. Στο πλαίσιο αυτό το έργο 4PILLARS θα αναπτύξει μια βάση δεδομένων με ενδιαφερόμενα μέρη καθώς επίσης και μια υπηρεσία ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning) που θα είναι διαθέσιμα σε κάθε φορέα με σκοπό να επιτρέψουν τη διάδοση, εύκολα και γρήγορα, των αποτελεσμάτων από προηγούμενες προγραμματικές περιόδους αλλά και μελλοντικών έργων και τα οποία θα ικανοποιούν το νέο

σύστημα διακυβέρνησης της EUSAIR και θα ανταποκρίνονται στις ερωτήσεις / ανάγκες των ενδιαφερομένων.

Οι συγκεκριμένοι στόχοι του έργου 4PILLARS είναι:

- Εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας για την υλοποίηση των δράσεων EUSAIR όσον αφορά στα εργαλεία και τη μεθοδολογία για την παρακολούθηση και την εμπλοκή των ενδιαφερομένων στην κεφαλαιοποίηση αποτελεσμάτων προηγούμενων έργων
- Δημιουργία συνεργειών μεταξύ έργων και εταίρων και ανάπτυξη ενός δικτύου μεταξύ εθνικών, περιφερειακών και τοπικών αρχών, ενώσεων της κοινωνίας των πολιτών και του ιδιωτικού τομέα (επιχειρήσεων), προκειμένου να ενισχύσει και να διευρύνει τις δυνατότητές τους, ώστε να επηρεάσουν την υλοποίηση της EUSAIR
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με συμμετοχή της νεολαίας ανάμεσα σε σχολεία της περιοχής της Αδριατικής-Ιονίου για την ευρεία διάδοση της EUSAIR και διεξαγωγή έρευνας προς τους μαθητές και τους νέους συμμετέχοντες σχετικά με την προοπτική μακροπεριφέρειας στη νέα γενιά.

Οι κύριες δράσεις του έργου αναλύονται στα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας (ΠΕ):

- **ΠΕ1 – ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ:** Περιλαμβάνει ενέργειες για την έναρξη του έργου (εγκαθίδρυση ομάδων εργασίας, ορισμός φορέων πρωτοβάθμιου ελέγχου κ.λπ.), διοίκησης και συντονισμού του έργου (παρακολούθηση προόδου φυσικού αντικειμένου, προετοιμασία αναφορών προόδου, συναντήσεις της ομάδας έργου και της επιτροπής καθοδήγησης κ.λπ.), οικονομικής διαχείρισης του έργου (πιστοποίηση δαπανών, οικονομική παρακολούθηση κ.λπ.), και παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου (σχέδιο και δείκτες αξιολόγησης, εξαμηνιαίες αναφορές αξιολόγησης, ενδιάμεση και τελική αξιολόγηση).
- **ΠΕ2 – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΔΙΑΔΟΣΗ:** Περιλαμβάνει ενέργειες για τον καθορισμό του συστήματος επικοινωνίας (λογότυπο, ταυτότητα έργου, διαδικτυακός τόπος, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ.), υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας (τοπικά συνέδρια, ενημερωτικά δελτία κ.λπ.), προωθητικές καμπάνιες (σχεδιασμός, επικοινωνιακό υλικό, διοργάνωση σε κάθε συμμετέχουσα περιοχή κ.λπ.) και διάδοση-δικτύωση (εκδηλώσεις, συνέδρια κ.λπ.).
- **ΠΕ3 – ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ:** Περιλαμβάνει τη χαρτογράφηση των ενδιαφερόμενων μερών και τη διεξαγωγή έρευνας μέσω συνεντεύξεων και ερωτηματολογίων πολλαπλής επιλογής σχετικά με την πολυεπίπεδη διακυβέρνηση στους 4 πυλώνες της EUSAIR. Επίσης περιλαμβάνει τη διαμόρφωση εγγράφου πολιτικής με συστάσεις προς στοχευμένους δικαιούχους και θεσμικά όργανα της ΕΕ και την εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας για τη δημιουργία ενός μόνιμου παρατηρητηρίου σχετικά με τις διαδικασίες της πολυεπίπεδης διακυβέρνησης των 8 περιοχών που επηρεάζονται από το EUSAIR. Επιπροσθέτως, μια πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης διαθέσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο θα παρέχει κατάρτιση με την παροχή ψηφιοποιημένου υλικού από τα έργα κεφαλαιοποίησης του προγράμματος IPA. Μετά την ταυτοποίηση όλων των κύριων βάσεων δεδομένων και πηγών δεδομένων, θα αναπτυχθεί ένα σύστημα ανοιχτών δεδομένων, το οποίο θα διαθέσει πληροφορίες από κεφαλαιοποιημένα έργα σε επεξεργάσιμη μορφή έτσι, ώστε να δημιουργηθεί το περιβάλλον για την επαναχρησιμοποίησή τους μεταξύ των διαφόρων χρηστών, αποφεύγοντας το ενδεχόμενο αλληλοεπικάλυψης.

Η Περιφέρεια Ηπείρου – Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας συμμετέχει στις δράσεις όλων των προαναφερθέντων Πακέτων Εργασίας.

