

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Οι δικαιούχοι των οποίων τα έργα χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, πρέπει να τηρούν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση.

β) Απαιτείται η διατήρηση των νέων θέσεων απασχόλησης για τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες από την ολοκλήρωση της επένδυσης όπως αυτή αποδεικνύεται στο τελικό αίτημα επαλήθευσης .

γ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεν μπορεί να ενισχυθεί από άλλο Εθνικό ή Κοινωνικό Πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας πρότασης ή τμήματος αυτής.

δ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μη μεταβάλει ουσιαστικά την ενισχυθείσα επένδυση και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμηση των αρχικών στόχων της.

ε) Να μην συγχωνευθούν, απορροφήσουν ή απορροφηθούν από άλλη επιχείρηση εφόσον δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ένταξης.

στ) Να παρέχουν στοιχεία για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων της ενισχυθείσας επένδυσης.

ζ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να τηρεί την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τη αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

Επίσης, οι δικαιούχοι των ενισχύσεων πρέπει:

η) Να πραγματοποιούν το σύνολο των ενεργειών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣΚΕ.

θ) Να απασχολείται ο ωφελούμενος συνεχώς στην επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης και να βεβαιώνεται αυτό από την ίδια την επιχείρηση . Η πραγματική απασχόληση του ωφελούμενου σε επιλέξιμη δραστηριότητα δύναται να επαληθεύεται και κατά τη διάρκεια επιτόπιων επαληθεύσεων.

ι) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ Ηπείρου στις διαδικτυακές πύλες www.ependyseis.gr, www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

ια) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στην Πράξη (ωφελούμενους) σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση αναφέρεται σε κάθε έγγραφο που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

ιβ) Για τον έλεγχο των μακροχρονίων υποχρεώσεων που αφορούν την υποχρέωση διατήρησης των επιχορηγούμενων θέσεων εργασίας για 4 μήνες μετά το πέρας της επιχορήγησης, ο δικαιούχος της

ενίσχυσης, πρέπει να αποστέλλει στην ΕΥΔ Ηπείρου /ΔΙΑΠ όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται εγγράφως από αυτήν. Σε περίπτωση μη διατήρησης των επιχορηγούμενων θέσεων εργασίας για 4 μήνες μετά το πέρας της επιχορήγησης ή μη προσκόμισης των δικαιολογητικών επιβάλλεται επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

ιγ) Να γνωστοποιούν στην ΔΙΑΠ κάθε μεταβολή των στοιχείων τους, όπως επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας.

ιδ) Κατά την υλοποίηση μιας πράξης, ο δικαιούχος ενημερώνει το κοινό σχετικά με την στήριξη που έχει λάβει από τα Ταμεία και λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα XIII της παρούσας.

ιε) Σε τυχόν εκδηλώσεις, που διοργανώνονται κατά την υλοποίηση του έργου για την προβολή και δημοσιότητα αυτού ή σε δημοσιεύσεις, που γίνονται και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα του ερευνητικού έργου, πρέπει να μνημονεύεται ότι μέρος ή ολόκληρο το έργο χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, το Ευρωπαϊκό Ταμείο, που χρηματοδοτεί την δράση, να γίνεται αναφορά της Ε.Ε και να προβάλλεται το έμβλημά της (Κ. 1303/2013, ΠΑΡΑΡΤ. XII, παρ. 2.2.1).

ιστ) Ο χρηματοδοτούμενος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΥΔ Περιφέρειας Ηπείρου /ΔΙΑΠ ή/και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, οφείλει να παράσχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που αφορούν στο έργο ακόμα και μετά τη λήξη της Δράσης, ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της Δράσης και να υποστηριχθεί ο σχεδιασμός μελλοντικών παρόμοιων Δράσεων.

ιζ) Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΥΔ Περιφέρειας Ηπείρου, της ΕΔΕΛ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της πράξης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

ιη) Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από τον δικαιούχο της ενίσχυσης σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015).

ιθ) Μετά την εισαγωγή της αναγγελίας πρόσληψης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ο ωφελούμενος που συμμετέχει στο Πρόγραμμα, με ευθύνη του Δικαιούχου, θα πρέπει να συμπληρώσει το απογραφικό Δελτίο Εισόδου. Στη συνέχεια τα στοιχεία αυτών θα μεταφέρονται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Ίδια διαδικασία θα πρέπει να ακολουθηθεί και σε περίπτωση τυχόν αντικατάστασης ωφελουμένου.

