



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
& ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Ιωάννινα, 19 Φεβρουαρίου 2025

Αριθ.Πρωτ.: 29835/483

Ταχ. Δ/ση : Πλατεία Πύρρου 1  
Διοικητήριο  
ΤΚ 45221, Ιωάννινα  
Πληροφορίες : Βασιλική Γεωργάκη  
Τηλέφωνο : 2651364236  
E-mail : [v.georgaki@php.gov.gr](mailto:v.georgaki@php.gov.gr)

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 1 / 2025  
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010, όπως ισχύει.
- 2.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 265/τ.Α'/23-12-2014).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, (ΦΕΚ 206 Α') όπως ισχύουν με τις όμοιες του άρθρου 10 παρ. 3 του Ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234 Α'), καθώς και αυτές του άρθρου 30 παρ. 3 του Ν 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α').
5. Τις διατάξεις του κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015, όπως ισχύουν (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015).
6. Το π.δ.140 /2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 233/τ. Α' /27-12-2010) όπως τροποποιήθηκαν με τις με αριθμ.: 202855/27-12-2016 (ΦΕΚ 4400/τ.Β'/30-12-2016), 163473 / 24-10-2017(ΦΕΚ 3878 / Β' / 3-11-2017), 64818/17-06-2022 (ΦΕΚ 3223/τ.Β'/23-06-2022) και 13354/15-03-2024 (ΦΕΚ 2142/τ.Β/07-4-2024) αποφάσεις του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, που αφορούν την «Τροποποίηση του Οργανισμού Περιφέρειας Ηπείρου».
7. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/91/οικ.12793/10-07-2024 Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025 και την ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών, με θέμα "Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019". (ΦΕΚ 2614/Β/21-04-2023).



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σελίδα 1 από 9

8. Την παρ. 8 του άρθρ. 103 του Συντάγματος που απαγορεύεται η με νόμο μονιμοποίηση ή μετατροπή των συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεων έργου σε αορίστου χρόνου.
9. Την από 22-3-2016 εγκύκλιο του ΑΣΕΠ «Διευκρινήσεις για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, ως ισχύει».
10. Την υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Απόφαση Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Παράρτημα Ανακοινώσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «06-07-2021».
12. Το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «07-04-2023».
13. Το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «03-01-2024».
14. Το ΠΔ 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/Α/2022).
15. Την από 15-11-2023 Επιστολή Έγκρισης της Πράξης υπό προϋποθέσεις
16. Την υπ. αριθ. 6/1098/28-05-2024 απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής Ηπείρου ( ΑΔΑ: 9ΗΜΒ7Λ9-ΧΟ6) με θέμα: «προσδιορισμός του ωρομισθίου του έκτακτου προσωπικού που προσλαμβάνεται στην Περιφέρεια Ηπείρου με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
17. Την Εγκεκριμένη Αίτηση Συμμετοχής των εταίρων του Έργου «Repower Industries - Promoting better policies for Industrial Energy independence and security» με το ακρωνύμιο «Repower Industries» στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα “INTERREG EUROPE”
18. Το από 15/12/2023 συμφωνητικό μεταξύ των εταίρων του έργου «Repower Industries - Promoting better policies for Industrial Energy independence and security» με το ακρωνύμιο «Repower Industries» (Partnership Agreement).
19. Το από 08/04/2024 σύμφωνο χρηματοδότησης του έργου εταίρων του Έργου «Repower Industries - Promoting better policies for Industrial Energy independence and security» με το ακρωνύμιο «Repower Industries» (Subsidy Contract).
20. Το Π.Δ.Ε. της Περιφέρειας Ηπείρου και ειδικότερα τη ΣΑΕΠ 318/2, στην οποία συμπεριλήφθηκε το ανωτέρω έργο με Κ.Α. 2024ΕΠ31820000 και τίτλο «Repower Industries – Interreg Europe - Επιχορήγηση της Εθνικής Συμμετοχής της Περιφέρειας Ηπείρου στο έργο Repower Industries».
21. Το εγκεκριμένο ΤΔΕ (application form) του έργου «Repower Industries»
22. Την υπ. αριθ. 3/170/29-01-2025 (ΑΔΑ: 97ΩΠ7Λ9-Ζ9Ι) απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής Ηπείρου με θέμα: «Έγκριση αιτήματος πρόσληψης έκτακτου προσωπικού στην Περιφέρεια Ηπείρου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Repower Industries» του Ευρωπαϊκού Προγράμματος “INTERREG EUROPE”
23. Το γεγονός ότι η εκτέλεση των εργασιών της εγκριθείσας πράξης από το υπό πρόσληψη προσωπικό, δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Υπηρεσίας ή της Περιφέρειας Ηπείρου.

#### Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για συνολικά ενός (1) φυσικού προσώπου για την κάλυψη αναγκών υλοποίησης του έργου «Repower Industries» ανά τόπο, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) και τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα ή εμπειρία (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Γ):



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός θέσης	Τόπος Εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα (ενδεικτικά, ανάλογα με τις απαιτήσεις του Έργου)*	Αριθμός ατόμων
101 Υπεύθυνος Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης	Ιωάννινα	ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού-Ειδικότητας 2. ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού	Έως 31-3-2027	6-8 ώρες	1

\*Οι ώρες απασχόλησης δεν μπορούν να ξεπερνούν τις 1720/ έτος.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p><b>ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού Ειδικότητας 2.ΠΕ Διοικητικού/ Οικονομικού</b></p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιογνωσίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχαιογνωσίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας με κατευθύνσεις: Αρχαιογνωσίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχαιογνωσίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Βιβλιοθηκονομίας, Αρχαιογνωσίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης ή β) Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής</p>



**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός απασχόλησης	<b>Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα) προσόντα</b>
	<p>Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας ή Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p><b>β) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.</b> Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-02-2025»</p> <p><b>γ) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</b> Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «03/01/2024».</p>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ή ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ  
(ανά κωδικό απασχόλησης)**

Κωδικός απασχόλησης	<b>Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα ή πρόσθετη επιθυμητή επαγγελματική εμπειρία</b>
<b>101</b>	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (τίτλος με κατεύθυνση σχετική με το αντικείμενο- βαθμολογείται ένας τίτλος)
<b>101</b>	Διδακτορικό δίπλωμα από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (βαθμολογείται ένας τίτλος)
<b>101</b>	Εμπειρία στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων/ Έργων (έως 48 μήνες)
<b>101</b>	Εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της θέσης (έως 48 μήνες)



Το έργο Repower Industries έχει ως στόχο την προώθηση καλύτερων πολιτικών για την επίτευξη της ενεργειακής ανεξαρτησία και ασφάλεια των μικρών και μεσαίου μεγέθους βιομηχανιών/βιοτεχνιών μέσω της μεταφοράς καλών Πρακτικών που θα στοχεύουν στην βελτίωση των σχετικών χρηματοδοτικών εργαλείων και πολιτικών όπως το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΗΠΕΙΡΟΣ 2021-2027.

Οι Εταίροι του Έργου είναι:

- Τσεχικό Τεχνικό Πανεπιστήμιο της Πράγας (Επικεφαλής Εταίρος)
- Περιφέρεια Ηπείρου
- Lombardy Energy Cleantech Cluster (LE2C)
- Δημόσιο Ίδρυμα - Κέντρο Καινοτομίας Λιθουανίας
- Διοίκηση Δήμου της Περιοχής Birzu, Λιθουανίας
- Υπηρεσία Ενέργειας Νοτιοανατολικής Ευρώπης (Συμβουλευτικός Εταίρος), Ιρλανδία
- Δήμος Medvode, Σλοβενία
- Ινστιτούτο Περιβαλλοντικής Έρευνας, Σλοβενία

Η σύμβασή της αφορά την βασική φάση (core phase) υλοποίησης του Έργου με διάρκεια έως τις **31-3-2027** και με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση παράτασης της βασικής φάσης. Επιπλέον, ανάλογα με τις ανάγκες και τους διαθέσιμους πόρους του έργου δύναται να εξεταστεί η δυνατότητα παράτασης της Σύμβασης κατά την διάρκεια των φάσεων παρακολούθησης και κλεισίματος (follow up και closure phase) έως τις 30-6-2028 με περιορισμένο αριθμό ωρών απασχόλησης.

Σε περίπτωση διακοπής του Έργου ή της Πράξης για οποιαδήποτε λόγο λήγει αυτοδίκαια και η εν λόγω Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

Το άτομο που θα προσληφθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου θα παρέχει ενδεικτικά και κατ' ελάχιστο τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Day to day υποστήριξη της παρακολούθησης του έργου
- Day to day υποστήριξη στη διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου
- Υποστήριξη για τη δημιουργία και υποβολή των αναφορών προόδου προς την Κοινή Γραμματεία/ Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση της χρηματορροής, του χρονοδιαγράμματος, και του προϋπολογισμού
- Προετοιμασία των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών και ελέγχου
- Υποστήριξη στον συντονισμό συναντήσεων εργασίας / διαβουλεύσεων και δράσεων μεταφοράς τεχνογνωσίας
- Συμμετοχή στις συναντήσεις εταίρων του έργου και διεθνείς συναντήσεις εργασίας, σύμφωνα με το πλάνο του έργου και όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Συντονιστή του Έργου
- Υποστήριξη στην προετοιμασία αναγκαίου υλικού στο πλαίσιο παρουσιάσεων και των Επιτροπών καθοδήγησης του Έργου
- Υποστήριξη στις επικοινωνιακές δράσεις και δράσεις δικτύωσης
- Επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους στο Έργο φορείς
- Υποστήριξη στον συντονισμό της Ομάδας Εργασίας του Έργου
- Τήρηση Πρακτικών όπου απαιτείται / γραμματειακή υποστήριξη

Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί απαιτείται να έχει καθημερινή παρουσία στο χώρο της Περιφέρειας Ηπείρου στα Ιωάννινα.

#### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ΠΙΝΑΚΑΣ Β).
2. Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα (ΠΙΝΑΚΑΣ Β) καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:



ΠΡΟΣΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
α) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (βαθμολογείται ένας τίτλος )	15 μόρια
β) Διδακτορικό δίπλωμα από ΑΕΙ ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής (βαθμολογείται ένας τίτλος)	25 μόρια
γ) Εμπειρία στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων/ Έργων (έως 48 μήνες)	3 μόρια /μήνα
δ) Εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της θέσης (έως 48 μήνες)	2 μόρια/μήνα
ε) Ανήλικα Τέκνα	2 μόρια/ τέκνο

### ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων/ Έργων. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας θα πρέπει να προσκομιστούν σχετικά δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται πως :

Για την απόδειξη της **εμπειρίας** απαιτείται :

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και

- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και

- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Ειδικότερα για την **απόδειξη της εμπειρίας στη διαχείριση σε συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα/ Έργα**, πλέον των ανωτέρω πιστοποιητικών απόδειξης εμπειρίας, απαιτείται και η προσκόμιση βεβαίωσης φορέα για συμμετοχή στο υλοποιηθέν έργο με αναφορά στον τίτλο του έργου και του προγράμματος ή βεβαίωσης φορέα περί καλής εκτέλεσης ή ενός πρακτικού παραλαβής εκπόνησης





σχετικής μελέτης ή έργου πλέον των πιστοποιητικών απόδειξης εμπειρίας που αναφέρονται στο Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) – ΚΕΦΑΛΑΙΟ II.

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων παρατίθεται ένας συνοπτικός **κατάλογος** των απαραίτητων δικαιολογητικών (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Ανακοινώσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «06-07-2021»), τα οποία οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν (κατά περίπτωση) **μαζί με την αίτησή τους**:

1. Ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
2. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
3. Βασικό τίτλο σπουδών
4. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
5. Διδακτορικό δίπλωμα
6. Πιστοποιητικά απόδειξης χειρισμού Η/Υ
7. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας
8. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).
9. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (π.χ. άδεια άσκησης επαγγέλματος, βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), όπως ακριβώς ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021 στοιχεία και τα όρια ηλικίας της παρ.1 του άρθρου 39 του ως άνω νόμου, **να δημοσιευθεί** σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της περιφερειακής ενότητας Ιωαννίνων.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης [μαζί με το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17-02-2025», το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «03-01-2024» και το Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με σήμανση έκδοσης «06-07-2021» να γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο κατάστημα της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου, στα καταστήματα των Περιφερειακών Ενότητων Άρτας, Θεσπρωτίας & Πρέβεζας και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου ([www.php.gov.gr](http://www.php.gov.gr)). Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση όπως αυτή περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας και να την υποβάλουν με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, Πλατεία Πύρρου 1, Διοικητήριο – Τ.Κ. 45 221 (τηλ. επικοινωνίας: 26513-64235).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο κατάστημα της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου, στον έντυπο τύπο και στην ιστοσελίδα της, ήτοι από την Τετάρτη 26 Φεβρουαρίου 2025 έως και την Παρασκευή 07 Μαρτίου 2025. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την



παρέλευση ολόκληρης ης τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η ως άνω αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρ. 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986).

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση και **β)** στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου ([www.php.gov.gr](http://www.php.gov.gr)) όπου θα αναρτηθεί και η παρούσα ανακοίνωση.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων, ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Έπειτα από την επεξεργασία των αιτήσεων των υποψηφίων, η υπηρεσία τους κατατάσσει για κάθε κωδικό απασχόλησης βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης που αναφέρονται στην παρούσα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν τη μεγαλύτερη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα/ Έργα. Σε περίπτωση περαιτέρω ισοβαθμίας, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει σε εύλογο χρονικό διάστημα τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας, στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου ([www.php.gov.gr](http://www.php.gov.gr)) ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στον φορέα το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Υπηρεσία μας στην ακόλουθη δ/νση: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, Πλατεία Πύρρου 1, Διοικητήριο – Τ.Κ. 45 221.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση**

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους που δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης απασχόλησης, κατά τη σειρά μοριοδότησής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου ή της αντίστοιχης παράταξης.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Περιορισμοί**

Οι υποψήφιοι δεν δύνανται να έχουν παράλληλη σύμβαση έργου με την Περιφέρεια Ηπείρου ως μέλη ομάδας έργου στα έργα που αναφέρονται στην παρούσα ή σε άλλα έργα της Περιφέρειας Ηπείρου.





**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ**