B.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

B.2.1. Σκοπός και Στόχοι του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Το έργο που ανατίθεται με την παρούσα διακήρυξη σε εξειδικευμένο και έμπειρο Τεχνικό Σύμβουλο στοχεύει στην υποστήριξη της Περιφέρειας Ηπείρου – Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας για την υλοποίηση και διαχείριση των δράσεων του έργου 4PILLARS.

Στο πλαίσιο αυτό, ο σκοπός του έργου του Συμβούλου είναι η παροχή της αναγκαίας τεχνικής υποστήριξης προς την Περιφέρεια Ηπείρου – Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας, προκειμένου να σχεδιασθούν, προετοιμασθούν, οργανωθούν και υλοποιηθούν έγκαιρα και επιτυχώς οι βασικές δράσεις αρμοδιότητάς της στο πλαίσιο του έργου 4PILLARS.

B.2.2. Αντικείμενο του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Στη συνέχεια δίδεται η περιγραφή του έργου του Τεχνικού Συμβούλου:

1. Υποστήριξη στη Διοίκηση και Συντονισμό του Έργου (Πακέτο Εργασίας 1):

Περιλαμβάνει την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στο συντονισμό, στη διοίκηση και στην παρακολούθηση του έργου, στην εκπόνηση περιοδικών και λοιπών αναφορών προόδου, στην οικονομική διαχείριση του έργου και στην πιστοποίηση δαπανών της Αναθέτουσας Αρχής, τη συμμετοχή του Αναδόχου στις συναντήσεις του έργου, καθώς και την επικοινωνία με τους εταίρους του έργου για θέματα διοικητικής, οικονομικής και τεχνικής φύσεως.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:	Π1.1. Αναφορά Τεχνικής Υποστήριξης Αναδόχου (από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/11/2016)
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:	Έως τις 30/11/2016
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	11.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2. Υποστήριξη στην Επικοινωνία και Διάδοση του Έργου (Πακέτο Εργασίας 2):

Περιλαμβάνει την υποστήριξη της ΠΕ Θεσπρωτίας στην υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας και διάχυσης στην περιοχή αρμοδιότητάς της, όπως (ενδεικτικά): τοπικές εκδηλώσεις έργου, δελτία τύπου, παρουσίαση έργου σε συναφείς διεθνείς / τοπικές / περιφερειακές εκδηλώσεις, ενημερωτικά δελτία, συνεισφορά / μεταφράσεις περιεχομένου για το διαδικτυακό τόπο του έργου, τη μπροσούρα έργου αλλά και λοιπό έντυπο υλικό που θα αναπτυχθεί, συνεισφορά στα 8 μηνιαία και στα 4 διμηνιαία ηλεκτρονικά ενημερωτικά δελτία (eNewsletters) και στα περιοδικά, κ.ο.κ. Συγκεκριμένα:

- Συνεισφορά στην Ανάπτυξη Πλάνου Επικοινωνίας μέσω της ανάλυσης των ενδιαφερομένων μερών και της ανάλυσης των μέσων στην περιοχή αρμοδιότητάς της ΠΕ Θεσπρωτίας, καθώς και παροχή συνολικής ανατροφοδότησης.
- Συνεισφορά στα 8 μηνιαία και στα 4 διμηνιαία ενημερωτικά δελτία (eNewsletters), καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του έργου, με περιεχόμενο σχετικό με την ΠΕ Θεσπρωτίας
- Μεταφράσεις προωθητικού υλικού έργου (μπροσούρας, folder, booklet, poster) στα Ελληνικά και εκτυπώσεις:
 - (α) μετάφραση της μπροσούρας του έργου από τα Αγγλικά στα Ελληνικά και εκτύπωσή της στα Ελληνικά σε 1.000 αντίτυπα --- Προδιαγραφές: τρίπτυχα μεγέθους Α4 (σε ανάπτυγμα), δύο όψεων, πύκμανση, χαρτί velvet 200 γρ., τετραχρωμία, και
 - (β) μετάφραση του folder του έργου από τα Αγγλικά στα Ελληνικά και εκτύπωσή του στα Ελληνικά σε 500 αντίτυπα --- Προδιαγραφές: χαρτί velvet 300 γρ., τετραχρωμία.
- Υποστήριξη συμμετοχής της Αναθέτουσας Αρχής σε 2 διεθνείς εκδηλώσεις κεφαλαιοποίησης (προετοιμασία παρουσιάσεων, εισηγήσεων, σχολιασμός πρακτικών κ.λπ.), οι οποίες θα λάβουν χώρα στην Ιταλία (Ανκόνα).
- Υποστήριξη συμμετοχής της Αναθέτουσας Αρχής σε 4 διεθνή συνέδρια (προετοιμασία παρουσιάσεων, εισηγήσεων, σχολιασμός πρακτικών κ.λπ.), τα οποία θα λάβουν χώρα ενδεικτικά σε: Κροατία, Αλβανία, Βρυξέλλες και Ιταλία.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:	Π2.1. Συνεισφορά στο Πλάνο Επικοινωνίας του 4PILLARS Π2.2. Αναφορά Συνεισφοράς στα eNewsletters και στο διαδικτυακό τόπο του 4PILLARS Π2.3. 1.000 Μπροσούρες και 500 Folder Έργου στα Ελληνικά Π2.4. Αναφορά Υποστήριξης ΠΕ Θεσπρωτίας για Διεθνείς Εκδηλώσεις κεφαλαιοποίησης του 4PILLARS Π2.5. Αναφορά Υποστήριξης ΠΕ Θεσπρωτίας για Διεθνή Συνέδρια του 4PILLARS
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:	Έως τις 30/11/2016
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	13.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για τα παραδοτέα Π2.1, Π2.2, Π2.4 και Π2.5

4.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για το παραδοτέο Π2.3.