κ) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να διατηρήσει το δεσμευόμενο προσωπικό (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) με το ίδιο καθεστώς απασχόλησης καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της (προϋπάρχον και επιχορηγούμενο) θα πρέπει να το αντικαταστήσει μέσα σε εξήντα (60) ημέρες, για να είναι δυνατή η συνέχιση της Πράξης και να ενημερώσει το ΠΣΚΕ. Ως μείωση προσωπικού όσον αφορά στο επιχορηγούμενο και δεσμευόμενο προσωπικό θεωρείται:

η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,

η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής απασχόληση όπως επίσης και

η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου.

Σε περίπτωση μη αντικατάστασης του προσωπικού η Πράξη θα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό και δεν θα καταβάλλεται κανένα ποσό επιχορήγησης για τη θέση ή τις θέσεις που μειώθηκαν.

Στην περίπτωση που υπάρξει μείωση προσωπικού (επιχορηγούμενου ή μη) εντός του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του προγράμματος, ο Δικαιούχος υποχρεούται μέχρι τη λήξη του να προβεί σε αντικατάσταση. Στις περιπτώσεις στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (π.χ. κυοφορίας- λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας που αφορά είτε στο επιχορηγούμενο άτομο είτε και στο δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι ο Δικαιούχος θα προσκομίσει στη ΔΙΑΠ τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι Δικαιούχοι δεν δεσμεύονται για τα άτομα που τυχόν προσλάβουν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης μέχρι την έκδοση εγκριτικής απόφασης.

Ο Δικαιούχος μπορεί να προβεί σε αντικατάσταση του δεσμευόμενου μη επιχορηγούμενου προσωπικού που μείωσε και με άλλον εργαζόμενο που προσέλαβε μετά την αίτηση για ένταξη στο Πρόγραμμα (και ανήκει στο μη δεσμευόμενο προσωπικό της) έχοντας σε κάθε περίπτωση το ίδιο καθεστώς απασχόλησης δεδομένου ότι ο αριθμός του προσωπικού δέσμευσης παραμένει σταθερός.

Διευκρινίζεται ότι το δεσμευόμενο προϋπάρχον προσωπικό θα είναι το υφιστάμενο προσωπικό της επιχείρησης του τελευταίου μήνα πριν την υποβολή της πρότασης και με τις ίδιες προϋποθέσεις οι οποίες θα τεκμηριώνονται από το Ε4 και τις ΑΠΔ.

κα) Οι Δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και την καταχώρηση στο ΠΣΚΕ των δελτίων εισόδου εντός 5 μηνών από την πρόσληψη του ωφελούμενου και των δελτίων εξόδου εντός 5 μηνών από την λήξη της πράξης ή πρόωρης αποχώρησης του ωφελούμενου.

κβ) Οι ωφελούμενοι έχουν την υποχρέωση συμπλήρωσης απογραφικών δελτίων εισόδου - εξόδου.

κγ) Οι ωφελούμενοι κατά τη διάρκεια της Πράξης δεν μπορούν να ασκούν ελεύθεριο επάγγελμα. Σε διαφορετική περίπτωση διακόπτεται η επιχορήγηση της επιχείρησης για το συγκεκριμένο άτομο.

κδ) Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να λάβουν μέρος στην έρευνα που θα διεξάγει η ΕΥΔ/ΔΙΑΠ για τον υπολογισμό του δείκτη αποτελέσματος CR06: «συμμετέχοντες που κατέχουν θέση απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, εντός έξι μηνών από τη λήξη της συμμετοχής τους».

κε) Επιχειρήσεις, οι οποίες κατά την υποβολή της πρότασης παρουσιάζουν μηδενικό κύκλο εργασιών οφείλουν για κάθε έτος του χρονικού διαστήματος των είκοσι δύο (22) μηνών (18+4) να πραγματοποιούν κύκλο εργασιών στον επιλέξιμο ΚΑΔ ανάλογο της δημόσιας δαπάνης της πρόσληψης του ωφελούμενου. Ο κύκλος εργασιών θα αποδεικνύεται από τα έντυπα Ε3 που θα υποβάλλονται από την επιχείρηση. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται έντοκη επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης για τη μη τήρηση των όρων της απόφασης ένταξης.

κστ) Ο ωφελούμενος θα απασχολείται κατά κύρια και αποκλειστική απασχόληση στην επιχείρηση που προσλαμβάνεται.