3. Υποστήριξη στην Τεχνική Εφαρμογή του Έργου (Πακέτο Εργασίας 3):

Περιλαμβάνει την υποστήριξη της ΠΕ Θεσπρωτίας σε όλες τις δράσεις αρμοδιότητάς της στο πλαίσιο του ΠΕ 3. Όλες οι δράσεις που προβλέπονται στο εν λόγω Πακέτο Εργασίας έχουν ως σκοπό τη διάδοση πληροφοριών σχετικά με τη στρατηγική EUSAIR με ένα χρήσιμο και καινοτόμο τρόπο, όχι μόνο για εκείνους που συμμετέχουν σε δραστηριότητες των Θεματικών Ομάδων Καθοδήγησης (TSGs) ή σε θεσμικές δράσεις, αλλά και για κάθε οργανισμό που ενδιαφέρεται ή εμπλέκεται στη βελτίωση των πολιτικών στην περιοχή συνεργασίας της EUSAIR και σε όλα τα θέματα των πυλώνων μέσω 5 δράσεων. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες υποστήριξης:

- Συνεισφορά στην εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας σχετικά με την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης και χρήσιμων ενοτήτων της για την παροχή υπηρεσιών σε όλες τις Θεματικές Ομάδες Καθοδήγησης για τις ακόλουθες προτεραιότητες: α) πώς μπορεί να βελτιωθεί η συνεργασία για την αλιεία και το ιχθυο-απόθεμα, β) πώς μπορεί να εφαρμοστεί μια προσέγγιση κύκλου ζωής στα θαλάσσια απορρίμματα, γ) προώθηση της πολιτιστικής κληρονομιάς Αδριατικής-Ιονίου υποστηρίζοντας τη δημιουργική και πολιτιστική βιομηχανία και τις ΜΜΕ, δ) υποστήριξη των συνδυασμένων μεταφορών. Η εν λόγω πλατφόρμα θα παρέχει πλήρη πρόσβαση σε κάθε χρήστη εντελώς αποκεντρωμένα.
- Στο πλαίσιο ανάπτυξης της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (βλ. παραπάνω) ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη μετατροπή αρχείων powerpoint/pdf καθώς και υλικού εκπαίδευσης προηγούμενων έργων του IPA CBC σύμφωνα με το πρότυπο SCORM υπό την καθοδήγηση του συντονιστή εταίρου του έργου 4PILLARS.
- Υποστήριξη στον καθορισμό των Ενδιαφερόμενων Μερών της στρατηγικής EUSAIR με κύριο σκοπό τη δημιουργία μιας βάσης δεδομένων ομαδοποιημένης σε κατηγορίες σύμφωνα με τους διαφορετικούς στρατηγικούς στόχους, η οποία θα τεθεί στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προκειμένου να συμβάλει στην ολοκλήρωση της Πλατφόρμας των ενδιαφερόμενων φορέων της EUSAIR.
- Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στον προσδιορισμό των διαστάσεων και στη δημιουργία κατηγοριών και θα προχωρήσει στη συλλογή επαφών για τη δημιουργία βάσης δεδομένων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς και στην εμπλοκή όλων των μερών που θα αναγνωριστούν στα επιλεγμένα έργα προς κεφαλαιοποίηση.
- Διενέργεια έρευνας μέσω κοινού ερωτηματολογίου που θα αναπτυχθεί από τον Συντονιστή εταίρο προς όλες τις εθνικές και τοπικές επαφές που έχουν συμπεριληφθεί στη βάση δεδομένων (βλ. παραπάνω). Συλλογή ερωτηματολογίων, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων, προετοιμασία τοπικής αναφοράς.
- Υποστήριξη στη ανάπτυξη πλάνου μεταφορεσιμότητας, στο οποίο θα προσδιοριστεί το πώς μπορεί να βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών της «πολυεπίπεδης διακυβέρνησης» στην EUSAIR σε σχέση με τους 4 πυλώνες και τους δύο εγκάρσιους άξονες.
- Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει μελέτη περίπτωσης σχετική με τον Πυλώνα της Στρατηγικής EUSAIR για τη Συνδεσιμότητα που αφορά στην ανάπτυξη του δικτύου μεταφορών των Δυτικών Βαλκανίων εξετάζοντας τα έργα IPA Adriatic CBC “Tisar” & “Easy Connecting” σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο του Σαράγεβο (εταίρο του έργου).

- Επιπροσθέτως ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την ΠΕ Θεσπρωτίας στη διοργάνωση τοπικού εργαστηρίου στην Ηγουμενίτσα με τα εμπλεκόμενα μέρη (stakeholders) που έχουν αναγνωριστεί στη Βάση Δεδομένων (βλ. παραπάνω) για την ανάπτυξη του δικτύου μεταφορών των Δυτικών Βαλκανίων στο πλαίσιο των έργων IPA Adriatic CBC “Tisar” & “Easy Connecting”. Το τοπικό εργαστήριο θα λάβει χώρα στην Ηγουμενίτσα και ο Ανάδοχος θα αναλάβει το συντονισμό του (διαμόρφωση και εκτύπωση προγράμματος εκδήλωσης, προετοιμασία και εκτύπωση παρουσιάσεων), τη σχεδίαση και εκτύπωση 2 roll-up banners, την ενοικίαση του κατάλληλου χώρου μαζί με τον απαιτούμενο οπτικοακουστικό εξοπλισμό, καθώς και τις δαπάνες catering (2 coffee breaks και 1 lunch break για 50 άτομα).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:	<i>Π3.1. Αναφορά Συνεισφοράς στη Μελέτη Σκοπιμότητας</i>
	<i>Π3.2. Ψηφιακά Αντίγραφα Υλικού Εκπαίδευσης της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Μάθησης (κατά το πρότυπο SCORM)</i>
	<i>Π3.3. Αναφορά Συνεισφοράς στον Προσδιορισμό των Ενδιαφερόμενων Μερών της Στρατηγικής EUSAIR</i>
	<i>Π3.4. Αναφορά Τοπικής Έρευνας και Συγκριτικής Αξιολόγησης</i>
	<i>Π3.5. Αναφορά Μελέτης Περίπτωσης για την Ανάπτυξη του Δικτύου Μεταφορών των Δυτικών Βαλκανίων</i>
	<i>Π3.6. Αναφορά Τοπικού Εργαστηρίου με τα Εμπλεκόμενα Μέρη στην Ηγουμενίτσα</i>
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:	<i>Έως τις 30/11/2016</i>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	<i>25.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για τα παραδοτέα Π3.1, Π3.2, Π3.3, Π3.4 και Π3.5</i>
	<i>8.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για το παραδοτέο Π3.6.</i>

B.3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ & ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η ΠΕ Θεσπρωτίας αναλαμβάνει να παρακολουθεί τη συνολική πορεία υλοποίησης του έργου και να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε είδους πληροφορία και στοιχεία που τυχόν ζητούνται, καθώς και να υποβοηθά την προώθηση των εργασιών, σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο Κεφάλαιο B.2 του παρόντος Μέρους B, και στο χρονικό πλαίσιο που αναφέρεται στο Κεφάλαιο A.23 του Μέρους A της παρούσας προκήρυξης.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις (οδηγούς εφαρμογής, εργαλεία, συστήματα κ.λπ.) όλων των αρμόδιων φορέων για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC (όπως π.χ. των Διοικητικών Δομών του Προγράμματος).

Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου.

B.4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Κατά τη διάρκεια της σύμβασής του, ο Σύμβουλος συντάσσει παραδοτέα, εκθέσεις ή αναφορές για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παράγραφο B.2.2 του παρόντος Μέρους Β, στο πλαίσιο της υλοποίησης των καθηκόντων του. Όλα τα εν λόγω παραδοτέα συντάσσονται υποχρεωτικά στα Αγγλικά, εκτός εάν άλλως αναφέρεται στα επιμέρους παραδοτέα που παρουσιάζονται στην παράγραφο B.2.2 ή άλλως ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Τα επιμέρους παραδοτέα του Συμβούλου υποβάλλονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στην παράγραφο B.2.2 του παρόντος Μέρους Β' της προκήρυξης. Αναλυτικότερο – εφόσον απαιτηθεί – χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου 4PILLARS θα παραδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο με την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

B.6. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να δημιουργήσει με δική του ευθύνη και χρησιμοποιώντας την εμπειρία του την κατάλληλη Ομάδα Έργου που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. Η σύνθεση και τα προσόντα των στελεχών της προτεινομένης, από τον ανάδοχο, ομάδας έργου θα αποτελέσει ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης του αναδόχου κατά την πρώτη φάση της διαδικασίας επιλογής (έλεγχος δικαιολογητικών και ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής).

Κατά τη φάση της τεχνικής αξιολόγησης θα μελετηθεί διεξοδικά και θα βαθμολογηθεί αποκλειστικά και μόνο η επάρκεια, η πληρότητα και αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και οργάνωσης της ομάδας έργου, καθώς επίσης και η καταλληλότητα της προτεινόμενης στελέχωσης και η αποτελεσματικότητα της κατανομής αρμοδιοτήτων σε επιμέρους υπο-ομάδες και στελέχη της ομάδας έργου.

Πιο συγκεκριμένα, η οργανωτική δομή της ομάδας έργου του υποψήφιου αναδόχου πρέπει να διασφαλίζει την αποδοτική συνεργασία του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, τον αποτελεσματικό συντονισμό και την αποδοτική συνεργασία των μελών της ομάδας έργου και να περιγράφει με σαφήνεια όλους τους απαιτούμενους ρόλους και ευθύνες.

Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Έργου θα ηγείται της ομάδας έργου και θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πτυχίο πανεπιστημίου και κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου.
- Αποδεδειγμένη υπερ-δεκαετή εμπειρία σε έργα με συναφές θεματικό, τεχνικό και επιστημονικό αντικείμενο.
- Οι κύριες δραστηριότητες τελευταίας πενταετίας να αφορούν στη διαχείριση / εκτέλεση έργων συναφούς αντικείμενου αντίστοιχης κλίμακας.

Εκτός του Υπεύθυνου/Υπεύθυνης Έργου, θα πρέπει να υπάρχει στην ομάδα έργου ένας/μία Αναπληρωτής/Αναπληρώτρια Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Έργου, κάτοχος Πανεπιστημιακού τίτλου και με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα με συναφές θεματικό, τεχνικό και επιστημονικό αντικείμενο, ενώ οι Σύμβουλοι – Μέλη της Ομάδας Έργου αναμένεται να κατέχουν τουλάχιστον πτυχίο Πανεπιστημίου και εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σε έργα με συναφές θεματικό, τεχνικό και επιστημονικό αντικείμενο.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να:

- Ορίσει Υπεύθυνο Έργου και Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, ο οποίος θα ηγείται της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ορίσει τη δομή και διαμόρφωση της Ομάδας Έργου και το ακριβές αντικείμενο του κάθε στελέχους της.
- Ορίσει αναλυτικό οργανόγραμμα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και να προτείνει συγκεκριμένο σύστημα διοίκησης του Έργου.
- Υποβάλλει λίστα στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου παρουσιάζοντας μαζί με τα στελέχη-μέλη της Ομάδας Έργου και τυχόν υπεργολάβους (Νομικά Πρόσωπα) που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση συγκεκριμένων τμημάτων του έργου.
- Προσκομίζει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών.
- Συμπληρώσει τον κατάλογο στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου, σύντομα βιογραφικά τους στοιχεία, αναφορά ετών επαγγελματικής εμπειρίας σε ανάλογα έργα και επισήμανση της θέσης τους ως προς το προηγούμενο οργανωτικό σχήμα, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Κατάλογος Στελεχών Ομάδας Έργου				
A/A	ΟΝΟΜΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΣΥΝΤΟΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Σημείωση: Σημειώνεται ότι -πέραν περιπτώσεων αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας- δεν επιτρέπεται στον Ανάδοχο η αλλαγή/αντικατάσταση των δηλωθέντων στελεχών της ομάδας έργου, σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου σε αυτόν, και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει η αντικατάσταση αυτή να τυγχάνει της έγγραφης έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα κόστη διαμονής, διατροφής, ασφάλισης, ταξιδιών εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και κάθε παρεμφερές κόστος και έξοδο για την προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών του έργου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Τα κόστη αυτά, καθώς και κάθε πιθανό έξοδο για την εκτέλεση του έργου, θα πρέπει να ενσωματωθούν στο προσφερόμενο κόστος, κατά τη σύνταξη της οικονομικής του προσφοράς.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΘΩΜΑΣ ΠΙΤΟΥΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΠΡΟΣ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜΟΝ ... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης

- των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
 4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της, ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
 5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την(ημερομηνία)..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
 7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά κάθε Προσφέροντος θα περιλαμβάνει αναλυτική κοστολόγηση των παραδοτέων που περιγράφονται στο Μέρος Β' της Διακήρυξης με τη συμπλήρωση του ακόλουθου Πίνακα 1.

Ποσά σε Ευρώ

Πίνακας 1: Αναλυτική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Π.1.1. Αναφορά Τεχνικής Υποστήριξης Αναδόχου (από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/11/2016)			

Πίνακας 1: Αναλυτική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Π2.1. Συνεισφορά στο Πλάνο Επικοινωνίας του 4PILLARS Π2.2. Αναφορά Συνεισφοράς στα eNewsletters και στο διαδικτυακό τόπο του 4PILLARS Π2.4. Αναφορά Υποστήριξης ΠΕ Θεσπρωτίας για Διεθνείς Εκδηλώσεις κεφαλαιοποίησης του 4PILLARS Π2.5. Αναφορά Υποστήριξης ΠΕ Θεσπρωτίας για Διεθνή Συνέδρια του 4PILLARS			
Π2.3. 600 Μπροσούρες και 500 Folder Έργου στα Ελληνικά			
Π3.1. Αναφορά Συνεισφοράς στη Μελέτη Σκοπιμότητας Π3.2. Ψηφιακά Αντίγραφα Υλικού Εκπαίδευσης της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Μάθησης (κατά το πρότυπο SCORM) Π3.3. Αναφορά Συνεισφοράς στον Προσδιορισμό των Ενδιαφερόμενων Μερών της Στρατηγικής EUSAIR Π3.4. Αναφορά Τοπικής Έρευνας και Συγκριτικής Αξιολόγησης Π3.5. Αναφορά Μελέτης Περίπτωσης για την Ανάπτυξη του Δικτύου Μεταφορών των Δυτικών Βαλκανίων			
Π3.6. Αναφορά Τοπικού Εργαστηρίου με τα Εμπλεκόμενα Μέρη στην Ηγουμενίτσα			
ΣΥΝΟΛΟ			

Επιπλέον, η οικονομική προσφορά του Αναδόχου θα περιλαμβάνει τη συνολική κοστολόγηση των ανωτέρω εργασιών με τη συμπλήρωση του ακόλουθου Πίνακα 2.

Πίνακας 2: Συνολική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου			
ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Τελική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		
Αναλογών ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		
Τελική τιμή με ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ". Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ", θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Ηγουμενίτσα σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ αφενός της Περιφέρειας Ηπείρου – Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας που εδρεύει στην Ηγουμενίτσα, Π. Τσαλδάρη 18, Τ.Κ. 46100, εκπροσωπείται νόμιμα από τον <.....(όνομα), ιδιότητα> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία / η κοινοπραξία / η ένωση εταιρειών με την επωνυμία <.....(επωνυμία)> που εδρεύει στην <.....ονομασία πόλης (ταχ.δ/ση)>, εκπροσωπείται νόμιμα από τον <.....ονοματεπώνυμο> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του συνοπτικού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την <.....αριθμ. πρωτ.> απόφαση Διακήρυξης («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την <.....αριθμ. πρωτ.> απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου «**Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο “4PILLARS: For Promoting an Innovative muLti-Level goveRnance System of EUSAIR” που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC**», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβasης.

Προκαταρκτικές Διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική Εντολή: Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο “4PILLARS: For Promoting an Innovative muLti-Level goveRnance System of EUSAIR” που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC».

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα, εκτός αν ρητά αναφέρεται αλλιώς.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου: Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των παραδοτέων του Έργου.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η σχετική διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής με αριθμ. πρωτ. <.....αριθμ.πρωτ.>, με βάση την οποία διενεργήθηκε ο αντίστοιχος διαγωνισμός την <.....ημερομηνία διαγωνισμού> για την ανάδειξη του Αναδόχου.

Προσφορά: Η από <.....ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου στοχεύει στην υποστήριξη της Περιφέρειας Ηπείρου – Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας για την υλοποίηση και διαχείριση των δράσεων του έργου 4PILLARS.

Στο πλαίσιο αυτό, ο σκοπός του έργου του Συμβούλου είναι η παροχή της αναγκαίας τεχνικής υποστήριξης προς την Περιφέρεια Ηπείρου – Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας, προκειμένου να σχεδιασθούν, προετοιμασθούν, οργανωθούν και υλοποιηθούν έγκαιρα και επιτυχώς οι βασικές δράσεις αρμοδιότητάς της στο πλαίσιο του έργου 4PILLARS.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης, καθώς επίσης και στα παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης, περιλαμβάνεται αναλυτική και σαφής περιγραφή του περιεχομένου του Έργου, των παραδοτέων, της μεθοδολογίας, του χρονοδιαγράμματος, του τρόπου οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, της οργανωτικής δομής του Αναδόχου, των ρόλων και αρμοδιοτήτων των συμμετεχόντων κ.λπ., έτσι όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί από την απόφαση κατακύρωσης του Έργου στο συγκεκριμένο ανάδοχο βάσει της προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Τα παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, υποβάλλονται στην Ελληνική ή/και την Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και τα παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Συμπληρωματικά ισχύουν τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο, στο τεύχος της Διακήρυξης και στην Προσφορά του Αναδόχου, μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Εγγραφα, Εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: *Περιφέρεια Ηπείρου – Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας*
Π. Τσαλδάρη 18, 46100 Ηγουμενίτσα
Τηλ.: 26653-60103.....
Fax: 26650-25032.....

Για τον Ανάδοχο: *<Επωνυμία.*
Ταχ. Δ/ση.
Ταχ. κωδ. – ΠΟΛΗ
Τηλ.: fax.>

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

- 6.1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και τής ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.
- 6.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.
- 6.3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής ή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής προς τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Παρ’ όλα αυτά:

α) Ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του.

β) Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλλει το περιεχόμενο των εγγράφων του εκπροσώπου της.

- 6.4. Οι οδηγίες ή/και οι εντολές της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο που τηρεί η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- 7.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει - κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο του έργου.

- 7.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούνται να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 8.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ’ εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και, σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

- 8.2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

- 8.3. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

- 9.1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.
- 9.2. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- 9.3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
- 9.4. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνον εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση ανάληψης των εργασιών του εκάστοτε υπεργολάβου από τον ίδιο τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος απλώς οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή για τα στελέχη της ομάδας έργου, τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- 9.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Σε αυτή την περίπτωση δύναται ο Ανάδοχος, κατόπιν εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής, να αναλάβει προσωρινά ή και εξολοκλήρου τα τμήματα του έργου, τα οποία είχαν αρχικά ανατεθεί στον υπεργολάβο.

Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την υλοποίηση του έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- 11.1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.
- 11.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δύναται να ενεργεί εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι τρίτων αποκλειστικά στο πλαίσιο των αναγκών του έργου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α., και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της διάρκειας του έργου κατά ένα (1) μήνα.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ’ ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ’ εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου δύναται να απομειωθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, κατά ποσό ανάλογο με το ποσοστό υλοποίησης του έργου που θα αποδεικνύεται με την παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ώστε να αντιστοιχεί κάθε φορά στο 5% της υπολειπόμενης συμβατικής αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 15. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

- 15.1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ’ ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.
- 15.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ’ όλη την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

- 16.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται πλήρους αποζημίωσης για κάθε ζημία της που ενδεχομένως έχει προκληθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Η αποζημίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ανέλθει σε ποσό μεγαλύτερο απ’ αυτό του Συμβατικού Τιμήματος, αν δε αφορά τμήμα του Έργου που λόγω της πλημμελούς εκπλήρωσης της Σύμβασης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό, θα αντιστοιχεί μόνο στην αξία του εν λόγω ανεκτέλεστου τμήματος.
- 16.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την υλοποίηση του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά οφείλεται σε παράβαση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- 16.3. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

Πρόγραμμα Εκτέλεσης – Καθυστερήσεις - Τροποποιήσεις
--

ΑΡΘΡΟ 17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17.1. Εντός τριάντα (30) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής αναλυτικό πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται ο πίνακας χρονοπρογραμματισμού των δράσεων του έργου, ο πίνακας χρονοπρογραμματισμού των ενεργειών του έργου καθώς επίσης και το διάγραμμα χρονοπρογραμματισμού (Gantt) με τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης όλων των δράσεων, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Παράρτημα της Σύμβασης.
- 17.2. Το αναλυτικό πρόγραμμα περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:
- α) τη σειρά, κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης,
 - β) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου,
 - γ) άλλες πληροφορίες, τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
 - δ) τις προθεσμίες για την υποβολή των παραδοτέων του Έργου.
- Η έγκριση του προγράμματος από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- 17.3. Ουδμία ουσιαστικής μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να του υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 18. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος παρέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα συντάσσει κατ' απαίτηση εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες θα υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα τμήματα του Έργου που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

ΑΡΘΡΟ 19. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί **έως και τις 30/11/2016**.

ΑΡΘΡΟ 20. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 20.1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης και καλόπιστης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επιμέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος για συνολικό χρονικό τριάντα (30) ημερών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- 20.2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους ιδιαιτέρως σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Ο Ανάδοχος, εντός δεκαπέντε (15) ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα

μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

- 20.3. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επιμέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία, και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.
- 20.4. Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.
- 20.5. Εάν ο Συντονιστής εταίρος του έργου 4PILLARS, αιτηθεί - κατόπιν συμφωνίας όλων των εταίρων - χρονική παράταση του έργου, και αυτό το αίτημα γίνει δεκτό από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος IPA ADRIATIC CBC, τότε και το παρόν έργο του Αναδόχου θα παραταθεί κατ’ αναλογία
- 20.6. Είναι δυνατή η μετάθεση του χρονοδιαγράμματος του Έργου σε περίπτωση που η οποιαδήποτε τμηματική πληρωμή σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του άρθρου 26 της παρούσας σύμβασης καθυστερήσει πλέον των τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή των αντιστοίχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Ο χρόνος της μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος θα είναι όσος και ο χρόνος καθυστέρησης της ανωτέρω τμηματικής πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 21.1. Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο του Έργου εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχει μεταταθεί σύμφωνα με το άρθρο 20, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση, αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση, εκτός και εάν η καθυστέρηση αυτή οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Η αποζημίωση αυτή ανέρχεται σε ποσοστό είκοσι (20) τοις χιλίοις επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου, στο οποίο αφορά η καθυστέρηση και του μέρους του Έργου, το οποίο επηρεάζεται χρονικά από αυτήν. Το σύνολο αυτής της αποζημίωσης δε μπορεί να υπερβεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος.
- 21.2. Σε περίπτωση καθυστερήσεων, για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:
 - α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
 - β) να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Παραδοτέα και Υπηρεσίες

ΑΡΘΡΟ 22. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 22.1. Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν και να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης, καθώς και ο τρόπος παράδοσής τους ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης και την από <...ημερομηνία...> Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
- 22.2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση, και ο τρόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

- 22.3. Την ευθύνη για την υλοποίηση του Έργου, την ποιότητα των Παραδοτέων και το χρόνο παράδοσής τους, έχει ο Ανάδοχος. Η συμμετοχή του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε όλες τις φάσεις του Έργου έχει στόχο την παρακολούθηση της πορείας του και τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των προβλεπόμενων στην παρούσα, χωρίς αυτό σε καμία περίπτωση να σημαίνει ότι το Έργο θα εκτελεστεί από κοινού.
- 22.4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του εν λόγω τμήματος του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις αυτές υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του. Ειδικότερα, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής οφείλει να αξιολογεί τα εκάστοτε παραδοτέα του Αναδόχου (Παράρτημα Σύμβασης) και εντός 10 ημερών από παράδοσης αυτών να προβαίνει εγγράφως σε παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο για πιθανές τροποποιήσεις, αλλαγές και προσθήκες επί των παραδοτέων, εφόσον προκύπτει τέτοια ανάγκη. Η μη έγγραφη παρατήρηση επί των παραδοτέων του Αναδόχου εντός του ανωτέρω χρονικού πλαισίου συνεπάγεται την αποδοχή των παραδοτέων (οριστική παραλαβή των παραδοτέων).
- 22.5. Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης, καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 23. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 23.1. Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 23.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια, όταν αυτές επιβάλλονται, για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας υπηρεσίες ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Πληρωμές

ΑΡΘΡΟ 24. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 24.1. Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία, όπως αυτά του χορηγήθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:
- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
 - β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
 - γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- 24.2. Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.
- 24.3. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 25. ΤΙΜΗΜΑ

- 25.1. Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των <.....ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά).....> Ευρώ.
- 25.2. Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 26. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το ποσόν της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου θα καταβληθεί σε αυτόν σύμφωνα με τις φάσεις ολοκλήρωσης της υλοποίησης του έργου, όπως αυτά θα αναφέρονται στον πίνακα χρονοπρογραμματισμού και στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου 4PILLARS. Για κάθε ποσόν εκ της αμοιβής που θα εισπράττει ο Ανάδοχος θα εκδίδει και θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή το νόμιμο παραστατικό παροχής υπηρεσιών.

Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, με το οποίο πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.

Τα μέρη ρητά αναγνωρίζουν ότι στο ανωτέρω ποσό της αμοιβής του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται κάθε δαπάνη και τα πάσης φύσεως έξοδα που έχουν σχέση με το παρασχόμενο από τον Ανάδοχο έργο, έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μην επιβαρυνθεί με κανένα επιπλέον ποσό πέραν του ως άνω συμφωνηθέντος τιμήματος, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για το συγκεκριμένο έργο, πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής του.

ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η παρούσα Σύμβαση τροποποιείται κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με το άρθρο 201 του Ν. 4412/2016 ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και σύμφωνα με τα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, ή γεγονότων, και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες υπηρεσίες με τις προβλεπόμενες στην παρούσα Σύμβαση.

Παράδοση και Παραλαβή

ΑΡΘΡΟ 28. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

- 28.1. Η εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης θα γίνει από τον Ανάδοχο. Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας παραδοτέων και υπηρεσιών, η οργανωτική δομή του Αναδόχου, άπαντες οι συμμετέχοντες εκ μέρους των συμβαλλομένων και οι ρόλοι τους αναφέρονται στην τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Οι πίνακες χρονοπρογραμματισμού των δράσεων και αντίστοιχων παραδοτέων του έργου παρατίθενται στο παράρτημα της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, να υποβάλλει επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα και οργανόγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα της σύμβασης. Στο χρονοδιάγραμμα εμφανίζονται όλες οι φάσεις και επιμέρους δραστηριότητες του Έργου, οι απόλυτες ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους, ενώ επισημαίνονται τα σημεία ελέγχου (milestones) του Έργου. Επίσης εμφανίζεται η σειρά,

κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης, καθώς επίσης και επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου.

- 28.2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνεται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τρόπος που θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται παρεληφθέντα. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνους με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται οριστικώς παρεληφθέντα. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών. Η Σύμβαση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

Αθέτηση και Καταγγελία της Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 29. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

- 29.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
 - β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
 - γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
 - δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- 29.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
- 29.3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:
- α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων και τις οποίες έχει εγγράφως αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.

- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (οπτικά, ηλεκτρονικά, μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράζουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα στο Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράζουν το ίδιο.

Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής βεβαιώνει, με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση, την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

- 29.4. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα του Έργου προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
- 29.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει με χρέωση του Αναδόχου το τμήμα του Έργου που θα παραμένει ανεκτέλεστο μετά την καταγγελία σε οποιονδήποτε τρίτο με όρους αντίστοιχους αυτών της Σύμβασης ή έστω με όρους ανάλογους των προσφερομένων για ίδια ή παρόμοια έργα κατά το χρόνο της καταγγελίας.
- 29.6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό και με ανώτατο όριο αποζημίωσης σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό του Συμβατικού Τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 30. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 30.1. Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής των υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση και ιδιαίτερα, όχι όμως περιοριστικά, και αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή:
 - (α) Μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 20 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.
 - (β) Παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης σχετικά με την πληρωμή του Αναδόχου.Ο Ανάδοχος, προτού ασκήσει το ως άνω δικαίωμα καταγγελίας πάντως, υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της εκ μέρους της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.
- 30.2. Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον Ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

ΑΡΘΡΟ 31. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 31.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- 31.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Επίλυση Διαφορών

ΑΡΘΡΟ 32. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 32.1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.
- 32.2. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
- 32.3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μήνα το αργότερο από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Ηγουμενίτσα.

ΑΡΘΡΟ 33. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(εφόσον απαιτείται)